

Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
"Милутин Миланковић" Раброво
Бр. 864
15.09. 2026. год.
Раброво

ОШ „Милутин Миланковић“
Раброво

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ"
РАБРОВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

РАБРОВО, СЕПТЕМБАР 2026. год.

Република Србија
Основна школа
"Милутин Миланковић" Раброво
Бр. 863
15.09. 2026. год.
12254 Раб

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и Статута ОШ„МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ у РАБРОВУ, Школски одбор ОШ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ у Раброву, на својој седници одржаној дана 15.09.2026. године, донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се Годишњи план рада ОШ„Милутин Миланковић“ у Раброву , за школску 2026/2027.годину.

2. Одлука је донета са 9(девет) гласова „за“ .

О б р а з л о ж е њ е

После разматрања, Годишњег плана рада ОШ„Милутин Миланковић“ у Раброву , за школску 2026/2027.годину, школски одбор ОШ„Милутин Миланковић“ Раброво, једногласно је донео одлуку као у диспозитиву .

ПРЕДСЕДНИЦА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

С А Д Р Ж А Ј:

Sadržaj

Структура и садржај Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину 5
УВОД 6
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 7
Р А Б Р О В О 7
МУСТАПИЋ 8
МИШЉЕНОВАЦ 8
ВУКОВИЋ 9
ЗЕЛЕНИК 9
КЛЕЊЕ 9
МИЉЕВИЋ 9
Кадровски услови рада 10
Услови средине у којој школа ради 12
Примарни задаци у овој школској години 13
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 15
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА –ПУТНИКА 15
Остали услови живота и рада ученика у школи 21
Здравствена заштита ученика 22
РИТАМ РАДНОГ ДАНА 22
КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 23
Динамика остваривања припремног предшколског програма 27
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ 38
Наставничко веће 38
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 40
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 42
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА 44
за школску 2026/27. годину 44
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ 46
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ , ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА (ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА) И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА за школску 2026/27. годину 50
АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 52
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД. 52
ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА 60
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАВНОВЕ 63
ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 66
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА 75
ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 102
План и програм за развијање социјалних вештина у школи 2026/27. године 106
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 110
ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ТРАНЗИЦИОНИМ ПЕРИОДИМА: ПРИ ПОЛАСКУ У ПРВИ РАЗРЕД, НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД, НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ за школску 2026/27.год. 119
ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПРЕЛАЗЕ ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД и ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ школска 2026-27.година 122
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 126

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ 129
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ 131
План рада Еко-школе 136
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 140
Одељењски старешина 141
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 142
Школски одбор 142
Директор школе 143
Савет родитеља 146
Ученички парламент 147
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ 149
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА 158
Програм рада школског библиотекара 163
за школску 2026/27. годину 163
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 167
ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ УЧЕНИЧКИХ АКТИВНОСТИ 167
Секције 168
Ученичке организације 169
Екскурзије, посете, излети 169
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 173
Сарадња са родитељима 173
Програм културних и јавних делатности школе 174
Сарадња са осталим институцијама и организацијама 176
ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 177
КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ 178
Пројекат ИПЕИП „Унапређење инклузивног основног образовања и васпитања у Републици Србији“ 180
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 181
ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА 182
КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 183
СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА 184
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ 184
ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 185
План рада драмско-рецитаторске секције: 185
ХОР 188
План рада секције за стони тенис 192
ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ 193
ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 195
Број ученика и одељења у школској 2026/27. години, на дан 1.9.2026. 198
З А Д У Ж Е Њ А Н А С Т А В Н И К А Р А З Р Е Д Н Е Н А С Т А В Е 199
ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 200
Изборни предмети школске 2026/27. године 201
Слободне наставне активности: 201
РАСПОРЕДИ ЧАСОВА, ... 202
РАСПОРЕДИ ЗВОЊЕЊА, РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И 202
РАСПОРЕДИ ПОСЕТА РОДИТЕЉА 202
Распоред звоњења 202
Распоред часова 203
Распоред дежурства 218
ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА КОД ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 221
РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ОД 223

I – IV РАЗРЕДА 223
Распоред писмених задатака и писаних провера знања 259
ученика од V-VIII разреда у Раброву 259
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2026/27. године 259
Распоред писмених задатака и писаних провера знања 260
ученика од V-VIII разреда у Клењу 260
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2026/27. године 260
ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 261
Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача 272
Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља у школи279
ПРАЋЕЊЕ И МЕРЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА (ЕВАЛУАЦИЈА) . 286
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ злупотребе психоактивних супстанци 287
Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе 291
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама 291
КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА 292

Структура и садржај Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину

Прописан је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23, 19/25);
- Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18-др. закон, 10/19, 129/21 и 92/23 и 19/25);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/24; 1172018; 1/2024);
- Правилника о плановима и програмима наставе и учења за први и други циклус образовања и васпитања (I-IV и V-VIII);
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 10/24);
- Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 109/21)
- Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/25);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/12 и 6/21-др. правилник)
- Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину (дел. бр. 857/1 од 15.09.2026. године);
- Извештаји, стручна упутства, анализе и информације Школске управе Министарства просвете, науке и технолошког развоја и просветне инспекције;
- Развојни план школе за период од школске 2024/2025. године до школске 2028/2029.године(дел. бр. 724 од 13.09.2024. године)
- Школски програм за период од школске 2026/2027. године до школске 2029/2030. године (дел. бр. 654 од 30.06.2026. године), са припадајућим анексима.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018. др. Закони, 10/2019, 6/2020,129/2021, 92/23, 19/25), Школски одбор ОШ„Милутин Миланковић“ у Раброву на својој седници одржаној 15.9.2026. године, доноси

Годишњи план рада

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ''
Р А Б Р О В О
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

УВОД

Школа представља сложени систем различитог рада, од најједноставнијег (какви су помоћно-технички), до најсложенијих послова образовно-васпитног рада.

Годишњи план школе представља општи план чији су саставни делови остали прилози, програми и планови рада.

Годишњи план рада представља све активности школе у једној школској години. Сачињава се сходно Закону о основама система образовања и васпитања и закључцима стручних органа школе из прошле школске године.

Полазне основе за израду Плана чине:

- остварени резултати у образовно-васпитном раду у претходној школској години,
- закључци стручних органа школе, на основу оцене рада у претходној школској години,
- потребе и интереси ученика и ставови наставника,
- утврђене потребе друштвене средине.

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2026/2027. години осим законских и програмских основа коришћене су „Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/2027. години“ којима се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. Заједнички циљ Смерноца је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости.

- Први наставни дан школске 2026/2027. године биће ораганизован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
- У првој недељи септембра 2026. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;
- Биће организовано и реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину, као и мере подршке са наставницима и ученицима;
- Ученици ће бити упознати са програмима слободних наставних активности;
- Јасно су истакнуте мисија и визија школе.

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Школа располаже са укупно 8 школских зграда. У свим школским зградама остваривање се настава у овој школској години, осим школе у Зеленику.

Стање објеката и услови за извођење наставе су следећи :

Р А Б Р О В О

Школа у Раброву ће и ове школске године организовати свој рад у школској згради са простором за васпитну групу и школском кухињом, јер су два кабинета уступљена вртићу. Кабинет за стране језике је пресељен у подрумске просторије, а кабинет физике и ликовне културе је на првом спрату у новом делу школе. У учионицама опште намене биће организована настава млађих разреда, а за старије разреде настава ће се одвијати у кабинетима. За неке наставне области као што су историја, географија, биологија, хемија, техничко образовање, страни језици, поред учионица, постоје и просторије за смештај наставних средстава и припремање наставника за час.

У старом делу школе постоји школска библиотека са преко 13.000 наслова, као и кабинет информатике са 20 рачунара и потребном рачунарском опремом што у потпуности задовољава ову наставну област. Остали рачунари се налазе у свим кабинетима и учионоцама млађих разеда, канцеларијама директора, секретара, стручног сарадника-психолога и у рачуноводству. Сви ови рачунари су умрежени и повезани у једну информатичку целину заједно са штампачима што се показало изузетно ефикасно и савремено. У школи постоји више савремених преносивих рачунара (лаптоп), као и дигитални клавир-клавинова која је смештена у кабинету за музичку културу. Поред рачунара школа поседује три савремене интерактивне табле од којих се једна налази у кабинету за математику, друга у кабинету за стране језике, а трећа у кабинету за хемију и биологију. Настава физичког васпитања одвијаће се у летњем периоду на школским-спортским теренима, а у зимском периоду користиће се сутерен у новом делу школе (100 м^2 са пратећим простором).

Преглед просторија централне школе у Раброву изгледа овако:

-учионице опште намене 4 по 54 м^{2,}
-учионице за кабинетску наставу, 9 (4 по 50 м^2 и 3 по 54 м^2),
-лабораторије за кабинетску наставу БЛ, ХЕМ, 2 (1 од 72 м^2 БЛ. и ХЕМ. и 1 од 54 м^2 ФИЗ,
-медијатека,
-кабинети за припремање часова 2,
-просторија за физичко и здравствено васпитање,
-просторија за васпитну групу предшколског узраста,54 м^2
-канцеларија директора школе,
-канцеларија школског психолога 2,
-канцеларија секретара,
-канцеларија за рачуноводство,
-просторија за наставнике,
-просторија за помоћно особље,
-просторија за техничко особље са радионицом,
-просторија за школску кухињу са трпезаријом која ће служити као простор и за друге сврхе као што су школски скупови, свечаности, приредбе, итд.
-просторија за архиву школе,
-сала за стони тенис,
-3 санитарна чвора за ученике и раднике школе у школској згради
-котларница

-просторија за смештај огрева
-шупа
-незавршен сутерен са 1 просторијом.

Површина школског дворишта износи 1,15 ха где постоји асфалтирани терени за рукомет, одбојку, кошарку, тенис, и посебно асфалтиран улаз у школску зграду. У самом школском дворишту подигнут је воћњак и све остале површине су озелењене.У непосредној близини школског дворишта налази се фудбалски терен који ученици наше школе понекад користе за јесењи и пролећни крос.

За извођење наставе могу да се користе и објекти који се налазе у самом насељу, као и објекти у околини Раброва као што су:
- Дом здравља у Раброву,
- трансформатори,
- водовод Раброво,
- споменици и историјска места,
- расадник у Мишљеновцу,
- занатске и трговачке радње у Раброву,
- долина реке Пек,
- извори у непосредној близини нашег насеља,
- школско двориште..

МУСТАПИЋ

Школа у Мустапићу има 3 учионице површине 188,57 м^2. Једна учионица се користи за трпезарију, једна за васпитну групу, а две за наставу у комбинованим одељењима. Обе учионице су опремљене савременим рачунарима, а школа поседује и један пројектор и интернет мрежу. У канцеларији за наставнике површине 12,8м^2 тренутно је смештена школска библиотека, наставна средства и дидактички материјал. Површина ходника је 50,94м^2.

Површина школског дворишта износи 11,5 ари које је асфалтирано и на истом постоји кош и два гола за мале спорове.У школу је уведен насељски водовод.

МИШЉЕНОВАЦ

Школа у Мишљеновцу располаже са следећим школским простором:
-две учионице површине 129м^2 ,
-ходник површине 38м^2 ,
-просторија за предшколски узраст површине око 16м^2 ,
-санитарни чвор у школској згради са три кабине.

У саставу школске зграде налази се и школска кухиња. У школском дворишту се налази пољски клозет који није у функцији, школски стан и шупа за смештај огрева. Обе учионице су опремљене савременим рачунарима, а школа поседује и два пројектора и интернет мрежу.
Школско двориште има површину од 50 ари, асфалтирано је и на њему постоји кош и два гола за мале спортове. У сарадњи са М.З. овог насеља постављени су и рефлектори тако да ово двориште може да се користи и у вечерњим часовима. Пијаћа вода постоји и у школи и у школском дворишту. Обе учионице поседују савремене рачунаре и један пројектор, као и интернет мрежу.

ВУКОВИЋ

У школској згради постоји учионица површине 42,5м^2 и она се користи за рад у овој неподељеној школи. У другом делу школе постоји још једна учионица која се тренутно користи за пријем родитеља и као наставичка канцеларија. У самој згради постоји и санитарни чвор у коме је прикључена вода што ће допринети лакшем одржавању и чистоћи ове просторије. Школа поседује један лаптоп рачунар и пројектор.

ЗЕЛЕНИК

Школа у Зеленику располаже са две учионице, санитарним чвором, просторијом за наставнике и делом школског стана који за сада нема намену. Школско двориште је у потпуности ограђено, што је раније био велики проблем. Нажалост, и ове школске године у овој школи нема деце, па се настава у овом објекту, неће одвијати.

КЛЕЊЕ

Школа у Клењу располаже са већим школским простором, јер представља осморазредну школу са васпитном групом што укупно чини 7 одељења. У школи има 7 учионица које задовољавају прописане стандарде, наставничку канцеларију са 20м^2 и две мање просторије за смештај наставних средстава. У оквиру изборног предмета информатике и рачунарства постоји 10 рачунара , што задовољава потребе изборног предмета, а сама настава из овог предмета ће се изводити у посебној учионици. Све учионице поседују рачунаре и урађена је интернет мрежа.

Ученички простор износи 302,8м^2. Површина школског дворишта је 37 ари које је асфалтирано, тако да су ученици добили јако добре услове за извођење наставе физичког васпитања. У самој школској згради као и у кухињи постоји санитарни чвор који задовољава потребе оба објекта. У дворишту постоји шупа за смештај огрева и алата површине 67,5м^2.

Поред наведеног школског простора за извођење наставе могу да се користе и други објекти као што су: здравствена амбуланта, фудбалско игралиште, долина реке Пек.

МИЉЕВИЋ

Школа у Миљевићу располаже са две учионица, просторијом за предшколску групу и канцеларијом, површине 112м^2. Поред овог простора у школи постоји и санитарни чвор, а у подруму просторија за смештај огрева.Ова школа је комплетно санирана, школско игралиште асфалтирано, тако да сада и у овој школи постоје добри услови за рад. Школа поседује један лаптоп рачунар, пројектор и интернет мрежу.

Кадровски услови рада

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СС	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ	СТРУЧНА ЗАСТУПЉЕНОСТ	РАДНО МЕСТО
1.	Стојиљковић Наташа	VII	да	24	Да	Васпитачица
2.	Павловић Санела	VI	да	18	Да	Васпитачица
3.	Јелена Ивић	VII	да	21	Да	Учитељица
4.	Марјоковић Наташа	VII	да	15	Да	Учитељица
5.	Марковић Маријана	VII	да	17	Да	Учитељица
6.	Бојана Златков	VII	да	19	Да	Учитељица
7.	Тодосијевић Владимир	VII	да	19	Да	Директор
8.	Милићевић Слађана	VI	да	29	Да	Учитељица
9.	Живојиновић Драгица	VI	да	28	Да	Учитељица
10.	Марија Анђелковић	VII	да	12	Да	Учитељица
11.	Санела Павић	VII	да	13	Да	Учитељица
12.	Мирела Савић	VII	да	14	Да	Учитељица
13.	Станковић Данијела	VII	да	20	Да	Наставница српског језика и библиотекар
14.	Миленковић Славица	VII	да	33	Не	Наставница српског језика и библиотекар
15.	Николић Андријана	VII	да	17	Да	Наставница српског језика и библиотекар
16.	Животић Лукић Данијела-Филолошки факултет-дипломирани филолог,положен Ц 1	VII	да	25	Да	Наставница енглеског језика и помоћник директора
17.	Милица Јоковић-Филолошки факултет-проф.енгл.језика	VII	да	10	Да	Наставница енглеског језика
18.	Тасић Тајана-Филолошки факултет-проф.немачког језика	VII	да	18	Да	Наставница немачког језика
19.	Радовановић Нелија-Факултет уметности-дипломирани графички дизајнер	VII	да	25	Да	Наставница ликовне културе
20.	Стевић Слађана-Виша музичка-наставник музике културе	VI	да	34	Да	Наставница музичке културе
21.	Милутиновић Гаралејић Марија-Географски факултет-дипломирани географ	VII	да	21	Да	Наставница географије
22.	Ивана Пауновић-Филозофски факултет-професор историје	VII	да	13	Да	Наставница историје
23.	Живојиновић Урош-инжењер саобраћаја	VI	не	10	Не	Наставник математике и физике
24.	Павловић Милош, машински	VI	не	5	Не	Наставник математике

	инжињер					и физике
25.	Данијела Марковић-Биолошки факултет-дипломирани биолог	VII	да	16	Да	Наставница биологије
26.	Дашић Зорица-Хемијски факултет-дипломирани хемичар	VII	да	14	Да	Наставница хемије
27.	Николић Данијела-Технички факултет-професор техничког образовања	VII	да	21	Да	Наставница техн. И информ образовања
28.	Јовановић Милан-Технички факултет	VII	да	21	Да	Наставник информатичког и техничког образовања
29.	Ђурђица Миљковић-професор физичког васпитања	VII	не	2	Да	Наставник физичког и здра.васпитања
30.	Тамара Јованчевић – професор физичке културе	VII	да	10	Не	Наставница физичког и здр. васпитања
31.	Обрадовић Маријана-професор физичке културе	VII	да	14	Да	Наставник физичког и здр.васпитања
32.	Славиша Савић-Теолошки факултет-дипломирани теолог	VI	не	1	Не	Наставник верске наставе
33.	Поповић Биљана-Правни факултет-дипломирани правник	VII	да	21	Да	Секретар
34.	Петрашковић Слађана-Филозофски факултет-дипломирани психолог	VII	да	20	Да	Школски психолог
35.	Невена Суљић, Универзитет у Крагујевцу – мастер психолог	VI		2	Да	Школски психолог
36.	Мишић Драган-Економска школа-комерцијални техничар	IV	да	29	Да	Руководилац рачуноводства
37.	Стокић Мерима-Школски центар за усмерено образовање-математичко-технички сарадник	IV		26	Да	Администст.-финанс.радник, кувар и наставник математике
38.	Перић Новица-Машинска школа-аутомеханичар	III		24	Да	Домар мајстор
39.	Милетић Иван-Машинска школа-ауотомеханичар	III	да	26	Да	Домар мајстор
40.	Марија Ковачевић	I		1	Да	Чистачица
41.	Миладиновић Верица-основна школа	I		31	Да	Чистачица
42.	Мишић Мирјана-Пољопривредна школа-прехрамбени техничар	IV		20	Да	Куварица и чистачица

43.	Ђорђевић Нина-Пољопривредна школа-техничар сточарске производње	IV		23	Да	Куварица и чистачица
44.	Субошић Нада-трговац	III		16	Да	Чистачица
45.	Ивана Васић-основна школа	I		5	Да	Чистачица
46.	Јелена Лекић-трговац	III		10	Да	Чистачица
47.	Тања Марјановић-трговац	III		8	Да	Чистачица
48.	Зарић Јадранка-основна школа	I		35	Да	Чистачица
49.	Марковић Душица-Средња школа-правно биротехничка	IV		27	Да	Помоћни радник
50.	Михајловић Владица-основна школа	I		26	Да	Чистачица
51.	Жељко Миливојевић	III		3	Да	Домар мајстор и чистачица
52.	Данијела Јанковић	VII	Да	9	Да	Наставница биологије
53.	Стокић Ана - Филолошки факултет-проф.енгл.језика	VII	Не	13	Да	Наставница енглеског језика

У разредној настави, наставу изводи 9 наставника од којих је 7 са високом стручном спремом и 2 са вишом стручном спремом.

У припремно предшколској групи раде 1 васпитач са високом стручном спремом и 1 васпитач са вишом стручном спремом.

У предметној настави наставу изводи 21 наставник, 19 са високом стручном спремом, 2 са средњом стручном спремом.

Нестручно је заступљена математика у Раброву и Клењу (до одобрења конкурса), физика у Раброву и Клењу, а све остало је стручно заступљено.

Услови средине у којој школа ради

Школа покрива насеља: Раброво, Велику и Малу Бресницу, Трибић, Мустапић, Мишљеновац, Вуковић и Зеленик са територије општине Кучево и Клење, Мрчковац, Миљевић и Душманић са територије општине Голубац. Општина Голубац је прекинула са финансирањем школа које су у саставу Основне школе у Раброву, а налазе се на њеној територији (Клење и Миљевић), а комплетно финансирање ових одељења преузела је општина Кучево. Ових 12 насеља, као што се види, гравитирају ка Раброву и наша школа, једина у Србији, покрива територију двеју општина, а врло често се дешава да се деца из Кобиља уписују у нашу школу, јер им је много ближе и лакше да дођу до наше школе него до матичне школе на подручју њихове општине.

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се сваке године на пољу културне и јавне делатности школе. Ученици наше школе учествоваће у културно-уметничким активностима у месним заједницама.Школа ради у еколошки чистој средини без примарних загађивача што се позитивно

одражава на здравље становништва подручја које покрива школа. Евидетни су случајеви ређих секундарних загађивача те ће школа својим сталним васпитним утицајем и радом еколошке секције утицати на сузбијање ових појава како би се заштитила и унапредила животна средина.

У предходном поглављу набројани су објекти који се користе за извођење наставе, а које даље треба одржавати и побољшавати услове у датим школским јединицама, што ће бити врло тешко, без веће помоћи друштва.

Састав и структура ђачких родитеља је углавном повољан, што је врло важно са аспекта сарадње и заједничког рада са децом. Делимични проблем се јавља код оне деце чији се родитељи у иностранству, па се у таквим домаћинствима понекад не води брига о васпитању деце. Наведене чињенице су условиле и један број деце која су васпитно запуштена, тако да ће комплетно друштво морати више да се ангажује око овог проблема који школа не може сама да реши. Наравно, школа има школског психолога, који између осталог ради и са таквом децом, али је немоћан да сам реши овај проблем.

Примарни задаци у овој школској години

На основу извештаја о раду школе, извештаја директора школе о свом раду и извештаја о самовредновању у овој школској години долазимо до следећих примарних задатака.

Примарни и основни циљ и најбитнији задатак је реализовати све планом и програмом предвиђене садржаје из обавезне, изборне, допунске и додатне наставе. Такође треба реализовати и часове ванаставних активности, програме одељењских заједница, као и посебне програме образовно-васпитног рада. Наравно наставити активности у оквиру "Еко школе",што нам је прошле године био један од примарних циљева.

Приликом попуњавања кадрова после завршених конкурса и даље рачунамо на велику стручну заступљеност у нашој школи, јер су све области стручно заступљене, осим математике и физике у Раброву и Клењу..

И у овој школској години планирамо, да што већи број наставника прође кроз одређене семинаре и стручно усавршавање, јер је то предуслов добре и квалитетне наставе. Наставићемо са неговањем поштовања и самопоштовања, стварањем и развијањем радних навика, упорности, истрајности, креативности, самоуверности, солидарности и смисла за колективну сарадњу.

Оно на чему ћемо посебно радити у овој школској години је подизање квалитета наставе увођењем нових савремених наставних средстава и метода и облика рада.

У нашој школи организоване су бројне ваннаставне активности у оквиру следећих савеза и секција: Дечји савез школе, Подмладак Црвеног крста, Школско спортско друштво, литерарна и рецитаторска секција, драмска секција, школски хор млађих и старијих разреда, ликовна и еколошка секција. Сви ови савези и секције реализују своје програме од којих поједини носе и посебна признања и дипломе са разних смотри и такмичења.

Школа у Раброву ради у 5 подручних јединица од којих је већина саграђена пре 60-ак година, изузев новог дела школе у Раброву, који је завршен и примио нове ученика 1983. године, и осморазредне школе у Клењу која је почела да фунционише 1971. године.

Велики проблем нам представља и недостатак фискултурних сала у осморазредним школама у Раброву и Клењу. У више наврата смо покушавали да решимо овај проблем, али у томе нисмо успели.

Као један од приоритета развојног плана школе, школа ће појачану пажњу посветити и исхрани ученика у школи и здравим стиловима живота (који укључују и одговарајућа знања и ставове и обрасце понашања). То је сложен и дуготрајан посао у који ће бити укључен велики број заинтересованих. Бављење школском исхраном је, истовремено и рад на унапређивању културе школе.

Исхрана ученика не би требало да буде условљена само карактеристикама породичног миљеа из кога долазе ученици. Неки ученици немају, па се лоше хране (или су потхрањени или гојазни), други имају, па се баш због тога, лоше хране.

Лоша исхрана има вишеструке негативне последице. Прекомерна телесна маса и гојазност у дечијем узрасту вишеструко повећавају ризик за настанак срчаног и можданог удара пре 65. године

живота, представљају ризико факторе за друге болести срца и крвних судова, за тип 2 шећерне болести, повишен крвни притисак, поремећај метаболизма масти и метаболички синдром. Непосредне негативне последице дечије гојазности су већа вероватноћа разбољевања и одсуствовања из школе, лоше држање, деформитети скелета и костију, каријес зуба, чешће инфекције, анемије и све чешћи дијабетес дечијег узраста, повишен крвни притисак и повишене масноће, а озбиљније последице пријављују се у адолесценцији, и касније, у одраслом добу.

Свеукупно, незадовољавајућа исхрана школске деце озбиљно угрожава њихово здравље, смањује капацитет учења и погоршава навике у исхрани које утичу на учесталост обољевања у дечијем и одраслом добу.

Многи чиниоци доприносе повећању гојазности код деце и омладине у школском узрасту, попут начина живота, недовољно физичких активности, пуно седећих активности, учесталог стреса, неправилна исхрана (брза храна, слаткиши, газирани сокови, грицкалице, недовољно свежег воћа и поврћа, житарица од целог зрна и сл.).

Исхрана, као важна тема за нас, има велики потенцијал за подизање квалитета рада (учења/наставе) и квалитета живљења у школи. Осим здравствених користи, очекујемо да редовна и правилна исхрана ученика значајно допринесу: развоју и коришћењу когнитивних способности, повећању постигнућа ученика, повећању концентрације, повећању мотивације, побољшању дисциплине, смањењу стопе изостанака и/или осипања.

Сам живот у школи је, међутим, моћнија порука од свих вербално датих савета и препорука ученицима. Покушаћемо, на нивоу читаве школе, да примером, начином организације, кроз различите активности које школа практикује, промовише и подржава, пошаљемо снажну поруку ученицима.

Због свега тога, ове школске године, један од приоритетних задатака школе биће и планирање и реализација акција које имају за циљ унапређивање навика ученика везаних за исхрану и развој здравих животних стилова.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање – табеларно

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА –ПУТНИКА

РАБРОВО

Из	km	ПГ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
ТРИБИЋА	3	/	2	/	/	/	/	/	1	/	3
МУСТАПИЋА	8	/	/	2	/	/	/	1	1	3	7
МИШЉЕНОВЦА	6	/	/	/	1	/	1	2	3	3	10
ВУКОВИЋА	1	/	/	/	/	/	/	2	1	1	4
В.БРЕСНИЦЕ	3	/	/	1	3	2	/	1	2	/	9
СРПЦЕ	8	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1
СВЕГА		/	2	3	4	2	1	6	8	8	34

МУСТАПИЋ

Из	km	ПГ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
ТРИБИЋА	3	1	/	/	1	/	/	/	/	/	2
СВЕГА	3	1	/	/	1	/	/	/	/	/	2

КЛЕЊЕ

Из	km	ПГ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
МИЉЕВИЋА	5	/	/	/	/	/	/	3	1	1	5
МРЧКОВЦА	3	/	/	3	/	2	/	2	/	/	7
ДУШМАНИЋА	3	/	/	/	1	/	/	2	/	/	3
РАБРОВО	4	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
ЗЕЛЕНИКА	4.5	/	1	2	/	/	/	/	/	/	1
СВЕГА			1	5	1	„	1	7	1	1	17

ПРЕВОЗИ СЕ СВЕГА : 53

Ученици из Мале Бреснице се не превозе, јер не постоји јавни превоз, и табела за ово насеље изгледа овако:

	km	ПГ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	СВЕГА
МАЛА БРЕСНИЦА	3.5						1		2		3

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Раброво

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	1	4	1	/
I	1	3	/	1
II	**4**	**4**	**1**	**1**
III	**3**	**5**	**1**	**1**
IV	**5**	**/**	**/**	**2**
V	**5**	**10**	**2**	**1**
VI	**8**	**13**	**/**	**/**
VII	**3**	**23**	**3**	**1**
VIII	**9**	**14**	**1**	**1**
Укупно	**39**	**76**	**9**	**8**

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Клење

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	/	2	/	/
I	1	6	/	1
II	5	9	/	2
III	/	2	/	/
IV	/	3	1	/
V	/	2	/	/
VI	4	11	/	/
VII	/	4	/	2
VIII	/	3	1	/
Укупно	**10**	**42**	**2**	**5**

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Мустапић

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	/	2	/	/
I	/	2	/	/
II	1	1	/	/
III	/	2	/	/
IV	/	2	/	/
V	/	/	/	/
VI	/	/	/	/
VII	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/
Укупно	**1**	**9**	/	/

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Мишљеновац

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	2	/	/	/
I	/	/	/	/
II	/	/	/	/
III	**2**	**5**	/	**1**
IV	**2**	**2**	/	/
V	/	/	/	/
VI	/	/	/	/
VII	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/
Укупно	**6**	**7**	/	**1**

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Вуковић

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	/	/	/	/
I	3	1	/	/
II	/	/	/	/
III	2	2	/	/
IV	2	2	/	/
V	/	/	/	/
VI	/	/	/	/
VII	/	/	/	/
VIII	/	/	/	/
Укупно	7	5	/	/

Образовни ниво родитеља/законских заступника по одељењима – Миљевић

РАЗРЕД	НСС	ССС	ВС	ВСС
Предшколско	3	7	/	/
I	2	3	/	1
II	7	**7**	/	1
III	**1**	**1**	/	/
IV	/	**6**	/	/
Укупно	**13**	**24**	/	**2**

Дефицијентност породица по одељењима – Раброво

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	3	/	/
I	2	/	2
II	6	/	/
III	4	1	1
IV	7	/	/
V	5	3	1
VI	9	3	/
VII	12	2	1
VIII	10	1	1
Укупно	58	10	6

Дефицијентност породица по одељењима – Клење

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	1	/	/
I	4	/	/
II	8	/	/
III	1	/	/
IV	2	/	/
V	1	1	/
VI	6	3	/
VII	2	2	/
VIII	3	1	/
Укупно	28	7	/

Дефицијентност породица по одељењима – Мустапић

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	**1**	**/**	**/**
I	**1**	**/**	**/**
II	**1**	**/**	**/**
III	**1**	**/**	**/**
IV	**1**	**/**	**/**
V	**/**	**/**	**/**
VI	**/**	**/**	**/**
VII	**/**	**/**	**/**
VIII	**/**	**/**	**/**
Укупно	**5**	**/**	**/**

Дефицијентност породица по одељењима – Мишљеновац

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	**1**	**/**	**/**
I	**/**	**/**	**/**
II	**/**	**/**	**/**
III	**4**	**/**	**/**
IV	**2**	**/**	**/**
V	**/**	**/**	**/**
VI	**/**	**/**	**/**
VII	**/**	**/**	**/**
VIII	**/**	**/**	**/**
Укупно	**7**	**/**	**/**

Дефицијентност породица по одељењима – Вуковић

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	/	/	/
I	/	/	/
II	2	/	/
III	2	/	/
IV	1	1	/
V	/	/	/
VI	/	/	/
VII	/	/	/
VIII	/	/	/
Укупно	5	1	/

Дефицијентност породица по одељењима – Миљевић

РАЗРЕД	СА ОБА РОДИТЕЉА	СА ЈЕДНИМ РОДИТЕЉЕМ	СА ДРУГИМ ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА
Предшколско	5	/	/
I	3	/	/
II	4	1	/
III	1	/	/
IV	3	/	/
Укупно	**16**	**1**	**/**

	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ШКОЛЕ								
НАЗИВ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА								
	Први	Други	Трећи	Четврти	Пети	Шести	Седми	Осми	Свега
Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136	1324
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Немачки језик					72	72	72	68	284
Ликовна култура	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34	322
Природа и друштво			72	72					144
Свет око нас	72	72							72
Дигитални свет	36	36	36	36					144
Историја					36	72	72	68	248
Географија					36	72	72	68	248
Физика						72	72	68	212
Хемија							72	68	140
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136	1288
Биологија					72	72	72	68	284
Техника и технологија					72	72	72	68	284
Физичко и здравствено васпитање	108	108	108	108	72	72	72	68	
ОФА					54	54			108
Техника и технологија					72	72	72	68	284
Информатика и рачунарство					36	36	36	34	142
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	34	286
Грађанско васпитање									
СВЕГА:	792	828	792	792	1098	1170	1188	1122	4578

Остали услови живота и рада ученика у школи

За ученике школа Раброво, Клење, Мустапић и Мишљеновац организована је исхрана у школским кухињама. Комисија за рад школске кухиње води рачуна да јеловник буде калоричан,а цена да буде повољна како би се што већи број ученика хранио у школакој кухињи.

Такође школа обезбеђује набавку уџбеника и осталог школског прибора по претплатним ценама на више рата, чиме жели да заштити родитељски стандард. За сиромашне, избеглице, самохране мајке, треће дете и остале социјалне случајеве школа у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као и са општинама и центром за социјални рад обезбеђује бесплатне уџбенике.

Здравствена заштита ученика

У току школске године преко Домова здравља Кучево и Голубац, биће организован систематски преглед, и вакцинација за оне генерације које то нису имале. Такође у току школске године се у сарадњи са већ поменутим установама, спроводе се и превентивне мере заштите ученика и организује се предавања на тему заштите здравља.

Програм здравствене заштите налази се у Школском програму установе за период од 2022/23. до 2025/26. године.

РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Школа ради у једној смени.

У матичној школи у Раброву, настава почиње у 08:00 h. У подручној школи у Клењу, настава почиње у 07:30 h. У подручним школама: Миљевић, Вуковић, Мишљеновац и Мустапић, настава почиње у 8:00 h.

Сви наставници су дужни да у школу дођу најмање 15 минута пре почетка наставе. Дежурни наставник долази у школу 30 минута пре почетка наставе, и оставља писане трагове о својим запажањима у Књизи дежурства наставника.

Распоред дежурних наставника истакнут је на огласној табли.

Распоред часова је истакнут на огласним таблама, како у матичној школи, тако и у подручним школама, затим код директора школе, психолога, секретара и у холу школе.

Остали облици образовно-васпитног рада (додатни рад, допунска настава, слободне активности и часови одељењског старешине) реализују се према усвојеном распореду који је саставни део распореда редовне наставе. Евиденција часова води се у дневницима образовно-васпитног рада.

Радно време осталог особља школе:

Директор школе	7^{00} h –15^{00} h
Секретар	7^{00} h –15^{00} h
Шеф рачуноводства	7^{00} h –15^{00} h
Административно-финансијски радник	7^{00} h –15^{00} h
Психолог	7^{30} h –13^{30} h
Библиотекар	7^{30} h –13^{30} h
Домар	6^{30} h –14^{30} h
Ложач (за време грејне сезоне 4^{00} - 12^{00})	6^{30} h – 14^{30}h (када није грејна сезона)
Куварица	6^{30} h –14^{30} h
Помоћни радници	6^{30} h –14^{30} h

У подручним школама ритам радног дана помоћног особља је исти као и у матичној школи, осим у подручној школи у Клењу, где куварица и помоћни радници имају следећи ритам радног дана: 6^{30} h – 14^{30} h.

Одмор у току дневног рада траје 30 минута за пуно радно време и по правилу се не може користити у прва два сата након почетка, нити у последња два сата пре завршетка радног времена, односно, за наставнике, током непосредног образовно-васпитног рада.

КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

К а л е н д а р р а д а

Календаром рада, који за сваку школску годину прописује Министар просвете, регулишу се почетак и завршетак школске године, трајање школских распуста (јесењи, зимски, пролећни и летњи) и остала питања у вези са тим. Календар рада чини саставни део овог Плана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,* није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према **распореду часова за ПЕТАК**.

Класификациони периоди су предвиђени плановима рада одељењских већа и наставничког већа. Седнице поводом класификационих периода ће се одржати:

- 6.11.2026. год. (први класификациони период),
- 30.12.2026. год. (други класификациони период-прво полугодиште),
- 2.4.2027. год. (трећи класификациони период),
- 28.5.2027. год. (завршетак школовања ученика 8. разреда),
- 11.6.2027. год. (четврти класификациони период-друго полугодиште).

Редовна настава и други облици васпитно-образовног рада остваривање се у току два полугодишта тако да:

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Први класификациони период траје до 6.11.2026. године.

Саопштавање успеха за прво полугодиште и подела ђачких књижица обавиће се у среду, 30.12. 2026. године.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Трећи класификациони период траје до 2.4.2027. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

<u>У СУБОТУ</u> 24. априла 2027. године ће се одрадити петак 14. маја 2027. године због реализације <u>ученичке екскурзије.</u>

Свечана подела ђачких књижица ученицима од 1. до 7. разреда обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године, а подела сведочанстава ученицима 8. разреда након завршног испита.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 7. разреда остваривање се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Настани план и програм за ученике 8. разреда остварiће се у току 34 наставних недеља, односно 170 наставних дана.

За остваривање спортских и рекреативних активности школа је предвидела јесењи и пролећни крос.

Ове активности ће се реализовати у следеће дане:

У **ЧЕТВРТАК**, 8. октобра 2026.----------**јесењи крос у Раброву**

У **ЧЕТВРТАК**, 5. маја 2027. ---------- **пролећни крос у Раброву**

Припремни васпитно - образовни рад за полагање поправних испита организује се за ученике од 5. до 7. разреда, пре августовског испитног рока, у времену од 9. августа 2027. године у трајању од 5 радних дана са по 2 часа дневно за сваки предмет.

Поправни испит се организује у времену од 16. до 20. августа 2027. године.

За ученике 8. разреда организоваће се припремна настава.

Школа празнује 8.6.2027. као Дан школе.

У току школске године одржаће се родитељски састанци на крају класификационих периода и на крају школске године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Планиране су и екскурзије ученика које ће се реализовати:

- **Једнодневна екскурзија предшколских група и ученика од 1 - 4. раз. реализоваће се у ПЕТАК, 14. маја 2027. године;**
- **Једнодневна екскурзија ученика 5. и 6. раз. реализоваће се у ПЕТАК, 14. маја 2027. године;**
- **Дводневна екскурзија ученика 7. и 8. раз. реализоваће се у ПЕТАК и СУБОТУ, 14. и 15. маја 2027. године**

Ученици наше школе учествоваће на такмичењима која организује Министарство просвете и науке.

У октобру месецу, према посебном програму, биће организована „Дечија недеља“, затим „Новогодишње свечаности“, изложбе и свечаности поводом „8 марта“, а пред ускршње празнике, манифестација „Ускршње чаролије“, док ће се последње недеље у мају реализовати квиз такмичење „Миланковићу у част“.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-62/2026-07

У Београду, 2. јуна 2026. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић,** с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	(9)
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	(19)	(20)	21	(23)
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април						1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35	17E	18E	19E	20E	21E	22E	23E	
	36	24E	25E	26E	27E	28E	29E	30E	
	37	31E							
Јун			1E	2E	3E	4E	5E	6E	
	38	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	(9)
		(14E)	(15E)	(16E)	17E	18E	19E	20E	
		21E	22E	23E	24E	25E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

* Верски празници

Динамика остваривања припремног предшколског програма

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ РАБРОВО

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
„ГОДИНЕ УЗЛЕТА“

Школска 2026/2027. године

РАБРОВО, септембар 2026. године
ВАСПИТАЧИ:

Наташа Стојиљковић
Санела Павловић

ПРОЈЕКТИ НА НИВОУ ГРУПЕ
УЧЕЊЕ КРОЗ ПРОЈЕКТЕ

ШТА ЈЕ ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП

Пројектни приступ је метод рада у којем се учење остварује истраживањем и радом на теми коју су изабрали и коју воде деца заједно са васпитачем.

ПО ЧЕМУ СЕ ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП РАЗЛИКУЈЕ ОД ОСТАЛИХ МЕТОДА УЧЕЊА

Деца истражују на одређену тему дужи временски период. Тема је делимично одређена јер је она предмет интересовања деце у том периоду,важна им је и има значајно место у њиховим животима. У таквом процесу деца могу продрети у суштину садржаја и много више и дубље него што одрасли могу и да претпоставе. У пројектима се не остварује једноставна корелација већ се учење заснива на интегрисаном приступу, различите ситуације учења прожете су садржајима из различитих области.

КАКО СЕ ПРОЈЕКАТ ПЛАНИРА

Деца праве сопствене планове уз помоћ васпитача, и то на основу питања или проблема који треба истражити. Планови често садрже и посету у окружењу или разговор са стручњацима из одређене области везане за тему пројекта. Стручњак је свако ко зна доста о теми везаној за пројекат.

КАКО ДЕЦА УЧЕ

Деца користе различите изворе да сазнају одговоре на питања. То се пре свега,односи на књиге као уобичајене начине да се нешто сазна. Они такође истражују и током различитих посета. Планирају питања у вези додељених задатака или за интервју са експертом. Оно што сазнају бележе на свој начин, ко зна пише а други цртају. Деца праве план како ће сазнати одговоре на питања и како ће им средина за учење помоћи да више сазнају о теми. Деца сама трагају за решењима а васпитач им помаже да уобличе, структурирају проблем а онда и да траже решења и изворе сазнања. Како њихово знање расте тако ће они допуњавати, доцртавати или дописивати своје претходне радове о тој теми или проблему. Неки од начина да они сниме своје учење су пројектне књиге, постери, мурали, уметничка дела, графикони, табеле, конструкције и часописи.

КАКО ВАСПИТАЧ ЗНА ДА ДЕЦА УЧЕ

Васпитач сакупља дечије радове, исказе, посматра шта ини раде и заједно са децом дискутује и анализира њихов рад. То чини део документације. Циљеве садржане у програму преиспитује а документацијом обезбеђује да се створи фокус и организују такве ситуације учења у којима се развијају одређене особине, вештине, знања предвиђена циљевима за већу или мању групу деце као и за појединачну децу. Често може са децом да се договори на који начин да припреме и прикажу оно што су деца научила.

ДА ЛИ ЈЕ ОВО ЈЕДИНИ НАЧИН НА КОЈИ ДЕЦА УЧЕ

Пројектни приступ је само један од многих начина на који деца могу да уче и развијају своје способности и интересовања. Пројекти повезују много различитих сазнања и искустава у односу на традиционалне облике рада са децом, јер су базирана на интегрисаном приступу учењу. Њихова предност је у томе што обезбеђују простор и могућности свој деци да примене оно што су научила решавајући разноврсне проблеме и делећи то са целом групом. На тај начин стварају се услови за развијање важних способности код деце као што су сарадња у мањим или већим групама, наступ и излагање пред групом, договарање и бројни когнитивни процеси...анализа,предвиђање, уопштавање, решавање проблема, поређење, закључивање... Такође, бројне активности у оквиру пројекта пружају могућност деци да изаберу ону која највише одговара њиховом стилу учења и доминантном виду изражавања.

КАКО ДРУГИ МОГУ ДА ПОМОГНУ У ПРОЈЕКТИМА

Деца имају много питања о свему и управо трагајући за одговорима кроз различите изворе и уз помоћ одраслих они уче, сазнају и проналазе одговоре на њих. Треба озбиљно узети у обзир њихова питања и слушати ста имају да кажу. Важно је и обезбедити им простор и прилике да цртају или фотографишу или на различите начине прикажу оно што су изучавали. Деца најбоље уче кад су имсва чула подстакнута, стога све што могу да додирну, виде изблиза и чују може бити од користи за њихово учење, Ствари које се могу позајмити за учење су корисне и веома значајне, посебно делови машина, алата, узорака неких производа итд.

РАЗЛИКА ИЗМЕЂУ ТРАДИЦИОНАЛНОГ И ПРОЈЕКТНОГ ПРИСТУПА

ТРАДИЦИОНАЛНИ ПРИСТУП	ПРОЈЕКТНИ ПРИСТУП
Трајање организованих ситуација учења је унапред одређено.Краћи временски период,нпр.1 или 2 недеље.	Трајање учења је одређено напредовањем пројекта, обично неколико недеља, понекад и месеци.
Теме одређује васпитач и оне могу или не морају бити интересантне деци.	Теме се преговарају и договарају између васпитача и деце и повезују са циљевима програма. Дечија интересовања су главни критеријум за избор теме.
Васпитач планира унапред,представља тему,обликује и припрема ситуације учења.	Васпитач посматра дечија интересовања а затим разговара са децом како би постигли заједничко разумевање и договорили следеће кораке у пројекту.
Васпитач одлучује о циљевима на основу циљева задатих у програму. Васпитач може и не мора укључити истраживачке активности деце за постизање циља.	Васпитач слуша децу како би утврдио њихово претходно знање, а затим покреће пројекте како би створио услове за њихово проширивање, повезује циљеве програма са пројектом, како се он развија и увек укључује дечије истраживање.
Знање се постиже кроз активности које планира сам васпитач, материјале и ресурсе	Знање се гради кроз проналажење одговора на питања кроз истраживања. Деца су

који се уносе у васпитне собе, мање и веће,групне активности и догађаје.	укључена у одређивање и организовање активности и то како ће пронаћи одговоре-планирање учења.
Ресурсе обезбеђује васпитач,али их деца могу донети.	Ресурсе обезбеђују деца,васпитачи и експерти који посећују вртић или су окупљени у истраживању на терену.
Излазак ван вртића може или не мора бити укључен. Ако су укључени, могу се остварити било када, али обично при крају теме како би се комплетирало учење.	Излазак ван вртића су важан део процеса пројекта.Она се обично дешавају у почетним фазама,
Тема се обично реализује у деловима дана које одреди васпитач.	Пројекат се може реализовати током целог дана и има флексибилну временску структуру.
Активности су планиране од стране васпитача како би се усвојио одређени појам.	Активности су оријентисане на истраживање, проналажење одговора и коришћење различитих ресурса. Васпитач подржава повезивање идеја и појмова током дискусије.
Презентација учења се повезује са одређеним активностима и обично се не понавља.	Презентација учења изазива децу да представе знање. Презентације представљају шта деца уче. Активности се понављају како би приказале раст знања и вештина како пројекат напредује.

ПРВА ФАЗА

ЗАПОЧИЊАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗБОР И РАЗВИЈАЊЕ ТЕМЕ ПРОЈЕКТА ПОЛАЗЕЋИ ОД ДЕЧИЈИХ ИНТЕРЕСОВАЊА
ЕМОЦИОНАЛНА АНГАЖОВАНОСТ У УЧЕЊУ

Постоје различити начини како сазнати дечија интересовања:
-разговор са децом -постављање питања
-цртање -анкете за родитеље и друго
-посматрање дечијег понашања

Ако се нису појавили конкретна интересовања која могу да се уоблаче у тему пројекта онда је могуће поставити ширу тему за целу групу. Могуће је да ће се неко касније искуство у учењу или идеја појавити што је прилика да се дефинише тема пројекта.

Шетње у окружењу и боравак у дворишту могу да подстакну децу да нешто посматрају и истражују па је могуће онда ухватити моменат, поразговарати са њима и конкретизовати ширу тему постављену на почетку.

ПОВЕЗИВАЊЕ ЦИЉЕВА И САДРЖАЈА ПРОЈЕКТА

Када је тема дефинисана, важан следећи корак је повезивање са циљевима за децу. Из тог разлога, потребно је проверити да ли тема пројекта омогућава повезивање садржаја и питања која су покренула деца и циљева који су постављени за конкретну децу, мању или већу групу деце. На основу праћења, посматрања и консултовања са децом у различитим ситуацијама учења и игри, коришћењем различитих инструмената добија се оквир за одабир циљева васпитно-образовног рада.

Циљеви се могу повезивати са подтемама односно онним садржајима који су најпогоднији за њихово остварење. Неки циљеви се могу остваривати у различитим ситуацијама током целог дана, не само у активностима из пројекта. Са друге стране, треба искористити сваку ситуацију током рада на пројекту, док се деца баве садржајима које су сама предложила или изабрала, као прилику која омогућава кретање на постављеним циљевима. Током рада на пројекту, погодно је посматрати

интеракцију међу децом, начин решавања проблема, аргументовања сопствених идеја и претпоставки, иницијативу код поједине деце, најчешће начине изражавања, интересовања, потребе, вештине, могућности поједине деце.

ИСПРОБАВАЊЕ/ТЕСТИРАЊЕ ТЕМЕ

Основна идеја је да се садржај пројекта повеже са информацијама и претходним искуством које деца имају о томе. Важно је обухватити обе перспективе о теми, детета и васпитача. Током прелиминарних разговора, васпитач покреће и подстиче разговоре о теми као и различите игровне ситуације у којима вербализује и уоштава постојеће искуство и знање које деца имају о теми у датом тренутку.

Да би се деци усмерила пажња на истраживање могуће је користити следеће медије:

-књиге -видео -предмети/објекти у вези са темом

-дискусија -драмска игра -активности на отвореном

Требало би у овој фази проценити да ли је потребно укључити породицу.

Од самог почетка потребно је размишљати о документацији која у пројектном приступу има вишеструки значај. Поред потребе да се документује дечији развој и напредак, документација која се прикупи током рада на пројекту чини и портфолио пројекта. Поред тога, она је значајан ослонац и покретач евалуације, процене и рефлексије коју користе не само васпитачи већ васпитачи и деца заједнно.

У овој фази развоја пројекта може се размишљати о томе на који начин би дечије почетно искуство могло бити забележено. Неке од идеја за документовање су:

-листа питања -табеле

-цртежи -говорни искази

-аудио снимци -дијаграми/шеме

-дискусија

ПРОШИРИВАЊЕ ДЕЧИЈЕГ ИНТЕРЕСОВАЊА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ИСКУСТВА ЗА ГРУПУ

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ФОКУСИРАЈУЋИХ АКТИВНОСТИ ЗА ГРУПУ:

-подстицање разговора о теми

-уношење објекта у собу...књиге,костими,средства,материјали...

-организовање неколико активности у вези теме

-довођење госта у групу

-допринос родитеља

Ако је изабрана тема погодна за развијање пројекта, требало би размишљати о томе у којој мери би пројекат био практичан и прикладан за децу...

-више конкретна него уопштена

-обезбеђује обиље директног искуства и непосредног, доступног, реалног материјала којима млади истраживачи могу да манипулишу

-ослоњена на претходно дечије искуство

-ослоњена на доступне изворе сазнања којима се деца и одрасли увек могу враћати

-погодна за истраживање које обављају деца уз минималну помоћ одраслих. Може се истражити без директног ослањања на секундарне изворе-литературу, интернет или видео

-погодна за децу да оно што су научила прикажу средствима, вештинама и на начин који је њима близак

-културолошки и блиски деци и њиховим породицама

-могуће уклопити и повезати са осталим активностима групе

Ако је одговор на неко питање НЕ, требало би поново их размотрити или и даље радити на буђењу интересовања за тему или је у потпуности променити. Сачекати бољу тему за пројекат.

Ако је одговор ДА, деца су заинтересована и осигурано је квалитетно и вредно искуство учења, пројекат се може започети.

Коначно пројекат је покренут када је дефинисан проблем или питање које треба истражити. Питање је у фокусу дечијег интересовања и представља изазов за чијем решењем вреди трагати.

ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Документовање представља процес који ПРАТИ И ПОДРЖАВА процес програмирања.
Документацију чине:

-дечији портфолио,представља дечије виђење програма, чини процес учења и напредовања детета видљивим, представља и информацију за родитеље и могућности за укључење у програм,
-пројектни портфолио, приказује начин развијања програма, чини видљив процес учења и начине укључење породице и окружења,
-белешке васпитача, запажања и рефлексије у различитим фазама пројекта.

САДРЖАЈ портфолиа пројекта:

1. Белешка о томе како је покренут пројекат, почетна мрежа, фотографија паноа,флајер и др.
2. Како се пројекат развијао, дечији цртежи, скице,зид речи, групне скале процене и протоколи посматрања у којима се види напредак и др.
3. Белешка о истраживању на терену, у окружењу, искази који су прикупљени кроз анегдотске белешке, писани дечији искази када нешто означавају, фотографишу, скицирају,цртају,пишу писма или праве сликовницу, белешке васпитача и др.
4. Завршетак пројекта и кулминирајући догађај, конструкције од различитог структурираног и неструктурираног материјала, фотографије или скице плесних активности, песама, мреже, питања и остали записи који указују на речник деце и оно што је научено током рада на пројекту...
5. Завршна рефлексија васпитача

1.ИНДИВИДУАЛНИ ПОРТФОЛИИ	Специфични садржаји и продукти прикупљени у одређеним временским интервалима: -писане белешке -снимци решавања проблема коришћењем бројева... Јединствени примерци који показују: -стил учења -интересовања -специфичне способности и таленте
2. ПРОДУКТИ (индивидуални или групни)	Продукти која деца створе као што су: -усмени искази који су прикупљени кроз анегдотске белешке или аудио/видео снимке -писани дечији искази када нешто означавају,

	фотографишу, скицирају, цртају, пишу писма или праве сликовницу. -конструкције од различитог структурираног и неструктурираног материјала, коцкица и др. -цртежи -докази како су прикупљени подаци током истраживања -фотографије или скице плесних активности, песама -мреже, питања и остали записи који указују на речник деце и оно што је научено током рада на пројекту.
3.ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊЕ ДЕЦЕ	Посматрање од стране васпитача и забележена као: -специфична знања или вештине на основу чек листа или бележака о деци -анегдотска белешке и догађаји који илуструју процес како се гради знање, развијају вештине или диспозиције за учење -показатељи понашања детета, како показује интересовање за нешто, понашање током активности, избори које прави током активности.
4.СОПСТВЕНИ УВИД ДЕТЕТА О СВОМ РАДУ	Дечије изјаве о томе: -које активности највише воле и зашто -у којој области или у чему највише уживају -на шта су посебно поносни,шта доживљавају као највећи успех -како прихватају потребу да на нечему морају напорно да раде и да буду упорни како би остварили циљ
5.ЗАПИСИ О ИСКУСТВУ УЧЕЊА	Приче и белешке васпитача о индивидуалном раду детета, раду у малим групама или са целом групом: -васпитачев дневник или портфолио пројекта -различити прикази пројекта -образложења за родитеље -књиге и приче за децу

ПЛАН ПРИКУПЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Када се размишља о врсти документације коју треба прикупљати током пројекта требало би сагледати који су од побројаних начина документовања најпогоднији за тему пројекта. Исто тако, треба размислити да ли би у неком тренутку током пројекта могло помоћи васпитачу укључење неке друге одрасле особе у прикупљању документације. Током рада на пројекту значајан вид документовања учења чине панои који имају различит садржај у зависности од фазе пројекта.

На почетку пано садржи почетно знање о теми пројекта као и информације са којима се улази у процес истраживања. Функција почетног паноа је и да информише родитеље о теми пројекта као и да подржи почетно прикупљање информација које ће помоћи даљем развоју пројекта.

Панои током процеса развијања пројекта садрже различите видове дечијих презентација као и материјале који илуструју нова открића до којих су деца дошла током истраживања у пројекту. Она су значајна јер представљају очигледан напредак у учењу у односу на почетна знања и претпоставке о теми и проблему који се истражује.

Када се материјали и продукти излажу континуирани онда се и родитељи више укључују и лакше прате са децом процес рада на пројекту.

На крају пројекта, пано представља медијум на којем су презентована нова сазнања о теми и проблемима који су истраживани током пројекта. На њему су изложена открића до којих су дошли истраживачи као и њихова процена оног што желе да изложе и поделе са другима.
Садржај наведених паноа најчешће чине различити цртежи, скице, табеле, шеме, графикони, фотографије тродимензионалних продуката, записи итд.

ДЕФИНИСАЊЕ ШТА ДЕЦА ЗНАЈУ И ШТА ЖЕЛЕ ДА САЗНАЈУ

Да би се утврдило које предзнање деца имају о теми требало би разговарати са њима по малим групама или кад је то могуће са целом групом. У ту сврху користите се следеће технике:
-формирањем мреже
-излиставањем питања или кроз табелу...знам.....желим да знам.....
На исти начин када је погодан тренутак за то, треба разговарати са децом, забележити шта желе више да знају о томе.

ДРУГА ФАЗА
РАЗВИЈАЊЕ ПРОЈЕКТА

ПРЕИСПИТИВАЊЕ ПОЧЕТНЕ МРЕЖЕ

Неки садржаји и питања која је предвидео васпизач може се десити да не буду, у накнадном прегледу у фокусу пројекта, неки могу постати мање важни. Некада се деца фокусирају на подтеме које васпитач није уопште предвидео.
Препорука је да васпитач ревидира први план или заокружи главни фокус на мрежи и то користи као центар плана или поново изради мрежу ако је било већих непланираних заокрета. И ово је главна одредница пројектног приступа у односу на тематски и традиционални приступ. Васпитач појачава укључивање деце тако што прилагођава фокус теме на онај аспект који децу највише интересује.
Када је тема пројекта прихваћена и дефинисана требало би преиспитати почетну мрежу/план. Исто тако требало би сагледати које програмске циљеве је могуће интегрисати у пројекат као и то која искуства деца треба да стекну а да нису обухваћена самим пројектом. Акценат у овој фази на увођењу нових информација и проналажењу нових одговора на питања. Ова фаза може да обухвата истраживање на терену, преко сајтова, литературе, разговор са стручњацима, доношење стварних предмета и објеката у радну собу. Децу тада треба подстицати да се према својим интересовањима определе за одређени начин истраживања о теми и како би могли да дођу до одговора.
Истраживање би би могло бити усмерено помоћу:
-дискусије -листе питања
-нове мреже појмова -додељивљње задатака

Додатни извори који би могли бити донети у собу да подрже истраживање на задату тему су:
-књиге -конструисани предмети/материјали
-приказ неких сајтова -посетиоци/експерти
-уметнички предмети -укључење родитеља
Добар начин је укључити родитеље и омогућити деци да са родитељима код куће разговарају о теми трагајући за одговорима.
Да би се породица укључила у развијање пројеката важно је на самом почетку родитеље информисати о самом пројекту и циљевима истраживања а онда омогућити им да:
-прикупљају средства и материјале релавантне за тему
-сугеришу експерте на терену/сами су експерти
-укњучују се у активности истраживања и репрезентације у вртићу
-независно истражују са децом
-прате дечије учење и напредовање током рада на пријекту

Током пројекта развијају се и следеће способности код деце:
-како да одраслој особи поставе питања
-како да допуне почетну мрежу
-како да скицирају предмет
-да посматрају и разговарају о томе шта су видели
-користе разноврстан помоћни материјал...траке,лепак,хефталице
-користе материјал за вајање...глину, тесто, пластелин
-како да користе камеру или фотоапарат да забележе оно што раде или оно што мисле да је важно

ПРИПРЕМА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НА ТЕРЕНУ

Да би се обезбедио што квалитетнији рад на терену, важно је размислити на који начин је могуће припремити собу/експерта која ће помоћи у истраживању...контакт телефоном,одлазак код ње, слање писма/мејла, припрема материјала у вези пројекта како би је ближе информисали и др.
Значајна чињеница је да деци треба обезбедити што више прилика да разговарају са том особом и да истражују на терену.
Подсетник за разговоре са особама на терену:
-питања везана за безбедности деце током посете
-значај истраге за децу и директног искуства
-значај реалних објеката, посебно оних а којима деца могу бити у контакту користећи своја чула
-преглед онога за шта су деца заинтересована да уче
-објашњење како ће деца бележити, снимати оно што виде, шта мисле и шта су сазнала
-могућности за демонстрацију задатака или неких активности
-могуће ствари или сцене које деца могу да скицирају или сниме
-предмети који се може позајмити и чувати у вртићу за даљу истрагу
-значај постојања особе или експерта који има неко искуство да разговара са малом децом
Препорука је да васпитачи размисле и о организационим питањима као што су:
Колико ће деце ићи у посету? колико одраслих особа је потребно као помоћ и пратиоци?
Подсетник за договор са сарадником/пратиоцем:
-питања везана за безбедности деце током посете
-информације о деци којој би требала посебна помоћ током посете
-информације о значају истраге за децу и учењу кроз искуство
-информације о значају реалних објеката за учења код деце и коришћење свих чула
-преглед онога што деца сада знају и разумеју
-преглед онога за шта су деца заинтересована да уче
-објашњење да је важно да деца виде одраслог да црта моделе,, скицира, записује или снима
-објашњење како они могу да помогну деци да сниме оно што виде, шта мисле и шта су открили током истраживања на терену
-могућа демонстрација задатака или активности, прилика или ситуација које би деца могла да скицирају или сниме док истражују
-предмете који се може позајмити због даље истраге
-распоред активности и сатницу

ПРИКУПЉАЊЕ ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ НА ТЕРЕНУ

Потребна средства:
-мале табле
-опрема за снимање: камере, фотоапарат, дикатафон
-папир,оловке,материјал за ликовно
-кесе, кутије или посуде за прикупљене материјале

КАКО ПРИПРЕМИТИ И ОРГАНИЗОВАТИ ДЕЦУ

За добар рад на терену, важно је и припремити децу. У овом сегменту могу да помогну и родитељи. Децу треба најпре упознати са планом:

-деца за коју ће појединачно бити задужен неко од одраслих
-мања група деце за коју ће бити задужен неко од одраслих
-велика група деце за коју ће бити задужен неко од одрслих

Исто тако, пожељно и да васпитач објасни сараднику/пратиоцу његова задужења која су му додељена. Добра идеја је да се направи списак одраслих који помажу и листе деце по групама.

БЕЛЕШКА О ИСТРАЖИВАЊУ НА ТЕРЕНУ

Након завршетка истраживања на терену васпитач саставља наративну белешку о томе шта се десило током рада на терену.

-где су деца била?
-шта су видела, шта су радила?
-са ким су комуницирали и разговарали?
-шта су најзначајнији моменти током истраживања на терену?

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ОНОГ ШТО ЈЕ НАУЧЕНО

Постоје различити начини да деца прегледају оно што су научила и истраживала. Неки од могућих су:

-дискусија и анализа скица коју су радили
-прегледање фотографија које су начинили
-упоређивање првог нацрта и нацрта после неког времена
-ревидирање почетне мреже
-дискутовање и анализа свих приказа скупљених током рада на теми
-коришћење бележнице као подсетника за разговор
-излиставање одговора на питање

Васпитач може да охрабри и подстакне децу д користе секундарне изворе тако што ће уводдити постепено разне књиге везане за тему пројекта, подстицати игру, стварање и развијање искустава у средини у којој борави и омогућити им да праве изборе у соби и вртићу у целини тако што ће, слободно када пожеле, прилазити центру везаном за пројекат.

Деца могу да представњају оно што су научила о теми на неке од следећих начина:

-цртежи,скице -игре
-слике -говорни искази
-конструкције

Током рада на пројекту васпитач треба да обезбеди остварење следећих задатака за децу:

-Решавање проблема: шта је то што деца могу само да уоче и разумеју
-коришћење различитих начина представљања онога што су научила, као нпр.кроз цртање, грађење, драматизације, писање, конструисање,музика и плес и др.
-подстицање расправе у ојима ће деца излагати своје теорије о различитим аспектима теме
-заједнички рад у групи и различите врсте интеракције

У својим запажањима као и у белешкама о деци васпитач би требао да евидентира белешку о склоностима деце и развоју њихове вештине истраживања, које способности деца су биле изражене током рада на пројекту, да ли су сва деца активно укључена у пројекат на који начин су сарађивала и заједно решавала проблеме и др.

РЕВИДИРАЊЕ МРЕЖЕ И ЛИСТЕ ПИТАЊА

У овој фази васпитач разматра:

-шта су деца научила?
-да ли су пронашла одговоре на своја питања?
-да ли су се појавили нова питања уа истраживање?
-како би на њих могли одговорити?
Од помоћи за децу у овој фази могло би да буде и :
-више ресурса,као што су књиге,сајтови и др.извори
-осврт на документацију прикупљену током истраживања на терену
-још неки стручњак би могао да дође у вртић
-додатне могућности за представљање наученог
-додатни терен или поље за истраживање
-поновни одлазак на терен

ОДРЕЂИВАЊЕ КУЛМИНАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА
Да би се проценило када пројекат треба привести крају,могу се размотрити следећа питања:
-да ли су деца задовољна својим новим знањем?
-да ли би даља истрага захтевала вештине које деца имају?
-да ли деца полако губе интересовање за ову тему?
Ако су одговори ДА, онда је пројекат вероватно спреман за кулминацију. Потребно је поново прегледати мрежу, утврдити шта је научено, идентификовати нова питања, поновити истрагу и представљање.

ђ

ТРЕЋА ФАЗА
ЗАКЉУЧЕЊЕ ПРОЈЕКТА

У овој фази деца завршавају свој рад на теми и сумирају шта су научила. Веома је важно да су се деца оспособила да елаборирају оно што су научила што значи да је знање постало лично и усвојено.
ДЕЉЕЊЕ СА ДРУГИМА ОНОГА ШТО ЈЕ НАУЧЕНО
Постоје различити облици и врсте документовања дечијег учења који се могу прикупити током рада на пројекту и који се могу анализирати и дискутовати са децом. Неки од њих су:
-цртежи и скице
-финална мрежа
-слике
-листа питања
-конструкције
-игра
-говорни искази
Васпитач би са децом требало да покрене дискусију о продуктима које су створени током рада на пројекту. Може се разговарати о томе шта деца мисле да су анучила, са ким би они волели да поделе то што знају, коме да презентују њихов пројекат, на који начин би деца могла да представе оно што су научила:
Важно је да се и у овој фази пројекта уважи дечија перспектива и дискутује са њима о начинима на који би могли да представе пројекат. Неки од могућих начина су:
-изложба
-прављење историје пројекта
-писање извештаја
-играње,драматизација, плес и музика
-израда личних белешки и скица
-игра улога у различитим центрима интересовања
-презентовање на нивоу вртића
-приказивање пројекта родитељима
-ношење пројектних књига кући
-приказивање у локалној заједници

РЕВИДИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

При самом крају пројекта, васпитач би требао да ревидира документацију коју је користио током рада на пројекту. Она ће представљати добру основу за рефлексију и анализу оствареног програма, размишљање о томе шта би променио током развијања следећег пројекта.
У завршној белешци о пројекту васпитач би требао да процени да ли је то пројекат који је подстакао искуствено учење и за њега и за његово групу, шта би могао да промени или уради другачије да би унапредио процес учења и повећао ангажовање током активности и др.

ПРИПРЕМЕ ЗА СЛЕДЕЋИ ПРОЈЕКАТ

Питања која покрећу размижљање у правцу развијања новог пројекта су:

- да ли се појавила нека нова тема погодна за даље истраживање?
- да ли је јасно уочљив проблем или питање који би покренули истраживање?
- да ли је та тема погодна да се сада истражује или је треба оставити за касније?

ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА: УЧЕЊЕ КАКО ДА РАДИМО БОЉЕ

Евалуација пројекта врши се током свих фаза развијања пројекта и обухвата самоеваулацију и заједничку евалуацију. Самоевалуацију обавља сам васпитач или подстиче децу на самоевалуацију а заједничку, васпитач и деца заједно. Такође заједничка евалуација може се вршити и на нивоу тима васпитача и њен смисао је у томе да се кроз заједничке дискусије, промижљају и преиспитују поступци васпитача у циљу континуираног развијања и унапређивања активности из пројекта.
Заједничка евалуација омогућава ствари из различитих перспектива што доприноси ревидирању претходних и стицању нових увида о питањима која су предмет размене и дискусије.
Питања која покрећу самоевалуацију код деце:
-како вам се допала ова активност?
-шта вам је било најзанимљивије и зашто?
-које вештине сте користили у тој активности?
-шта вам је било најтеже? зашто?
-у чему сте били посебно успешни?
-шта сте још могли у том тренутку да урадите па да буде још боље?
-шта сте до сада открили/научили?
-како сте то открили/научили?

ПИТАЊА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈУ ВАСПИТАЧА:
-на који начин сам подстицала активност деце? Да ли сам поштовала иницијативу деце и њихове предлоге? На који начин су деца одлучивала?
-како сам слушала децу Шта сам о њима сазнала?
-на који начин сам документовала активности деце?
-како сам подстицала вршњачко учење и сарадњу међу децом На који начин и колико успешно сам подстицала расправу деце и аргументовање ставова?
-које начине изражавања сопственог искуства сам им омогућила?
-на које начине су родитељи и локална заједница били укључени у пројекат?
-о чему би у наредном пројекту требало водити рачуна?
-на који начин могу да унапредим сопствено учење и подучавање деце?
Приликом избора следеће теме пројекта добро је ревидирати и размислити-Шта значи изабрати добру тему? Зашто је то важно за дечије истраживање?

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Наставничко веће

АВГУСТ
- Одлучивање о остваривању школског програма,
- Извршење поделе предмета и разреда, као и задужења наставника,
- Организовање припрема ученика, полагања поправних и других испита и анализа успеха након полагања истих,
- Планирање и организовање облика ваннаставних активности ученика,
- Доношење одлуке о штампи, приручницима и другој литератури,
- Разматрање и усвајање предлога екскурзија, излета, школе у природи, летовања и других облика ових активности,
- Именовање комисија наставничког већа,
- Утврђивање састава стручних већа за области предмета,
- Утврђивање предлога за Програм рада у оквиру своје надлежности,
- Разматрање предлога стручних већа о набавци опреме, наставних средстава и дидактичког материјала,

ДЕЦЕМБАР
- Анализа успеха по класификационим периодима,
- Анализа извршења задатака образовања и васпитања,
- Анализа рада одељењских и стручних већа и актива,
- Укључивање наставника у програме стручног усавршавања и организовање предавања стручно педагошког садржаја,
- Анализа примене савремених наставних средстава,
- Сагледавање тешкоћа ученика,
- Ангажовање ученика на разним такмичењима,
- Анализа јесењег, као и других спортских такмичења,
- Доношење одлука о награђивању и похваљивању ученика,
- Примена васпитно-дисциплинских мера (по потреби),
- Разматрање и усвајање извештаја са реализованих екскурзија и излета.

МАРТ
- Доношење одлуке о уџбеницима,
- Анализа извршења задатака образовања и васпитања,
- Анализа рада одељењских и стручних већа и актива,
- Доношење одлука о награђивању и похваљивању ученика,
- Примена васпитно-дисциплинских мера,
- Анализа примене нових наставних Планова и програма,
- Утврђивање састава стручних већа за области предмета, као и стручног актива за развој школског програма

МАЈ

- Доношење одлука о награђивању и похваљивању ученика ученика 8. разреда и ученика који су учествовали на такмичењима,
- Припрема организације Дана школе,
- Анализа успеха и владања ученика 8. разреда,
- Именовање комисија за квалификациони испит 8. разреда и припреме за одржавање истог,
- Подела задужења за припрему израде Школског програма за следећу школску годину, као и предшколског програма,
- Примена васпитно-дисциплинских мера, по потреби

ЈУН
- Анализа успеха и владања на крају 2. полугодишта,
- Разматрање и усвајање извештаја директора, одељењских старешина и других стручних органа,
- Разматрање и усвајање реализације васпитно-образовање рада у овој школској години,
- Разматрање и усвајање Школског програма за следећу школску годину,
- Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија старијих разреда, излета, летњег кампа и других облика ових активности,
- Доношење одлуке о награђивању књигом ученика који су постигли одличан успех и примерно владање,
- Разматрање и усвајање извештаја школског психолога о завршеном тестирању будућих ученика првог разреда,
- Анализа извештаја одржаног завршног испита ученика 8. разреда,

Седнице наставничког већа, које су иначе планиране у редовним оквирима према горе наведеним месецима, могу да се одрже и ванредно, зависно од потреба и од проблема који се јављају у току саме школске године.

Одељењска већа

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И САДРЖАЈИ

АВГУСТ

- Разматрање и доношење плана рада одељењског већа,
- Договор о начину планирања наставног градива,
- Утврђивање планова рада у редовној настави, слободним активностима, допунском, додатном раду и другим облицима васпитно – образовног рада
- Договор о распореду писаних задатака и усвајање мера за унапређивање васпитно – образовног процеса,
- Организовање и извођење додатне, допунске наставе и слободних активности ученика,
- Разматрање проблема оптерећености ученика,
  Предлагање програма екскурзија, излета и летовања Наставничком већу

СЕПТЕМБАР

- Усклађивање рада наставника и успостављање корелације између садржаја појединих предмета и васпитно – образовних подручја,
- Усклађивање рада ученика у одељењу,
- Припрема и организација Дечје недеље

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

- Анализа успеха и владања на крају тромесечја,
- Изрицање васпитно дисциплинске мере ``укор одељењског већа``,
- Остваривање васпитних задатака у настави,
- Реализација плана рада ДТН,ДН и СА,

ДЕЦЕМБАР

- Реализација наставног плана и програма,
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта,
- Организација прославе Светог Саве,
- Утврђивање мера за унапређење наставног процеса у II полугодишту,
- Укључивање наставника у семинаре и програме стручног усавршавања,
- Питање професионалне оријентације ученика у оквиру појединих наставних области,
- Изрицање васпитно-дисциплинске мере ``укор одељењског већа``

ФЕБРУАР/МАРТ

- Организација школских такмичења и припреме за општинска, окружна и републичка такмичења,
- Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода,
- Анализа примене савремених АВ, средстава у настави,
- Информација разредних старешина о успешности и проблемима сарадње са родитељима ученика,
- Изрицање васпитно-дисциплинске мере ``укор одељењског већа``,

МАЈ

- Утврђивање закључених оцена из наставних предмета ученика 8. разреда,
- Утврђивање оцена из владања ученика 8. разреда
- Предлагање ученика за додељивање похвала и награда на крају школовања,
- Изрицање васпитно-дисциплинске мере ``укор одељењског већа``,

ЈУН

- Реализација наставног плана и програма,
- Утврђивање успеха ученика на крају школске године,
- Утврђивање оцена из владања ученика на крају 2. полугодишта,
- Предлгање ученика за похваљивање и награђивање Наставничком већу,
- Изрицање васпитно-дисциплинске мере ``укор одељењског већа``,
- Договор о заједничком састанку са родитељима, на крају школске године (28. јун), када ће бити подељене ђачке књижице,
- Спровођење завршног испита и других испита,
- Разматрање извештаја о реализованим наставним екскурзијама, излетима, летовањима, и упућивање Наставничком већу на усвајање.

Напомена: Одељењска већа чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу (наша школа има 18 одељења, тј. и толико одељењских већа), па није било могуће предвидети баш све теме поменутих већа.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Разметрње и доношење плана рада Одељенског већа 2. Утврђивање плана рада у редовној настави, слободним активностима, допунском раду и другим облицима васпитно- образовног рада 3. Усвајање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса 4. Договор о еко-радионицама, угледним часовима и пројекту 5. Договор о маршути за реализацију ђачке екскурзије, излета и посета 6. Доношење одлука о штампи, приручницима и другој литератури 7. Утврђивање и усвајање предлога везаних за процедуру такмичења на нивоу школе 8. Договор о изради плана критеријума оцењивања 9. Договор о изради плана стручног усавршавања	Чланови тима	Август	Записници и извештаји
-Анализа резултата са спроведеног иницијалног текста из српског језика,математике, света око нас и природе и друштва -Подршка за ученике са посебним способностима (ИОП, диференцирана настава, индивидуализована настава). -Организација ,, Дечје недеље“ -Договор о реализацији излета	Чланови тима	Септембар Током године	Записници и извештаји, снимци, панои
Усклађивање рада наставника и успостављање међупредметне повезаности -Реализација плана рада обавезних и изборних предмета	Чланови тима	Октобар	Извештаји
-Анализа напредовања ученика током вршњачког учења, квизова, дискусија, дебата, рада у пару и групи	Чланови тима	Током године	Извештаји, дечји продукти рада
-Остваривање васпитних задатака у настави -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Реализације пројектне наставе / Новогодишњи базар(представе, вашар...) Процена ангажованости ученика и родитеља у пројектима	Чланови тима	Новембар	Записници и извештаји
-Анализа реализације наставних садржаја у свим наставним предметима -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Разговор о резултатима школског такмичења из математике	Чланови тима	Децембар Током године	Записници и извештаји
-Присуство стручним семинарима , вебинарима -Организовање прославе Светог Саве -Разговор о наставним средствима, материјалу за рад	Чланови тима	Јануар Током године	Записници и извештаји, снимци, панои

-Укључивање родитеља у школске активности (приредбе, радионице, уређење школског дворишта, родитељи представљају своје занимање)			
-Питање вертикалне и хоризонталне корелације -Избор комплета ученика за наредну школску годину -Присуство стручним скуповима и семинарима -Школска такмичења ученика млађих разреда	Чланови тима	Фебруар	Записници, извештаји
-Организација школског такмичења из рецитовања припрема за општинска такмичења из математике и рецитовања -Договор о еко-радионицама и пројекту -Договор о реализацији излета	Чланови тима	Март	Извештаји, снимци
-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Пројекат о Доситеју Обрадовићу -Договор о хуманитарној акцији (укључивање и родитеља) ,, Ускршњи вашар “ - Договор о реализацији екскурзијекао -ЕКСПО- разговор о реализацији посете - Недеља сећања и заједништвакао- договор о реализацији активности	Чланови тима	Април	Записници, извештаји, снимци, панои
-Анализа сарадње са родитељима : информисање разредних старешина о успешности и проблемима сарадње са родитељима ученика-планирање активности -У сусрет данима посвећеним Милутину Миланковићу, тематски дан	Чланови тима	Мај	Записници, извештаји, снимци, панои
-Договор о прослави Дана школе, укључивању ученика у програм и сарадња са родитељима и локалном управом -Анализа реализације наставних планова и програма,утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Утврђивање предлога за похвале и награде -Договор о заједничком састанку са родитељима -Разматрање и усвајање извештаја реализованих наставних екскурзија , излета и посета - Анализа рада већа током школске године	Чланови тима	Јун	Извештаји, записници

Руководилац већа
Слађана Милићевић

Стручна већа из области предмета

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ЈЕЗИКА

за школску 2026/27. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Август 2025.	1. Разматрање и доношење плана рада Стручног већа 2. Опремање кабинете савременим наставним средствима 3. Договор о распореду писмених задатака 4. Организовање и извођење додатне, допунске наставе и слободних ученичких активности 5. Договор о начину обележавања Дечје недеље 6. Усвајање плана посета (музеја, историјских места...) 7. Рад на популаризацији књига 8. Договор о изради летописа школе за ову школску годину	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор
Новембар 2025.	1. Остваривање васпитних задатака у настави 2. Реализација плана рада ДТН, ДН и СА 3. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 4. Припрема и примена савремене наставне технологије у настави 5. Анализа и селекција прикупљеног материјала за израду Летописа школе	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор
Јануар 2026.	1. Укључивање чланова Стручног већа у семинаре током зимског периода 2. Организација прославе Светог Саве	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор
Фебруар 2026.	1. Реализација плана и програма и успех ученика на крају првог полугодишта 2. Утврђивање мера за унапређивање наставног процеса у другом полугодишту 3. Разматрање понуде уџбеника различитих издавача и доношење	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор

	одлуке о избору уџбеника 4. Организација школских и припрема за општтштинска, регионална и републичка такмичења		
Април 2026.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Успех ученика у редовној и додатној настави и постигнутим резултатима на такмичењима 3. Анализа примене савремених средстава у настави 4. Анализа и селекција прикупљених материјала за израду Летописа школе	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор
Јун 2026.	1. Учешће у прослави Дана школе 2. Остваривање програма индивидуалног усавршавања наставника 3. Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе 4. Реализација и остваривање плана рада Стручног већа 5. Анализа завршног испита осмих разреда 6. Обједињавање материјала и израда Летописа школе	Чланови већа	Сатанак чланова већа Усмени договор

Чланови стручног већа друштвених наука и језика:
Андријана Николић, председник
Данијела Станковић
Славица Миленковић
Тајана Тасић
Ана Стокић
Ивана Пауновић
Марија Милутиновић Гаралејић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА И МАТЕМАТИКЕ

за школску 2026/27. годину

На почетку школске 2026/27.године, током септембра месеца, чланови већа ће радити на изради и усаглашавању планова (глобалних и оперативних), као и планова осталих облика образовно-васпитног рада (додатне наставе, допунске наставе, слободних наставних активности из појединих предмета). Такође, биће израђен распоред часова поменутих облика образовно-васпитниг рада.
У наредном периоду планира се анализа иницијалних тестирања и израда личних планова професионалног развоја у школској 2026/27. години.
У новембру биће анализирани успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе, као и слободних активности. У овом периоду планира се израда планова припремне наставе за ученике осмог разреда, као и распоред одржавања часова.
У наредном периоду радиће се на укључивању наставника у акредитоване програме стручног усавршавања у оквиру програма Министарства просвете, након чега следи размена искустава са похађаних семинара и других облика стручног усавршавања из области природних наука.
Следи периодична анализа успеха и владања ученика, као и реализације наставних планова.
Током фебруара, марта и априла чланови већа биће укључени у припрему и организацију такмичења ученика од петог до осмог разреда (школских и виших нивоа), у складу са календаром такмичења и смотри за школску 2026/27. Након одржаних такмичења следи анализа остварених резултата, као и резултата пробног завршног испита за ученике осмог разреда који ће бити одржан у марту 2027. године.
У току маја и јуна организоваће се припремна настава за ученике осмог разреда према утврђеном распореду, као и анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.
У наредном периоду ће бити анализиран рад стручног већа, биће израђен и усвојен извештај о раду у протеклом периоду, као и план рада већа за наредну школску годину.
Периодично, веће ће током школске године радити и на решавању текућих питања као што је избор уџбеника, набавка наставних средстава, сарадња са другим већима и школским тимовима.
Посебно, у школској 2026/27. години, предметни наставници (чланови већа) биће укључени у планирање и реализацију активности Тима за подршку ученицима у транзиционим периодима, Стручног тима за инклузивно образовање, Тима за школско развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активности обухваћене планом дате су у прилогу овог плана.

План активности које ће се организовати у сарадњи Стручног већа природних наука и математике са школским стручним тимовима у школској 2026/27. години

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Упознавање ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.р. кроз реализацију часовима од стране предметних наставника у 4.р., најмање једном у сваком полугодишту	Прво и друго полугодиште	Наставници предметне и разредне наставе, директор
Информисање наставника предметне наставе о карактеристикама ученика четвртог разреда на одељењском већу на почетку године и у индивидуалним контактима.	Септембар, током године	Наставници предметне и разредне наставе, психолог
Стална сарадња учитеља, одељењског старешине и наставника предметне наставе, током школске године у четвртом и петом разреду.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Дружење ученика, родитеља, будућег одељењског старешине и предметних наставника у опуштеној атмосфери на прослави завршетка четвртог разреда.	Завршетак наставе у 2.пол.	Ученици, родитељи, наставник разредне наставе и предметни наставници
Успостављање међусобних веза, развијање пријатељстава и сарадничких односа између одељења (настава у природи, излети и екскурзије, заједничко организовање приредби и других ваннаставних активности).	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Развијање позитивног односа ученика према преласку на предметну наставу – наставници разредне и предметне наставе.	Током школске године	Наставник разредне наставе, наставници предметне наставе, психолог
Укључивање ученика 4. разреда у ваннаставне активности наставника старијих разреда.	Током школске године	Наставници предметне наставе
Организовање тимске наставе – наставници предметне и разредне наставе раде заједно на некој теми, нпр. из области екологије….	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Наставник разредне наставе доставља одељењском старешини портфолио за сваког ученика који прелази из четвртог у пети разред.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Развијање позитивне климе у одељењу и школи коришћењем различитих метода и активности за развијање осетљивости све деце за препознавање и уважавање различитости, подстицање узајамне емпатије код деце, посебно између деце са тешкоћама и вршњака.	Током школске године	Одељењске старешине, психолог, наставници разредне и предметне наставе
Превентивне активности са ученицима типичне популације: развијање толеранције на различитости (Дечија недеља, светски дан посвећен особама са Дауновим синдромом, …).	Октобар, март... током школске године	Одељењске старешине, Стручни сарадник,

		Наставници, Тим за заштиту
Стручно усавршавање запослених везано за инклузивно образовање, ван школе и у школи	Током школске године	Професионални предавачи Министарства просвете, Сс, чланови тима, наставници
Информисати све наставнике (и новодошле, приправнике, "нестручне" итд) о важности усмеравања интеракције међу ученицима у функцији учења (достављање стандарда квалитеа). Стручно усавршавање. Посете часовима, анализа и дискусија, саветодавни рад.	Током школске године	Психолог, директор, наставници
Информисати све наставнике (и новодошле, приправнике, "нестручне" итд) о могућностима које пружају наставна средства која школа поседује или која се могу направити, а посбно указивати на употребу ученицима доступних извора знања. Достављање стандарда квалитеа. Стручно усавршавање. Посете часовима, анализа и дискусија, саветодавни рад. Евалуација часа од стране самог наставника и писање белешки у припреми, на за то предвиђеном месту.	Током школске године	Чланови стручног већа, психолог, директор, наставници
Стручно усавршавање наставника, посебно у области инклузивног образовања. Пружање помоћи и подршке у смислу хоризонталне размене знања, информација, материјала са колегама у области инклузивног образовања. Одговарајућа припрема за час од стране наставника укључујући подршку за ученике са потребом за додатном подршком. Планирање и припремање наставе узимајући у обзир захтеве сваког ученика. Посете часовима, анализа и дискусија.	Током школске године	Наставници, сс, директор
Планирање и креирање наставе у којој ће ученици имати прилику да излажу идеје и креативна решења – кроз активно учење, проблемску наставу (решавање проблема), истраживачке задатке, пројекте... Стручно усавршавање. Посете часовима у оквиру хоризонталног учења. Угледни часови. Анализа и дискусија након посећених часаова, саветодавни рад.	Током школске године	Наставници, сс
Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу и прате њихово остваривање, пружање подршке ученицима.	Током школске године	Наставници
Подсећање/информисање везано за последње измене и допуне Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласника РС" број 46/19 и 104/2020).	Септембар	Чланови тима за заштиту и сви запослени
Тематска настава (тематски дани или тематска недеља) посвећена неговању вредности међусобног поштовања, сарадње, солидарности, уважавања различитости.	4-8.септембар 2023.	Наставници
Делимично организовано и сугерисано провођење одмора у циљу смањења непожељног понашања и напуштања школског дворишта (нпр. игре у школском дворишту за време великог одмора, стони тенис и сл.).	Током школске године	Тим за заштиту, наставници, директор
Стварање атмосфере у школи да до насиља не дође, реаговање на сваки покушај насиља.	Током школске године	Тим за заштиту, сви запослени
Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности помоћу којих ће ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време.	Септембар	Предметни наставници
Заједничко гледање едукативних филмова, забавних програма, спортских догађаја и разговор о њима.	Током школске године	Тим за заштиту, Одељењске старешине, Предметни наставници,

		ученички парламент
Примена ефикасних стратегија у раду са ученицима: са свим ученицима и са ученицима који показују проблеме у понашању. Стручно усавршавање у установи.	Током школске године	Наставници, стручни сарадник, Тим за заштиту
Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.	Током школске године	Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник
Самовредновање везано за област заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Мај, јун	Стручни сарадник, Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Предметни наставници

Напомена: чланови стручног већа природних наука и математике који су уједно и чланови других стручних тимова, као и одељењске старешине, биће укључени и у остале активности предвиђене планом и програмом рада тимова у току школске 2026/27.

Стручно веће природних наука и математике за школску 2026/27. годину чине предметни наставници :

- ❖ Хемија – Зорица Дашић, председник
- ❖ Физика – Урош Живојиновић
- ❖ Физка – Павловић Милош
- ❖ Математика – Живојиновић Урош
- ❖ Математика – Мерима Стокић
- ❖ Математика – Павловић Милош
- ❖ Биологија – Данијела Марковић
- ❖ Биологија – Данијела Јанковић
- ❖ Географија – Гаралејић Милутиновић Марија

У случају потребе чланови већа могу да, по одређеним питањима, усаглашавају настале активности и ван редовних састанака.
Као што су:

- ⇒ Анализа резултата пробних тестирања ученика,
- ⇒ Избор ученика за такмичења,
- ⇒ Анализа резултата такмичења ученика,
- ⇒ Проблеми у употрби савремених средстава и тд.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ , ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА (ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА) И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА за школску 2026/27. годину

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

1.Утврђивање заједничких наставних планова рада и иницијално процењивање
2.План стручног усавршавања наставника и годишњи лични план професионалног развоја
3.Естетско уређивање школе и њене околине
4.Организовање јесењег кроса и осталих спортских такмичења
5.Обележавање Дечије недеље
6.Посета Народном позоришту и другим културним институцијама, излети и екскурзије
7.Реализација наставног плана и програма на крају 1. класификационог периода

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

1. Сарадња са другим школама, месним заједницама, спортским друштвима и другим институцијама
2. Међународни дан толеранције
3. Излагање ученичких радова на тему ,,Зимске чаролије“
4. Изложба ликовних и техничких радова са новогодишњом тематиком

ЈАНУАР

1. Обележавање Светог Саве – школске славе
2. Реализација наставног плана и програма на крају 2. класификационог периода

ФЕБРУАР – МАРТ

1. Припрема изложби, јавних манифестација и ликовних конкурса
2. Организовање општинског такмичења у малом фудбалу и стоном тенису
3. Школско такмичење вокалних солиста „ТРИОЛИЦА“
4. Реализација наставног плана и програма на крају 3. класификационог периода

АПРИЛ – МАЈ

1. Светски дан спорта
2. Учешће на школским и општинским такмичењима
3. Организовање пролећног кроса и кроса РТС- а
4. Припрема изложби, јавних манифестација и ликовних конкурса
5. „ Миланковићеви дани“

ЈУН

1. Светски дан бицикла
2. Организација Дана школе
3. Вредновање и самовредновање
4. Учешће наставника на семинарима и стручним трибинама
5. Реализација наставног плана и програма на крају 4. класификационог периода

Чланови стручног већа су:
-Николић Данијела председник већа
-Радовановић Нелија члан већа
-Стевић Слађана члан већа
-Обрадовић Маријана члан већа
-Ђурђица Миљковић члан већа
-Тамара Јованчевић члан већа
-Јовановић Милан члан већа

Председник већа:
Данијела Николић

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД.

Акциони план је урађен на основу Развојног плана школе за период од 2024-25 до 2029-30.године, самовредновања 3. области квалитета рада школе реализованог у школској 2025/2026. години (Постигнућа ученика), и извештаја о реализацији Акционог плана Рзавојног плана у школској 2025/2026.години, и садржи активности које су предвиђене за школску 2026/27. годину. Поред тога, развојним планом су обухваћене мере за унапређење квалитета рада школе након екстерног вредновања спроведеног у новембру 2019. године.

Овај документ служи као смерница приликом израде Годишњег плана рада школе, Школског програма, Годишњих планова рада Стручних органа и Годишњих планова рада наставника, стручних сарадника и директора школе.

У оквиру сваке области промене из Развојног плана школе, представљени су **развојни виљеви и активности** на којима ће бити нагласак у школској 2026/27. години, Такође је наведена временска динамика, операционаолизован циљ, начин праћења реализације и ко су особе одговорне за реализацију активности, које треба да поднесу извештаје о реализацији и ефектима активности. Одговорне особе нису једине особе које треба да реализују задатак, неопходно је да се сви запослени укључе у реализацију циљева и задатака, док су одговорне особе организатори, координатори активности.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА 3.ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Увод и полазне основе за израду Акционог плана

Акциони план унапређивања области образовних постигнућа ученика сачињен је на основу анализе резултата Извештаја о самовредновању за школску 2025/2026. годину. Процесом самовредновања анализирана је Област 3: Образовна постигнућа ученика кроз два кључна стандарда и 15 припадајућих показатеља.

Укупна оцена остварености показатеља у оквиру Стандарда 3.1 (резултати на завршном испиту) износи 2.00 (стандард је остварен у мањој мери), док оцена у оквиру Стандарда 3.2 (допринос школе бољим постигнућима) износи 2.75 (стандард је остварен у већој мери). С обзиром на то, овај акциони план се фокусира на системске мере за подизање квалитета уочених слабости, првенственствено код индикатора који су оцењени оценом 1 или 2, како би се обезбедио стабилан напредак свих ученика.

Преглед почетног стања и оцена показатеља

ОЗНАКА	СТАНДАРД / ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА	ПОЧЕТНА ОЦЕНА
Стандард 3.1	Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа...	Ниво 2 (2.00)
3.1.1.	Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа реп. просека.	1 (Српски 439, Мат 447)
3.1.2.	Мање од 20% ученика остварује постигнућа у 1. квартилу (најслабијих 25% у републици) - циљ је <20%.	**1 (Српски 45%, Мат 40%)**
3.1.3.	Најмање 40% ученика остварује постигнућа збирно у квартилима 2 и 3.	3 (Српски 45%, Мат 50%)

3.1.4.	Најмање 20% ученика остварује постигнућа у квартилу 4 (најбољих 25% у републици).	**2** **(Српски 10%, Мат 10%)**
3.1.5.	Најмање 70% ученика остварује нивое постигнућа из изабраног предмета збирно у квартилима 2, 3 и 4.	**2** **(Географија 50.1%, Биол 50%)**
3.1.6.	Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту.	4 (У потпуности остварено)
3.1.7.	Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	**1** **(Диспропорција 8-1 и 8-2)**
Стандард 3.2	**Школа континуирано допноси бољим образовним постигнућима ученика.**	**Ниво 3 (2.75)**
3.2.1.	Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	3
3.2.2.	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са циљевима и ИОП-ом.	3
3.2.3.	Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	3
3.2.4.	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	3
3.2.5.	Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са циљевима и потребама.	**2** **(Слабости у II циклусу)**
3.2.6.	Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	3
3.2.7.	Резултати иницијалних и годишњих тестова користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	3
3.2.8.	Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе.	**2** **(Недостатак доказа о ефекту)**

Акциони план унапређивања стандарда 3.1 (резултати на завршном испиту)

У фокусу овог дела плана су показатељи 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7, 3.1.4 и 3.1.5 који су оцењени оценом 1 или 2. Све мере су усмерене ка побољшању постигнућа ученика на завршном испиту и превазилажењу несклада у успеху међу одељењима.

Активности за унапређивање показатеља	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ / Критеријуми успешности – очекивани исходи	Начин праћења реализације	Извори доказа
Показатељ 3.1.1 (Завршни испит - просек) 1. Реализација структуриране и диференциране припремне наставе из српског језика и математике. 2. Идентификација критичних области и задатака који су лоше решени на пробном испиту и интензиван рад на њима. 3. Коришћење ресурса (Е-вежбаоница, стандардизовани задаци са сајта ЗВКОВ) у редовној и припремној настави. 4. Реализација родитељских састанака на тему важности редовности припремне наставе.	Наставници српског језика и математике, одељењске старешине, психолог	Континуирано (септембар - јун), интензивирано од јануара	Повећање просечног броја бодова ученика на оба теста и њихово подизање на ниво републичког просека (или изнад 490 бодова). **Очекивани исход: Показатељ унапређен на ниво 3.**	Анализа месечних извештаја о реализацији часова припремне наставе, анализа присуства ученика, редовне симулације тестова.	Дневници припремне наставе, попуњени тестови симулација, записници са родитељских састанака, званични извештаји о завршном испиту.
Показатељ 3.1.2 (Смањење квартила 1 - најслабијих) 1. Рана идентификација ученика у ризику (преко иницијалних тестова и тромесечних анализа) који остварују ниске резултате. 2. Обавезно укључивање ученика из квартила 1 у допунску	Предметни наставници српског и математике, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Током целе школске године (недељно)	Смањење процента ученика који остварују резултате у квартилу 1 на ниво испод 20% (почетно стање: српски 45%, математика 40%). **Очекивани исход: Показатељ унапређен на ниво 3.**	Педагошко праћење напредовања ученика, анализа резултата на контролним и писменим задацима, анализа ефеката допунске наставе.	Педагошке свеске наставника, евиденција допунске наставе, свеске са индивидуализованим радом ученика, извештаји одељењских већа.

наставу са индивидуализованим планом рада. 3. Креирање прилагођених наставних листића фокусираних искључиво на остваривање основног нивоа стандарда. 4. Интензивна сарадња са родитељима ради обезбеђивања редовног доласка на допунску наставу.					
Показатељ 3.1.7 (Уједначавање одељења) 1. Детаљна анализа узрока слабијих резултата одељења 8-2 у односу на 8-1 (математика: 397 вс 468, српски: 402 вс 455). 2. Уједначавање и усаглашавање критеријума оцењивања на стручним већима. 3. Чешће контролне провере знања са идентичним тестовима за оба одељења и упоредна анализа.	Наставници српског и математике, одељењске старешине 8-1 и 8-2, стручна већа, психолог	Континуирано на месечном нивоу током школске године	Уједначавање просечних постигнућа одељења на тестовима (смањење разлике између одељења 8-1 и 8-2 на мање од 10%). **Очекивани исход: Показатељ достиже ниво 3.**	Кварталне упоредне анализе успеха и постигнућа одељења на седницама одељењских већа и Педагошког колегијума.	Записници са седница стручних и одељењских већа, упоредне табеле успеха, тестови знања са анализама грешака.
Показатељ 3.1.4 (Повећање квартила 4 - најбољих) 1. Рано препознавање надарених/талентованих ученика и њихово усмеравање на додатни рад. 2. Креирање и примена збирки задатака напредног нивоа и проблемских задатака који подстичу креативност. 3. Организовање припрема за	Предметни наставници, ментори додатног рада, стручни сарадници	Октобар - мај (редовно према распореду)	Повећање учешћа ученика који остварују постигнућа у квартилу 4 на најмање 20% (почетно: 10% у оба предмета). **Очекивани исход: Показатељ унапређен на ниво 3.**	Анализа напредовања надарених ученика кроз решавање нестандардних задатака, евалуација постигнутих резултата на такмичењима.	Педагошка документација, свеске са такмичарским задацима, дипломе и извештаји са такмичења, резултати завршног испита.

такмичења и учешће на општинским и окружним такмичењима. 4. Давање изазовних домаћих задатака за самостално истраживање оним ученицима који због распореда не могу увек да присуствују часовима додатног рада.					
Показатељ 3.1.5 (Изабрани наставни предмет) 1. Интензивна припремна настава из изабраних предмета (нагласак на предметима: географија и биологија које је изабрао највећи број ученика, а где критеријум од 70% у квартилима 2, 3 и 4 није остварен. Више вежбања и понављања. 2. Коришћење визуелних средстава, интерактивних мапа и огледа за боље разумевање концепата из географије и биологије. 3. Спровођење периодичних симулација тестова из изабраних предмета и анализа грешака.	Наставници географије, биологије, физике, хемије и историје, одељењске старешине	Друго полугодиште (фебруар - јун)	Најмање 70% ученика из свих изабраних предмета (посебно географија и биологија) остварује резултате у квартилима 2, 3 и 4. **Очекивани исход: Показатељ унапређен на ниво 3.**	Праћење реализације часова припремне наставе за изабрани предмет, анализа успешности решавања симулација испита.	Педагошка документација, тестови са симулацијама, званични резултати завршног испита.

Акциони план унапређивања стандарда 3.2 (континуирани допринос бољим постигнућима)

У овом делу плана разрађују се мере за показатеље 3.2.5 (додатни рад) и 3.2.8 (коришћење резултата националних и међународних тестирања) који су у Извештају о самовредновању добили оцену 2. Циљ је увођење систематичности у додатни рад и функционалне промене у настави на основу стандардизованих тестирања.

Активности за унапређивање показатеља	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ / Критеријуми успешности – очекивани исходи	Начин праћења реализације	Извори доказа
Показатељ 3.2.5 (Додатни рад) 1. Анкетирање ученика на почетку године о њиховим специфичним интересовањима у оквиру појединих предмета. 2. Израда јединственог шаблона за планирање, реализацију и праћење ефеката додатног рада. 3. Увођење флексибилних облика додатног рада у другом циклусу (виртуелна учионица, online консултације, домаћи задаци напредног нивоа) ради превазилажења препрека (ученици путници, преоптерећеност распореда). 4. Реализација атрактивних истраживачких и пројектних задатака уз коришћење ресурса локалне заједнице.	Сви предметни наставници (нарочито у другом циклусу), Тим за обезбеђивање квалитета и развој, стручни сарадници	Септембар (анкетирање), октобар - мај (реализација и праћење), јун (анализа)	Успостављен јединствен и функционалан систем планирања и праћења ефеката додатне наставе. Уважена интересовања и потребе даровитих ученика. Повећан ниво самосталности ученика у решавању проблемских задатака. **Очекивани исход: Показатељ Унапређен на ниво 3.**	Увид у педагошку документацију наставника (планови и евиденција додатног рада), посматрање часова од стране директора и стручних сарадника, анализа учешћа и успеха на такмичењима.	Попуњене анкете о интересовањима, планови додатног рада, портфолији ученичких радова и пројеката, записници са седница стручних већа са анализом ефеката додатног рада.

Показатељ 3.2.8 (Национална и међународна тестирања) 1. Едукација наставника на седницама стручних већа о концепту, методологији и задацима са међународних тестирања (ПИСА, TIMSS). 2. Обавеза сваког стручног већа да на основу извештаја са тестирања идентификује једну критичну тачку, дефинише конкретну промену у настави, имплементира је и прати њен ефекат. 3. Увођење задатака који мере функционално знање, критичко мишљење и научну писменост у редовне провере знања. 4. Израда стандардизованог извештаја (шаблона) о затварању циклуса: анализа резултата - планирана промена - имплементација - ефекат.	Руководиоци и чланови стручних већа, стручни сарадници, Тим за самовредновање, директор	Октобар - новембар (планирање), децембар - април (имплементација), мај (евалуација)	Конкретна промена у наставној пракси сваког стручног већа заснована на анализи међународних тестирања. Побољшана способност ученика за решавање задатака који захтевају примену и функционално знање. **Очекивани исход: Показатељ Унапређен на ниво 3.**	Увид у припреме за часове (провера увођења функционалних задатака), увид у записнике стручних већа, анализа резултата годишњих тестова знања.	Записници са седница стручних већа, попуњени извештајни шаблони о реализацији промена и њиховим ефектима, примери тестова са задацима функционалног типа, извештај Тима за самовредновање.

4. Смернице за одржавање и подизање квалитета осталих показатеља (ниво 3 и 4)

Иако је већи број показатеља у оквиру Стандарда 3.2 оцењен оценом 3, извештај о самовредновању идентификовао је одређене слабе тачке и области за развој које школа треба да адресира како би прешла на највиши ниво квалитета (ниво 4). У наставку су дате кључне смернице за те области:

- **Показатељ 3.2.1 (Праћење и даљи развој ученика):** Унапредити аналитичко-истраживачку праксу у раду наставника. Превазићи пуко формално попуњавање извештаја и увести анализе које служе као стварни путоказ за прилагођавање наставних метода и планирање даљих корака у раду са сваким појединачним ученику.
- **Показатељ 3.2.2 (Ученици са ИОП-ом):** Наставити са континуираним стручним усавршавањем запослених у овој области, са посебним фокусом на новодошле наставнике, како би се одржала доследност у примени прилагођених стратегија и праћењу напретка.
- **Показатељ 3.2.3 (Допунска настава - обухват):** Побољшати доступност и усаглашеност распореда допунске наставе, нарочито у другом циклусу. Пронаћи одржива организациона решења за предмете код којих постоји проблем преклапања у распореду (ученици су већ заузети редовном наставом).
- **Показатељ 3.2.4 (Допунска настава - напредак):** За прелазак на ниво 4, потребно је систематски повезати присуство ученика на допунској настави са њиховим индивидуалним напретком. Анализирати однос редовности похађања и брзине усвајања исхода, те пратити да ли алтернативни облици подршке (попут додатних задатака за рад код куће) дају исте ефекте као и непосредан рад.
- **Показатељ 3.2.6 (Припрема за завршни испит):** Систематизовати праћење планираног и реализованог броја часова припремне наставе. Урадити дубљу анализу обухвата и континуитета присуства ученика кроз време, као и евалуацију директних ефеката припремне наставе на постигнуте бодове на пробном и завршном испиту.
- **Показатељ 3.2.7 (Иницијални и годишњи тестови):** Успоставити јасан и документован циклус: Резултати на иницијалном тесту - планирана и реализована индивидуализована подршка - Праћење напретка - Нови резултат. Такође, активније припремати и примењивати материјале за самопроцену ученика и вршњачку процену (код већег броја наставника) како би се ученици лакше поредили са оствареним резултатима.

5. Закључак и евалуација успешности акционог плана

Успешност овог акционог плана биће евалуирана на крају наставне године кроз поређење постигнутих резултата на завршном испиту са почетним стањем из школске 2025/2026. године. Извештај о реализацији акционог плана биће поднет Наставничком већу и Школском одбору. На основу постигнутог напретка, извршиће се ревизија мера и планирање активности за наредни развојни циклус школе.

Стручни актив за развојно планирање:
Слађана Петрашковић (председник) - стручни сарадник
Ана Стокић – наставник енглеског језика
Санела Павић - учитељ
Наташа Стојиљковић - васпитач
Слађана Милићевић – учитељ
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља
Александар Драгићевић, Представник локалне самоуправе

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

за школску 2026/27. год.

Циљ самовредновања квалитета рада школе је унапређивање квалитета рада школе. Извештај о самовредновању служи као основ за планирање и припремање образовно - васпитног рада. Школа, сваке школске године, спроводи самовредновање најмање једне области квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Сваке школске године, доноси се годишњи план самовредновања на основу процене стања у установи и у складу са Законом и Правилником о вредновању квалитета рада установа.

Активности	**Време**	**Носиоци**	**Критеријуми успешности (очекивани исходи)**	**Инструменти и технике**	**Начин праћења реализације**
Састанак тима за самовредновање, Евалуација остварености плана унапређивања квалитета рада који је укључен у годишњи план рада прошле школске године на основу извршеног самовредновања годину дана пре тога).	Август/септембар	Председник тима, чланови тима за самовредновање, Позвани су и: Стручни актив за развојно планирање, и Тим за унапређивање квалитета рада и развој	Утврђена оствареност плана и одступања, разлози за одступања	Групна дискусија, Чек листа	Преглед извештаја/ евалуације остварености плана унапређивања квалитета рада. Записник.
Утврђивање области квалитета која ће бити предмет самовредновања школске 2026/27.год.	На основу потреба пројекта ИПЕИП (Настава и учење, Подршка)	Чланови тима за самовредновање	Утврђене области квалитета која ће се самовредновати	Групна дискусија	Записник
Одређивање чланова тима и подела одговорности међу члановима	Август/септембар	Директор	Одређени чланови тима и одговорности чланова	Групна дискусија	Записник
Израда годишњег плана самовредновања, договор о временској динамици, задужењима чланова тима, очекиваним исходима, начину праћења реализације	Август/септембар	Чланови тима за самовредновање	Припремљен предлог годишњег плана самовредновања (уз предвиђене активности, утврђену временску динамику, задужења, очекиване исходе и начин праћења релизације	Групна дискусија	Записник
Планирање начина прикупљања доказа о показатељима.	Март	Чланови тима за самовредновање, сс	Прилагођени и припремљени инструменти за прикупљање података из различитх извора.	Индивидуални рад, Групна дискусија	Записник
Припрема инструмената за прикупљање података од различитих циљних група: наставници, васпитачи, стручни сарадници, стручни органи, савет родитеља, ученички	Март	Чланови тима за самовредновање, сс	Прилагођени и припремљени инструменти за прикупљање података из различитх извора.	Индивидуални рад, Групна дискусија	Припремљени инструменти и записник

парламент, ученици, директор и школски одбор					
Идентификовање и прикупљање доказа за процену остварености нивоа одређеног стандарда по свим индикаторима	Март	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са другим одговарајућим тимовима	Прикупљени докази за процену остварености стандарда по свим показатељима	Индивидуални разговори, групне дискусије, родитељски састанци, анкете, упитници, школска документација, посматрање часова и активности	Докази који поткрепљују сваку процену
Опредељивање за анкетирање свих учесника или на узорку испитаника. Утврђивање узорка, према потреби	Април	Чланови тима за самовредновање	Утврђена циљна група испитаника	Групна дискусија	Записник
Прикупљање података из различитих извора. Чланови тима у процес самовредновања укључују све запослене у установи, наставнике, васпитаче, стручне сараднике, стручне органе, савет родитеља, ученички парламент, ученике, директора, секретара и школски одбор	Април - мај	1) Чланови тима за самовредновање, и 2) сви запослени, наставници, васпитачи, стручни сарадници, стручни органи, секретар, савет родитеља, ученички парламент, ученици, директор и школски одбор	Подаци прикупљени из различитих извора	Прилагођени упитници и скале процене	Попуњени упитници и скале процене
Обрада и анализа података	Мај/јун	Стручни сарадник, чланови тима за самовредновање	Обрађени подаци, примењене одг.статистичке анализе	SPSS статистички програм	Подаци обрађени статистички, постоји квантитативна и квалитативна анализа
Уочавање јаких и слабих страна	Јун – август	Чланови тима за самовредновање	Тим за самовредновање, тим за развојно планирање	Анализа прикупљених доказа	Дефинисане јаке и слабе стране, поткрепљено доказима
Писање извештаја о самовредновању	Јун	Чланови тима за самовредновање	Тим за самовредновање	-	Извештај
Израда акционог плана о унапређивању квалитета на основу извештаја о самовредновању	Јун	Чланови тима за самовредновање у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање, и Тимом за унапређивање квалитета рада и развој	Припремљен акциони план о унапређивању квалитета на основу извештаја о самовредновању	Групна дискусија	Акциони план
Подношење извештаја о спроведеном самовредновању директору школе (потом	Јун-јул	Председник тима или чланови	Усвојен извештај о самовредновању	-	Преглед извештаја

наставничком већу)					
Директор подноси (доставља) извештај о самовредновању квалитета рада наставничком већу, савету родитеља, ученичком парламенту, школском одбору, Школској управи Пожаревац	Јун	Директор	Усвојен извештај о самовредновању	-	Преглед извештаја
Обезбеђивање да извештај о самовредновању буде доступан свим заинтересованим корисницима	Август	Директор	Извештај који је доступан (на огласној табли или сајту школе)	-	Праћење огласне табле школе, тј интернет сајта школе
Постављање извештаја о самовредновању на систем ЈИСП	Септембар	Задужена особа	Извештај је постављен на ЈИСП-у	-	Извештај на ЈИСП-у
Слање акционог плана запосленима како би појединци/тимови, стручни активи/већа унели одговарајуће задатке/активности у своје планове	Август/септембар	Стручни сарадник	Акциони план за унапређивање након самовредновања је послат свим члановима наставничког већа/запосленима	-	Праћење да ли запослени укључују активности из акционог плана у своје планове/планове стручних орагана
Уграђивање акционог плана, тј. предлога мера за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања изабране области квалитета, у годишњи план рада школе.	Септембар	Стручни сарадник	Тим за самовредновање, тим за развој школског програма	-	План је имплементиран у одговарајуће годишње и оперативне планове (стр.актива и већа)
Реализација плана	Током школске 2027/28.	Сви планирани носиоци активности и сарадници	Директор, тим за развојно планирање у сарадњи са стручним већем за разредну наставу, стручним већима из области предмета и другим одговарајућим стручним већима и активима	-	Оствареност планираног у високом проценту
Евалуација акционог плана	На крају школске 2027/28.	Председник тима, чланови тима	Оствареност акционог плана у високом проценту	Прикупљање доказа и извештавање о реализацији	Извештај о реализацији акционог плана

Тим за самовредновање:

Слађана Петрашковић, стручни сарадник, председник
Јелена Ивић, учитељ
Марија Милутиновић Гаралејић, наставник
Невена Суљић – стручни сарадник
Наташа Стојиљковић, представник Школског одбора
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља
Александар Драгићевић, Представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАВНОВЕ

ШКОЛСКЕ 2026/27. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање ТИМА	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Чланови тима	**VIII, IX**	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Израда годишњег плана рада школе	Чланови тима	**VIII, IX**	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Чланови тима	**IX**	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа појединих области квалитета рада школе	Чланови тима	I-VI	Евиденција тима, записници
Анализа података добијених самовредновањем	Чланови тима	Након самовредновања појединих области	Записник
Анализа извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа	Чланови тима	Након заврпног испита и након полугодишњих извештаја предметних наставника	Записници и извештаји
Предлагање мера и учешће у изради плана за унапређивање квалитета и развој школе	Чланови тима	Након класификационих периода	План активности
Информисање свих наставника (и новодошле, приправнике, "нестручне" итд) о важности усмеравања интеракције међу ученицима у функцији учења (достављање стандарда квалитеа).	Чланови тима, Психолог, директор, наставници	Током године	Записници
Информисање свих наставника (и новодошле,	Чланови тима,	Током године	Записници

приправнике, "нестручне" итд) о могућностима које пружају наставна средства која школа поседује или која се могу направити, а посбно указивати на употребу ученицима доступних извора знања.	Психолог, директор, наставниц		
Планирање и реализација пројеката у настави (у већој мери).	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Рад на изради критеријума за самопроцену ученика	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Унапредити показатељ: Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Пружање помоћи и подршке у смислу хоризонталне размене знања, информација, материјала са колегама у области инклузивног образовања.	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Планирање и припремање наставе узимајући у обзир захтеве сваког ученика.	Чланови тима	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Праћење остваривања планираних мера	Чланови тима	Током године	Записници
Сарадња са другим тимовима и активима (тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање...)	Чланови тима	Током године	Записници
Анализа рада тима и реализованих активности	Чланови тима	**XII, VI, VII,**	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Чланови тима	**III, IV**	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Чланови тима	**VI, VII, VIII**	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Чланови тима	**VI, VII,**	Евиденција тима, извештаји о раду

Чланови тима:

Андријана Николић, наставник српског језика, председник
Слађана Петрашковић, психолог
Данијела Станковић, наставик српског језика
Владимир Тодосијевић, директор школе
Маријана Обрадовић, наставник физичког васпитања
Санела Павловић, васпитач
Наташа Стојиљковић, представник школског одбора
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља
Александар Драгићевић, Представник локалне самоуправе

ПЛАН И ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Овај план Школа доноси на основу:

-Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Службени гласник РС“ бр. 011/2024 од 14.02.2024.

-Правилника обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања, "Службени гласник РС", број 10 од 9. фебруара 2024.

-Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог ученика или трећег лица (’’Сл. гласник РС’’, бр 22/2016),

-Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности("Сл. гласник РС", бр. 65/2018),

-Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (’’Сл. гласник РС бр. 68/2018),

-Упутства о заштити и безбедности деце и ученика у установи (’’Сл. гласник РС бр. 610-00-9531/2014-01),

-Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовнми план, његову примену и вредновање ("Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.),

-Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (27.јун 2022),

-Анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,

-Истраживања о насиљу у школи,

-Резултата самовредновања у овој области.

Циљеви и три нивоа превенције

Општи циљ плана је стварање сигурног, подстицајног и инклузивног окружења у целој Школи (у матичној школи, свим подручним одељењима и предшколским групама), кроз развијање толеранције, емпатије, конструктивне комуникације и безбедносне културе.

Нивои превентивних активности:

1. Примарна превенција: Усмерена на сву децу, предшколце, ученике, запослене и родитеље. Обухвата промоцију одељењских и вртићких правила, развијање социо-емоционалних вештина, радионичарски рад, обележавање значајних датума и превентивне програме кроз редовну наставу и вртићке активности.

2. Секундарна превенција: Усмерена на децу и ученике са повећаним ризиком од неприхватљивог понашања или раним знацима агресије/изолације. Примењује се индивидуализовани саветодавни рад, појачани васпитни рад у мањим групама и блиска сарадња са родитељима.

3. Терцијарна превенција: Односи се на интензивне интервентне и рехабилитационе мере заустављања насиља, израду и евалуацију Оперативних планова заштите, социјалну реинтеграцију и координисану сарадњу са спољашњом мрежом (Центром за социјални рад, МУП-ом, здравственим службама).

У примени Правилника о протоколу, школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања односи се на децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике, и трећа лица.

Циљеви превентивних активности:

1) подизање нивоа свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
2) неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
3) унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
4) унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
5) подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
6) упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
7) развијање социоемоционалних компетенција деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Установа има **тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (тим за заштиту).**

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.), у складу са специфичношћу установе.

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8) води и чува документацију;
9) извештава стручна тела и орган управљања.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕЛАИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ / ЕВАЛУАЦИЈА
Анализа безбедности, конституисање Тима за заштиту, ажурирање базе података.	Август, Септембар	Директор, Тим за заштиту	Анализа стања, усвојен план рада Тима за зштиту
Израда плана дежурства, у складу са тренутном безбедносном ситуацијом у школи и потребама. Дежурство наставника. Појачани надзор над ученицима за време одмора, док чекају долазак аутобуса и у току времена када немају организоване активности. Посветити нарочиту пажњу *усамљеним* местима: стари део школе, школско двориште. Јасно дефинисана задужења.	Август, септембар	Директор	Истакнути планови дежурства са јасним задужењима. Запослени су упознати са процедурама поступања.
ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК: -дежура у складу са распоредом, -уочава и пријављује случај, -покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија, -обавештава одељењског старешину о случају, -евидентира случај у књизи дежурства, -сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља. **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**: -уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах; -учествује у процесу заштите деце; - разговара са учесницима насиља; - информише родитеље и сарађује са њима; - по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља; - прати ефекте предузетих мера; - евидентира случај и води документацију; - по потреби, комуницира са релевантним установама. **ТИМ**: -доноси одлуке о процени нивоа насиља (2. и 3. ниво), -организује и координира израду Оперативног плана заштите, -сарађује са МУП-ом, Центром за социјални рад и Школском управом, -подноси извештаје Наставничком већу. **СТРУЧНИ САРАДНИК** -пружање психосоцијалне подршке деци/ученицима, родитељима и запосленима, -саветовање, -израда индивидуалних планова подршке за децу са проблемима у понашању, -вођење стручне документације за 2. и 3. ниво и - заштитне мере, прати ефекте предузетих мера; -сарадња са другим установама; **ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:** - дежура по распореду; - прекида насиље;	Септембар - јун	Директор, сви запослени	Сви запослени извршавају предвиђене задатке према плану

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања директору. **УЧЕНИЦИ и УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ:** -уочавају случајеве насилног понашања, -траже помоћ одраслих, - пријављују одељењском старешини или наставнку, -учествују у у мерама заштите.			
Упознавање деце/ученика и родитеља са правима, обавезама и одговорностима прописаним Законом и Правилницима (Републике Србије и Школе).	Септембар	Тим за заштиту, Одељењске старешине	Записници са ЧОС-а и родитељских састанака
Укључивање представника родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајућих стручњака (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.) у тим за заштиту, према потреби.	Септембар, Током школске године	Директор, чланови тима	Укључивање предлога свих заинтересованих страна, документација
Заједничко доношење одељењских правила (и правила у ВГ), дефинисање логичних последица за непоштовање правила.	Септембар	Одељењске старешине, васпитачи, психолог	Истакнута правила у свим учионицама и ВГ
Истраживање и анкетирање ученика о присутности насиља и сналажењу на путу од куће до школе.	Октобар	Психолог, Тим за заштиту	Анализа резултата анкете, предлог мера
Организовање вршњачких едукација (на пример, старији ученици говоре млађима о опасностима које „вребају" на интернету, уз подршку и заједничку припрему наставника и стручних сарадника),	Од октобра до јуна	Сс, тим за заштиту, одељењске старешине, наставници	Ученици млађих разреда препознају основне онлајн опасности, старији ученици развијају лидерство и емпатију. Дневник активности и анкетни листић за млађе ученике.
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18. октобар) – радионице и израда флајера.	Октобар	Тим за заштиту, Ученички парламент, наставници	Изложба плаката, подигнута свест ученика
Обележавање Светског дана толеранције (16. новембар) – интерактивно предавање о прихватању различитости.	Новембар	Координатор тима, стручни сарадници, Ученички парламент	Извештај са радионица, пано толеранције
Едукација о дигиталној безбедности и превенцији дигиталног насиља за ученике и подела едукативног материјала за родитеље.	Новембар / Фебруар	Наставник информатике, психолог, МУП	Препознавање онлајн ризика, бонтон на мрежи
Сарадња са Ученичким парламентом, родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, едукативне и креативне радионице)	Током школске године	Директор, Тим за заштиту, одељењске старешине	Документација
Практичне вежбе евакуације у случају пожара/непогода за све објекте (матичну школу и 5 подручних одељења са предшколцима).	Децембар	Тим за заштиту, МУП, Ватрогасна служба	Спроведена вежба евакуације, извештај
Креирање и уређивање *Кутка* за ученике *посвећеног ненасиљу*	Прво полугодиште	Тим за заштиту	Простор са едукативним материјалима, SOS бројевима и кутијом ненасиља.

Уређивање *категорије* на школском сајту посвећене ненасиљу; редовно ажурирање	Прво полугодиште, Током године	Тим за заштиту, одељењске старешине стручни сарадик	Едукативна секција на сајту посвећена ненасиљу
Вршњачке радионице „Друг друга уважава“ и спровођење акције „Кутија ненасиља“.	Јануар / Фебруар	Вршњачки тим, психолог	Редовно отварање кутије и решавање пријава
Дан и недеља безбедносг интернета (превенција дигиталног насиља за ученике првог и другог циклуса). Радиоице на тему: ризици социјалних мрежа, онлајн комуникација, информације на интернету, злонамерни програми и заштита, ко се крије у чет соби/онлајн насиље, преваре на интернету, шта интернет зна о нама, понашање младих на интернету и интернет бонтон. Едукација за родитеље: припремљен едукативни материјал или предавања/радионица за родитеље.	Током школске године, наглашено током новембра и фебруара	Сс, тим за заштиту, наставници информатике и рачунарства, одељењске старешине, други предметни наставници	Унапређења дигиталне писмености, безбедносне културе и превенција електронског насиља међу ученицима
Организација „Недеље ненасиља“ кроз тематске радионице, форум театар и спортске сусрете.	Фебруар / Март	Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи	Извештај о активностима, унапређена атмосфера
Радионица о родној равноправности и разбијању стереотипа -за старији узраст - предшколски васпитни рад.	Март	Психолог, одељењски старешина, васпитач	Записник са ЧОС-а и рада у ВГ
Друштвено-користан рад: еколошке акције уређења школе, учионица, других просторија, школских дворишта у свим селима, прикупљање материјала за рециклажу. Хуманитарне акције, Изложбе, Гостовања, Спорстска и друга такмичења, Друге активности које доприносе развоју емпатије, толеранције и унапређивању односа тако да се у још већој мери заснивају на сарадњи и међусобном уважавању.	Април, Мај Децембар, Током године	Тим за заштиту, Еко-школа, сви запослени, Ученици, родитељи	Уређен простор, развијена еколошка свест
Пројекат „Пажљивкова смотра“ – вежбе безбедности у саобраћају за предшколце и млађе разреде.	Мај	Учитељи, васпитачи, припадници МУП-а	Безбедно кретање пешака и бициклиста
Завршно самовредновање квалитета рада у области заштите и аналитички извештај за Наставничко веће и Школски одбор.	Јун	Тим за заштиту, Директор, психолог	Писани извештај, дефинисање даље политике
Радионице усмерене на развој социо-емоционалних вештина.	Током целе године: млађи и старији узраст	Психолог, одељењске старешине	Унапређене социјалне вештине. Евиденција и документацока
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКИ УЗРАСТ -ВАСПИТНЕ ГРУПЕ (ВГ)			
Развој социо-емоционалних вештина: игра дељења, преокрет сукоба, препознавање емоција	Септембар – јун, континуирано	Васпитачи, учитељи ВГ, психолог	Деца препознају основне емоције и користе речи уместо физичког сукоба; белешке васпитача.
Заједничко доношение правила понашања у васпитној групи (сликовна правила)	Септембар	Васпитачи, деца ВГ	Истакнути сликовни плакат са правилима у

				свакој учионици ВГ, поштовање правила кроз игру.
Пројекат „Пажљивкова смотра“ – основна правила безбедности у саобраћају за предшколце		Октобар, Мај	Васпитачи, МУП, Агенција за безбедност	Деца знају шта значи црвено/зелено светло и како се правилно прелази улица; извештај са радионица.
Радионица о прихватању и уважавању различитости „Сви смо другови“		Новембар (Дан толеранције)	Васпитачи, психолог	Деца развијају емпатију и укључују све вршњаке у заједничке игре; фото-документација.
Индивидуалне мере подршке за децу која испољавају агресивно понашање као део развојне фазе		Према потреби	Васпитачи, психолог, родитељи	Смањење агресивних епизода; индивидуални картоники праћења развоја детета.
РАДИОНИЦЕ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС				
1. разред: Безбедност и правила	Заједничко доношење одељењских правила, Вежбе евакуације (пожар/земљотрес), "Пажљивкова смотра" у саобраћају.	Септембар, Децембар, Мај	Учитељи, МУП, ватрогасци	Ученик зна основна правила школе и кретања у саобраћају; учествује у симулацији евакуације.
2. разред: Дигитална безбедност	Основе дигиталне хигијене (не делимо личне податке, цртани филмови о интернету); Игра "Безбедна кућа".	Новембар, Фебруар	Учитељи, психолог, МУП	Ученик разуме да се лични подаци не дају непознатима и именује безбедне одрасле особе.
3. разред: Препознавање насиља	Радионица "Свађа и насиље - у чему је разлика?", Безбедност у становању и на путу од куће до школе.	Октобар, Фебруар	Учитељи, психолог, МУП	Ученик препознаје вербално и физичко насиље, зна коме да се обрати у школи и пријављује проблем.
4. разред: Толеранција и посматрачи	Радионица "Улога посматрача у насиљу", Однос према мањинским групама и деци са посебним потребама, Сигурност бициклиста.	Новембар, Април	Учитељи, психолог, МУП	Ученик одбацује стереотипе, разуме штетност подржавања насиља и ненасилно реагује у сукобу.
РАДИОНИЦЕ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС				
5. разред: Прилагођавање и толеранција	Радионица "Сви смо једнаки и различити"; Понашање у групама на друштвеним мрежама, Правила у кризним ситуацијама.	Октобар, Фебруар	Одељењске старешине, психолог, наставник ТТ	Ученик успешно превазилази транзицију у II циклус, одговорно користи вибер/онлајн групе.
6. разред: Дигитални опрез и трговина	Превенција дигиталног насиља, Предавање "Шта је трговина људима и како препознати манипулацију", Родна равноправност.	Новембар, Март	Одељењске старешине, психолог, МУП	Ученик критички процењује непознате контакте на мрежи и ван ње; препознаје ризике од врбовања.
7. разред: Вршњачко	Радионица "Како рећи НЕ и решити сукоб мирним	Октобар, Фебруар	Одељењске старешине,	Ученик користи ненасилне стратегије у

насиље и медијација	путем", Обука за школску медијацију, Заштита од свих облика насиља.		Вршњачки тим, психолог	сукобу, активни вршњачки медијатори помажу у одељењу.
8. разред: Дигитални траг и одговорност	Радионица "Дигитални траг и репутација", Превенција болести зависности; Грађанска одговорност и поступање у кризама.	Новембар, Фебруар	Одељењске старешине, психолог, МУП	Ученик разуме трајност дигиталног отиска, развија грађанску одговорност и спреман је за средњу школу.
Делимично организовано и сугерисано провођење одмора у циљу смањења непожељног понашања и напуштања школског дворишта (нпр. игре у школском дворишту за време великог одмора, стони тенис и сл.).		Током школске године	Тим за заштиту, наставници, директор	Смањен број вршњачких сукоба током одмора и унапређено конструктивно дружење.
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља (информисање о облицима насиља, начинима реаговања)			Директор, тим, одељењске старешине	Сви актери (ученици, запослени, родитељи) препознају облике насиља і познају процедуре реаговања.
Стручно усавршавање у установи и ван установе (састанци стручних већа, тимова и актива, радионице, литература…): Унапређивање компетенција наставника за рад у овој области.		Септембар - јун	Сс, чланови тима, Министарство просвете	Унапређена знања и вештине. Документација.
Употреба националне платформе "Чувам те" и садржаја који чине њен део за обуку, информисање, стручно усавршавање наставника, сс, ученика, родитеља. Подсећање и упознавање новодошлих наставника са платформом. Подстицање на похађање актуелних обука на платформи за наставнике, родитеље и ученике. Програми за наставнике/запослене:		Током школске године	Сс, председник тима за заштиту, директор, наставници, ученици, родитељи	Познавање и употреба платформе Чувам те
Стварање атмосфере у школи која превенира да до насиља дође, реаговање на сваки покушај насиља.			Тим за заштиту, сви запослени	Нулта толеранција на насиље и висок осећај безбедности свих ученика. самовредновања области Етос.
Подршка ученицима, родитељима/зз и запосленима у кризним ситуацијама.			Психолог, директор, тим за заштиту, одељењске старешине, други предметни наставници	Брза, координисана і адекватна психосоцијална подршка ради стабилизације школе. Записници.
Прихватање и подстицање иницијативе ученика за организовање активности које доприносе позитивној атмосфери (прославе рођендана, тематски сусрети, музички догађаји…). ЧОС, УП.			Сс, тим за заштиту, одељењске старешине, координатор ученичког парламента, наставници	Повећана мотивација ученика и креирана позитивна одељењска клима
Организовање активности којима се унапређује школско окружење (заједничко уређивање школског простора, прављење „зида" позитивних порука и др.).			Сс, тим за заштиту, одељењске старешине, координатор	Функционално унапређен простор који визуелно промовише позитивне вредности

		ученичког парламента, наставници	
Истицање/похваљивање позитивних понашања, промовисање вредности (помоћ у учењу, добар пример другарства, најбоље организована акција, оглашавање списка ученика са свим петицама, ученика који су вршњацима помогли, спречили сукобе, конструктивно реаговали када је њихов друг/другарица доживео/ла насиље и др., похваљивање свих ученика првог разреда са њиховим списком и др.	Током школске године, на крају школске године (Дан школе)	Одељењске старешине, стручни сарадник, наставници (информатике…)	
Организовање трибина за родитеље, разговора, сусрета на различите теме које могу да допринесу смањивању насилног понашања као што су: васпитни стилови, рано уочавања/препознавање насилног понашања.	Током школске године	Сс, тим за заштиту, директор, наставници	Оснажени родитељи за рано препознавање ризика и ненасилно васпитање. Евалуациони листићи учесника.
Покретање и организовање креативног изражавања ученика у ваннаставним актвностима и током слободног времена (приредбе, смотре, изложбе, игранке, спортски турнири, хуманитарне акције)		Стручни сарадик, одељењске старешине	Висок проценат обухваћености ученика ваннаставним садржајима. Извештај о раду секција.
Разноврсна понуда слободних и ваннаставних активности помоћу којих ће ученици моћи на квалитетан начин да проведу слободно време,	Август, септембар	Предметни наставници	Квалитетно организовано слободно време и развој емпатије кроз тимски рад
Сарадња са Црвеним крстом, Домом здравља, Центром за социјални рад, стручним друштвима и удружењима.	Током школске године	Координатор тима, директор, наставници	Функционална мрежа подршке
Сарадња са припадницима МУП-а., реализација пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство".		Тим за заштиту, директор, наставници, службеник МУП-а, припадник ватрогасно – спасилачке службе, наставници информатике и рачунарства, родитељи	Документација
Превенција насиља кроз наставне садржаје и кроз посебно развијене програме.		Тим за заштиту, предметни наставници	Развијање културе ненасиље, позитивних вредности
Укључивање ученика који имају проблеме у понашању у одговарајуће активности с циљем развијања одговорности за сопствено понашање (помоћ наставницима физичког васпитања приликом суђења на утакмицама млађих ученика; помоћ у организацији спортских и других догађаја, приредби, акција и друго).		Предметни наставници, одељењске старешине, тим за заштиту	Смањење неприхватљивог понашања, успешна социјална интеграција ученика
Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање. У израду **ИОП** а се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља.		Сс, тим за заштиту, стручни тим за инклузивно образовање	Документација

Помоћ деци/ученицима са проблемима у понашању, уклапању и средину или учењу.		Сс, одељењски старешина, тим за заштиту, стручни тим за инклузивно образовање	Успешна социјална интеграција ученика и смањење неприхватљивих понашања. Индивидуални картоники праћења.
Заједничко **гледање** едукативних филмова, забавних програма, спортских догађаја и разговор о њима.	Током школске године	Тим за заштиту, Одељењске старешине, Предметни наставници, ученички парламент	Развијање критичког мишљења ученика према медијским садржајима
Позитивна дисциплина - постављање јасних очекивања у учионици, похвале и охрабривање ученика који испуњавају та очекивања. На непожељно понашање реагује се ненасилним стратегијама које ученицима омогућавају да разумеју и уче на својим и грешкама других.		Наставници, психолог, тим	Корекција неприхватљивог понашања и усвајање позитивних социјалних вештина
Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са надлежним органима, организацијам и службама		Одељењски старешина, васпитач, наставник, стручни сарадник	
Заштита деце/ученика од произвољног и незаконитог мешања у њихову приватност, породицу, дом или преписку, заштита од незаконитих напада на углед и част. Вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.		Директор, чланови тима, сви наставници	Потпуна безбедност и поверљивост података у свим школским евиденцијама
Самовредновање везано за област квалитета Етос, област заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Четврти класификациони период	Сс, Тим за самовредновање, Тим за заштиту, Предметни наставници	Извештај, континуирано унапређивање квалитета у области Етос. Документација.
Праћење и вредновање ефеката превентивних мера и активности како би се проценило да ли и какве ефекте имају. Усклађивање превентивних активности са резултатима вредновања. Укључивање ученика, запослених и родитеља у процес вредновања ефеката превентивних активности.	Мај, јун	Сс, Тим за заштиту, Директор, ученици, запослени и родитељи	
На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, дефинисање даље политике заштите деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Јун- август	Сс, Тим за заштиту, директор	
Подношење извештаја директору школе, два пута годишње, у складу са законом и Правилником о протоколу.	На крају полугодишта	Сс, тим за заштиту	Документација.
Укључивање ученика у планирање и реализацију програма заштите (дискусија кроз	Крај школске године	Тим за заштиту, Одељењске	Укљученост свих учесника у

одељењске заједнице, ученички парламент, вршњачки тим, прикупљање и промовисање индивидуалних ученичких предлога). Присуство представника ученичког парламента на седницама школског одбора,		старешине	унапређивање у области Етос. Документација.
Укључивање родитеља у креирање програма заштите – индивидуално, путем фокус група, упитника или кроз Савет родитеља. Канали комуникације: родитељски састанак, онлине комуникација.		Тим за заштиту, Одељењске старешине, директор	

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

С обзиром на постојање 5 подручних школа и велики број родитеља који раде у пољопривреди или путују, школа планира следеће флексибилне канале сарадње:

1. Локалне Вибер групе: Формирање службених група за информисање по селима за брзу дистрибуцију едукативних флајера о безбедности и обавештењима.

2. Хибридни састанци: Омогућавање онлајн укључивања родитеља са удаљених подручја на опште састанке и трибине.

3. Трибине и превентивне радионице у подручним школама: Одржавање превентивних радионица за родитеље директно у објектима подручних школа у Клењу, Мустапићу, Мишљеновцу, Вуковићу и Миљевићу.

4. Партнерство са МУП-ом: Повезивање родитеља са представницима саобраћајне и полицијске управе кроз пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство".

АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ РАДА, КОЈЕ ЋЕ ШКОЛА РЕАЛИЗОВАТИ ТОКОМ ГОДИНЕ У СКЛАДУ СА СВОЈИМ СПЕЦИФИЧНОСТИМА И МОГУЋНОСТИМА, У СКЛАДУ СА ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, И У ОКВИРУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

Циљ ових активности је креирање толерантног и прихватајућег окружења, развој емпатије и неговање односа сарадње, међусобног уважавања, и ненасилне комуникације:

Активност	Циљна група / Узраст	Време реализације	Носиоци активности
Хуманитарне акције (прикупљање прилога и играчака, донирање, хуманитарни базари, представе, концерти, спортске манифестације)	Сви ученици (I–VIII) Млађи узраст: базари, играчке; Старији: представе, манифестације	Током Дечије недеље	Чланови тима за заштиту, одељењске старешине и сви запослени
Еколошке акције и заштита средине (рециклажа, обуке и предавања ради подизања еколошке свести)	Сви ученици (I–VIII)	Септембар, октобар, април, мај	Координатор Еко-школе, одељењске старешине, запослени, ученици
Уређење простора школе и дворишта (сађење дрвећа и цвећа, постављање кућица за птице и сл.)	Претежно млађи узраст (I–IV) уз учешће свих ученика	Јесен, пролеће	Директор, одељењске старешине, ученици, сви запослени, локална заједница, родитељи
Предавања, радионице и трибине (превенција насиља, психоактивне супстанце, ментално здравље младих, здрави стилови живота)	Претежно старији узраст (V–VIII)	Током године	Психолог, одељењске старешине, медицинска сестра, стручњаци из заједнице
Ученичке организације и тимови (Ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију)	Старији узраст (V–VIII)		Координатор УП, вршњачког тима, тима за медијацију

Активности за превенцију насиља и дискриминације (радионице, Форум театар, предавања)	Претежно старији узраст (V–VIII)		Одељењске старешине, стручни сарадник, предметни наставници
Пројектне и истраживачке активности (припрема простора, материјала, промотивног материјала, презентације)	Млађи узраст (I–IV) – разредна настава Старији узраст (V–VIII) – предметна настава		Наставници разредне и предметне наставе
Вршњачка подршка у учењу (у оквиру допунске наставе и подршке у учењу)	Млађи узраст (I–IV) – разредна настава Старији узраст (V–VIII) – предметна настава		Наставници разредне и предметне наставе
Обележавање значајних датума (Дечија недеља, Дан толеранције, Дан менталног здравља, Дан особа са инвалидитетом)	Сви ученици (I–VIII)	Израда: почетком године, Реализација: октобар, новембар, март, април	Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадник и наставници

ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Циљ овог плана је превенција дискриминације, подизање свести о толеранцији и развијање подржавајућег школског окружења за све актере (ученике, наставнике и родитеље), уз успостављање механизма за праћење и реаговање на случајеве дискриминације током школске године.

Активност	Носилац	Циљна група	Време реализације	Начин реализације	Евалуација / Извештај
Радионица „Другарство и прихватање различитости“	Одељењске старешине, стручни сарадници	Млађи узраст (1–4.р.)	Октобар	Читање и анализа прича/бајки о толеранцији, игре улога, цртање на ЧОС-у	Изложба радова, извештај одељењског старешине
Радионица „Сви смо једнаки и различити“	Психолог, одељењске старешине	Старији узраст (5. разред)	Октобар	Интерактивна радионица	Анкета међу ученицима
Обележавање Дана толеранције (16. новембар)	Наставници, Тим за заштиту	Сви ученици (млађи и старији узраст)	Новембар	Ликовни и литерарни конкурс, израда паноа у холу	Фото-документација, записник
Промоција и праћење „Кутије поверења“	Тим за заштиту, Вршњачки тим	Сви ученици (1–8.р.)	Новембар (континуирано)	Информисање на ЧОС-у, постављање анонимне кутије и форме	Евиденција пристиглих пријава, тромесечни извештај Тима
Предавање „Препознај дискриминацију“	Тим за заштиту	Наставници	Новембар	Предавање и дискусија	Евалуациони листићи
Вршњачке радионице „Друг друга уважава“	Вршњачки тим, психолог	Старији узраст (6. и 7. р.)	Фебруар	Радионица у учионицама	Дневник активности
Радионица „Дигитална толеранција и сајбер-дискриминација“	Психолог, Тим за заштиту, наставник информатике	Старији узраст (8.р.)	Март	Интерактивна радионица, анализа ситуација са друштвених мрежа	Евалуациони листићи за ученике
Трибина „Људска и дечија права у пракси“	Тим за заштиту, Црвени крст / локални партнер	Старији узраст (7. и 8.р.)	Април	Гостујуће предавање и дебата	Анкета задовољства, дневник активности
Анализа случајева дискриминације и предлог мера	Тим за заштиту	Тим за заштиту, Наставничко веће	Током целе године	Разматрање пријава, дефинисање мере подршке	Записници са састанака
Завршна евалуација и годишњи извештај	Тим за заштиту	Наставници, директор, Школски одбор	Јун		

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе, у складу са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

На предшколском узрасту, у складу са развојним карактеристикама узраста, говоримо о сукобима међу децом и агресивном понашању.

Тим за заштиту детета на предшколском узрасту, приликом анализе ситуације и доношења плана активности у раду са дететом и породицом, узима у обзир учесталост понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У реализацију плана активности укључује се родитељ детета. Уколико укључивање породице није у најбољем интересу детета, установа на основу стручног мишљења Тима за заштиту укључује надлежни центар за социјали рад. У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите у складу са својом надлежностима (систем социјалне заштите, систем здравствене заштите).

Облици насиља су:

-физичко насиље и злостављање,
-психичко насиље и злостављање,
-социјално насиље и злостављање,
-сексуално насиље и злостављање,
облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма…

Сви облици насиља могу да буду сврстани у три нивоа, у складу са Правилником о протоколу.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, односно главни васпитач у дому, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Када дете предшколског узраста испољава агресивно понашање које је део развојне фазе или последица сметње у развоју детета васпитач у сарадњи са Тимом за заштиту планира мере подршке уз обавезно укључивање родитеља, и уз процену Тима да ли је потребно укључивање других институција за подршку детету и породици (центра за социјални рад, здравствене службе и др.).

Када родитељ чини насиље или злостављање детета и када његово укључивање у поступак није у најбољем интересу детета, Тим за заштиту обавезно укључује надлежни центар за социјални рад.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са Законом.

Ако постоји сумња или сазнање о **насиљу, злостављању и занемаривању** детета и ученика **у породици**, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање **идеолошки мотивисаног насиља**, односно у насилни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик **трговине људима**, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је **запослени починилац насиља**, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику - план заштите, на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, свом детету, детету/ученику или трећем лицу директор одмах обавештава полицију или јавног тужиоца.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, покреће васпитно-дисциплински поступак, и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву подноси надлежном јавном тужилаштву, односно, прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор, обавезно, истовремено обавештава родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица, директор предузима мере, у складу са законом.

Уколико школа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван школе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када ће укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе и/или у време образовно-васпитног рада и других активности установе, предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак у роковима и на начин утврђен законом. Установа обавештава друге институције у зависности од процењеног нивоа насиља.

Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се **прикупљањем информација** – директно или индиректно, уз поштовање принципа утврђених Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик..

Са циљем утврђивања релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа. Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника - обавеза је свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: школску управу Пожаревац, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Сачињава се **оперативни план заштите** за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности предузимају се уз учешће детета и ученика и тако да буду у складу са његовим развојним могућностима.

Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, **прилагоди и образовни рад**, предлаже тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа укључује представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите се, обавезно евалуира на две недеље и, према потреби, ревидира.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата.

Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту.

Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је неопходна комуникација са медијима, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима школа одмах обавештава школску управу Пожаревац и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

6) **праћење ефеката предузетих мера и активности** (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) - ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика који је трпео, који је извршио насиље и злостављање, и деце и ученика који су били сведоци.

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:
1) прати остваривање програма заштите установе;
2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
5) анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима насиља другог и трећег нивоа, документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент. Извештај о остваривању програма заштите доставља се школској управи Пожаревац.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ТРГОВИНА ЉУДИМА		
ПРЕВЕНЦИЈА: Основни циљеви: -јачање компетенција запослених за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите, -благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима, -благовремена интервенција ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима, -обезбеђивање подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВОСТИ
Информисати запослене, родитеље и ученике о превентивним активностима и постојању Листе индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.	Први класификациони период	Тим за заштиту
Анкета у циљу снимања почетног стања у смислу информисаности о теми код ученика и родитеља (6,7.и 8.р.).	Први класификациони период	Тим за заштиту, одељењски старешина
Предавања, радионице или трибине за ученике. Теме: Шта је трговина људима? Облици трговине људима; Ко су жртве трговине људима, ко су трговци? Фактори рањивости; Митови о трговини људима; Последице трговине људима; Мрежа подршке - коме се обратити када имамо сазнања о трговини људима? На који начин се заштити од тровине људима - безбедна понашања у различитим ситуацима (путовање, упознавање непознатих особа, огласи за посао и др).	Током године, нпр. октобар (18.октобар - европски дан боребе против трговине људима)	Наставници, стручни сарадници, директор, родитељи/законски заступници, ученици, сви они које школа препознаје као значајне партнере/ресурсе (чланови локалне заједнице, МУП-а)... Координира Тим за заштиту.
Укључивање чланова Савета родитеља, информисање	Први класификациони период	Тим за заштиту, директор
Предавања, радионице или трибине за родитеље/зз	Током године	Тим за заштиту – организује и координира
Обуке: предавања, трибине, радионице за наставнике и стручне сараднике	Током године	Министарство, директор

Едуковање вршњачког тима за превенцију	Током године	Тим за заштиту, стручни сарадник
Укључивање Ученичког парламента	Други класификациони период	Координатор УП
Обележавање 18.октобра (Европски дан борбе против трговине људима). Израда плаката, брошура, флајера од стране ученика, Форум тетар. Дељење лифлета, пригодно информисање, упознавање ученика виших разреда са опасностима ове појаве у савременом свету, нарочито у времену развоја информационих технологија. Сарадња са Црвеним крстом и МУП-ом Општине. Радионице, дискусије, трибине и др.	18. октобар -недељу дана пре или недељу дана после	Тим за заштиту, ученички парламент, одељењске старешине и други наставници
ИНТЕРВЕНЦИЈА: Прелиминарна идентификација ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		
Препознавање фактора рањивости. Праћење у оквиру школе: додатно прикупљање информацијаи пружање подршке ученику	Током године	Наставници, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
-Ако постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. -Приликом процењивања ситуације, примењује ревидирану Листу индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. -Приликом примене листе индикатора, означавају се индикатори за које се процени да се односе на ученика и предузимају даље мере и активности у складу са Правилником. -Директор обавештава службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.	Током године	Тим за заштиту, стручни сарадник, одељењске старешине, директор, наставници
Смернице за примену листе индикатора и даље поступање: -Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу - праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом. -Уколико се идентификује најмање три индикатора, без обзира на област и степен интензитета (слаб, умерен и/или јак индикатор), у односу на целокупну листу индикатора – школа предузима консултације са Центром за заштиту жртава трговине људима ради предузимања даљих мера и активности. -Уколико се идентификује најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је	Током године	Тим за заштиту, стручни сарадник, одељењске старешине, директор, наставници

један јак индикатор (3 – јак индикатор), школа обавештава Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.		
У случајевима када су живот или здравље детета/ученика непосредно угрожени или постоји могућност да услед непредузимања хитних мера заштите, могу бити непосредно озбиљно угрожени, било који представник система одмах обавештава полицију -у случајевима када ученик није непосредно животно угрожен, сумњу или сазнање на трговину људима пријављује Центру за заштиту жртава трговине људима, надлежном центру за социјални рад и полицији, писменим или усменим путем.	Током године	Тим за заштиту, стручни сарадник, одељењске старешине, директор, наставници
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА/ДЕЦИ ЖРТАВАМА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА		
Основни принципи заштите деце жртава трговине људима: -Поштовање поверљивости података и приватности -Поступање у најбољем интересу детета - Обезбеђивање сигурности детета -Поштовање личности и достојанства детета -Не наношење штете -Учешће детета -Праведност и антидискриминација	Током године	Стручни сарадник, Тим за заштиту, одељењске старешине, директор, наставници
-Психосоцијална помоћ и подршка стручног сарадника, -Осигуравање безбедности детета у школском окружењу, -Обезбеђивање емоционалне подршке, -Показивање емпатије, неосуђивање, прихватање, показивање разумевања, -Давање могућности да разговара о свом искуству колико и када оно жели да о томе говори, -Информисање детета о свим питањима која су значајна за њега као и за врсту подршке која може да му се обезбеди, -Обезбеђивање потребне образовне подршке, -Обезбеђивање подршке вршњака и укључивање у вршњачку групу, -Превенција секундарне трауматизације, -Обезбеђивање заштите података и приватности детета, -Мапирање фактора рањивости и отпорности.	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставници, директор
Интерсекторска сарадња у свакој фази обезбеђивања подршке	Током године, према потеби	Стручни сарадник, Тим за заштиту, одељењске старешине, директор, наставници
Ринтеграција детета у школску средину, наставак школовања и подршка учењу, укључивање у свет вршњака, праћење детета и иницирање додатне стручне и других видова подршке, када је потребно.	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, наставници

ПЛАН ПОСТУПАЊА ШКОЛЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Циљ поступања у установи у одговору на кризни догађај је јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, и изналажење начина и активности школе за повратак у редован начин рада.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:
– Природна смрт детета/ученика;
– Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
– Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
– Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
– Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
– Нестанак детета/ученика;
– Масовно тровање у простору установе;
– Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
– Талачка криза;
– Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
– Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
– Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
– Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
– Други кризни догађаји, у смислу Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, „Службени гласник РС“ бр. 011/2024 од 14.02.2024.
У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Школа је формирала **тим за кризне догађаје** у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и његов је обавезни део. Тим за кризне догађаје формиран је у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима и чине га**:**

- Владимир Тодосијевић, директор - координација и сарадња са медијима,
- Ђурђица Миљковић, наставник физичког и здравственог васпитања - учешће у координацији
- Слађана Петрашковић, стручни сарадник – психолог - психосоцијална подршка,
- Невена Суљић, стручни сарадник – психолог - психосоцијална подршка,
- Слађана Милићевић, наставник разредне наставе - информисање,
- Ана Стокић, наставник енглеског језика-информисање
- Слађана Стевић, наставник музичке културе - психосоцијална подршка,
- Данијела Николић, професор техничког образовања - психосоцијална подршка,
- Маријана Обрадовић, наставник физичког васпитања - психосоцијална подршка,
- Тамара Јованчевић, наставник физичког васпитања, психосоцијална подршка,
- Биљана Поповић, секретар – учешће у координацији.
- Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
- Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
- Љиљана Николић, Представник Савета родитеља

Јачање отпорности школе за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Школа ће наставити континуирано да унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности школе заснива се на следећим принципима:
1) Континуитет: Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.
2) Сарадња: Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.
3) Доступност: Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.
4) Ефикасност: Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Програм и план поступања установе у кризним догађајима је сачињени су на основу специфичности школе.

СНАГЕ, СПЕЦИФИЧНОСТИ И КАПАЦИТЕТИ ШКОЛЕ ДА СЕ СУОЧИ СА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

ОШ "Милутин Миланковић" Раброво је сеоска школа, са централном јединицом школе у Раброву и пет активних подручних јединица школе у селима: Клење, Мустапић, Мишљеновац, Вуковић и Миљевић. Школа у Раброву је у нешто мирнијем делу насеља, није на магистралном путу, као ни школе у Миљевићу, Вуковићу и Клењу, док се подручна школа у Мишљеновцу налази на магистралном путу. По величини, тј. броју ученика који је похађају, школа се може убројати у мање школе, што је релативна предност. Постоји велики број ученика и наставника путника, који не станују у месту у којем похађају школу или раде. Школа је релативно удаљена од већих здравствених, образовних и културних центара, у односу на градске школе. Располаже безбедним местима унутар и изван школе типично и уобичајено за школе, не располаже апсолутно безбедним местом за сваку ситуацију, већ оно зависи од тренутног догађаја (нпр. у случају пожара, изаћи напоље, у двориште; у другим случајевима најбезбедније место је учионица која је закључана, или сутерен школе). Школа је припремила план распореда просторија и прописала начин обележавања просторија у школи: учионица, кабинета, наставничких просторија, са унутрашње и спољашње стране, који су важни за организовање евакуације у случају кризних догађаја. У школи је, током дела наставног дана, присутан припадник МУП-а, тј. полицајац, у склдаду са ситуацијом. Снаге школе представља и добра сарадања са родитељима ученика, локалном заједницом и установама: Домом здравља, МУП-ом, ватрогасном службом, појединцима и удружењима који континуирано реализују превентивне активности и обуке за ученике, родитеље и запослене.

Посебна организациона специфичност јесте да у свом саставу Школа има и децу предшколског узраста (припремни предшколски програм и предшколске групе), са којима раде васпитачи и учитељи.

Обуке у организацији Министарства, установа, друштава и удружења, које су похађали запослени школе везано за област реаговања и понашања у кризним ситуацијама, такође, представљају снагу школе.

Школа је прописала да наставници, у току реализације наставе у одређеном кабинету или учионици, морају код себе имати кључ учионице тако да у случају потребе могу да закључају врата изнутра.

У случају деце млађе од 12 година по коју родитељи не могу да дођу приликом одласка из школе кућама, школа ће тражити одговарајућу сагласност родитеља.

Такође, договорен је начин алармирања карактеристичним начином звоњења (три звона: звоно – пауза, звоно – пауза, звоно – пауза).

Директор школе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје обављају послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање, према решењу директора.

Координација обухвата активности планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

Сарадња са родитељима/породицом:

Кроз различите облике и канале комуникације (родитељски састанак на нивоу одељења, тематски родитељски састанак, општи родитељски састанак, отворена врата, неформалне заједничке активности школе и родитеља, онлајн обука и сарадња, сарадња и информисање путем мејлова, огласних табли, сајта школе, група за информисање), школа ће наставити да укључује родитеље/законске заступнике и да **сарађује са родитељима и породицом** ради заједничког деловања на јачању отпорности установе, везано за кључне и актулне проблеме са којима се суочава школа.

Као **превентивна активност**, предвиђено је континуирано **стручно усавршавање запослених** ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама. Ово подразумева низ обука које организује Министарство просвете, Школска управа, Уницеф, Друштво психолога и Педагошко друштво, Друшво педагога Војводине, МУП, Министарство здравља, стручна друштва, едукативна удружења, вебинари и оналјн обуке.

У оквиру **унапређивања безбедносне културе деце, односно ученика и запослених, предвидели** смо бављење следећим темама, на часу одељењског старешине, делимично током редовне наставе, делимично током ваннаставних или слободних активности:

-толеранција,
-безбедност у школи
-однос према мањинским групама,
-равноправност полова,
-превенција наркоманије, алкохолизма, коцкања,
-насилништво,
-трговина људима,
-поступање у случајевима терористичке претње или напада,
-деловање деструктивних секти,
-заштита од компјутерског криминала,
-безбедносна култура на екскурзијама и прославама,
-безбедносна култура у објектима становања,

-саобраћајна култура,
-здравствена култура,
-еколошка култура,
-заштита од елементарних непогода,
-сарадња грађана са полицијом и другим субјектима безбедности.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДЕСИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се **тим за кризне догађаје**, који има следеће **задатке**:

- Прикупљање података, процена потреба и континуирано обавештавање свих запослених о кризном догађају и надлежних органа;
- Организовање редовних састанака са запосленима (размена проверених и поузданих информација о кризном догађају, упознавање свих запослених са тешкоћама које ће можда имати наредних дана, од кога могу да потраже помоћ),
- Координисање активности у школи у сарадњи са другим тимовима школе (тим за заштиту, педагошки колегијум, одељењска већа…) и спољашњом мрежом заштите,
- Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи - подршка запосленима у вези са организовањем и реализацијом наставних активности (даља реализација образовно-васпитног процеса, наставни план).
- Припрема саопштења о кризном догађају – за наставнике, родитеље, ученике и медије.
- Организација евентуалних комеморативних активности;
- Праћење реализације планова и евалуација;
- Вођење документације и извештавање и
- Други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Улога и одговорност тима за кризне догађаје (кризни тим) у школи

- Обезбеђивање осећања сигурности и безбедности у простору у коме се десила криза (повећати присуство полиције у складу са реалном проценом опасности ради доприноса осећању сигурности и безбедности).
- Пружање Прве психолошке помоћи (ППП) свима који су директно угрожени
- Скенирање директно угрожених ради идентификације оних којима је потребна стручнија помоћ
- Пружање директних саветодавних услуга (донекле!) и упућивање на даљу подршку (од стране чланова кризног тима и чланова школске заједнице, а не одмах од стране психијатара и психолога)
- Прављење индивидуалних планова подршке
- Помоћ и подршка наставницима да прилагоде редовне школске активности са циљем психолошког опоравка
- Помоћ и подршка родитељима да разговарају са децом о догађају, помогну им да се врате у „нормалу“ али и да се они побрину о себи

Улога директора

- Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи
- Проверавање тачности информација везаних за догађај
- Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде

- Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа
- Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом
- Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог)
- Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено
- Активности у оквиру Тима за кризна стања
- Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога психолога

- Прекида своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера
- Све активностти су функцији помоћи ученицима и одраслима у савладавању кризног догађаја
- Психолог школе се укључује у Тим за кризне догађаје
- Ради на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- Ради са групама ученика, према потреби
- Родитељима ученика пружа саветодавну помоћ
- На располагању је наставницима за консултације у вези са ученицима и родитељима.
- Прати спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- Прати посебно вулнерабилне групе и појединце у школи.
- Води евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите.
- Контактира родитеље ученика и пружа им потребна обавјештења.

Улога наставника

- Преношење тачних информација ученицима.
- Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима.
- Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком.
- Спречавање гласина у вези са догађајем служећи се чињеницама.
- Давање одговара на питања ученика без пружања непотребних детаља.
- Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика.
- Омогућавање ученицима да изражавају своја осјећања.
- Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован).
- Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности).
- Ако је у питању одељењски старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

<u>Неопходно је сачинити</u>:

- Упутство за наставнике, како организовати и реализовати први час након кризног догађаја,
- Саопштење које ће се прочитати ученицима,
- Обавештење које ће се упутити родитељима ученика,
- Правила за контакт са медијима.

Једина особа која може да контактира са медијима је директор.

У наредним данима је важно:

- Одржавање **редовних састанака и информисање запослених** о новим информацијама (о догађају, о датуму сахране, протокола у вези са сахраном и др), као и предузетим корацима од стране школе (пре свега Кризног тима),

- **Идентификовање особа које су најугроженије**,
- Утврђивање потребе за заменом, охрабрити запослене да, уколико постоји потреба, **потраже помоћ од одговарајућих стручних лица,**
- **Одредити просторију** у којој ће стручни сарадник обављати саветодавни рад са запосленима и ученицима којима је подршка/помоћ потребна.
- Одлучити да ли неке школске догађаје (екскурзије, тестирање, писмени задаци, спортска и културна догађања) треба отказати или померити датум одржавања.
- **Договорити да ли ће се ићи оганизовано на сахрану**, да ли ће се у оквиру школе организовати одређени ритуали у циљу опраштања, комеморације.
- **Одлазак на сахрану је индивидуалан чин** (деца могу да иду на сахрану, не треба забрањивати/али и не и присиљавати, важно је да родитељи и запослени припреме децу која се одлуче да иду на сахрану и такође, требало би да иду у пратњи одраслих),
- **Поступци који могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку школске заједнице** (постављање меморијалне табле на коју се стављају приче, песме, поруке; остављање порука, песама, цвећа, свећа или плишаних играчака, и других предмета на то одређено место; прављење заједничког цртежа, песме или приче ученика из одељења преминулог и сл).

ПОДРШКА ЗАПОСЛЕНИМА У ВЕЗИ СА ОРГАНИЗОВАЊЕМ И РЕАЛИЗАЦИЈОМ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:

- Конструктивне активности - **секције и ваннаставне активности** могу бити од помоћи ученицима да се растерете (активности, задаци који помажу да се изразе емоције и да се деца телесно и моторички ангажују, заједничке игре које јачају осећај заједништва и сарадње);
- Деци/ученицима **је потребна структура, јасноћа, конструктиван фокус** на активности - различити школски садржаји се могу прилагодити тако да деца/ученици истражују, са ученицима се пролазе одређене теме на занимљив, очигледан и практичан начин – пројектна наставна, огледни часови (нпр. садржаји из биологије везани за животиње, природу, екологију и сл);
- **Распоред активности се планира,** ради заједнички, незванично од формалног школског распореда (прати се ситуација и ревидира план);
- **Координисана сарадња тимова** - крзни тим, педагошки колегијум, одељењско/наставничко веће;
- Избегавати замене наставника - деци су потребне познате особе са којима већ имају остварен однос.

Кризни тим школе, уз подршку запослених, израђује **саопштење** које ће наставници прочитати на првом сусрету (као и остала саопштења – за родитеље, наставнике и медије).

Школа доноси **план активности** за даљи рад и складу са проценом целокупног стања и капацитета, уз континуирано праћење.

Циљ директне подршке је функционални опоравак ученика: реинтеграција и повратак претходним улогама, навикама и смисленим активностима; развој нових вештина, улога и интересовања који су у складу са развојном путањом младе особе и који подржавају њене циљеве за будућност; стицање осећања сврхе, самопоштовања, повезаности са светом, и схватање самог себе, свог реаговања, емоција и свог понашања у односу на те емоције.

Функционални опоравак укључује:
- Бављење смисленим активностима (активности у којима дете/ученик ужива…),
- Здраве рутине и навике: навике хигијене, устајања у одр. време, храњења,
- Улоге (нпр. породичне, у вршњачкој групи…),
- Активности свакодневног живота,
- Баланс и коришћење времена,
- (Поновно) успостављање животних вештина.

Основни принципи рада са децом школског узраста и адолецентима

- Учење деце да препознају, именују и управљају својим осећањима
- Развијање стратегије за суочавање са тешким емоцијама, као што је бес
- Моделирање емпатије
- Учење мирним начинима решавања сукоба (нпр. кроз играње улога)
- Учење поштовању (личним границама, важности опхођења према другима онако како би желели да се према њима поступа)
- Подстицати позитивне односе са вршњацима
- Учење вештина решавања проблема
- Упућивање ученика на друге ресурсе (спортске активности и сл. што може помоћи ученицима да науче друштвене вештине и управљају стресом, да прихватају поразе и сл.)
- Отворити комуникацију са ученицима (створити окружење поверења у коме се ученици осећају пријатно да деле своја осећања и бриге)
- Учење вештинама саморегулације.

Облици директне подршке који се могу примењивати у школи, зависно од потреба и ситуације:

- Обука за стицање животних вештина (решавање проблема, доношење одлука, постављање циљева, кораци за решавање проблема)
- Асертивна комуникација
- Дневник активности
- Постављање циљева
- Мотивационо интервјуисање – промена понашања
- Специфична врста едукације
- Технике релаксација
- Физичка активност, спавање и исхрана
- Подршка ученицима и ученицама који су завршили или су у процесу лечења кроз здравствени систем
- Подршка ученицима и ученицама који су искусили недаће
- Рад са породицом

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ СА ЦИЉЕМ РАЗВОЈА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ УЧЕНИКА

I ЦИКЛУС (1–4. разред)

1. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Земљотреси, пожари (шта радимо код земљотреса, шта је ватра, зашто је опасна)	-дијалог, игре, практичне вежбе	Децембар	Учитељи, припадници МУП-а	Ученик препознаје основне опасне ситуације и зна основно безбедно понашање	Наводи шта треба радити у случају земљотреса и пожара; учествује у вежби евакуације
Саобраћајна култура (учешће у пројекту Пажљивкова смотра. Пешаци)	- дијалог, практичне вежбе, филм	Почетак школске године, Фебруар - мај	Учитељи, припадници МУП-а	Разуме основна правила безбедног кретања	Правилно прелази улицу у симулацији; препознаје саобраћајне знакове
Безбедност у школи и кући	-разговор, игра: шта је безбедно, а шта није	Фебруар	Учитељи	Разликује безбедно и небезбедно понашање	Именује безбедне одрасле; поштује школска правила
Толеранција	- радионица: различити, а једнако важни; приче о пријатељству и прихватању	Током године	Учитељи	Развија позитиван однос према различитостима	Показује прихватање вршњака; учествује у заједничким активностима

2. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Пожари, поплаве (шта не радимо, евакуација – основе)	-практичне вежбе: симулација евакуације - план евакуације учионице	Децембар	Учитељи, Припадници МУП-а, управа школе	Разуме основне мере заштите	Наводи како се понаша у случају пожара/поплаве
Саобраћајна култура (саобраћајна правила и знакови)	-учешће у пројекту Пажљивкова смотра , вежбе сналажења у саобраћају на школском полигону	Септембар, током године,	Учитељи, Припадници МУП-а,	Примена правила у свакодневним ситуацијама	Поштује правила кретања као пешак

Дигитална безбедност (безбедан интернет – основно, не делимо информације)	-цртани филм	Фебруар	Учитељи, Припадници МУП-а, психолог	Разуме основна правила безбедног коришћења интернета	Не дели личне податке; препознаје непримерен садржај
Равноправност полова (девојчице и дечаци –једнака права и могућности, једнако вредна људска бића)	-разговори, радионица	Март, током године	Учитељи, медицински техничар, психолог	Развија став о једнаким могућностима	Показује уважавање у игри и раду

3. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Земљотреси, елементарне непогоде	-мапа безбедних места у кући - разговор	Фебруар	Учитељи, припадник МУП-а, ватрогасне службе	Разуме основне поступке заштите	Самостално описује правилно понашање
Безбедност у објектима становања	-безбедна и ризична места у кући	Фебруар		Препознаје ризике у кући	Наводи безбедна и ризична места у дому
Насиље (свађа и насиље – разлике)	-разговор, дискусија, радионица	Током године	Учитељи, психолог, припадник МУП-а,	Препознаје насилно понашање	Зна коме да се обрати; реагује пријављивањем
Дигитална безбедност (поруке, слике, непријатне поруке – шта радимо)	-разговор, предавање, дискусија, гледање едукативног филма, радионица	Фебруар и током године (Дигитални свет, ваннаставне активности, ЧОС)		Развија одговорно понашање	Не учествује у дигиталном насиљу
Толеранција	-радионица: сви смо различити	Током године		Уважава различитости	Показује емпатично понашање

4. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Пожари, поплаве, олује	Повезивање узрока и последица -практичне вежбе	Фебруар	Учитељ, припадник МУП-а, ватрогасне службе	Разуме повезаност узрока и последица	Учествује у вежбама; објашњава поступке
Саобраћајна култура	Бициклисти и путници -практичне вежбе	Април - мај	Учитељи, припадник МУП-а	Одговорно понашање у саобраћају	Поштује правила као бициклиста/путник
Дигитална безбедност	Одговорно понашање -дискусија, радионице	Фебруар и током године (Дигитални	Учитељи, психолог, припадник МУП-а,	Разуме последице понашања на мрежи	Одговорно користи интернет

		свет, ваннаставне активности, ЧОС)			
Насиље и толеранција (Улога посматрача)	-дискусија, радионице			Разуме улогу посматрача	Реагује ненасилно и пријављује проблем
Мањинске групе (однос према мањинским групама: етничке и националне, језичке мањине, особе са инвалидитетом, са посебним потребама, породичне мањине, социо-економске мањине, разлике у интересовањима и у понашању)	-дискусија, радионице, предавање, израда паноа	ЧОС, ваннаставне активности		Развија став поштовања	Одбацује стереотипе у комуникацији
	Активности: **1 - 4.разред:** Практичне вежбе: симулација евакуације у случају пожара, вежбе сналажења у саобраћају на школском полигону. -дијалог, едуактивне игре, гледање едуактивних филмова, слика, читање прича, практичне вежбе, предавање, радионице, израда паноа; активности интегрисање у предмете: свет око нас, ЧОС, ваннаставне активности, посете од стране припадника МУП-а ватрогасне бригаде и одласци ученика у посету њима. -сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад.				

II ЦИКЛУС (5–8. разред)

5. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Пожари, поплаве, олује, земљотреси	Опасности - процедура реаговања и превенција. Шта радимо, а шта НЕ радимо у кризама. Знакови упозорења (хемикалије). -анализа реалних ситуација	Према динамици одређеној у програму и плану из датих предмета	Одељењски старешина, наставник технике и технологије, наставник географије, припадник МУП-а	Разуме повезаност узрока и последица	Учествује у вежбама; објашњава поступке
Саобраћајна култура	Путници и бицикли	Април - мај	Наставник технике и технологије	Одговорно понашање у саобраћају	Поштује правила као бициклиста/путник
Дигитална безбедност	Коментари, групе, друштвене мреже, -радионице, дискусије	Фебруар, Током године	Наставник информатике и рачунарства, одељењски старешина, психолог	Разуме последице понашања на мрежи	Одговорно користи интернет
Насиље и толеранција	Поштовање различитости -радионица -разговор: „шта значи поштовање?“	Током године	Одељењски старешина, психолог	Разуме улогу посматрача	Реагује ненасилно и пријављује проблем
Мањинске групе		Током године	Одељењски старешина, психолог	Развија став поштовања	Одбацује стереотипе у комуникацији

6. разред

Области/ теме	**Активности**	**Време**	**Носиоци активности**	**Исходи учења**	**Индикатори постигнућа**
Хемијски акциденти, Јонизујућа зрачења	Хемијски акциденти, примери, јонизујућа зрачења (основно) -предавање, разговор	Према динамици одређеној у програму и плану из датих предмета	Наставник хемије и физике	Разуме поступке у ризичним ситуацијама, разуме основне појмове и мере заштите	Наводи исправне реакције
Дигитално насиље (понашање на интернету, друштвене мреже, злоупотреба, како да реагујемо и заштитимо се)	Онлине безбедност – конкретни примери	Фебруар и током године	Одељењкси старешина, психолог, припадник МУП-а	Препознаје и спречава дигитално насиље	Пријављује непримерене садржаје
Трговина људима (препознавање, како препознати манипулацију)	Радионица, предавање, дискусија	Новембар, март	Одељењкси старешина, психолог, припадник МУП-а	Препознаје ризичне ситуације	Опрез у контактима са непознатима
Равноправност	Радионица,	Март	Одељењкси	Развија	Одбацује родне

полова (шта је мит, а шта чињеница, родне улоге и очекивања)	дискусија		старешина, психолог	критички став	стереотипе

7. разред

Области/ теме	Активности	Време	Носиоци активности	Исходи учења	Индикатори постигнућа
Елементарне непогоде	Улога појединца -дискусија	Према динамици одређеној програмом и планом предмета	Наставник географије	Разуме улогу појединца у заштити	Предлаже одговорне поступке
Саобраћајна култура (одговорност)	Саобраћајна култура	Према динамици одређеној програмом и планом предмета	Наставник технике и технологије, припадник МУП-а	Разуме последице ризичног понашања	Доноси безбедне одлуке
Трговина људима (ризици и заштита)	Трговина људима	Новембар	Одељењски старешина, психолог, припадник МУП-а	Разуме начине врбовања и заштите	Препознаје манипулацију
Насиље (вршњачко, дигитално, емоционално, сексуално)	Насиље -радионица, дискусија	Октобар, током године	Одељењски старешина, психолог, припадник МУП-а	Развија ненасилне стратегије	Решава конфликте мирним путем
Мањинске групе (однос према мањинским групама, стереотипи и предрасуде)	-анализа случајева, Како рећи „не“, разбијање стереотипа, -правне и личне последице насиља	Током године	Одељењски старешина, психолог	Развија социјалну осетљивост	Показује поштовање и солидарност

8. разред

Области/ теме	Активности	Време	Носиоци активности	Исходи учења	Индикатори постигнућа
Терористичка претња	Терористичка претња (шта јесте, шта није паника)	Према плану посета	Припадник МУП-а	Разликује реалну претњу од панике	Критички процењује информације
Кризне ситуације у заједници	Радионица, дискусија	Тоом године	Психолог, одељеске старешине	Зна коме да се обрати за помоћ	Наводи релевантне институције
Дигитална безбедност (дигитални траг и репутација)	Радионица, филм	Фебруар и током године	Одељењски старешина, психолог, припадник МУП-а	Разуме дигитални траг и одговорност	Одговорно користи друштвене мреже
Трговина људима (заштита и помоћ)	Трговина људима -радионица, дискусија, филм	Новембар	Одељењски старешина, психолог, припадник МУП-а	Разуме мере заштите и подршке	Зна где и како да потражи помоћ
Толеранција и	-критичко читање	Током	Одељењски	Развија	Активно

равноправност (толеранција, равноправност, грађанска одговорност)	вести, -разговор -коме се обратити у кризним ситуацијама, -дискусија о друштвеној одговорности	године	старешина, психолог	грађанску одговорност	промовише ненасиље и једнакост

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА:

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Прикупљање информација о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, шта је већ урађено поводом тога у школи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак може бити хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, и других евентуално потребних органа/служби. Запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Благовремено информисање Министарства просвете, односно Школске управе Пожаревац о догађају и предузетим активностима.	Тим за кризне догађаје (кризни тим)	Зависно од кризног догађаја
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	Обавештавање спољашње мреже заштите. Процена школе да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја, школа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.	Тим за кризне догађаје (кризни тим)	Хитно, на основу прикупљених података
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, обавестити Министарство просвете (како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама).	Директор	Одмах по сазнању
	У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје школе постаје саставни део мобилног тима. Пружање потребних информација мобилном тиму, Учешће у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. Праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружање прве психолошке помоћи и других видова подршке.	Тим за кризне догађаје школе Тим за кризне догађаје школе у сарадњи са мобилним тимомом	Континуирано

Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Именовање особа задужених за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); Упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке.	Директор	Благовремено, у сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама
	Израда саопштења за медије	У сарадњи са надлежним службама Министарства	Благовремено
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Праћење реаговања ученика, родитеља и запослених, Идентификовање коме је помоћ потребна и у складу са тим организовање пружања психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.	Тим за кризне догађаје, стручни У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.	Одмах после кризног догађаја
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Израда план рада по измењеном, прилагођеном плану. Начин рада школе се прилагођава последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја (план рада садржи конкретне активности/мере које школа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана узима се у обзир врста кризног догађаја, број погођених особа, процена даљих ризика, реакција локалне заједнице и одг. правни аспекти.	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе	
	Активности које воде стабилизацији стања у школи - постепени повратак школе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене	Тим за кризне догађаје, сви запослени	Након кризног догађаја

	ефеката подршке и предузимања даљих мера. Школе прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.		
Организација евентуалних комеморативних активности	Учешће у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	Тим за кризне догађаје	У случају кризних догађаја са смртним исходом
Праћење реализације плана и евалуација	Праћење реализације плана рада у измењеним условима, корекције и допуне плана	Тим за кризне догађаје	Зависно од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Вођење документације о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацији. Достављање извештаја о поступању школе Школској управи	Тим за кризне догађаје	У року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Праћење, евалуација и извештавање о реализацији програма тј. о раду тима за кризне интервенције: најмање два пута годишње у склопу извештаја о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Праћење током кризних догађаја мора да буде континуирано, евалуација и ревизија планова у складу са захтевима ситуације и стањем угрожених лица, а извештавање надлежних, у складу са упутствима која буду упутили школи, а најмање два пута годишње.

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
Ђурђица Миљковић, наставник физичког и здравственог васпитања, председник
Владимир Тодосијевић, директор
Слађана Петрашковић, стручни сарадник – психолог
Слађана Милићевић, наставник разредне наставе
Слађана Стевић, наставник музичке културе
Данијела Николић, професор техничког образовања
Ана Стокић, наставник енглеског језика – информисање
Маријана Обрадовић, наставник физичког васпитања
Тамара Јованчевић, наставник физичког васпитања
Биљана Поповић, секретар
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља

Тим за кризне догађаје:
Владимир Тодосијевић, директор - координација и сарадња са медијима,
Ђурђица Миљковић, наставник физичког и здравственог васпитања - учешће у координацији
Слађана Петрашковић, стручни сарадник – психолог - психосоцијална подршка,
Слађана Милићевић, наставник разредне наставе - информисање,
Ана Стокић, наставник енглеског језика – информисање,
Слађана Стевић, наставник музичке културе - психосоцијална подршка,
Данијела Николић, професор техничког образовања - психосоцијална подршка,
Маријана Обрадовић, наставник физичког васпитања - психосоцијална подршка,
Тамара Јованчевић, наставник физичког васпитања
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља
Биљана Поповић, секретар – учешће у координацији

ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНЦИ

Основни циљ превенције злупотребе психоактивних супстанци је да организованим активностима ученици, наставници и родитељи делују на смањивање интересовања младих за узимање психопактивних средстава и правовремено откривање ученика који конзумирају психоактивна средства.

Основни задаци примарне превенције су информисање и едукација популације под ризиком (предадолесцената и адолесцената), затим родитеља, педагога и свих "друштвених фактора" о проблему овисности.

Задатак школе је да подстакне ученике на размишљање о проблему зависности, да ојача њихову здравствену свест и способност мисаоног расуђивања и закључивања о деловању психоактивних супстанци и последицама њихове употребе и злоупотребе.

Ученике, између осталог, треба:
- упознати и упозорити на опасност и штетност злоупотребе психоактивних средстава,
- упознати их са врстама дрога -шта је дрога и како је препознати,
- упознати их са утицајем дрога на организам и последицама на психофизичко здравље,
- упознати их са институцијама којима се могу обратити за информације, савет, помоћ,
- подстцати ученике на активно учешће у реализацији превентивних програма и
- помоћи им у формирању одбојног става према узимању средстава зависности и позитивног става према здравом начину живљења.

Активности	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Анализа стања и ризика, Прикупљање података о проблему злоупотребе психоактивних супстанци кроз: -одељењско веће, -упитник за ученике другог циклуса/упитник за родитеље	Сс, Тим за здравствену заштиту и тим за заштиту од дискриминације…	Септембар , Први класификациони период	Записник
Анализа добијених података и дискусија на седницама одељењских већа и наставничког већа	Сс	Други класификациони период	записник
Едукација наставника. Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и са родитељима. Стручно усавршавање наставника подразумева читање стручне литературе, саветовање, стручне семинаре, предавања са циљем препознавања симптома зависности код ученика, како би на прави начин и правовремено реаговали, и са надлежним институцијама били укључени у решавање проблема.	Психолог, директор, стручњаци из области здравствене заштите, МПНТР-а, и др.	Током школске године	Школска евиденција и документација о стручном усавршавању

Укључивање садржаја везаних за превенцију злоупотребе у одређене наставне планове предмета (природа и друштво, биологија, грађанско васпитање/верска настава и др.). На свим предметима – део неке од активности током године посветити развијању међупредметне компетенције Брига о здрављу, посебно у смислу заштите од наркоманије и превенције ризичнохг понашања.	Предметни наставници, сс. Сви предмети су погодни, посебно Свет око нас, Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитање, Биологија, Хемија, Грађанско васпитање, Српски језик, страни језици, Историја, Географија, Ликовна култура (наставници ових предмета)	Током школске године	Припреме за час, посматрање часова, записници, извештаји, разговор са ученицима
Повезивање наставних и ваннаставних активности на тему превенције болести зависности	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Током школске године	Документација, интервјуисање ученика
Информисање запослених у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситацијама сумње или сазнања о употреби психоактивних супстанци	Тим за заштиту од дискриминације…	Септембар	Записник, електронска пошта
Рад са ученицима			
Часови одељењског старешине: информисање ученика о ефектима психоактивних супстанци, демистификовање психоактивних супстанци/дроге, истицање последица злоупотребе, указивање на постојање сленга који се користи у комуникацији. Провоцирање дијалога са ученицима, тако да доведе до негативног става према дроги. Двосмерна комуникација са ученицима уз обавезну повратну информацију од ученика.	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Други класификациони период	Преглед евиденције и документације
Едукативна предавања дебатног карактера илустрована едукативним документарним филмовима или аутентичним сликама, стицање знања кроз групни рад. Теме: обесхрабривање експериментисања, решавање проблема отуђења и социјалних инхибиција, развијање селф концепта, раст и развој без хемијских помагача, развијање позитивног става према здрављу.	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Трећи класификациони период	Преглед евиденције и документације
Развијање ставова и вештина који ће изградити отпор према употреби дрога и осигурати тачне информације о алкохолу и другим дрогама.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници (биологије и др.)	Трећи класификациони период	Преглед евиденције и документације
Активности на спречавању ученика да прерано прекину школовање. Правовремено откривање шта се дешава са појединим ученицима, и ојачавање повезаности са ученицима.	Одељењски старешина, сс, наставник, родитељи	Током школске године	Дневник
Радионице посвећене развоју социјалних вештина: (самоконтроле - како се одупрети негативном утицају вршњака, како доносити одлуке).	Сс, одељењски старешина	Током школске године, најмање 3 у једном одељењу	Евиденција, документација,
Часови/радионице посвећене организацији слободног времена Са ученицима и родитељима, институцијама,	Сс, одељењски старешина	Током школске године, најмање 1 у једном одељењу	Евиденција, документација,

невладиним организацијама.			
Сарадња са ученичким парламентом.	Сс, одељењски старешина	Новембар	Записник
Обука за одабране ученике, добровољце, будуће вршњачке-едукаторе који ће овладати чињеницама, комуникацијским вештинама, вештинама решавања проблема, вештинама доношења одлука.	сс	Током школске године	Евиденција, документација, разговор са ученицима
Вршњачка помоћ, тј. укључивање вршњака у програм превенције зависности кроз преношење информација, пружање подршке, посредовање, помоћ при учењу, разрешавање сукоба...	Сс, одељењске старешине	Децембар	Евиденција, документација, разговор са ученицима
Израда едукативни текстова и паноа на тему превенције, изложби	Сс, одељењски старешина,	Децембар	Фото запис
Часови одељењске заједнице на тему превенције употребе дрога. "Чувари осмеха" "Школа без насиља" "Учионица добре воље" Програми, пројекти или активности посвећени превенцији употребе дрога уз поштовање међународних стандарда за превецију употребе дрога у раду са ученицима	Одељењски старешина, психолог	Током школске године, Најмање једном месечно	Припреме за час, посматрање часова, записници, извештаји, Интервјуисање ученика
Разноврсне ваннаставне активности и секције које омогућавају квалитетно провођење слободног времена, развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања.	Наставници који задужени за секције	Током школске године	Евиденција, интервјуисање ученика
Спортске активности, Школска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, Предметни наставници, директор, сс	Током школске године, уколико епидемиоошка ситуација дозволи	Евиденција и документација
Организоване посете позориштима, фестивалу науке, Историјском музеју, Сајму књига и др.	Директор	Према годишњем плану	Извештаји
Рад са родитељима/законским заступницима			
Тематски родитељски састанак: предавање или радионица за ученике другог циклуса. Теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце, -Улога породице у формирању здравих животних стилова, -Комуникација родитеља и деце, осмишљавање заједничког слободног времена, -Утицај васпитних стилова у формирању личности детета.	Психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Индивидуални разговори са родитељима.	Психолог, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција
Активности у оквиру савета родитеља (информисање, радионица)	Психолог, директор	Током школске године	Записник и извештај
Сарадња са општинским саветом родитеља	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Укључивање родитеља стручњака из одређених области (лекари, психијатри, психолози, полицијски инспектори) у реализацију активности са родитељима и ученицима.	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Радионице са родитељима ученика 7. и 8. разреда. Теме:	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај

-Стресови и проблеми тинејџера, -Одлучивање о правилима и одговорностима -Асертивност -Изградња позитивних односа			
Сарадња са локалном заједницом на заједеничким појектима и активностима који промовишу сарадњу, подршку и здраве животне стилове	Директор	Током школске године	Извештаји
Коришћење ресурса локалне заједнице у смислу: -квалитетног провођења слободног времена, -гостовања стручњака из локалне заједнице у оквиру превентивних активности	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Сарадња са надлежним институцијама (центар за социјални рад МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и друге специјализоване установе за превенцију и лечење болести зависности), МПНТР, Канцеларија за борбу против дрога, јединица локалне самоуправе, струковна удружења, спортска и културна удружења и др. у смислу учешћа у превентивним активностима (предавања, трибине) и интервентним активностима	Директор, сс, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција и извештаји
Вођење васпитно – дисциплинског поступка због поседовања, подстрекивања, помагања, давања другом ученику и употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Евалуација превенције: прикупљање, анализа и интерпретација информација о томе на који начин се интервенција примењује и који су ефекти	Одељењске старешине, сс	Јун	Извештај

Петрашковић Слађана, психолог

План и програм за развијање социјалних вештина у школи 2026/27. године

Социјална компетенција представља кровни појам комуникацијских, интерперсоналних, животних и социјалних вештина. Социјалне вештине су усмерене на сналажење у социјалним ситуацијама и сличне су интерперсоналним вештинама (које су усмерене на изградњу и одржавање међуљудских односа), комуникацијским вештинама (вербална и невербална понашања у комуникацији) и животним вештинама (превладавање изазова живота).

ЦИЉ програма:
Унапређење појединих елемената социјалне компетенције код ученика:
-Јачање самопоуздања
-поучавање ненасилном решавању сукоба (емпатија, активно слушање)
-сарадња
-подстицање толеранције на различитости.

ТРЕНИНГ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 3. ДО 5. РАЗРЕДА

Активности	**Време**	**Носиоци**	**Начин праћења реализације**
УВОДНА РАДИОНИЦА	Први клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
АКТИВНО СЛУШАЊЕ	Први клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ЈА – ПОРУКЕ	Други клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ИСКАЗИВАЊЕ ОСЕЋАЊА	Други клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
САРАДЊА	Трећи клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ЗАУЗИМАЊЕ ЗА СЕБЕ	Трећи клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис

ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	Четврти клас.пер.	Психолог/од.старешина	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
Евалуација урађеног	Четврти клас.пер.	Психолог/од.старешина	Анаиза, извештај/презентација на одељењском/ стручном већу.
Осим наведених, садржаји који ће се обрађивати у складу са потребама ученика/одељења су и: Како одговорити на задиркивање? Како избећи сукоб/тучу ? Како решити проблем? Шта да радим када ме искључе из групе. Придруживање другима/групи. Прихватање пораза. Кад и како затражити помоћ? Како рећи „не“/прихватити „не“? Упознавање/започињање разговора Позајмљивање и дељење ствари. Теме предложене од стране ученика.			

ТРЕНИНГ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА ЗА УЧЕНИКЕ 6., 7. И 8. РАЗРЕДА

Са ученицима 6., 7.и 8.разреда биће настављено са реализацијом програма Вештине за адолесценцију, чија је примена почела у другом полугодишту школске 2023/24 године, а чији су носиоци Андријана Николић, наставница српског језика и Слађана Петрашковић, психолог, које су прошле школске године прошле истоимену обуку Министарства просвете. Овај програм се спороводи ради припреме раних адолесцената, ученика шестог, седмог и осмог разреда основних школа за изазове периода адолесценције.

Циљ програма је јачање отпорности ученика на ризична понашања кроз развој вештина за превладавање стресних ситуација, као и препознавање и регулацију емоција.

Тема	**Време (ЧОС)**	**Носиоци**	**Начин праћења реализације**
Почетак тинејџерског доба, пут адолесценције	3 – 7 чсаова	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Градимо самопоуздање и вештине комуникације	4 – 6 часова	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Позитивно управљање емоцијама	5 – 8 часова	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Унапређивање односа са вршњацима	4- 7 часова	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Јачање породичних односа	2-3 часа	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Правимо здраве изборе	10 часова	Одељењски старешина	Припрема за час,

		или наставник (који су прошли обуку)	документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Постављамо циљеве здравог живота	1 час	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис
Развој наших потенцијала	1 час	Одељењски старешина или наставник (који су прошли обуку)	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика/фото запис

Одељењске старешине којие нису завршиле ову обуку реализују следећи план развоја социјалних вештина:

Активности	**Време**	**Носиоци**	**Начин праћења реализације**
УВОДНА РАДИОНИЦА	Први клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
АКТИВНО СЛУШАЊЕ	Први клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ЈА – ПОРУКЕ	Други клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
САРАДЊА	Трећи клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ЗАУЗИМАЊЕ ЗА СЕБЕ	Трећи клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
ЗАВРШНА РАДИОНИЦА	Четврти клас.пер.	Од.старешина/психолог	Припрема за час, документација и евиденција, подаци од ученика, фото запис
Евалуација урађеног	Четврти клас.пер.	Од.старешина/психолог	Анаиза, извештај/презентација на одељењском/ стручном већу.
Осим наведених, садржаји који ће се обрађивати у складу са потребама ученика/одељења су и: Како решити проблем? Доношење одлука. Решавање конфликта. Како рећи „не“/прихватити „не“? Кад и како затражити помоћ? Притисак вршњака. Асертивна комуникација Теме предложене од стране ученика.			

Слађана Петрашковић, психолог

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
школска 2026/27. год.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Анализауслова у којима школа функционише,планирање начина и садржаја којима ће се унапредити квалитет рада установе	август, септембар, октобар, јун	чланови тима, директор
Иновирање делова школског програма у складу са потребама у оквиру законске регулативе	током године	наставници разредне и предметне наставе у сарадњи са члановима тима
Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом (акционим планом РП) и Школским програмом	септембар	стручни актив за развојно планирање
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	септембар	директор, чланови тима, наставници разредне и предметне наставе
Сарадња са стручним већима,активима и тимовима у школи.	током године	чланови тима у сарадњи са стручним већима и другим тимовима
Разматрање средине за учење	током године	чланови тима, наставници
Разматрање метода, облика и техника наставног рада	током године	чланови тима у сарадњи са стручним већима
Планирање корелације садржаја у настави	током године	чланови тима, наставници разредне и предметне наставе
Анализа садржаја учења: прилагођеност садржаја и обима градива ученицима	током године	стручно веће разредне наставе и стручна већа за области предмета
Анализа примене програма, реализације постављених циљева, тј. образовних стандарда, планирање приоритетних задатака у наставку реализације програма	крај полугодишта, тј. периодично	стручно веће разредне наставе и стручна већа за области предмета
Припрема програма и планова активности пројеката школе и њихово повезивање са другим програмима	током године	чланови тима у сарадњи са наставницима
Подстицање укључивања елемената програма за безбедност, професионалне оријентације, програма за подстицање развоја (даровитости) и др. у делове програма редовних или ваннаставних активности	током године	чланови тима у сарадњи са стручним већима
Подстицање садржаја и метода који доприносе развоју одговорног односа према здрављу	током године	наставници,чланови тима

Подстицање садржаја и метода који доприносе развоју критичког мишљења, критичког духа и креативности	током године	чланови тима, стручна већа
Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва, Сарадња са тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништа	током године	чланови тима, стручна већа
Пружање подршке када је у питању планирање и реализација пројектне наставе и пројеката, нарочито у првом и петом разреду, али и у свим осталим разредима	током године	чланови тима, стручна већа
Вођење евиденције о раду	током године	чланови тима

Чланови стручног актива за развој школског програма:

Данијела Станковић,
Слађана Петрашковић,
Слађана Милићевић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
за школску 2026/27. годину

Циљ инклузивног образовања је уклањање свих видова баријера и дискриминације, које би се односиле на пол, националну припадност, верско и социоекономско порекло, способности, здравствено стање или било које друго лично својство појединца, као и омогућавање друштвене кохезије.

Општи принципи система образовања и васпитања и право на образовање подразумевају:

- Једнакоправност и доступност образовања;
- Квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање;
- Пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- Образовање и васпитање које излази у сусрет различитим потребама ученика;
- Једнаке могућности образовања и васпитања у складу са потребама и интересовањима;
- Приступ свим нивоима образовања деци, ученицима и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.

На основу Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима.

Тема активности	**Време**	**Носиоци активности**	**Очекивани исходи активности**	**Начин праћења реализације**
Именовање чланова и руководиоца Тима и подела задужења у оквиру Тима	Август	Директор, Чланови тима	Именовани чланови и подељена задужења у оквиру тима	Списак чланова тима и појединачних задужења у оквиру тима
Израда (предлога) плана рада тима	Август, септембар	Чланови тима	Припремљен план рада тима и саставни је део Годишњег плана рада школе	Преглед документације: Годишњег плана рада школе
Упознавање Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са планом рада тима	Септембар	Директор, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Школски одбор	Педагошки колегијум, Савет родитеља и Школски одбор су упознати са планом рада тима за текућу школску годину	Записници са састанака, као тачку дневог реда, садрже упознавање са радом тима
Процена потреба школе за подршком Тима и договор у вези са начинима подршке. Сарадња са одељењским старешинама и другим наставницима у циљу идентификовања ученика (са потребом за додатном подршком, ученика из осетљивих група, даровитих ученика, како би се обезбедила одговарајућа врста подршке.	Септембар	Стручни сарадник (сс), чланови тима	Утврђене су потребе ученика за додатном подршком.	Преглед записника, разговор са наставницима
Прикупљање података о потребама ученика са потребом за подршком.	Септембар	Сс,	Попуњени упитници	Преглед документације

Идентификовање деце и ученика са потребом за додатном подршком у образовању	Септембар	Сс, наставници разредне наставе, одељењске старешине, васпитачи	Утврђено код којих ученика/ деце постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању	Записник тима за ИО
Успостављање сарадње са родитељима ученика који су предложени за утврђивање права на ИОП	Током године	Одељењске старешине ученика, психолог	Родитељи су упознати са правима ученика на додатну подршку у образовању и предложеним корацима за обезбеђивање несметаног функционисања у настави	Родитељи се обавештавају о потреби израде ИОП-а, дају своју сагласност за рад по ИОП-у, учествују у изради педагошког профила, прате рад тима, евалуирају сарадњу са тимом
Укључивање родитеља у израду, спровођење и вредновање ИОП-а, као и обезбеђивање обострано корисне сарадње родитеља и осталих учесника у процесу пружања додатне подршке	Током школске године	Координатори тимова за подршку, ученику, психолог	Индивидуалним разговорима и саветодавним радом обезбеђује се континуирана сарадња са родитељима ученика	Преглед записника и извештаја
Формирање и координација рада тимова за пружање додатне подршке ученику.	Септембар, током године	Сс, наставници разредне наставе и одељењске старешине	Формирани тимови за подршку свим ученицима/деци са потребом за додатном подршком у образовању и васпитању.	Записник ТИО, Списак тимова за пружање подршке детету/ ученику који: -на предшколском узрасту чине: васпитач, стручни сарадник, родитељ, а према потреби и педагошки асистент и лични пратилац детета. -на школском узрасту чине: наставник разредне наставе, тј. одељењски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а према потреби и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика.
Помоћ тимовима за подршку ученику у	Септембар, током године	Сс, наставници разредне наставе и	Саветодавни рад са наставницима и	Према потреби, наставници и родитељи се

изради, праћењу, спровођењу и вредновању ИОП-а		одељењске старешине	помоћ у изради, праћењу, спровођењу и вредновању ИОП- а је континуиран, током целе године и прати потребе наставника	обраћају психологу за савет или пружање помоћи у раду са ученицима
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања квалитета пружања додатне подршке ученицима	Август, септембар, током школске године	Сс, чланови тима за ИО	Успостављена сарадња са наведеним установама/лицима у циљу унапређивања подршке	Евиденција остварене сарадње
Израда ИОП-а, усвајање од стране Педагошког колегијума	Септембар	Тимови за пружање подршке и Тим за инклузију	Сачињени индивидуални образовни планови, записник Педагошког колегијума	Преглед документације
Праћење и вредновање ИОП-а	На крају класификационих периода, тј.полугодишта	Кординатори тимова за подршку ученику, одељенско веће	На крају сваког класификационог периода врши се анализа и евалуација ИОП-а и на основу тога се планирају даљи кораци	Преглед документације
Предлагање и обезбеђивање одговарајућих материјалних и техничких средстава и учила и учешће у процесу набавке истих	Децембар	Руководилац тима, чланови тима, Директор, Секретар	На основу процене потреба за обезбеђивањем одговарајућих материјалних и техничких средстава и учила дат је предлог за набавку у оквиру финансијског плана школе	На крају календарске године се ради предлог набавке наставних средстава и учила
Обезбеђивање прилагођених **уџбеника** и другог наставног материјала за ученике којима је таква помоћ потребна – пројекат ИПЕИП и пројекти Министарства	Септембар - март	Чланови тима, одељењске старешине	У сарадњи са МПНР и издавачким кућама, набављени су прилагођени уџбеници и Педагошком колегијуму на усвајање	Школској управи се шаље списак потребних прилагођених уџбеника

Сарадња са тимом за професионалну оријентацију. Саветодавни рад са ученицима 8. разреда и њиховим родитељимау вези са полагањем завршног испита и уписа у жељену школу	Фебруар, током школске године	Стручни сарадник, чланови тима за подршку	Ученици се на време припремају за полагање ЗИ и уписс у средњу школу	Ппреглед документације и подаци добијени од психолога, ученика, родитеља
Обезбеђивање подстицајне атмосфере за рад у школи за ученике, наставнике и родитеље	Током школске године	Сви чланови тима, одељењске старешине	Ученицима којима је потребна подршка у образовању, њиховим родитељима и наставницима пружа се континуирана помоћ и подршка у остваривању задатих циљева	Анкетирање за ученика и родитеља, дискусија на часу одељењске заједнице
Равноправно укључивање ученика у све ваннаставне активности (приредбе, излете, посете)	Током школске године	Кординатори тимова за подршку ученику, одељенско веће	Ученици којима је потребна подршка се подстичу да учествују у свим наставним и ваннаставним активностима у школи равноправно, према својим могућностима	Извештаји о изведеним активностима
Превентивне активности са ученицима типичне популације: осмишљавање и координација активности са циљем систематског и константног повећавања осетљивости, емпатије и спремности да помогну код ученика, родитеља, наставника и других учесника у образовно-васпитном процесу.	Током школске године: -Дечија недеља, -Дан шарених чарапа,21.март, -Светски дан свести о аутизму (2.април).	Координатор, Одељењске старешине, Стручни сарадник, Наставници, Тим за заштиту	Организовање предавања, радионица, прављење презентација и паноа са циљем освешћивања ученика и константног повећавања осетљивости и емпатије и спремности да помогну онима којима је помоћ потребна	Евиденција остварених активности, извештаји тима за превенцију насиља, извештај тима за ИО, упитници, разговор, панои, презентације на школској интернет страници

Развијање толеранције на различитости. Заштита од дискриминације				
Активности усмерене на подизање самопоштовања деце/ученика, развијање поверења у сопствене могућности, развијање и неговање интересовања и проширивање видика у складу са сопственом знатижељом и способностима	Током школске године	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Напредак ученика по питању поверења у сопствене снаге	Упитници, разговор
Када се васпитно-дисциплински поступак покреће за ученика који се образује по ИОП-у, стручни тим за инклузивно образовање и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања заједно анлизирају да ли је школа спровела мере које су предвиђене ИОП-ом.	Према потреби, током године	Тим за инклузивно образовање и тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Утврђује се ефекат планираних и предузетих мера и, по потреби, уводе се нове мере подршке и мењају стратегије рада са учеником.	Преглед записника и извештаја
Планирање и спровођење -посебних мера за припрему детета/ученика за прелазак у нови циклус/ниво образовања или прелазак у другу установу и -мера за припрему образовне установе у коју се укључује дете/ученик. Успостављање сарадње са Тимом установе у којој дете/ученик наставља да стиче образовање, најмање три месеца пре преласка и траје три месеца након тренутка укључивања у другу образовну	Током школске године, а посебно, три месеца пре преласка у другу установу и три месеца након тренутка укључивања у другу образовну установу.	СС, Стручни тим за ИО	Ученик је боље припреемљен на промену која га очекује и у новој средини се рел.успешно адаптира	Преглед планова, разговор са учесницима садашње и будуће установе коју похађа ученик

установу. Израда и реализација плана транзиције уз писану сагласност родитеља/законског заступника.				
Стручно усавршавање запослених везано за инклузивно образовање, ван школе и у школи: нпр. методе и приступи који ће ученицима са тешкоћама олакшати усвајање знања и омогућити да се осете носиоцима иницијативе у свом образовању, - специфичности рада са децом са одређеним тешкоћама у учењу/ сметњама у развоју (нпр. стручни текстови, филмови, панои)	Током школске године	Професионални предавачи Министарства просвете, Сс, чланови тима, наставници	Реализовано стручно усавршавање запослених везано за инклузивно образовање, ван школе и у школи, и примена наученог у пракси	Евиденција о стручном усавршавању, сертификат Записници и извештаји
Праћење законских оквира, савремених токова на пољу инклузије, размена искустава и примера добре праксе са другим школама и колегама, организација предавања, угледних часова и консултација са стручњацима из различитих области	Током школске године	Секретар школе, Руководилац тима, Сви наставници	Прате се законски оквири везани за инклузивно образовање, савремени токови на пољу инклузије, размењују се искуства и примери добре праксе са другим школама и колегама, организују се предавања, угледни часови и консултације са стручњацима из различитих области	Предавања и излагања наставника и стручних лица Записници са наставничког и одељењских већа
Обезбеђивање заштите података о ученику у о току остваривања права на ИОП	Током школске године	Координатор тима за подршку ученику	Сва документација о ученицима и раду са њима је поверљива, даје се на увид само члановима тима	Фасцикле са документацијом о ученику се дају на увид само члановима тима
Обавештавање свих заинтересованих страна о планираним активностима и исходима	Током школске године	Кординатори тимова за подршку ученику	Родитељи се редовно обавештавају о правима детета и свим планираним корацима који се предузимају са	Усменим и писаним путем, родитељи се обавештавају о напредовању ученика, евентуалним препрекама у образовном роцесу

			циљем не ометаног функционисања детета у настави	и даљим корацима у образовању и васпитању
Сарадња и саветовање са Тимом за социјалну инклузију МПНР	Према потреби	Координатори тимова за подршку ученику	Према потреби, консултује се и тражи саветовање са Тимом за социјалну инклузију	Записник састанка тима
Сарадња са школском управом у организацији асистенције ученицима којима је потребна подршка приликом полагања завршног испита и уписа у средњу школу	Током године	Психолог, Тим за професионалн у оријентацију	Ученицима који завршавају 8.разред, на основу процене потребне подршке се обезбеђује подршка приликом полагања квалификационо г испита и уписа у наредни круг школовања у сарадњи са Школском управом	Асистенти помажу ученицима у раду на задацима на квалификационом испиту
Сарадња са другим образовним установама, центром за социјални рад, домом здравља, ИРК, средњим школама, мрежом подршке, Министарством просвете, науке и технолошког развоја…	Током школске године	ТИО, стручни сарадник, директор, одељењски старешина	Остварена успешна сарадња	Документација
Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са тимом за додатну подршку ученику и школом на крају школске године са циљем побољшања рада тима	Мај, јун	Координатори тимова за подршку ученику	Сви родитељи ученика/деце са потребом за додатном подршком, на крају школске године, попуњавају упитник о задовољству сарадњом са	Попуњени упитник за родитеље о сарадњи са школским тимом

			школом у циљу побољшања рада тима	
Анализа рада стручног тима за ИО, тимова за подршку, сарадње са родитељима, другим установама и локалном самоуправом	Јун	Сви чланови тима	На крају школске године урађена је детаљна анализа рада тима, сарадње са другим заинтересовани м странама, анализа успеха и напредовања ученика са циљем доношења мера побољш.	Записник са састанка школског ИОП тима
Подношење извештаја о резултатима вредновања ИОП-а Педагошком колегијуму на крају другог полугодишта.	Јануар, јун	Руководилац тима, Тим за самовредновање	Руководилац тима подноси извештај Педагошком колегијуму и директору школе на крају другог полугодишта	Извештај о раду тима на крају другог полугодишта

Тим за инклузивно образовање:
Слађана Петрашковић, психолог, председник,
Данијела Станковић, наставник,
Бојана Златков, учитељ,
Марија Анђелковић, учитељ,
Тајана Тасић, наставник,
Марија Анђелковић, учитељ,
Славица Миленковић, наставник,
Наташа Стојиљковић, васпитач,
Невена Суљић, психолог
Алекса Гајић, Представник Ученичког парламента
Стефан Перовић, Представник Ученичког парламента
Љиљана Николић, Представник Савета родитеља
Александар Драгићевић, Представник локалне самоуправе

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА У ТРАНЗИЦИОНИМ ПЕРИОДИМА: ПРИ ПОЛАСКУ У ПРВИ РАЗРЕД, НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД, НА ПРЕЛАСКУ ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ за школску 2026/27.год.

ЦИЉ:

Оспособљавање ученика првог и петог разреда, као и новодошлих ученика за успешно прилагођавање условима рада, образовним и социјалним захтевима како би остварили своје потенцијале. Наведени циљ реализује се кроз следеће задатке:

ЗАДАЦИ:

- презентовање предстојећих активности око уписа у први разред родитељима будућих ђака школе;
- упознавање будућих ђака првака са учитељима који преузимају први разред;
- упознавање ђака са школском зградом;
- упознавање ђака са психологом и педагогом школе, њиховом канцеларијом;
- провера остварености образовних стандарда за први циклус;
- упознавање ученика са карактеристикама 5. разреда (настава, предмети итд.),
- овладавање техникама учења,
- сарадња са родитељима (кроз отворена врата, предавања, родитељске састанке, дистрибуцију памфлета и едукативног материјала, размену информација),
- сарадња учитеља, одељенских старешина, предметних наставника и стручних сарадника.

План подршке при транзицији и подршке адаптацији ученика на школску средину реализује се на годишњем нивоу кроз:

-План припреме и адаптације будућих првака на школу,
-План адаптације ученика на предметну наставу,
-План адаптације новодошлих ученика на нову школску средину.

Програм реализују одељењске старешине и психолог са ученицима од 1-8. разреда и њиховим родитељима (као и са децом и родитељима деце предшколског узраста).

ПЛАН ЗА ПОДРШКУ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ПРИЛИКОМ ПРЕЛАСКА ИЗ ВРТИЋА/ВАСПИТНЕ ГРУПЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

ОПШТИ ЦИЉЕВИ:

Пружити подршку деци, ученицима, родитељима и породици у транзиционим периоду (на прелазу из вртића/предшколске групе у први разред), обезбедити услове за што безболније и успешније прилагођавање новој средини.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

Обезбедити континуитет, тј. повезати различите врсте искустава, ускладити односе у различитим окружењима и активностима, повезати ново окружње са животним контекстом и претходним искуствима детета;

Обезбедити да школска средина буде за дете/ученика безбедно и подстицајно место за учење и дружење;

Допринети социјалној и емотивној добробити детета/ученика;

Допринети што безболнијем прилагођавању новој средини;

Подстаћи развој позитивног става о школи и школовању;

Допринети успешности у учењу и омогућити континуитет образовања.

Активности	**Динамика реализације**	**Реализатори**
Упознавање запослених и родитеља са нацртом плана подршке и планираним активностима (наставничко веће, родитељски састанци).	Крај првог пол.	Учитељ, стручни сарадник, васпитач
Посета и учешће деце предшколског узраста на часовима или другим активностима у школи (теме: рељеф, људско тело и сл.; заједничка игра).	Прво и друго пол..	Учитељ, васпитач
Заједничко учешће деце и ученика у радионицама (посвећеним нпр.заштити човекове околине, рециклажи и сл.) уз учешће васпитача, учитеља и родитеља.	Прво и друго пол..	Учитељ, васпитач
Гостовање ученика првог циклуса код предшколаца и обрнуто - учешће у заједничким тематским данима/недељама, креативним радионицама, заједничка игра и учење са ученицима.	Током године, прво и друго пол	Учитељи, Васпитачи
Посета предшколаца школи у оквиру пројекта који деца реализују у вртићу, више пута током предшколског периода (не само у години пред полазак у школу).	Током године	Васпитачи, учитељи
Ученици првог разреда и првог циклуса долазе у посету деци у предшколској групи. Претходно деца из вртића израђују са васпитачима и родитељима поруке/питања ученицима о ономе што их интересује и брине о школи. Поруке могу да буду у аудио, видео формату, као постер или у некој другој форми. Ученици припремају одговоре у различитим форматима – усмено, презентација, видео-запис и презентују их током посете предшколцима. Ученици преносе предшколцима оно што мисле да је важно да знају пре поласка у школу, на основу свог искуства. Разговор деце и ученика првог циклуса.	Друго полугодиште	Васпитач, учитељ, деца и ученици 1.разреда/1.циклуса
Одлазак предшколаца у посету школи и школској **библиотеци**, упознавање са библиотеком као установом, са сликовницама, бајкама и књигама за њихов узраст… читање, разговор, симболичко представљање прочитаног (евентуално учлањивање), дружење са будућим учитељем, библиотекаром, ученицима првог разреда, упознавање објекта…	Новембар, мај	Васпитач, учитељи, библиотекар, ученици 1.циклуса

Родитељски састанак коме присуствују родитељи будућих првака, васпитач, будући учитељ и стручни сарадник. Васпитач упознаје децу и родитеље са учитељем. Васпитач, такође, упознаје учитеља са пројектима кроз које су деца учила током претходног периода и активностима кроз које су развијала одређене способности, стицала навике и вештине важне за полазак у школу. Учитељ и стручни сарадник дају родитељима смернице о томе на шта посебно да обрате пажњу како би адаптација деце на почетку првог разреда била што успешнија и безболнија. Поред осталог, на састанку се заједнички прегледа програм наставе и учења за први разред и дискутује о потребним вештинама, разјашњавају се недоумице које имају родитељи, везано за потребна знања, вештине, документацију за упис, организацију рада школе и др.	Март	Васпитач, учитељ, стручни сарадник, родитељи
Израда постера. Део постера, који се поставља на улазна врата вртића, садржи педагошку визију коју школа има, као и савете о томе како да родитељи подрже успешан прелазак деце из вртића у школу.	Март	Учитељ, стручни сарадник
Укључивање родитеља и локалне заједнице, осим поводом празника (радионице, тематски дани...), и кроз пројекте, у одлучивање о томе шта ће, где и када реализовати.	Током године	Учитељ, васпитач, родитељи (савет родитеља)
Употреба **локалне заједнице**, као ресурса и места за учење: **Обилазак села/локалне заједнице** – предшколци упознају делове села које нису до сада знали кроз активности у пројектима/тематским данима и дружење са ученицима (река Пек, спортски терен, еко системи, шума, ливада…излети у природу, салаши, пешачке стазе… баште, повртњак, воћњак, њива…).	Прво и друго пол.	Васпитач, учитељи, родитељи, директор
Заједничко учешће деце предшколске групе, ученика и родитеља у активностима као што су спортски дани, крос, креативне радионице поводом празника, тематских дана, приредби, излета и др.	Током године	Васпитач, учитељ. родитељи
Учешће деце и ученика у заједничким пројектима вртића и школе: еколошки пројекти, уређивање учионице, холова, школског и вртићког дворишта. Пројекти који су покренути као заједнички за вртић и школу или неке заједничке активности могу да буду део пројеката деце у вртићу односно у школи. Пројекат може да покрене једна од установа, а да друга установа представља подршку за реализацију пројекта, као ресурс из локалне средине.	Прво и друго пол.	Васпитач, учитељ, стручни сарадник, родитељи
Заједничко учешће деце и ученика у радионицама посвећеним заштити човекове околине, рециклаже и сл. уз учешће васпитача, учитеља и родитеља.	Током године	Васпитачи, учитељи, стручни сарадник, родитељи
Заједнички састанак коме ће присуствовати стручни сарадници из ПУ и ОШ, учитељи, васпитач и представник родитеља са циљем постизања договора о коришћењу **дечјег портфолија** (договор и сагласност да **родитељ/зз**,	Фебруар	Стручни сарадници, васпитач, учитељ, директор, родитељи (савет родитеља)

по завршетку похађања програма доносе портфолио из вртића у школу.		
Укључивање **родитеља** у живот и рад вртића/школе (спортске активности, приредбе, тематски дани, сарадници у настави…). Укључивање предлога родитеља у активности установа.	Током године	Васпитачи, учитељи, стручни сарадник, родитељи, савет родитеља
Уређујемо нашу будућу **учионицу** – заједнички пројекат четвртака и будућих првака којим предшколци упознају учитеље и окружење у коме ће боравити. Будући прваци и четвртаци заједно осмишљавају уређење учионице која ће дочекати прваке када крену у школу (израда картица за имена, сређивање бојица у кутије/чаше...).	Крај школске године	Учитељ, васпитач; директор и родитељи – информисани
У случајевима потребе за додатном подршком: сарадња са предшколском установом, прослеђивање информација и документације, уз сагласност родитеља и у најбољем интересу детета: педагошки профил, мере индивидуализације или ИОП уз евалуацију, портфолио (продукти, цртежи, искази...) при преласку из предшколске групе или предшколске установе у основну школу.	Током године и на крају године	Стручни сарадници, васпитач, учитељ
Свечаност на крају школске године на коју учитељ и ученици 4.разреда позивају будуће прваке.	Крај школске године	Учитељ, васпитач, директор, родитељи деце и ученика - информисани
Ритуали, нпр. приликом доласка и одласка, одласка на ужину, доласка нове деце у групу/одељењење, ритуали прослава и др. могу да се наставе или заједнички измене и када предшколци постану ђаци.	Почетак школске године	Учитељ

ПЛАН РАДА СА УЧЕНИЦИМА КОЈИ ПРЕЛАЗЕ ИЗ ЧЕТВРТОГ У ПЕТИ РАЗРЕД и ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ школска 2026-27.година

Активности	**Динамика реализације**	**Реализатори**
Почетак директних припрема - у четвртом разреду	Од почетка четвртог разреда	Учитељ, психолог, родитељи
Припрема деце у породици: разговори о захтевима, правилима и очекивањима која ће се пред ученике поставити у петом разреду, о томе да очекује да различити наставници могу имати различите стилове подучавања; о променама које настају у пубертету на различитим плановима	Током четвртог разреда	Родитељи, учитељ, психолог
ЧОС (два часа) у четвртом разреду: 1) карактеристике 5.р. и 2) технике учења	Новембар Март	Психолог
Упознавање ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.р. кроз реализацију часовима од стране предметних наставника у 4.р., најмање једном у сваком полугодишту.	Прво и друго полугодиште	Наставници предметне и разредне наставе, директор
Информисање наставника предметне наставе о карактеристикама ученика четвртог разреда на одељењском већу на почетку године и у индивидуалним контактима.	Август, септембар, током године	Наставници предметне и разредне наставе, Психолог
Дружење ученика, родитеља, будућег одељењског старешине и предметних наставника у опуштеној	Завршетак наставе у 2.пол.	Ученици, родитељи, наставник разредне

атмосфери на прослави завршетка четвртог разреда.		наставе и предметни наставници
Успостављање међусобних веза, развијање пријатељстава и сарадничких односа између одељења (настава у природи, излети и екскурзије, заједничко организовање приредби и других ваннаставних активности).	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Развијање позитивног односа ученика према преласку на предметну наставу – наставници разредне и предметне наставе.	Током школске године	Наставник разредне наставе, наставници предметне наставе, психолог
Развијање сарадничких односа и пријатељства између различитих одељења (настава у природи, излети, екскурзије, заједничко кроз учешће на приредбама и другим ваннаставним активностима).	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Стална сарадња учитеља, одељењског старешине и наставника предметне наставе, током школске године у четвртом и петом разреду.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Посета будућег одељењског старешине одељењу четвртог разреда и присуство неким часовима у циљу упознавања ученика.	Крај другог полугодишта	Наставници разредне и предметне наставе, директор
Привикавање ученика на различите наставне и васпитне стилове наставника тиме што им повремено наставу држе учитељи других разреда.	Током школске године	Наставници разредне наставе
Укључивање ученика 4. разреда у ваннаставне активности наставника старијих разреда.	Током школске године	Наставници предметне наставе
Разговор са одељењским старешинама	Пред 1.септембар	Психолог
Наставник разредне наставе доставља одељењском старешини портфолио за сваког ученика који прелази из четвртог у пети разред.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Организовање тимске наставе – наставници предметне и разредне наставе раде заједно на некој теми, нпр. из области екологије….	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
ЧОС - радионица „Да се упознамо“	Трећа седмица септембра	Психолог
Посета часу - циљ: почетна процена адаптације ученика петог разреда	Крај септембра/почетак октобра	Психолог
ЧОС - упитник о адаптацији	Октобар	Психолог
Социометријско испитивање у одељењима 5.р.	Децембар	Психолог
ЧОС - технике учења	Октобар	Психолог
Социометријско испитивање у одељењима 5.р.	Децембар	Психолог
Наставник разредне наставе, учествује у изради педагошког профила, плана индивидуализације и ИОП-а за ученика код којег постоји потреба за додатном подршком у образовању, у петом разреду.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе, психолог, родитељ
Размена искустава наставника предметне наставе сличних предмета о методама и облицима рада и оцењивања.	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе
Развијање позитивне климе у одељењу и школи коришћењем различитих метода и активности за развијање осетљивости све деце за препознавање и уважавање различитости, подстицање узајамне емпатије код деце, посебно између деце са тешкоћама и вршњака.	Током школске године	Одељењске старешине, психолог, наставници разредне и предметне наставе
Укључивање транзиционог плана у план подршке за све ученике за које се формира ИОП, као и за ученике код којих не постоји потреба за додатном подршком у настави, али постоји потреба која се односи на понашање и социјално прилагођавање у транзиционом периоду (план усмерен на социјално функционисање, неформалне	Током школске године	Одељењске старешине, психолог, Тим за ИО

заједничке активности учитеља, наставника предметне наставе, родитеља и ученика).		
Активности посвећене упознавању ученика са променама које их очекују у средњој школи и начинима решавања проблема који се могу појавити.	Током школске године	Одељењске старешине, психолог, ученици, наставници
Активности посвећене припреми родитеља за промену која, са одласком у средњу школу, очекује ученике осмог разреда.	Током школске године	Одељењске старешине, психолог, родитељи

АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА НОВУ ШКОЛСКУ СРЕДИНУ
- НОВОДОШЛИ

Активности	**Динамика реализације**	**Реализатори**
Разговор са учеником/цом	На упису	Психолог
Разговор са родитељима/законским заступницима, Упитник за родитеље	На упису	Психолог
Давање информација о раду школе, кућном реду, правила, звоно, уџбеници...	На упису	Психолог, одељењски старешина, библиотекар, наставници
Разговор са одељењским старешинама	Пред долазак у одељење	Психолог
Обилазак школске зграде (улаз, кабинети, огласна табла, библиотека...)	По доласку	Одељењски старешина
Одељењски старешина уводи ученика у одељење, представља га одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка (и бити му подршка, на почетку, ако је потребно – аутобус и сл.).	По доласку	Одељењски старешина
Сарадња са другим установама (претходна школа, центар за социјални рад): преузимање документације, размена информација, ИОП-а и др.	Након доласка	Секретар, психолог, одељењски сатрешина, директор
Праћење адаптације ученика у одељењу	Прва два месеца	Одељењски старешина, психолог
Праћење постигнућа ученика, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама.	Континуирано	Предметни наставници , одељењски старешина, психолог
Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: - одељењски старешина информише родитеље, - одељењски старешина разговара са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку, - одељењски старешина евидентира испољене тешкоће, - одељењски старешина обавештава стручног сарадника о проблему. Стручни сарадник у разговору са родитељима узима податке о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује IQ-потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини. -наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика.	Након испољених тешкоћа	Одељењски старешина, психолог, родитељи
Посете часовима од стране стручних сарадника и директора на којима се обраћа пажња на новодошле	Приликом посета часовима	Стручни сарадник, директор

ученике.		
Сарадња са родитељима ученика.	Редовно и ванредно - по потреби	Одељењски старешина, психолог
На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их.	Класификациони пероди/пресек стања	Одељењски старешина

Слађана Петрашковић, психолог

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

за школску 2026/27. годину

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање изапошљавање – припрема за живот. Развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака. Неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине
основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;
2) одговорно учешће у демократском друштву;
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
8) рад са подацима и информацијама;
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција.

ПРЕДУЗЕТНИШТВО:

ученици на крају основног образовања бити у стању да :

- ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.
- Прихватају изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- самостално уче;
- ефикасно и критички користе научена знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- сналазе у математичком, научном и финансијском домену;

Напомена: У плану је наглашена међупредметна компентенција 7, која се односи на-
предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2026/27. годину

Месец	Активност	Реализатор
VIII-IX	Формирање Тима Израда Програма рада Подела задужења Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенције и предузетништва(тематски дани, приредбе, пројектна настава...) Издвајање садржаја/тема наставних предмета за развој међупредметних компетенције ипредузетништва Дефинисање услова и ресурса за развој међупредметних компетенција ипредузетништва Употреба ИКТ-а	Директор школе, чланови Тима, руководилац Тима Руководилац тима, чланови тима
X	Промоција предузетништва/Школски сајам књига Развијање међупредметних компетенција кроз обележавање Дечје недеље	Наставници српског језика и учитељи Наставници и учитељи
XI	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију пројекта „Здрава ужина“	Наставници биологије, хемије
XII	Реализације пројектне наставе / Новогодишњи базар (представе, вашар...) Процена ангажованости ученика у пројектима	Наставници и учитељи
I	Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Дана Светог Саве Анализа рада Тима и израда полугодишњег извештаја	Наставници и учитељи Руководилац тима, чланови тима

IIиIII	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију Еко-пројектног дана на тему „Рециклажа“ у вези са Осмим мартом	Наставници и учитељи
IV	Промоција предузетништва/Ускршњи базар Развијање међупредметних компетенција кроз спровођење акције „Уређење школског дворишта“	Нелија Радовановић и учитељи Наставници и учитељи
V	Развијање међупредметних компетенција кроз реализацију тематског дана „Милутин Миланковић“	Руководилац тима, чланови тима
VI	Развијање међупредметних компетенција и промоција предузетништва кроз припрему и реализацију прославе Дана школе (и јун)	Тим за КЈД
VI	Анализа реализације пројектне наставе Анализа ангажованости ученика у пројектима Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Руководилац тима, чланови тима

Чланови тима:

- Јелена Ивић (председник)
- Нелија Радовановић
- Марија Милутиновић-Гаралејић
- Милан Јовановић
- Андријана Николић
- Слађана Петрашковић
- Милош Павловић
- Невена Суљић – стручни сарадник

ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ

за школску 2026/27. годину

Циљ:

- Промоција здравља и физичке активности у циљу смањивања деформитета код деце млађег школског узраста.
- Правилан психофизички развој деце
- Здравствено васпитање ученика.

Превентивне активности реализују се у склопу часова обавезних наставних предмета или у слободно време између часова.

Исходи:

- ученик правилно изводи телесне вежбе за кичмени стуб, равно стопало и друге физичке деформитете;
- познаје сопствено тело и брине о свом здрављу;
- примењује научене телесне вежбе као важан део у свакодневном животу поштујући правила и упутства током извођења истих.

Време	Модел	Активност	Ниво активности	Носиоци реализације	Место реализације
Континуирано у току школске године ,пет пута недељно у трајању од по 15 минута у току дана	I модел	А- **“ВЕСЕЛА СТОЛИЦА”** Програм вежби са столицом у учионици	I	Учитељи	Учионица
		Б- **„ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ“** Драматизација (вођена фантазија)	I	Учитељи	Учионица Школско двориште Игралиште
		В- **“ЗДРАВА СТОПАЛЦА”** Превентивне вежбе за стопало	I	Учитељи	Учионица Школско двориште Игралиште
		Г- **„РАЗИГРАНА ПАЛИЦА“** Вежбе са палицом	I	Учитељи	
		Д- **„РАЗИГРАНА КЛУПА“** - Књига као разбибрига - Другови из клупе нека иступе - Ова штафета је забава сваког детета - Школска клупа сад наступа	I		

Континуирано у току школске године ,пет пута недељно у трајању од по 15 минута у току дана	II модел	А- **“МУЗИЧКА ГИМНАСТИКА1”** Елементарни покрети кретања-аеробик за децу	II	Учитељи	Учионица Школско двориште Игралиште
		Б- **“ПЛЕШИ И ЗАЛЕДИ СЕ”** Имитација различитих спортова кроз игру	II	Учитељи	Учионица Школско двориште Игралиште
Континуирано у току школске године ,пет пута недељно у трајању од по 15 минута у току дана у одређеном годишњем добу	I I I модел	А- **“ЈЕСЕЊЕ ИГРАРИЈЕ”** Комплекс игара на отвореном - Хваталица са ометањем - Вук и овце - Огледало	III	Учитељи	Игралиште
		Б-**“ЗИМСКЕ ИГРАРИЈЕ”** Комплекс игара на отвореном - Направи Снешка - Погоди Снешка - Ходај мојим траговима	III	Учитељи	Игралиште
		В- **„ПРОЛЕЋНЕ ИГРАРИЈЕ“** Комплекс игара на отвореном - Змијин реп - Кошење - Лишће и плодови	III	Учитељи	Игралиште

Напомена: Детаљни описи свих игара се налазе у брошури „Водич за вежбање – Покренимо нашу децу“ и на постерима.

Чланови тима:

- Маријана Марковић (председник) - учитељ
- Наташа Марјоковић - учитељ
- Бојана Златков – учитељ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Сврха/општи циљ професионалног развоја у основној школи је развијање могућности ученика за доношење квалитетних животних одлука везаних за избор образовања и занимања.

Специфични циљеви професионалног развоја формулисани као исходи учења:

Ученици ће:

- Препознавати своја интересовања, личне особине и јаке стране и уградити их у позитивна размишљања о себи у будућности (оријентација на будућност)
- Препознавати животне улоге одраслих у својој околини као и однос између радних и осталих животних улога (важност рада у животу појединца)
- Стећи знања о различитим занимањима и компетенцијама потребним за обављање појединих послова (познавање света рада)
- Разумети како поједина занимања доприносе квалитету живота у друштву (друштвена вредност рада).

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта оне значе.

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидиуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци и подстицање и усмеравање њиховог професионалног развоја
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Време	Активности	Носиоци активности и учесници
Август, септембар, октобар	- Израда програма активности са динамиком реализације - Прикупљање значајних информација у вези са ПО за текућу школску годину - Разматрање плана акције у вези са транзицијом ученика који	Тим, СС

	се образују по ИОП-у	
Октобар	- Прављење паноа: Преглед средњих школа и образовних профила са минимумом потребних бодова за упис у одређене профиле –ученици из УП - Припрема радионица из пројекта „ПО на преласку у средњу школу“ за ЧОС - Припрема и реализација радионица на ЧОС-у из области самоспознаје - Припрема и реализација информативних разговора на часовима ОС о могућностима наставка школовања после завршене ОШ - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима који се образују према ИОП – планирање активности	СС, одељењске старешине, родитељи
Новембар	- Анкета за ученике о професионалним интересовањима и плановима - Реализација радионица из области информисања о занимањима - Реализација родитељског састанка: "Како помоћи детету при избору школе/занимања – упознавање са програмом ПО"	ОС, СС, ученици, родитељи
Децембар	- Ученици интервјуишу родитеље о њиховом занимању и садржају посла – разговор на ЧОС-у, зидне новине од датог материјала - Радионице из области упознавања мреже школа	ОС, СС, ученици, родитељи
Фебруар	- Радионица – Захтеви занимања и контраиндикације за различита занимања - Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО - Обрада и анализа података након тестирања	СС, ученици
Март	- Реални сусрети са светом рада – одлазак на радно место - Психолошко испитивање личности и способности ученика који имају потешкоће при опредељивању у ПО - Обрада и анализа података након тестирања - Анкетирање ученика о њиховим професионалним интересовањима, обрада и анализа резултата - Рад на проф.опредељивању ученика који имају сметње у развоју	СС, ученици
Април	- Реализација родитељског састанка на тему „Завршни испит и процедуре приликом уписа у средњу школу“ - Дан девојчица – жене предузетници, успешне у свом послу - Израда информативног летка професионалне оријентације и њихова дистрибуција ученицима и родитељима - Пробни завршни испит у организацији МПНТР	СС, ученици, родитељи
Мај	- Саветовање – израда предлога усмеравања ученика у средње школе	СС, ОС
током школске године	- Постављање значајних информација у вези са ПО на сајт школе и ФБ страницу за ПО у школи, као и континуирано уређивање паноа за ПО у простору школе; припрема материјала за учење на даљину - Редовно информисање ученика о активностима „Отворених врата“ средњих школа	СС, ОС

Активности на остваривању Програма ПО у млађим и старијим разредима одвијаће се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

I, II и III разред		
Време	**Активности**	**Носиоци активности**
Током године	Подстицање развоја радних навика, организација времена, обавезе и слободно време	Одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником
Октобар	Уочавање и идентификовање ученика са израженим музичким, ликовним и спортским способностима и мере за њихов развој (активности: Радимо што волимо).	
Током године	Спортске активности у одељењу/ Спортска такмичења Музичка такмичења/извођење изворних песма и др.	Одељењски старешина, наставници физичког и здравственог васпитања и музичке културе
Новембар, децембар	Имитације послова одраслих	Одељењски старешина
Новембар, јануар, март	Занимања око нас (1. и 2.р.).	Одељењски старешина
Током године	Шта знам о појединим занимањима - квиз	Одељењски старешина
IV, V и VI разред		
Септембар-јун	Спортска такмичења између одељења Спортске активности у одељењу/ Спортска такмичења Музичка такмичења/извођење изворних песма и др.	Наставници физичког и здравственог васпитања, музичке културе
	Причамо лепе приче, препричавамо доживљаје, путовања	Одељењски старешина, Наставник спског језика
Новембар	Опажање и резоновање ученика после гледања филма или позоришне представе	Наставник спског језика
Децембар, март	Правимо честитке, предмете од разног материјала	Наставник ликовне културе
Фебруар	Мој родитељ је по занимању (родитељ прича о занимању којим се бави)	Одељењски старешина
Март - април	Какви људи растемо	
	Помозимо онима којима је помоћ потребна	
Мај	Замишљам да радим (ликовно и литерарно представљање)	Наставник ликовне културе, наставник српског/страног језика језика
Септембар-јун	Посета радној организацији, локалној радионици/фабрици, старим занатлијама, пољопривредним газдинствима, дому здравља, библиотеци...	Одељењски старешина
	Шта све и где људи раде	
	Припремам се за такмичења	Предметни наставници
VII и VIII разред		
Подстицање професионалног развоја ученика кроз наставни рад и ваннаставне активности		Предметни наставници

Професионална оријентација на преласку у средњу школу		Одељењске старешине и стручни сарадник
Током школске године	Сарадња са Тимом за инклузију и Тимовима за подршку ученицима	чланови тимова
Новембар, март, април	Повезивање са локалном заједницом – планирање активности у вези са реалним сусретима	чланови Тима, управа школе
Март	Сарадња са Националном службом за запошљавање	чланови Тима, управа школе
Током школске године	Реализација одабраних радионица из Програма	Одељ. Старешине, СС
Октобар, новембар	Анкетирање ученика да би се установила њихова професионална интересовања. Анализа анкете, класификација, даље планирање индив.рада са уч.	Одељ. старешине, стручни сарадници
Током школске године	Подршка ученицима који се образују према индивидуализацији у настави и по ИОП-у; припрема материјала и комуникација у вези са ПО са ученицима који се образују на даљину	Одељ. старешине, стручни сарадници, родитељи
Током школске године	Организација реалних сусрета: родитељи-експерти Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	чланови Тима
Април	Организација реалних сусрета: посета радној организацији, локалној радионици/фабрици, старим занатлијама, пољопривредним газдинствима, дому здравља, библиотеци... Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	чланови Тима
Према плану организатора	Организација посете Сајму образовања Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	чланови Тима
Према календару услуга ПО СШ	Организација посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата. Припрема, реализација, анализа и дискусија, извештај	чланови Тима, предм. наставници
Новембар	Реализација родитељских састанака	ОС, СС
Октобар, новембар март	Тестирање способности, особина личности и проф. интересовања ученика који имају потребу за подршком Обрада, анализа, саветовање, сарадња са родитељима	психолог, психолог НСЗ, родитељи
Током школске године	Информисање свих заинтересованих у вези са ПО путем школског сајта, ФБ странице, паноа за ПО	Психолог

Остваривање програма *Професионална оријентација на преласку у средњу школу* (ПО) је предвиђено у интегрисаној форми. Највећим делом, програм ће се реализовати на часовима одељењског старешине, делимично интегрисано у редовне часове

појединих предмета (ликовна култура, информатика и рачунарство, техничко и нформатичко васпитање, српски језик), надовезујући се на садржаје ПО других наставних предмета, као и ранијих разреда, а делимично на посебним часовима - као слободна активност.

Реализација је предвиђена у два одељења осмог разреда и два одељења седмог разреда.

У СЕДМОМ разреду остваривање програма ПО је предвиђено у одељењима у Раброву и Клењу. Радионице, које ће се у седмом разреду реализовати на часу одељењског старешине, саставни су део годишњег плана ЧОС-а. У ОСМОМ разреду, остваривање програма ПО је предвиђено у једном одељењу у Раброву и једном одељењу у Клењу. Радионице, које ће се у осмом разреду реализовати на часу одељењског старешине, саставни су део годишњег плана ЧОС-а.

Будући да ће се радионице одвијати у четири групе, носиоци реализације ће, на часу одељењског старешине, бити одељењске старешине и психолог, а на редовним часовима појединих предмета, одговарајући предметни наставници. Предвиђено је, такође, учешће чланова вршњачког тима, у складу са организационим могућностима у датом тренутку.

Програм, такође, предвиђа укључивање родитеља/старатеља у процес ПО њиховог детета, пре свега као подршку у самосталном одлучивању. Родитељи/ старатељи се укључују путем родитељских састанака, али и реалних сусрета, који се углавном спроводе заједно са ученицима.

Тим за професионалну оријентацију:
Милош Павловић, одељењски старешина
Урош Живојиновић, одељењски старешина
Слађана Петрашковић, психолог
Невена Суљић, психолог

План рада Еко-школе

за школску 2026/27. годину

Циљ: Остваривање међународног програма Еко-школе, подржаног од УНЕП(Програм УН за животну средину) и УНЕСКО. Развијање свести код ученика о потреби заштите и очувања животне средине кроз 7 корака програма Еко-школа што подразумева развијање сарадње са родитељима и укључивање локалне заједнице у рад Еко- школе. План рада Еко школе усмерен је на тему **прикупљања, разврставања и смањивања отпада** и **праћења потрошње и квалитета воде**.

Задаци:

1. а) **Прикупљање отпадног папира и картона** у свим просторијама школе и у школском дворишту уз сарадњу свих ученика и радника школе током године, уз разврставање и смањивање истог

   б) **Прикупљање лименки и пластике**, разврставање и припремање за даљу рециклажу
2. а) Праћење потрошње **воде** на седмичном нивоу и објављивање података

   б) **Праћење квалитета воде и потреба за пијаћом водом** на нивоу школе
3. Чишћење, оплемењивање и уређење ентеријера и **дворишта** школе

   а) Одржавање школског дворишта и брига за биљке у њему
   б) Брига за ентеријер школе (биљке у свим школским просторијама)
   ц) Брига за птице у школском дворишту
4. Обележавање важних **датума из еколошког календара** (прилог2)

Носиоци активности:
Улога директора:
- покретање Еко пројекта и упознавање програма рада Еко школе са свим члановима Еко школе и родитељима ученика
- повезати школу с локалном управом и заједницом
- осигурати материјалну подршку у спровођењу програма
- помоћ у изради плана деловања Еко школе (школски курикулум)
- организација Пројектног дана
- обавештавање јавности

Улога школских координатора:
- координатор активности у школи
- сарадња с учитељима
- сарадња с другим школама
- помоћ у изради наставних јединица
- израда плана деловања Еко школе и повезивање наставних и ваннаставних садржаја из школског курикулума
- помоћ у припреми Пројектног дана
- организација Пројектног дана
-спровођење Еко квиза
- евалуација програма
- обележавање у дневнику

- израда годишњег плана и програма школе
Улога одељенских старешина:
- реализација програма рада Еко школе
- укључивање родитеља у пројект Еко школе
- заступљеност еко садржаја
- брига о спровођењу активности
- брига о уређењу учионице и дворишта
Улога осталих запослених школе:
- помоћ у реализацији програма рада Еко школе
- брига о спровођењу активности
- брига о уређењу учионице и дворишта
- помоћ у припреми Пројектног дана
Време реализације: термин и период су усклађени са задацима и циљевима (види таблице)

а) Брига о ентеријеру школе обухвата бригу за биљке у школи. Биљке се обилазе једном недељно. О овоме брину ученици чланови еколошке секције, наставник биологије и спремачице.

б) Ученици одржавају већ постављене кућице на стаблима у школском дворишту по потреби током године, чешће у зимским данима. Укључени су сви ученици чланови еколошке секције.

2. А) Недељно се очитава мерач потрошње воде и објављују подаци (еко-патрола)
Б) Пронаћи начин провере квалитета воде, које су могућности поправке квалитета и могуће алтернативе.
В) Пратити потрошњу и потребе за пијаћом водом флашираном или изворском

3. Ученици заједно са координатором и учитељима израђују промљењиве плакате везане за битне датуме из еко календара. Плакати се представљају на паноима у школи.

4. Организујемо сакупљање и одношење на откуп лименки по одељењима. То би уједно био начин за прикупљање средстава за даље еко-акције или набавку нових наставних средстава. У овоме учествују сви ученици и наставници и спољашњи сарадници (предузећа).

1. ЧИШЋЕЊЕ, ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ШКОЛСКЕ СРЕДИНЕ

Током планираних активности у Еко-школи развијају се и међупредметне

Циљ	Задатак	Време Реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Мерљиви показатељи остварења циља
1 Развијање осећаја за лепо и уредно, као и љубави и бризи за околину	Одржавање школског дворишта и околине, брига за биљке у њему (папири и отпад који није из природе, кесе итд…) уклонити из околине	Током школске године-једанпут месечно за време часа одељенског старешине	Сви ученици Школски координатори наставници предузећа	Врши се селекција папирног отпада и компоста (гране, суво лишће , дрвене дашчице), мешовити отпад (најлон кесе, стари уређаји, грађевински отпад, стиропор и сл.)	Чишћење школске средине организовано је према утврђеном и планираном распореду , подијељено на парцеле (види прилог Х.) 1. Уредан изглед школског дворишта након спроведених акција 2. Мање количине наведеног отпада у околини 3. Показан интерес и задовољство учествовања у акцијама 4.Сарадња ученика
2 Брига о ентеријеру школе (биљке у свим школским просторијама	а) Брига о биљкама	једном недељно	Ученици чланови еколошке секције (од V – VIIIраз.) наставник који води еколошку секцију Школски координатори По договору у раду учествују школске спремачице	Ученици једном недељно заливају биљке и перу листове, риљају земљу, уклањају суво лишће и гранчице, по потреби пресађују биљке или саде нове.	Контрола се обавља једном месечно. 1. Уредан изглед ентеријера школе 2. Неговане, здраве биљке 3. Повећање броја биљака и нове врсте биљака 4. Показани интерес, задовољство учествовања

компетенције:
3) естетичка компетенција;
4) комуникација;
5) одговоран однос према околини;- произилази из саме бриге о откањању и рециклажи отпада, а односи се и на компетенцију
6) одговоран однос према здрављу;
7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву; у оквиру организовања скупљања лименки и другог рециклажног материјала, као и при реализацији њиховог даљег пласмана
8) рад са подацима и информацијама;- истраживањем потрошње воде и упоређивањем прикупљениих података, аово се односи и на следеће три компетенције
9) решавање проблема;
10) сарадња;
11) дигитална компетенција

ПЛАН АКТИВНОСТИ **ЕКО-ШКОЛЕ**
Основне школе „ МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ Раброво за школску 2026/27. годину

Септембар
18.9. Светски дан мониторинга воде и Светски дан геолога
Октобар
5-9. 10. Дечја недеља
(5. Светски дан наставника, учитеља;
6. Светски дан станишта)!!!
16.10. Светски дан здраве хране и Светски дан хлеба

Новембар
4.11. Светски дан климатских промена
Децембар
11.12. Међународни дан планина
Јануар
31.1. Национални дан без дувана
Фебруар-март
14.2. Светски дан очувања енергије (на распусту)--→5.3. Светски дан енергетске ефикасности
Март
21.3. Еко-пројектни дан школе (светски дан шума, светски дан садње), недеља, пребацује се **за понедељак 22.3**
22.3. Светски дан вода
Април
22.4. Дан планете Земље
Мај
22.5. Међународни дан заштите биодиверзитета
Јун
28.5.-8.6. 2022. Миланковићеви дани
1-6.6. Недеља бицикала
5.6. Дан заштите животне средине

Предлог је да се тај један дан у месецу обележи као ТЕМАТСКИ ЕКО-ДАН, индивидуално на неком часу, у виду угледних часова или тематских часова на нивоу одељења, разреда или школе. Свакако, наставници прожимају еко-садржаје кроз редовну наставу и све предмете. Било би добро да ти сегменти часа буду и фотографисани и документовани како би вођење Еко-дневника било једноставније.

Председник тима:
Марија Милутиновић Гаралејић

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је ужи стручни орган школе кога чине председници свих стручних већа и стручних актива у школи и представник стручних сарадника.

Педагошки колегијум у свом раду има следеће задатке:

- Прати реализацију васпитно – образовног рада, проучава могућност његове рационализације и унапређења,
- Разматра методологију програмирања рада, планирања и другог рада,
- Прати и усмерава рад стручних актива,
- Прати увођење иновација у школи,
- Израђује и прати вођење педагошке документације,
- Разматра могућност развоја ученичког управљања у школи.

Педагошки колегијум Основне школе ,,Милутин Миланковић“ из Раброва у школској 2026/2027. години свој програм рада реализоваће кроз следећа поглавља и питања:

I – ОРГАНИЗАЦИОНО – МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА РАДА ШКОЛЕ

1. Разматрање и артикулација рада наставника,
2. Разматрање накнадних подела предмета слободних ученичких активности, услед указане потребе током школске године,
3. Разматрање извештаја рада школе о успеху ученика за протеклу школску годину,
4. Припремање делова Годишњег плана рада школе.

II – РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ

1. Програмирање и планирање рада наставника са аспекта рационализације времена и рада,
2. Организација рада стручних органа са аспекта рационализације и ефикасног остваривања задатака из Годишњег плана рада школе,
3. Доношење Одлуке о програму и плану опремања новим наставним средствима.

VII – АНАЛИТИЧКО – СТУДИЈСКИ РАД

1. На сваком класификационом периоду вршити анализу постигнутог успеха са циљем изучавања узрока и последица слабог успеха и изналажења предлога за побољшање истог,
2. Припремање полугодишњих и годишњих извештаја и анализа за остваривање Годишњег плана рада школе. Седнице Педагошког

колегијума заказује и њиме руководи директор школе. Директор школе је по функцији руководилац Педагошког колегијума. Рад чланова у Педагошком колегијуму је обавезан за све чланове. На свакој седници Педагошког колегијума води се записник и исти остаје у документацији школе.

Одељењски старешина

За одељењске старешине одређују се наставници на седници Наставничког већа пре почетка школске године, и они сачињавају план рада са следећим задацима:
- Организација рада О.З.,
- Сарадња са ђачим родитељима,
- Редовност похађања наставе са циљем да се одсуство сведе на најмању могућу меру,
- Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине,
- Рад у стручним органима школе, као и давање доприноса ради решавања питања од интереса за О.З.,
- Сарадња са другим наставницима ради увида у рад О.З.,
- Уредно и благовремено вођење педагошке и остале документације,
- Праћење одржавања наставних часова и оцењивања ученика,
- Педагошко-психолошко образовање родитеља,
- Предузимање мера за развијање такмичарског духа, солидарности, правилног односа према раду, формирању моралног лика и љубави према истинским вредностима.

Рад одељењског старешине одвијаће се у оквиру обавезних и посебних часова према наставном плану и програму. Сваки одељењски старешина је дужан да сачини сопствени програм рада на основу програмске орјентације дате у наставном плану и програму.Овај рад се реализује са једним часом недељно.

Сарадња са родитељима одвијаће се стално, током целе школске године, у оквиру родитељских састанака, и у непосредним и појединачним контактима у школи ("отворена врата"). У оквиру сарадње са родитељима требало би посетити ученичке домове како би се што боље упознали са сваким појединачним проблемом ученика и његових родитеља. Све одељењске старешине ће у оквиру овог Програма планирати садржаје ове сарадње према програмској орјентацији и осталим упутствима.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА, САВЕТОДАВНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи. Школски одбор ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво броји 9 чланова од којих су 3 представници школе, 3 представника Савета родитеља и 3 представника општине.

Рад школског одбора одвијаће се кроз седнице, а надлежност органа управљања регулисана је чланом 56. Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови школског одбора су именовани на 4 године, а у школској 2026/27. години обављаће следеће послове:

С Е П Т Е М Б А Р

- Анализа припремљености школе пред почетак школске године,
- Разматрање и усвајање Плана рада Школског одбора,
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике;

- Разматрање и усвајање извештаја о остварености Годишњег плана рада,
- Разматрање и усвајање извештаја о раду школе у предходној години,
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе,
- Решавање других текућих питања из живота и рада Школе;

О К Т О Б А Р - Н О В Е М Б А Р

- Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама млађих разеда,
- Иновирање постојећих нормативних аката уколико има потребе за тим;
- Решавање других текућих питања;

Д Е Ц Е М Б А Р - Ј А Н У А Р

- Разматрање и усвајање финансијског плана Школе за наредну календарску годину,
- Реализација културне и јавне делатности школе и припреме за прославу Светог Саве,
- Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта,
- Решавање других текућих питања,
- Разматрање и усвајање развојног плана школе;

Ф Е Б Р У А Р

- Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун школе за протеклу календарску годину,
- Разматрање и усвајање извештаја о попису имовине школе за протеклу календарску годину,
- Решавање других текућих питања;

А П Р И Л

- Анализа културне и јавне делатности школе,
- Анализа периодичног обрачуна о финансијском пословању школе,
- Решавање других текућих питања;

ЈУН - ЈУЛ

- Организација прославе Дана школе,
- Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама старијих разреда, и школе у природи, ако је била организована,
- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта,
- Разматрање и усвајање Школског програма за следећу школску годину,
- Разматрање и усвајање Годишњег плана васпитно-образовног рада предшколске групе за наредну школску годину,
- Разматрање и усвајање извештаја директора школе о свом раду,
- Анализа одржаног завршног испита ученика осмих разреда у нашој школи,
- Решавање других текућих питања;

Поред датог оквирног плана Школског одбора, исти у току године разматра и усваја и друге послове из своје надлежности.

Директор школе

План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима, Статутом.

Програмски садржаји рада директора су:

- Организовање васпитно-образованог рада и старање о његовом остваривању и унапређивању
- Остваривање педагошко-инструктивног увида и надзора у рад наставника и стручних сарадника
- Доношење одлука из области радних односа
- Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе
- Остваривање сарадње са Министарством просвете и ученичким родитељима
- Врши избор наставника по прибављеном мишљењу Школског одбора
- Праћење реализације опште културне делатности школе
- Рад на усавршавању наставника и стручних сарадника
- Рад на унапређивању образвано-васпитног процеса
- Израда плана рада школе и праћење његове реализације
- Припремање седница стручних органа, присуство седницама Школског одбора и Савета родитеља
- Припремање извештаја о раду и организовање вођења школске и педагошке документације
- Пружање помоћи при изради реализацији програма рада наставника и

стручних сарадника
- Сарадња директора са ученицима и ученичким организацијама и заједницама
- Контрола административно-финасијског пословања и располагање средствима у границама овлашћења
- Организовање сарадње школе и друштвене средине
- Врши и друге послове утврђење Статутом и Законом

Оперативни план рада

Август:
- Обилазак припремљености просторија за редован почетак рада у новој школској години
- Организовање и обављање поправних и других испита,
- Извршити анализу извршених испита и припремити извештај за наставничко веће,
- Припреме за израду нацрта годишњег Плана рада за наредну школску годину,
- Проверити материјалне и кадровске припреме за почетак школске године.
- Одржати седницу наставничког већа ради разматрања нацрта годишњег Плана рада;на тој седници извршити поделу предмета на наставнике;избор одељењских већа,одељењских старешина,стручних већа и актива

Септембар: Обавити разговор са ново изабраним наставницима и стручним сарадницима и пружити помоћ у прилагођавању и упознавању школе, организације рада и прилика у њој;
- Формирање савета родитеља,
- Израда програма рада Савета родитеља,
- Вођење разговора о ученичким организацијама,
- Израда. извештаја о остварености годишњег Плана рада,извештај о раду школе и информација о припремљености школе за почетак школске године.

Октобар
- Обилазак часова
- Припремање седница наставничког већа
- Учешће у организацији Ђачке кухиње
- Учешће у организацији рада школске библиотеке
- Набавка школске опреме, наставних средстава и др.

Новембар
- Обилазак часова
- Учешће у раду стручних актива и одељенских већа
- Сарадња са родитељима и друштвеном средином
- Контрола извршења послова и задатака
- Анализа успеха у првом тромесечју

Децембар

- Разговори о функционисању дечијих организација
- Учешће у раду органа школе (Школског одбора)
- Сагледање социјалних проблема у школи
- Стварање повољних услова за рад
- Обилазак часова

Јануар

- Саглеледање послова и задатака административних радника и пружање одговарајуће помоћи
- Активности директора на чувању школске имовине
- Поспешивање услова за стварање повољније материјалне основе рада
- Прослава школске славе

Фебруар

- Организација школских такмичења,
- Припремање понуда за избор уџбеника за следећу школску годину,
- Обилазак часова,
- Извештај о раду директора школе

Март :

- Извршити припреме за извођење екскурзија ученика свих разреда,
- Извештај о пословању школе Школском одбору,
- Обилазак часова,
- Анализа рада стручних већа и актива школе,
- Извршити припрему за избор изборних предметаза следећу школску годину

Април :

- Одржати седницу Педагошког колегијума посвећеном питањима већег рада ученика као и у циљу побољшања ученика у дисциплини,
- Анализа такмичења ученика

Мај :

- Спровести припреме за завршетак наставе ученика VIII разреда,
- Одржати седницу одељенских већаVIII разреда и Наставничког већа,
- Извршити припрему и организацију прославе Дана школе,

Јун :

- Припремити завршетак наставе,
- Одржати седнице одељењских већа и наставничког већа поводом завршетка 2 полугодишта,
- Одржати састанак Савета родитеља поводом завршетка 2 полугодишта,
- Поднети извештаје о успеху ученика целе школе са упоредним прегледом по разредима и одељењима,
- Припремити и урадити извештај о раду директора школе,
- Спровести завршни испит ученика VIII разреда и упис у средње школе

Савет родитеља

Савет родитеља, као саветодавно тело, представљају кључну спону између школе и целе популације ученичких родитеља.

Савет родитеља ОШ "Милутин Миланковић" Раброво чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Г О Д И Ш Њ И П Л А Н С А В Е Т А Р О Д И Т Е Љ А

СЕПТЕМБАР

- Извештај о раду Савета родитеља школе,
- Конституисање новоизабраних чланова у Савет родитеља,
- Припремљеност школског објекта за почетак школске године,
- Извештај о раду школе и успеху ученика на крају прошле школске године,
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и летовања,
- Утврђивање надокнаде за наставнике (стручно-педагошки надзор) који учествују у реализацији екскурзија, наставе у природи и летовања,
- Планирање хуманитарних акција, осигурање ученика, исхрана ученика.
- Решавање других питања из живота и рада школе;

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Разматрање успеха и владања на крају првог полугодишта,
- Упознавање родитеља о предстојећој активности за набавку уџбеника за следећу школску годину,
- Учествовање у поступку предлагања изборних предмета,
- Разматрање остваривања Школског развојног плана,
- Предлагање мера за остваривање безбедности и заштите ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа,
- Решавање других питања из живота и рада школе;

МАЈ-ЈУН

- Разматрање извештаја са реализованих екскурзија и излета односно школе у природи ако их је школа организовала,
- Разматрање успеха и владања ученика осмог разреда,
- Разматрање других питања од посебног интереса за ученике и резултате њиховог рада,
- Решавање других питања из живота и рада школе;

Ученички парламент

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ОПШТИ ЦИЉ: Оспособљавање ученика за живот и рад у демократском друштву, за активно учешће у животу и раду школе, за активну улогу у сопственом образовању и васпитању, и усмеравање ученика у правцу развоја одговорних, самопоузданих, самоиницијативних, одлучних личности које умеју да сарађују и које поштују друге и њихова права.

ЗАДАЦИ:

- информисати ученике о њиховим правима и другим питањима која су од посебног значаја за њихово школовање,
- оспособити ученике за самостално и слободно изношење мишљења, предлога, сугестија,
- за активно учешће у животу и раду школе,
- за активну улогу у сопственом образовању и васпитању,
- за креативно изражавање,
- за доношење важних одлука, сарадњу и договор ученика у правцу развоја демократских вредности – самоиницијатива, самопоуздање, одлучност, одговорност, поштовање других и њихових права.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА:

- давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим манифестацијама ученика у школи и ван ње,
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника,
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање

С обзиром на члан 105. Закона о основама система образовања и васпитања Парламент доноси следећи програм рада за школску 2021/22. годину:

-Упознавање са Годишњим планом рада школе, Школским развојним планом, радом стручних органа школе,

-Демократија и толеранција – ненасилна комуникација и конструктивно решавање проблема,

-Учешће ученика у спровођењу активности поводом обележавања Дечје недеље, обележавања месеца здраве хране и обележавања новогодишњих празника, прославе Дана Светог Саве, 8. марта, Дана школе, превенција болести зависности, упознавање са правима деце и Конвенцијом о дечјим правима,

-Предлагање слободних и ваннаставних активности,

-Разматрање односа наставника и ученика као и односа самих ученика према школи и једних према другима, предлози за унапређивање,

-Професионална оријентација – информације о активностима које су битне за адекватан избор занимања,

-Промоција здравог начина живота – болести савременог света, АИДС...

-Проблеми шире и уже средине – дискриминација, расизам, делинквенција, култура,

-Предлози и акције за оплемењивање школског простора.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

школске 2026/27. год.

Циљ:

Психолог школе, применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно – образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно – васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености школе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, одн. старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Области рада	Активности	Време реализације
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Учествовање и координација активности у изради акционог плана развојног плана школе за школску 2026-27.годину, анекса школског програма, плана самовредновања, плана рада стручног тима за инклузивно образовање, програма здравственог развоја, професионалног развоја ученика и професионалне оријентације, програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (кризних интервенција), програма превенције других облика ризичног понашања; превенције болести зависности, програма за развој социјалних вештина, плана сарадње са родитељима, програма и плана унапређивања и промовисања менталног здравља ученика.	Септембар
	Учествовање у припреми /концепције/ Годишњег плана рада школе	Август/септембар
	Учествовање у изради планова и програма: за рад са ученицима којима је потребна додатна	Август, септембар,

	образовна подршка.	јануар, фебруар, мај/ јун, током године
	Учешће у раду тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, других тимова за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.	Септембар - јун
	Припремање плана посете психолога часовима у школи	Септембар, јануар
	Приремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Септембар, тј. током године
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Август/Септембар
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Током године
	Координација електронског дневника, рад у ЈИСП-у, Е-Управи, праћење платформе Чувам те.	Током године
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика... Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.	Децембар, јун, током године
	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Током године, јун
	Унапређивање рада школе, педагошки допринос развоју школе	Током године
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.	Током године
	Учестовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности, пројеката и огледа	Током године (нарочито по завршетку реализације)
	Иницирање истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Октобар-април
	Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и акционог истраживања.	Новембар - мај
3.	Пружање подршке наставницима у планирању и	Током године

Рад са наставницима	реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	
	Пружање подршке јачању наставничких и васпитачких компетенција у областим комуникације и сарадње, подучавања и учења, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика.	Током године
	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа у школи	Током године
	Прикупљање података о ученицима са потребом за додатном подршком у образовању од одељењских старешина/наставника	Септембар
	Координирање и тимска израда педагошког профила ученика; учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа.	Према потреби
	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и даровити) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	Током године
	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Током године
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење.	Током године
	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Октобар (пети р.), тј. према потреби
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима	Током године
	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз	Током године

	координацију активности стручних већа, актива и тимова.	
	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу и предлагање мера за унапређење	Према плану посета
	Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Према потреби
	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Јун, август, током године
4. Рад са ученицима	Испитивање детета уписаног у основну школу; провера спремности за полазак у школу	Април-јун
	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације, професионалних опредељења, ставова, вредносних оријентација, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Током године
	Адаптација (будућих) првака (Активности из Програма реализују се у генерацији деце/ученика током предшколског периода и током 1. разреда):	
	Едуковање родитеља ученика 1.р. о улози родитеља у адаптацији деце на школу (родитељски састанак).	Новембар
	Будући ђаци прваци и њихове васпитачице иду у званичну посету школи (дан отворених врата) . Обилазак школске зграде: канцеларије стручног сарадника, наставничка, учионице, библиотека...), разговор са психологом; дружење са будућим учитељима и њиховим садашњим ученицима, библиотекаром... један школски час).	Март, април
	Едуковање родитеља будућих првака о припреми за школу, карактеристикама 1.р. и предстојећим активностима уписа, родитељски састанак у вртићу, психолог, будући учитељи 1.р.	Април, мај
	Састанак са васпитачицама ПУ, будућих првака, разговори, прикупљање података, психолог, будући учит. 1.р.	Септембар, октобар/током године
	Начин праћења реализације плана: школска евиденција о раду психолога, Носилац праћења: психолог.	Током године/крај године
	Адапртација ученика на нову школску средину –5.разред:	
	ЧОС (два часа) у четвртом разреду: 1) карактеристике 5.р. и 2) технике учења	Новембар Март
	Разговор са одељењским старешинама	Пред 1.септембар
	ЧОС - радионица „Да се упознамо“	Трећа седмица септембра
	Посета часу - циљ: почетна процена адаптације	Крај септембра/почетак октобра

	ЧОС - анонимни упитник о адаптацији,	Октобар
	Социометријско испитивање у одељењима 5.р.	Децембар
	ЧОС - технике учења	Октобар
	Адаптација ученика на нову школску средину - новодошли	
	Разговор са учеником/цом	На упису
	Упитник за родитеље	На упису
	Информације о школи (правила, звоно, уџбеници...)	На упису
	Разговор са одељењским старешинама. Након месец дана, анализа кратког извештаја одељењског старешине о адаптацији ученика. Потом праћење процеса адаптације, периодично.	Пред долазак у одељење, током године
	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године
	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током године
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Према потреби
	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Током године
	Рад са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности за живот у савременом друштву: вештине самосталног учења, мотивација, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и др.	Новембар, децембар, април,мај
	Професионално информисање и саветовање	Септембар-јун
	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, пружање подршке раду ученичког парламента, формирање вршњачког тима и едукација одабраних ученика	Током године
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи и одељењу у акцидентним кризама	Према потреби
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе 5 часова, тј. својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Према потреби
	Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Октобар, децембар, април, мај
5. Рад са	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог	Током године

родитељима, односно старатељима	развоја	
	Приремање упитника и анкетних листића за родитеља везано за различите теме у складу са Годишњим планом, опредељивања (за млађе ученике), мишљења, вредновање, евалуацију и др.	Током године
	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године
	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.	Новембар, март, према потреби
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Према потреби
	Сарадња са родитељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	Према потреби
	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/законским заступницима, деце/ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго). Превентивни едукативни рад са родитељима – тематски родитељски састанци: -Родитељски састанак са родитељима деце предшколског узраста (подршка транзицији деце из ВГ у школу, припрема за први разред, информације везане за упис и проверу спремности за полазак у школу), октобар, март, април - Родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда (Адаптација на полазак у школу), први клас. период - Родитељски састанак са родитељима ученика четвртог разреда (адаптација при транзицији/преласку из четвртог у пети разред), април -Информисање родитеља ученика 5.р. о процесу адаптације ученика на предметну наставу, март - Родитељски састанак са родитељима ученика осмог разреда – улога родитеља у избору занимања, тј. средње школе и током уписа ученика у средњу школу -Едукација/информисање родитеља - безбедно коришћење интернета сходно развојном узрасту , новембар Едукација родитеља ученика 7. разреда о злоупотреби ПАС, мај, -Информисање родитеља ученика 8. разреда на тему професионалне оријентације, подела писаног материјала, мај, јун	Март, април друго полугодиште (април) април, мај. новембар
	Оснаживање родитеља/законских заступника да препознају карактеристике деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног	Током године

	развоја.	
	Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давањем предлога, реаговањем на проблемске ситуације и непланиране догађаје.	Према потреби
	Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Према потреби
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, одн. ученика	Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	Током године
	Сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и нализа	Током године
	Сарадња са директором у организовању предавања, радионица за ученике и родитеље	Током године
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања	Током године
	Саветодавни рад са директором на његов захтев за консултацијом у вези са стручним мишљењем о одређеном проблему из области рада стручног сарадника	Током године
	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника	Током године
7. Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког већа	Током године
	Учестововање у раду тимова школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године
	Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, педагошког колегијума, стручног тима за инклузивно образовање, тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за самовредновање, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, тима за професионални развој, комисије за здравствену заштиту ученика.	Током године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васитног рада и добробити деце/ученика	Током године
	Сарадња са локалном заједницим и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце/ученика	Током године
	Сарадња са психолозима других установа (центар за социјални рад, НСЗ, дом здравља, матични факултет,	Током године

	заводи за вредновање и унапређеање образовно-васпитног рада...)	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о свом раду	Свакодневно
	Вођење евиденције, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима	према потреби
	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Током године
	Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци/ученицима	Током године
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара или стручног усавршавања у школи, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током године

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА – ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ
2026/27.год.

ЦИЉЕВИ посета наставном часу:
-адаптација ученика првог/петог разреда
-усклађеност предавања са развојним карактеристикама ученика
-индивидуализација наставног процеса
-поспешивање/ангажовање когнитивних процеса
-комуникација (поштовање, временска заступљеност…)
- идентификовање потреба ученика и наставника ради планирања даљих мера подршке
уочавање и праћење социјалне динамике у одељењима
-ИОП (реализација плана, усклађеност са мед-псих. Карактеристикама)
-пружање подршке наставницима у раду са одељењима (дисциплина, мотивација, диференцирана настава, формативно оцењивање, корелација између предмета, развијање међупредметних компетенција ученика, инклузија, квалитет наставног процеса у складу са стандардима квалитета рада школе)

Критеријуми за избор часова:
-часови нових наставника и приправника
- часови наставника у процесу стручног испита или напредовања
- часови наставника који уводе иновативне методе и облике рада
- часови у одељењима где се јављају проблеми у понашању или дисциплини
-часови у оквиру пројеката, тематских дана, огледних и отворених часова
- часови одељењских старешина (посебно у одељењима са израженим социјалним изазовима)
-часови редовне/изборне/допунске/додатне наставе/ЧОС/секције – редовне, планиране посете

Планиране активности у току школске године:
УКУПНО: 30-35 посета часовима/активностима, расподељено током целе године (план је да сваки наставник буде посећен једном у току школске године).
ДИНАМИКА: у просеку 2-4 часа месечно.
После сваке посете: разговор са наставником и писана анализа/запажања са препорукама.
ПРИОРИТЕТ се даје оним одељењима и наставницима где постоји највећа потреба за подршком.
ФЛЕКСИБИЛНОСТ – могуће су додатне посете према захтевима наставника/васпитача или по потреби (нпр.кризне ситуације, проблеми у одељењу и др.).
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ: план посета се усклађује са планом рада директора и стручних сарадника.

ИЗВЕШТАВАЊЕ: на крају школске године: збирна анализа о уоченом, са препорукама за даљи рад.

Стручни сарадник, психолог
Слађана Петрашковић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

за школску 2026/27. годину

Циљ:

Психолог школе, применом савремених психолошких знања и метода, доприноси унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, очувању и развоју менталног здравља ученика, наставника и родитеља, као и изградњи безбедне и инклузивне школске средине.

Задаци:

У складу са стандардима компетенција за стручне сараднике, психолог школе реализује следеће задатке:

1. Унапређивање образовно-васпитног рада у установи.
2. Праћење, подстицање и подршка укупном развоју ученика (физички, интелектуални, емоционални и социјални аспекти).
3. Пружање стручне подршке наставницима, васпитачима и директору у стварању подстицајне средине за учење, развоју компетенција и професионалном усавршавању.
4. Развој инклузивности установе и подршка индивидуализацији наставе.
5. Стручни послови у области заштите од насиља, дискриминације и социјалне искључености.
6. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређивање квалитета.
7. Сарадња са ученицима, родитељима и запосленима у школи.
8. Сарадња са надлежним установама, удружењима и организацијама.
9. Координација сарадње и примена одлука Савета родитеља.
10. Спровођење стратешких одлука Министарства просвете у складу са описом посла.

Табеларни приказ годишњег плана рада:

Ред. бр.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА / ЕВИДЕНЦИЈА
1.	Планирање и програмирање рада	Израда годишњег и месечних планова рада психолога; учешће у планирању рада школе; планирање превентивних, развојних и саветодавних активности	Август–септембар; током године	Планови рада, евиденција реализације
2.	Праћење ученика	Праћење адаптације ученика, напредовања, понашања, социјалног функционисања и односа према школским обавезама	Током године	Белешке, евиденције, извештаји
3.	Рад са ученицима	Индивидуални разговори; психолошка подршка ученицима; разговори у ситуацијама тешкоћа; подршка у учењу и развоју социјалних и емоционалних компетенција	Током године	Евиденција индивидуалног рада
4.	Праћење ученика којима је потребна додатна подршка	Праћење ученика са тешкоћама у учењу, понашању и адаптацији; процена потреба за подршком; сарадња са наставницима и родитељима	Током године	Белешке, планови подршке
5.	Инклузивно образовање	Учешће у раду Тима за инклузивно образовање; праћење ученика који се образују по ИОП-у; учешће у изради, реализацији и вредновању ИОП-а; сарадња са родитељима и наставницима	Током године	ИОП документација, записници, извештаји
6.	Саветодавни рад са ученицима	Разговори о учењу, понашању, односима са вршњацима,	Према потреби	Стручне белешке

		емоционалним тешкоћама и другим питањима значајним за функционисање ученика		
7.	Сарадња са наставницима	Консултације о ученицима; помоћ у решавању проблема у одељењу; предлагање начина рада са ученицима којима је потребна подршка; сарадња у праћењу ученика	Током године	Белешке, записници, извештаји
8.	Праћење наставе и образовно-васпитног рада	Посета часовима; посматрање начина рада, односа наставника и ученика и укључености ученика; давање повратних информација и предлога за унапређивање рада	Током године	Обрасци за посматрање часа, белешке
9.	Рад са родитељима	Индивидуални разговори и саветодавни рад; информисање родитеља; сарадња у решавању проблема ученика; упознавање родитеља са мерама подршке	Током године	Евиденција разговора
10.	Превенција насиља	Превентивни рад са ученицима; информисање о облицима насиља и начинима реаговања; подстицање толеранције, поштовања и безбедног понашања	Током године	Евиденција активности, записници
11.	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Учешће у раду Тима за заштиту; поступање у складу са протоколом; разговори са ученицима и родитељима; процена ситуације и планирање мера подршке	Према потреби	Записници, службене белешке, документација Тима
12.	Превентивни рад	Реализација радионица и разговора на теме: односи са вршњацима, емоције, толеранција, одговорност, безбедност, здрави	Током године	Планови и евиденција активности

		стилови живота и дигитално понашање		
13.	Социометријско испитивање	Испитивање социјалних односа у одељењима; анализа избора и односа међу ученицима; идентификовање ученика којима је потребна додатна пажња и подршка	По потреби / током године	Социометријски упитници, анализа
14.	Професионална оријентација	Информисање ученика завршних разреда о избору средње школе; упознавање са интересовањима, способностима и образовним могућностима; индивидуални разговори	Друго полугодиште	Евиденција рада, материјали
15.	Рад у стручним органима и тимовима	Учешће у раду Наставничког већа, Тима за заштиту, Тима за инклузивно образовање и других тимова у складу са задужењима	Током године	Записници, планови и извештаји
16.	Рад са ученицима првог разреда	Праћење адаптације ученика на школу; сарадња са учитељима и родитељима; подршка ученицима у прилагођавању на школске обавезе	Септембар–октобар, по потреби	Белешке, евиденција
17.	Сарадња са породицом	Сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу, понашању или адаптацији; договор о мерама подршке и праћењу ефеката	Током године	Белешке, евиденција сарадње
18.	Сарадња са спољним установама	Сарадња са МУП-ом, центром за социјални рад, здравственим установама, Интерресорном комисијом, локалном самоуправом и другим установама у складу са потребама ученика и школе	Током године	Дописи, записници, белешке

19.	Аналитичко-истраживачки рад	Прикупљање и анализа података о успеху, изостанцима, понашању, потребама ученика и другим показатељима значајним за рад школе	Током године	Анализе, извештаји
20.	Самовредновање и унапређивање рада школе	Учешће у активностима самовредновања; прикупљање података; анализа резултата; предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада	Према плану школе	Извештаји, анализе
21.	Професионално усавршавање	Праћење стручне литературе; учешће на семинарима, обукама и стручним скуповима; размена искустава са колегама	Током године	Потврде, сертификати, личне белешке
22.	Вођење документације	Вођење дневне евиденције рада; стручних белешки; документације о ученицима; документације о ИОП-у, тимовима, састанцима и реализованим активностима	Током године	Стручна документација
23.	Извештавање	Израда годишњег извештаја о раду психолога; анализа реализованих активности и резултата рада	На крају школске године	Извештај о раду
24.	Остали послови психолога	Обављање других послова из делокруга стручног сарадника психолога у складу са потребама школе, ученика, родитеља и запослених	Током године	Одговарајућа документација

Невена Суљић, стручни сарадник - психолог

Програм рада школског библиотекара
за школску 2026/27. годину

Циљ:

Стручни библиотекар - школски библиотекар доприноси остварењу и унапређењу образовно-васпитног рад у основним и средњим школама, подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос у развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике и обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота, остварује сарадњу и заједничко планирање активнсти наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

Задаци:

Развијање и неговање навика читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника; развијање и промовисање правилне употребе свих облика информација; Стварање услова за интердисциплинарни приступ у настави; мотивисање за учење и подстицање и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота; сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима; пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају потешкоћа у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама; стварање услова за што једноставнији и непосреднији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика; припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима; вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање исигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови), заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Назив делатности	Програмски садржаји
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сарадник − Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци; − Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада;
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе; − Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно- васпитне активности (теоријска и практична); − Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и разултата сопственог истраживачког рада; − Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
Рад са наставницима	− Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада; − Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; − Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; − Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничког-сарадничког дела школске библиотеке; − Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе; − Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа;
Рад са ученицима	− Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; − Систематски обучава ученике за употребу инфомационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем; − Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима; − Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме; − Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања; − Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на

	истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија); − Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.); − Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; − Ради са ученицима у читаоници, у радионицма за ученике и на реализацији школских пројеката ("Здрав живот", " Екологија", " Толеранција," " Школа без насиља", " Дечија права" и друго);
Рад са родитељима	− Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика; − Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика;
Рад са директором, психологом, стручним већима	− Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке; − Информисање стручних већа, стручног сарадника-психолога и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; − Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора; − Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности; − Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници; − Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, и др.)

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	− Сарадња са другим школама, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије − Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе; − Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницма и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	− Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци; − Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – Анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године; − Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари;

Славица Миленковић,
библиотекар - стручни сарадник

Радно време библиотеке:

	Славица Миленковић
ПОНЕДЕЉАК	**8:00-9:35** **10:45-11:30**
УТОРАК	**8:00-8:45** **9:55-10:40**
СРЕДА	**8:50-13:10**
ЧЕТВРТАК	**8:50-9:35**
ПЕТАК	**8:00-9:35** **10:45-11:30**

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови и програми наставника су саставни део Годишњег плана и чине његов посебни део - прилог који се чува у школи.

ПЛАН РАДА СЛОБОДНИХ УЧЕНИЧКИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика су организовани облици васпитно-образовног и друштвеног рада који се остварује у разноврсним интересним колективима чији је циљ да се сваком ученику омогући откривање, задовољавање и развој посебних интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Основни васпитно-образовни задаци слободних активности ученика су :

- Изграђивање правилног односа према раду и учењу, производима људског рада, развијање свесне радне дисциплине и формирање радних навика
- Неговање спремности, смисла и способности за успостављање сарадње у учењу, друштвено-корисном раду и другим активностима у дечјим колективима-развијање способности за процењивање својих и туђих поступака и резултата рада, неговање критике и самокритике, неговање и усвајање норми и критеријума за вредновање рада и понашања, неговање међусобних поверења, искрености, другарства и пријатељства
- Подстицање и зарвијање интелектуалне радозналости и истрживачке склоности за новим сазнањима и стваралаштвом у свим областима науке, технике, културе, уметности, спорта и дрштвеног живота
- Подстицање и развијање самоиницијативе, самосталности и стваралаштва, оспосабљавање ученика за рационалну организацију, програмирање и планирање рада друштвених активности и слободног времена
- Подстицање посебних позитивних интереса и склоности ученика и њихово професионално интересовање
- Оспособљавање за изградњу и одбрану домовине, за унапређивање заједничког живота, чување културних и историјских вредности, природних лепота и богатства и васпитање за заштиту и унапређивање животне средине
- Развијање љубави према човеку и осећања поштовања људске личности и људског рада, неговања разумевања за проблеме и проживљавање својих другова, буђење и развијање племенитих осећања, пажње и бриге за старе и немоћне особе
- Оспособљавање ученика за испуњавање слободног времена садржајима из области науке, технике, културе, уметности, спорта, игром и разонодом
- Развијање здраве физичке, емоционално стабилне и издржљиве личности
- Формирање навика културног понашања у складу са етичким вредностима и нормама нашег друштва

У циљу успешне координације и обједињеног деловања свих васпитних чинилаца при формирању појединих облика друштвених и слободних активности, при избору садржаја и начина деловања водиће се рачуна о неким заједничким принципима као што су:

- Заснивање свих садржаја и облика активности на општем васпитном циљу и васпитно-образовним задацима школе
- Повезаности с другим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи

- Прилагођеност садржаја, облика и начина организовања и рада узрасним и развојним могућностима и потребама
- Уважавање и подстицање индивидуалних склоности, интересовања и способности
- Добровољност при ступању у поједине облике и опредељивање за садржаје рада
- Актуелност и васпитно-идејна усмереност облика и садржаја активности
- Подруштвљавање ових активности и њихова повезаност са активностима и животом друштвене средине
- Осигурање педагошке попмоћи старијих, односно организовање сваке активности на педагошки и друштвено целисходан начин
- Континуирани рад у току целе школске године

Сви облици слободних активности ученика орагнизоваће се као интересни колективи. За рад у њима ученици се добровољно опредељују. Сваки ученик опредељује се за у најмање једном, а највише два интересна колектива.У избору садржаја и начина рада учествују сви ученици-чланови појединих инересних колектива.

У слободне активности укључиваће се ученици од првог до осмог разреда, с тим што ће се сталнији организациони облици организовати за ученике од четртог до осмог разреда, а за ученике од првог до трећег разреда организоваће се повремени инересни колективи у оквиру одељења или разреда. И у избору садржаја и начина рада водиће се рачуна о разликама између слободних активности у почетним разредима и у формираним интересним колективима у старијим разредима.

Секције

У току ове школске године школа ће организовати основне облике слободних активности ученика-секција, групе, дружине, клубове, друштва и сл. Оне ће се груписати према садржајима у следеће области:

А) Културно-уметничке активности
- Новинарско - литерарна секција
- Рецитаторска - драмска секција
- Ликовна секција
- Хор и оркестар

Б) Научно-истрживачке активности
- Еколошка секција (Еко школа)

Ц) Научно-техничко-проналазачке активности
- Саобраћајна секција

Д) Спортско-рекреативне активности,
Фудбалска секција

Поред наведених секција, у циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика, у школи постоје и друштвене организације.

Планови и програми секција налазе се у Школском програму установе за период од 2022/23. до 2025/26. године

Ученичке организације

Ученичке организације су носиоци разноврсних програма и активности у школи. У свој рад укључују један број или све ученике приликом извођења појединих радних, хуманитарних, мировних и других акција и манифестација.

Ученичке организације у школи су:

1. Дечији савез
2. Подмладак Црвеног крста

И једна и друга организација веома успешно раде већ дуж низ година и највише се ангажују око помоћи деци социјално угрожених категорија, као и око организације "Дечије недеље".

Екскурзије, посете, излети

ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТИ ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ И УЧЕНИКА ОД 1-4. разреда

ЦИЉ :

Упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини,упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Кроз непосредно искуство и ваншколски амбијент учении проширују своја знања, развију глобалну свест о савременим достигнућима и повезују теоријско знање из различитих предмета са практичним иновацијама у свету.

Васпитно образовни циљеви су :

1. Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националнеисторије, као и са географским одликама Поморавског округа
2. Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика
3. Формирање ставова код ученика о значају очувања културно-историјског наслеђа и природне средине
4. Стицање знања о најновијим технолошким, научним и културним достигнућима човечанства.
5. Повезивање садржаја из географије, историје, биологије, технике, физике и уметности на једном месту.
6. Упознавање са традицијом, обичајима и начином живота различитих народа кроз међународне павиљоне.
7. Развијање разумевања о одрживом развоју, зеленим технологијама и заштити животне средине.

ЗАДАЦИ :

-Пручавање објеката и појава у природи
-Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
-Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
-Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
-Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима,спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
-Схватање значаја здравља и здравих стилова живота
-Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају

- Развијање интересовања за позориште и глуму
- Неговање лепоте усменог изражавања
-Развијање дигиталне писмености

Садржај (екскурзија)	Трајање	Начин остваривања програма	Носиоци активности
Раброво- Деспотовац - Ресавска пећина – Лисине-манастир Манасија- Раброво	мај-јун	-Усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини. - Упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа и укупних вредности лепота завичаја ученичким активностима у непосредној стварности, очигледно, ван учионице.	ПП група, ученици млађих разреда, васпитачи, учитељи, туристички водич
Садржај (излет и посета)	**Трајање**		
-Посета пожаревачком позоришту -Ергела Љубичево -Етно парк Тулба	септембар-октобар	-Организовати одлазак ученика да би упознали начин рада позоришта , а и одгледали представу за децу. - Ученици имају прилику да виде племените коње, упознају њихов начин живота и негу и да сазнају више о историји ергеле основане у 19. веку и значају коњичког спорта за крај. -Ученицима се пружа могућност да упознају аутентичне објекте, старе предмете и амбијент из прошлости пожаревачког краја	ПП група, ученици млађих разреда , васпитачи, учитељи,
Експо 2027	мај	-Ученици кроз непосредно искуство и ваншколски амбијент проширују своја знања, развију глобалну свест о савременим достигнућима и повезују теоријско знање из различитих предмета са практичним иновацијама у свету.	ПП група ученици млађих разреда, васпитачи и учитељи

Учитељ, Слађана Милићевић

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 5-8. разреда

Циљ екскурзије, као облика образовно- васпитног рада, је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који обилазе.

Задаци екскурзије су:
– проучавање објеката и појава у природи;
– уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

– развијање интересовања за природу и еколошких навика;

– упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

– развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,

-развијање позитивних социјалних односа;

– схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

– подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају.

Васпитно образовни циљеви

1. Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и са географским одликама Србије.
2. Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.
3. Формирање ставова код ученика о значај уочувања културно-историјског наслеђа и природне средине.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време реализације: школска 2026/27.
Маршрута: Раброво-Лепенски вир- ХЕ“Ђердап“- Кладово-Неготин- Раброво

1 дан: Полазак из Раброва у јутарњим часовима преко Голупца.
-На овом путовању кроз источне делове Србије ученици ће се упознати са историјом овог простора. Најпре обилазећи **Лепенски вир**- најстарије градско насеље на простору Европе, из неолита.

Из далеке прошлости некадашњим римским путем проћиће и кроз највећу европску клисуру-Ђердапску и један од наших најважнијих заштићених подручја- Национални парк Ђердап. На изласку из клисуре чека их највећа хидроелектрана У Србији -**ХЕ „Ђердап“**, обновљиви извор енергије који ће посетити како би корелирали знања из технике и технологије, географије и биологије.

- очекује се да до 14 и 30 стигну до **Кладова** где се може ручати и посетити музеј, Након тога упутиће се ка **Неготину**, једном од највећих градова источне Србије где ће упознати знаменитости града- посетити **Мокрањчеву кућу**, јер је Стеван Стојановић Мокрањац један од најзначајнијих наших композитора који је у уметничку (озбиљну) музику увео бројне мотиве српског фолклора. Захваљујући обиласку **Хајдук-Вељкове куће**, ученици ће обновити своја историјска знања и стећи нова.

- повратак у Раброво са једном паузом (по потреби), преко Мајданпека и Кучева.

Повратак у Раброво према сатници.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА
Време реализације: школска 2026/27.

Маршрута:1. дан Раброво- Овчарско-кабларска клисура(манастир Благовештење)- Потпећка/Стопића пећина- Ужице(ручак)- Сирогојно-Златибор (хотел)-Тара

2. дан: Тара – Мокра гора (Шарганска осмица) - Дрвенград- ручак- Кремна-Тара- Ваљево (Тешњар) - Раброво

Садржај екскурзије остварају се на основу наставног плана и програма.Ученици би се на овој екскурзији упознали са простором Западне Србије, националним парком Тара, али и бројним туристичким локалитетима.

Све су то садржаји који се обрађују из географије у осмом разреду.

- Обиласком манастира Овчарско-кабларске клисуре ученици се упознају и са верским објектима и њиховим значајем за историју Србије, као и овим резерватом природе, као и да сазнају нешто више о вери и традицији чиме се би се код ученика подстакла интересовања за културно-историјске и уметничке вредности.

Обиласком пећине обнавља се градиво из географије о крашким процесима, али уочава и туристички потенцијал ових геолошких објеката и развија правилан однос према природном и социјалном окружењу.

- Ручак планирати око14 часова у одговарајућем ресторану уУжицу, где треба посетити Народни музеј.или на Златибору.

- Полазак за Сирогојно- етно село и Златибор где ће ученици зависно од сатнице имати слободно време, након чега крећу на Тару где ће бити вечера и ноћење.

2.Дан:

- После доручка полазак за Шарганску осмицу где се може договорити краћа вожња „Ћиром“ где би ученици аутобусом били превезени до Јатара и скратили вожњу возом како би имали времена за друге активности.
- Уследио би обилазак Дрвенграда-Мећавника савременог етно села.
- У складу са сатницом обићи и Кремна (обилазак куће Тарабића) и организовати ручак. После краћег задржавања и панорамског разгледања националног парка упутити се према Бајиној Башти.
- Преко Дебелог брда стиже се у Ваљево где се ученици упознају са значајем и знаменитостима овог града односно историјом, културом и обичајима овог

дела Србије (Муселимов конак или Народни музеј, споменик Десанки Максимовић,...) и после нешто слободног времена крећу према Раброву.

План излета:
Виминацијум, како за млађе тако и за старије разреде.Циљ је упознавање једног од најзначајнијих археолошких локалитета Србије и Европе, а који се налази у нашем крају.
Голубачка тврђава, како за млађе тако и за старије разреде.
Циљ је упознавање једног од најинтересантнијих археолошких локалитета Србије и Европе, а који се налази у нашем крају.
Пожаревац, излет: Народни музеј, Галерија Барили, спомен-парк Тулба, Љубичево и евентуално спомен-парк Чачалица. Овај излет има за циљ и упознавање завичаја, његових природних лепота,као и дружење и рекреацију чиме се остварује и међупредметно повезивање.
Смедерево- тврђава, град
Београд, манифестације-Сајам књига, Сајам науке, позоришне представе, EXPO...
Излети у близини школе који ће се реализовати пешачењем до Пека или оближњих потока и / или одговарајућих локалитета, у првом и другом полугодишту, поводом важних датума у Еко календару.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима се одвија током целе школске године и то у виду родитељских састанака, индивидуалних разговора са родитељима ("Отворена врата"), предавања и посета родитељским домовима.

Одељењске старешине ће посетити родитељске домове појединих ученика, како би боље упознали њихове породичне прилике.

Родитељи ће имати могућност да долазе и на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и стручним сарадницима у времену када поменути запослени то одреде.

Одељењске старешине ће сазивати и заједничке родитељске састанке о чему ће одлучити одељењска већа и одељењски старешина.

На крају школске године биће организовани општи родитељски састанци.

У току школске године организоваће се заједничке свечаности са родитељима и то: прослава Светог Саве, Дана школе и завршетка школске године 28. јуна.

Програм сарадње са породицом налази се у Школском програму образовно васпитног рада за период од 2022/23. до 2025/26.године, а план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе, у Развојном плану школе за период од 2024/25. до 2028/29. год.

Програм културних и јавних делатности школе
школске 2026/27. године

Циљ програма:

- Оспособљавање ученика да користе све вредности које им пружа средина за њихов свестрани развој и богатији лични живот у слободном времену ;
- Представљање оних резултата којим школа богати културни и друштвени живот средине;
- Очување традиције;
- Развијање естетских и културних вредности и развијање креативности;
- Развијање мотивације за постигнућем код ученика;
- Сарадња са локалном заједницом;.

Задаци програма:

- Развијање интересовања ученика за уметност, културу и културно стваралаштво.
- Неговање културе говора, писменог и уметничког изражавања.
- Подстицање креативности и стваралачког мишљења код ученика.
- Упознавање ученика са културним наслеђем и савременим културним токовима.
- Подстицање активног учешћа ученика у културном животу школе и заједнице.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Свечани пријем првака и предшколаца	септембар	Учитељи , ученици и васпитачи , директор
Излет –Равништарка	октобар	Наставници , учитељи ,ученици и васпитачи
Обележавање „Дечје недеље“ -ЧОС посвећен правима детета,цртање у дворишту за предшколску групу и млађе разреде, приредба, панои са лепим порукама , спорски турнири, разговор представника Ученичког парламента са директором школе,сарадником и други садржаји планирани, позоришна представа за децу, програмом обележавања Дечје недеље	октобар	Наставници српског језика, наставници музичког,наставник ликовне културе, настваници биологије, наставник техничког, наставници физичког васпитања учитељи, васпитачи, ученици,директор,стручни сарадник ученички парламент
Активност у оквиру Дечје недеље	октобар	Наставници, учитељи, ученици
Обележавање Светског дана здраве хране	октобар	Чланови Еко-тима, наставници, васпитачи,учитељи, ученици, патроножна сестра
Сајам књига у Београду	октобар	Наставници , ученици
Представа (гостујуће дечје	новембар	Глумци гостујућег позоришта

позориште)		
Обележавање Дана правилне исхране и кувања са децом	новембар	Чланови Еко-тима, наставници, учитељи, васпитачи,ученици
Конкурс за најбољи дечији ликовни новогодишњи рад	децембар	Културни центар из Кучева, учитељи, наставник ликовне културе, васпитачи,ученици
Прослава школске славе Светог Саве -Приредба за ученике и родитеље у матичној школи и издвојеним одељењима -Изложба ликовних и књижевних радова ученика радова са темом светог Саве	јануар	Наставници српског језика, наставници музичког,наставник верске наставе, директор,учитељи,васпитачи,ученици,локална управа
Обележавање Дана државности Србије – Сретење -Указати на значај националних и културних вредности	фебруар	Наставници историје, разредне старешине,учитељи, ученици
-Еко-пројектни дан школе (светски дан шума, светски дан садње)	март	Чланови Еко-тима, наставници, васпитачи,учитељи, ученици
Обележавање Светског дана вода Еко-радионица	март	Чланови Еко-тима, наставници, васпитачи,учитељи, ученици
Обележавање Дана планете Земље Еко-радионица	април	Чланови Еко-тима, наставници, учитељи, ученици,васпитачи,директор, стручни сарадник, ученички парламент
Посета пожаревачком позоришту -Организован одлазак ученика да би упознали начин рада позоришта ,а и одгледали представу за децу	април / мај	Одељенски старешине, ученици
Дани посвећени Милутину Миланковићу, пројектни дан -Оранизују се радионице, квиз знања и учешће узимају и деца других школа	мај / јун	Чланови Удружења Милутин Миланковић ,директор, локална управа,наставници, васпитачи ученици, стручни сарадници , деца других школа
Приредба поводом Дана школе	јун	Наставници српског језика, наставници музичког,директор, наставник ликовне културе, учитељи, васпитачи, ученици

Евалуација Програма културних активности спроводиће се кроз анализу реализованих активности, ниво учешћа ученика, квалитет остварених програма и повратне информације ученика и наставника.

Чланови тима су:

- Славица Миленковић.....председник
- Данијела Станковић .....члан
- Слађана Стевић .....члан
- Андријана Николић.....члан
- Мирела Савић…….....члан
- Санела Павић….. ….....члан
- Санела Павловић ….....члан
- Наташа Марјоковић ...….....члан
- Маријана Марковић.....члан
- Драгица Живојиновић.....члан

Сарадња са осталим институцијама и организацијама

Са друштвеном средином школа ће остварити непосредну сарадњу преко културних, едукативних и других активности. Наравно, школа ће се трудити да сарадњу прошири и новим активностима, пре свега због тога што су у подручним одељењима, школе и једини носиоци оваквих активности.

У овој школској години посебну пажњу треба посветити учвршћивању већ постојеће сарадње са културним, здравственим, социјалним, привредним и осталим организацијама.

Школа највише сарађује са следећим организацијама:

-Дом културе из Раброва, Кучева и Голупца, као и домовима културе у месним заједницама које покрива наша школа,

-Дом здравља из Кучева и Голупца, здравственом амбулантом из Раброва и Клења, као и патронажном службом из претходно поменутих институција,

-Центром за социјални рад из Кучева и Голупца,

-Општинским управама из Кучева и Голупца и свим месним заједницама које покрива наша школа.

Програм сарадње са локалном самоуправом налази се у Школском програму установе за период од 2022/23. до 2025/26.године.

ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

У току школске године школа ће посебну пажњу посветити информисању ученика, родитеља и свих осталих који су заинтересовани за рад школе.Облици информисаности биће преко следећих садржаја:

-сталне и повремене изложбе и презентације ученичких радова из ликовног,литерарног стваралаштва, као и садржаји из техничког образовања,

-изложбе фотографија са значајних манифестација и прослава у школи

-прослава Дана школе у Домовима културе (тамо где постоје)и презентација рада школе на крају школске године са посебним освртом на најуспешније активности у току школске године.

Екстерни маркетинг

У овој школској години информације и прикази из живота и рада школе, као и ранијих година, биће публиковани, пре свега у локалним медијима и средствима информисања као што су:

- „Реч народа“ из Пожаревца
- „еКучево“ из Кучева
- „еБраничево“
- „РТВ Браничево“
- „РТВ Млава“
- дечијим часописима на које су претплаћени ученици наше школе.

КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ

Општи циљ програма је подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторских приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.

Специфични циљеви:
1. Емпатија и поштовање различитости: Ученици препознају и уважавају сопствена и туђа осећања и различите
перспективе.
2. Вештине сарадње и тимског рада: Ученици ефикасно сарађују у групи, договарају се, деле улоге и заједнички
постижу циљ.
3. Вештине ненасилне комуникације и решавања конфликата: Ученици мирно и јасно изражавају ставове,
слушају друге и проналазе конструктивна решења.
4. Критичко мишљење и разумевање људских права: Ученици препознају примере поштовања или кршења права
и аргументовано износе своје мишљење.
5. Грађански дух и одговорност за заједницу: Ученици преузимају активну улогу у очувању безбедне, праведне и
одговорне школске и локалне заједнице.

Очекивани исходи

- ✓ ученици и наставници су оспособљени за тимски рад ,прихватање различитих идеја и мишљења, конструктивно решавање сукоба и пружање подршке у оквиру групе, развијене комуникационе способности
- ✓ ученици и наставници објективно сагледавају своје поступке и разумеју узроке и последице
- ✓ међусобно уважавање, прихватање различитости, пружање подршке, поштовање

ученици сесаосећају са друговима, показују разумевање за проблеме других и помажу им у њиховом решавању

Компетенције ученика :
1. Емпатија и поштовање различитости
2. Вештине сарадње и тимског рада
3. Вештине ненасилне комуникације и решавања конфликата
4. Критичко мишљење и разумевање људских права
5. Грађански дух и одговорност за заједницу

Начин праћења и реализације: Планови, припреме,записници са седница тима, извештај о раду, фотографије

САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
1. Имплементација демократских компетенција у наставни процес	Реализација часова редовне наставе	Школски тим,наставници, ученици	током школске године
2. Европски дан језика	Радионица за ученике	Школски тим, Наставници језика, Вршњачки тим, ученици	септембар
3. Дечија недеља	Тематска недеља, радионице и друге активности	Школски тим, наставници и ученици	октобар
4. Ово је моје време-време за љубав и игру	Радионица за ученике и родитеље	Учитељи, наставници, ученици	новембар
5. Међународни дан људских права	Радионица: „У твојим ципелама: Корак ка једнакости“	Учитељи, наставници	децембар
6. Све боје моје школе	Активност на нивоу школе	Школски тим	децембар
7. Дан безбедног интернета / Безбедност на мрежи	Радионице поводом Дана ружичастих мајица, Дана безбденог интернета, предавања на тему безбедности...	Школски тим, Ученички парламент и вршњачки тим, наставници, родитељи, ученици	фебруар
8. Заслади дан, заустави насиље”	Активност	Учитељи, наставници, ученици	март
9. Ускршња радост у мојој школи	Радионице	Школски тим, ученици, наставници	април
10. Дан образовања за демократску културу	Презентовање активности реализованих у оквиру пројекта	Школски тим, ученици, наставници и ученици других школа, родитељи, локална заједница,	мај
11. Имплементација демократских компетенција у наставном процесу	примена демократских компетенција на часовима редовне наставе и слободних активности	Школски тим, наставници, ученици	током школске године
12. Извештај о раду тима	Извештај	Школски тим	јун

Чланови тима:
Мирела Савић, координатор
Данијела Животић Лукић
Слађана Петрашковић
Невена Суљић
Андријана Николић
Владимир Тодосијевић

Пројекат ИПЕИП „Унапређење инклузивног основног образовања и васпитања у Републици Србији“

Циљ пројекта је унапређење квалитета наставе и окружења за учење у одабраним основним школама у Србији у недовољно развијеним и изразито недовољно развијеним градовима и општинама. Активности за реализацију наведеног циља се спроводе превасходно кроз комбиновану примену обогаћених програма учења усмерених на развој когнитивних и некогнитивних вештина и боље праксе управљања у школама и наставне праксе кроз примену развојних планова школа. Пројекат „Унапређење инклузивног основног образовања и васпитања у Републици Србији“ се реализује кроз три компоненте:

1. Унапређивање вредновања и наставе
1.1: Вредновање учења
1.2: Стручно усавршавање наставника

2. Унапређивање средине за учење у одабраним основним школама ради омогућавања извођења целодневне наставе
2.1: Развојни планови школа и управљање у школи
2.2: Обогаћивање наставног програма
2.3: Средина за учење

3. Комуникација, системско праћење, вредновање и пројектно управљање
3.1: Унапређивање комуникације ради подстицања инклузије
3.2: Унапређивање системског праћења и управљања

Пројекат реализује Министарство просвете уз помоћ зајма Међународне банке за обнову и развој (International Bank for Revonstruction and Development – IBRD) број 9851-YF.

Чланови тима:

- Слађана Петрашковић, координатор
- Андријана Николић
- Јелена Ивић
- Марија Милутиновић Гаралејић
- Ивана Пауновић
- Мирела Савић

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације наставних предмета

Праћење реализације наставних предмета представља стални задатак. Свакодневно ће се пратити одржавање наставних часова и према потреби организовати замена одсутних радника. Повремено ће се анализирати реализација наставног плана и програма и у складу с тим предузимати одговарајуће мере.

Праћење реализације осталих активности

Упоредо са праћењем реализације редовне наставе организоваће се и праћење реализације осталих активности предвиђених Планом рада и вредновати реализација истих.

Утврђивање резултата рада

На крају првог полугодишта и на крају школске године утврђују се резултати рада. Резултати ће се утврђивати за свако одељење, наставну област и за школу као целину. Утврђени резултати рада јавно ће се саопштавати на састанцима са родитељима, а писмено извештавати надлежни органи и институције.

Да би се поменути програм реализовао, потребно је свакодневно пратити одржавање часова и према потреби организовати замене одсутних наставника, а посебно задужење у том погледу имају дежурни наставници.

Упоредо са праћењем редовне наставе организоваће се и праћење реализације осталих видова активности предвиђених Планом рада.

Повремено, према потреби, а обавезно на крају 1. и 2. полугодишта, као и на крају тромесечја, вршиће се утврђивање резултата рада. Резултати ће се утврђивати, како за свако одељење и наставну област, тако и за школу као целину на територији обе општине, на основу чега ће се одређивати задаци за наредни период. Ови утврђени резултати биће јавно саопштавани на родитељским састанцима (школским и одељењским) и писмено извештавани надлежним органима и службама.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА Основна школа "Милутин Миланковић" РАБРОВО

Директор школе
Владимир Тодосијевић

Овај План рада разматран је и усвојен на седници Школског одбора дана 15.9.2026. год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА Основна школа "Милутин Миланковић" РАБРОВО

Председик школског одбора
Наташа Стојиљковић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

1. **Дечји савез ученика**
- Живојиновић Драгица
- Марковић Маријана
- Наташа Марјоковић (учитељица)
- Санела Павић
- Милош Павловић

2. **Школско спортско друштво**
- Ђурђица Миљковић
- Обрадовић Маријана
- Тамара Јованчевић
- Мирела Савић

3. **Подмладак црвеног крста**
- Данијела Јанковић
- Живојиновић Драгица

РАБРОВО
-Литерарно рецитаторска секција.....Славица Миленковић
.....Станковић Данијела
-Ликовна секција.....Радовановић Нелија
-Биолошка и еколошка секција.....Данијела Јанковић
.....Данијела Марковић
-Школски хор млађих и старијих разреда... Стевић Слађана
-Саобраћајна секција..... Николић Данијела
- Стонотениска секција ……Ђурђица Миљковић

КЛЕЊЕ
-Литерарно-рецитаторска секција..... Николић Андријана
-За остале секције иста су задужења као за Раброво

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

5_1..... Ана Стокић
5_2..... Данијела Јанковић
6_1..... Славица Миленковић
6_2..... Андријана Николић
7_1..... Данијела Станковић
7_2..... Слађана Стевић
8_1..... Милош Павловић
8_2..... Урош Живојиновић

КОМИСИЈЕ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

1. Комисија за културну и јавну делатност школе
- Славица Миленковић.....председник
- Данијела Станковић .....члан
- Слађана Стевић .....члан
- Андријана Николић.....члан
- Драгица Живојиновић .....члан
- Санела Павић….....члан
- Санела Павловић .....члан
- Мирела Савић .....члан
- Маријана Марковић .....члан
- Наташа Марјоковић .....члан

2. Комисија за модернизацију наставе
- Јовановић Милан .....председник
- Николић Данијела.....члан
- Слађана Милићевић.....члан

3. Комисија за рад школских кухиња
- Мерима Стокић …….....председник
- Тајана Тасић….....члан
- Мишић Мирјана..... члан
- Драгица Живојиновић.....члан
- Љиљана Николић..... члан
- Алекса Гајић…….....члан

4. Комисија за уређење школске средине
- Наташа Стојиљковић .....председник
- Ђурђица Миљковић.....члан
- Маријана Обрадовић.....члан
- Марија Милутиновић Гаралејић.....члан

5. Комисија за професионалну орјентацију
- Милош Павловић
- Урош Живојиновић
- Петрашковић Слађана

6. Одбор за реализацију програма здравственог васпитања
- Владимир Тодосијевић.....председник
- Данијела Јанковић .....наставник биологије
- Аћимовић Јелена.....патронажна сестра
- Алекса Гајић…….. .....…….....представник ученика

КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

- Одељењско веће млађих разреда.....Слађана Милићевић
- Одељењско веће петих разреда..... Данијела Јанковић
- Одељењско веће шестих разреда..... Славица Миленковић
- Одељењско веће седмих разреда..... Данијела Станковић
- Одељењско веће осмих разреда..... Урош Живојиновић

СТРУЧНИ АКТИВИ И ВЕЋА

1. Стручно веће за разредну наставу
   председник, Слађана Милићевић
1. Стручно веће друштвених наука и језика
   председник, Андријана Николић
2. Стручно веће природних наука и математике
   председник, Зорица Дашић
3. Стручно веће ликовне и музичке културе,техничког образовања и физичког васпитања
   председник, Данијела Николић
4. Стручни актив за развојно планирање
   председник, Слађана Петрашковић
5. Стручни актив за развој школског програма
   председник, Данијела Станковић
6. Стручни актив за професионалну орјентацију
   председник, Слађана Петрашковић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

- Владимир Тодосијевић, директор школе,
- Слађана Милићевић, СВ за разредну наставу,
- Николић Андријана, СВ друштвених наука и језика,
- Зорица Дашић, СВ природних наука и математике,
- Данијела Николић, ПВ естетске,техничке и физичке културе,
- Слађана Петрашковић, СА за развојно планирање,
- Данијела Станковић, СА развој школског програма,
- Слађана Петрашковић, школски психолог.

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 1. до 8. РАЗРЕДА налазе се у Школском програму за период од 2022/23. до 2025/26. год.

План рада драмско-рецитаторске секције:

Циљеви рецитаторско- драмске секције су:
Рецитаторско-драмска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво, развија и негује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне умјетности. Развија се код ученика љубав према књизи и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и драмског текста и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.
Задаци рецитаторско-драмске секцијесу:

- упознавање са основама драмског истраживања,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...
- подстицање интересовања за истраживање

План рада
рецитаторско-драмске секције

Септембар:

1. Формирање секције, план и програм рада;
2. Чиниоци иражајног казивања, артикулација и дикција;Избор комада за приредбу. Подела улога-прво читање;
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације . Проба драмског текста;
4. Врсте рецитовања (соло и хорско) . Значај импровизације у драмском комаду;

Додате активности и задаци:
Припрема приредбе поводом Дечје недеље;
Стварање сцене и костима;
Срадња са члановима ликовне секције.

Октобар

5. Слушање и гледање : Познати рецитују и глуме- слушање и гледање снимака; Проба за приредбу поводом Дечје недеље.
6. Приредба поводом Дечје недеље;
7. Анализа ученичких изведби(истицање и похваљивање добрих страна изведбе и указивање на лоше стране у циљу уклањања грешки)
8. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања - припрема за приредбу поводом Нове године;

Додатне активности и задаци:

Припрема и реализовање приредбе поводом Дечје недеље;
Сарадња са ликовном секцијом-сценографија и костими.

Новембар

9. Избор тематских драматизација за приредбу- подела улога-измене на самом тексту (ученици утичу на коначан облик текста);
10. Увежбавање рецитација и драматизација (гест, мимика, акценат, темпо);
11. Увежбавање рецитација и драматизација (гест, мимика, акценат, темпо);
12. Слушање и гледање : Познати рецитују и глуме- слушање и гледање снимака; Проба за приредбу поводом Нове године.

Додатне активности и задаци:
Мотивисање ученика да се укључе у процес стварања драмског текста;
Сарадња са новинарско-литерарном секцијом;

Децембар

13. Увежбавање рецитација и драматизација за приредбу поводом Нове године;
14. Новогодишња приредба;
15. Избор тематских драматизација и рецитација за приредбу поводом Светог Саве;
16. Подела улога- измена текста- прво читање; Увежбавање рецитација;

Додатне активности и задаци:
Мотивисање ученика да се укључе у процес стварања драмског текста;
Сарадња са новинарско-литерарном секцијом;
Сардња са ликовном секцијом.

Јануар

17. Увежбавање драматизација и рецитација поводом Светосавске приредбе;
18. Приредба поводом Светог Саве.

Додатне активности и задаци:
Мотивисање ученика да се укључе у процес стварања драмског текста;
Сарадња са новинарско-литерарном секцијом;
Сардња са ликовном секцијом.

Фебруар

19. Анализа ученичких изведби на приредби поводом Светог саве.
20. Избор рецитација за предстојећу Смотру рецитатора;
21. Слушање: познати рецитују, слушање снимака;
22. Увежбавање рецитација(темпо, акценат, пауза, дикција).

Март

23. Увежбавање рецитација (емоција и способност преношења емоције)
24. Увежбавање рецитација (мимика, телесни став);

25. Смотра рецитатора у школи (Школско такмичење);
26. Избор драмских текстова поводом приредбе за Васкс;

Додатне активности и задаци:
Срадња са новинарско-литерарном секцијом;
Анализа ученичких изведби.

Април

27. Прво читање и увежбавање драмских текстова; Избор рецитација;
28. Увежбавање драмских текстова (гест, карактер који се глуми, способност разумевања);
29. Увежбавање драмских текстова и рецитација;
30. Васкршња приредба;

Додатне активности и задаци:
Срадња са новинарско-литерарном секцијом;
Анализа ученичких изведби;
Сардња са литерарном секцијом.

Мај

31. Избор дармских текстова за приредбу поводом Дана школе;
32. Увежбавање драматизације- подела улога, прво читање,
33. Увежбавање драмског текста;
34. Увежбавање драмског текста

Додатне активности и задаци:
Срадња са новинарско-литерарном секцијом;
Сардња са ликовном секцијом секцијом(израда сцене, костими).

Јун

35. Приредба поводом Дана школе
36. Анализа рада рецитаторско-драмске секције.

Предметни наставници:
Славица Миленковић
Данијела Станковић
Андријана Николић

ХОР

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
2026/27. година

Циљеви и задаци за хор:

Општи циљеви:

Социјализација ученика и сагледавање вредности заједничког учествовања у постизању одрђених уметничких израза.

Образовни циљеви:

Развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације.

Васпитни циљеви:

Развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања и упознавање нових речи, односа у природи и међу људима.

Напомена:

Због узрасне мешовите структуре хора и вокалних могућности ученика, може бити одступања и промена при избору песама.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

1. Аудиција
2. Дневник образовно-васпитног рада
3. Организација за фасцикле и партитуре
4. Организација за гардеробу
5. Вођење евиденције
6. Увођење просторије за потребе хора

2. ПЛАН МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРИРЕДБИ

1. Обележавање Дечије недеље
2. Школска слава - Свети Сава

3.Активно учешће хора у музичком животу средине у којој живимо („Миланковићеви дани“)
4. Школско такмичење вокалних солиста ,,Триолица” 5. Дан школе

3. МЕСЕЧНИ ФОНД ЧАСОВА

	РАБРОВО	КЛЕЊЕ
Септембар	5	4
Октобар	4	5
Новембар	4	3
Децембар	4	4
Јануар	1	2
Фебруар	4	4
Март	5	4
Април	3	4
Мај	4	4
Јун	2	2
Укупно	36	36

4. ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

	ОБРАДА	ВЕЖБАЊЕ	УКУПНО
Вокалне технике			4
Певање канона	1	2	3
Композиције старих мајстора	1	1	2
Дела домаћих аутора	2	2	4
Дела страних аутора	1	1	2
Дела са фолклорном тематиком	1	2	3
Задате композиције за фестивал	1	2	3

5. ВОКАЛНА ТЕХНИКА

1. Вежбе за распевавање
2. Вежбе дисања
3. Бежбе за проширивање обима гласова
4. Вежбе за бољу покретљивост гласова
5. Вежбе у duru i mollu
6. Вежбе за изједначавање гласова

6. РЕПЕРТОАР - ПРОГРАМ ХОРА

Септембар

1. Аудиција ученика за хор
2. Формирање хора ученика
3. „Покренимо нашу децу“, обрада
4. ,, За милион година“- обрада

Октобар

5. „Покренимо нашу децу“, „За милион година“, вежбање
6. „Покренимо нашу децу“, „За милион година“, вежбање
7. Химна „Боже правде“, Даворин Јенко – обрада
8. „Боже правде“, вежбање
9. Вежбе дисања, дикција, артикулација

Новембар

10. Химна Светом Сави, обрада
11. „Псалам 136 Славите Господа“, духовна – обрада
12. „Псалам 136 Славите Господа“, вежбање
13. „Песма Богородици“, духовна – обрада

Децембар

14. „Песма Богородици“, вежбање
15. Химна Светом Сави, „Псалам 136 Славите Господа“, „Песма Богоридици“, вежбање
16. „Света Земља“, обрада
17. Химна Светом Сави, „Псалам 136 Славите Господа“, „Песма Богородици“, „Света Земља“, вежбање

Јануар

18. Химна Светом Сави, „Псалам 136 Славите Господа“, „Песма Богородици“, „Света Земља“, вежбање
19. „Ода радости“, Бетовен, обрада
20. „Ноћас нису сјале“, Станислав Бинички, обрада

Фебруар

21. „Ода радости“, Бетовен, „Ноћас нису сјале“, Станислав Билички, вежбање
22. „Креће се лађа француска“, обрада
23. „Креће се лађа француска“, вежбање

Март

24. „Ово је Србија“, обрада
25. „Људи ликујте“, народна-обрада

26. „Ово је Србија“, „Људи ликујте“, вежбање
27. Вежбе дисања, дикција, артикулација

Април

28. „Ускршње јутро“, дечија, „Засп`о Јанко“, народна-обрада
29. „Ускршње јутро“, „Засп`о Јанко“, вежбање
30. „Ово је Србија“, „Засп`о Јанко“, вежбање

Мај

31. Химна школе ,,Милутин Миланковић”,обрада
32. Вежбе дисања, дикција, артикулација
33. „Row,row“ (канон), Химна школе „Милутин Миланковић“, вежбање
34. „Row,row“ , вежбање

Јун

35. „Row,row“ (двогласно извођење), Химна школе „Милутин Миланковић“, вежбање
36. „Ода радости“, вежбање

Наставник музичке културе:
Слађана Стевић

План рада секције за стони тенис

	М		Ж
Наставна јединица	*Обуч*	*Увеж*	*Утврђ*
Окупљање ученика, формирање две екипе			1
Основни ставовиу месту и из кретања	1		
Основни ставовиу месту и из кретања		1	
Увезбавање бекенд удараца	1		
Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог	1		
Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог		1	
Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог			1
Школски сервис, игра	1		
Школски сервис, игра, правила		1	
Сервирања са "фелшом"	1		
Сервирања са "фелшом", игра и правила		1	
Сервирања са "фелшом", игра и правила			1
Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог	1		
Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог		1	
Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог			1
Увезбавање "резаних" лопти	1		
Увезбавање "резаних" лопти, игра		1	
Увезбавање "резаних" лопти, игра и правила			1
Контра после "меког" сервиса	1		
Контра после "меког" сервиса, игра		1	
Контра после "меког" сервиса, игра и правила			1
Игра парова и дубла	1		
Игра парова и дубла, игра		1	
Игра парова и дубла, игра			1
Формирање првих и других екипа		1	1
Формирање првих и других екипа, игра	1		
Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
Игра за најбољег сервера у школи	1		
Игра за најбољег сервера у школи		1	
Појединачно првенство - Турнир (пионири)	1		
Појединачно првенство - Турнир (пионири)		1	
Појединачно првенство - Турнир (пионирке)	1		
Појединачно првенство - Турнир (пионирке)		1	
Финале за пионире и пионирке	1		
Слободно надигравање	1		
Слободно надигравање		1	1

Ђурђица Миљковић

ПЛАН РАДА
САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

За школску 2026/27. годину

Назив школе:	Основна школа „Милутин Миланковић” Раброво
Наставник	Данијела Николић
Разреди:	Ученици од V до VIII разреда
Фонд часова:	1 час недељно (36 часова годишње)

1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ

• **Општи циљ:** Упознавање ученика са правилима и прописима у безбедности саобраћаја, развијање саобраћајне културе, као и оспособљавање за безбедно учешће у саобраћају у својству пешака и возача бицикла.

• **Посебни циљеви:** Проширивање знања о саобраћајним знаковима и раскрсницама, овладавање вештинама сигурне и веште вожње бицикла на полигону, припрема за такмичење „Шта знаш о саобраћају”, као и вршњачка едукација млађих ученика.

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Бр. ч.	Тематска целина / Садржај рада	Облици и методе рада
Септембар	4	• Формирање секције и избор руководства • Упознавање са планом и програмом рада • Пешак у саобраћају – основна правила и ризици	Предавање, разговор, анкета
Октобар	4	• Саобраћајни знакови (подела, значење, изглед) • Анализа опасних деоница у близини школе • Израда визуелних агитки за прваке	Интерактивна радионица, групни рад
Новембар	4	• Правила саобраћаја на раскрсницама • Право првенства пролаза и светлосни сигнали • Израда модела раскрснице	Дијалошка метода, практичан рад
Децембар	4	• Бициклиста као учесник у саобраћају • Опрема бицикла и техничка исправност • Провера знања – тестови саобраћајних правила	Презентација, рад на рачунару / тестови

Јануар	2	• Безбедност у зимским условима саобраћаја • Анализа најчешћих узрока саобраћајних незгода	Дискусија, видео материјали
Фебруар	4	• Интензивне припреме за такмичење: Теоретски део (онлајн тестови и симулације)	Индивидуални рад, дигитални алати
Март	4	• Полигон спретности – правила и савладавање препрека • Тренинг практичне вожње бицикла на полигону	Практична вежба у дворишту/сали
Април	4	• Школско и општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају” • Анализа резултата и припрема за градско/окружно	Такмичарски рад, практични полигон
Мај	4	• Вршњачка едукација: Радионице за млађе разреде (I–IV) • Организација промотивне вожње бицикла/ролера	Предавање, разговор
Јун	2	• Анализа рада секције током године • Додела диплома и захвалница најактивнијим члановима	Разговор о резултату рада

Наставник:

Данијела Николић

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, јачање критичног мишљења, унапређивање компетенција за одлучивање везано за професионално опредељивање.

Циљ рада Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз учешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи. Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагењем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак Вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаже за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности – другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање ВТ за школску 2025/26. годину -упознавање одељенских старешина петог разреда са процедуром избора чланова -одабир нових чланова ВТ -упознавање родитеља/старатеља нових ученика о функцији и раду ВТ	Септембар	Психолог, одељењске старешине	Записници, евиденција, списак чланова ВТ
Упознавање ВТ-а са: -програмом и планом тима за заштиту ученика -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима	Септембар	Психолог	Списак присутних чланова ВТ, евиденција ВТ, евиденција тима за заштиту, извештаји
Учешће у процени безбедности школског окружења	Септембар	Чланови ВТ	Извештај, евиденција
Учешће чланова ВТ у реализацији радионица из Приручника посвећених превенцији насиља или спец.дигиталног насиља: -Ми заједно -Огледалце, огледалце, -Ја, ми и они,	Током школске године, 1-2 радионице месечно	Психолог, одељењски старешина	План реализације радионица, продукти, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација

-Шта верујем, шта ценим, -Насиље и шта са њим, -Да насиље буде видљиво, -Како да их укључимо, -Реклама вршњачког тима, -Драга Савета и сандуче, -Мере заштите на друштвеним мрежама, трагови које остављамо на интернету, реаговање у случајевима дигиталног насиља			
Избор идеја и акција превентивног деловања. Савети и препоруке за решавање сукоба и начини реаговања на насиље – израда едукативног материјала	Новембар	Психолог	Продукти, фотографије, дневник водитеља радионице, чланак на сајту, педагошка документација, списак чланова ВТ
Учешће у обележавању Европског дана борбе против трговине људима 18.10. Дана толеранције 16.11. Светског дана права детета 26.11. Међународног дана борбе против насиља над женама 25.11.	Новембар	Чланови ВТ	План активности, продукти, евиденција, извештаји, фотографије, чланак на сајту
Обележавање Дана безбедног интернета	Други уторак у фебруару	Чланови ВТ	Евиденција, фото запис, извештај, продукти ученика
Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији дигиталног насиља и трговине људима	Октобар, новембар, децембар, Јануар – јун.	ВТ, ученици, одељењске старешине	Продукти, записници, извештај, фотографије
Вршњачка едукација и пружање вршњачке подршке, медијација у решавању сукоба	Током школске године	Чланови ВТ	Записници, извештај, продукти, фотографије
Дебата посвећена теми ненасиља	Током школске године	Чланови ВТ	Сценарио дебате извештај, фото запис
Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељењским старешинама, дежурним наставницима, тимом за ИО	Током школске године	Чланови ВТ	Продукти фотографије, чланак на сајту
Вођење документације и евиденције о раду ВТ	Током школске године	ВТ, водитељ тима	Документација, записници и извештаји

Сарадања са другим ученичким организацијама, Ученичким парламентом	Током године	ВТ, водитељ тима	Документација, записници и извештаји, продукти, фото запис
Учешће у радионицама професионалне оријентације	Током године	ВТ, водитељ тима	Документација, записници и извештаји, продукти, фото запис
Завршне активности -анкета: "колико је ефикасан наш ВТ и шта треба побољшати" -анкетирање ученика и презентовање резултат -писање годишњег извештаја о раду -предлози за акциони план за наредну школску годину	Јун	ВТ, водитељ тима	Списак ученика, евиденционе листе продукти, анкета, извештај

Слађана Петрашковић, психолог

Број ученика и одељења у школској 2026/27. години, на дан 1.9.2026.

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. ГОДИНИ, НА ДАН 1.9.2026.

OKRUG			UČENICI													ODELJENJA																	
NAZIV ŠKOLE	Sedište centralne škole	Područno odelj. (NASELJE)	Broj učenika										specijalno	pripremni	dnevni boravak	Broj odeljenja nižih razreda								Odeljenja viših razreda					specijalno	pripremni	dnevni boravak	ukupno za celu školu	preko norme
			I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	ukupno				I	II	III	IV	Kombinacija 2	Kombinacija 3	Kombinacija 4	ukupno	V	VI	VII	VIII	ukupno					
"Milutin Milanković"	RABROVO		14	20	15	17	66	11	21	19	16	133		11						7	1	1	9	2	2	2	2	8		2		2	
"Milutin Milanković"	RABROVO	Centralna škola	4	6	6	7	23	9	12	15	12	71		5						2			2	1	1	1	1	4		1		1	
	MUSTAPIC	I područno odelj.	1	1	1	1	4					4		/								1	1										
	MIŠLJENOVAC	II područno odelj.	/	/	4	2	6					6		/						1			1										
	VUKOVIC	III područno odelj.	2	/	2	2	6					6		/							1		1										
	KLENJE	V područno odelj.	4	8	1	2	15	2	9	4	4	34		1						1			2	1	1	1	1	4					
	MILJEVIC	VI područno odelj.	3	5	1	3	12					12		5						2			2							1		1	

Директор школе
Владимир Тодосијевић

З А Д У Ж Е Њ А Н А С Т А В Н И К А Р А З Р Е Д Н Е Н А С Т А В Е

Р. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	РАЗРЕДНА НАСТАВА			ОСТАЛО						СВЕГА
		РАЗРЕД И ШКОЛА	**СВЕГА**		ДТН	ДН	ЧОС	СА	ХУМ	ОСТАЛО	
			НЕД.	ГОД.							
1.	Слађана Милићевић	I и III Раброво	19	684	36	72	36	36	15	21	864
2.	Драгица Живојиновић	II и IV Раброво	19	684		72	36	36	15	21	864
3.	Мирела Савић	I, II, III и IV Мустапић	19	684	36	36	36	36	15	21	864
4.	Санела Павић	III и IV Мишљеновац	19	684	36	36	36	36	15	21	864
5.	Наташа Марјоковић	I, II и IV Вуковић	19	684	36	36	36	36	15	21	864
6.	Бојана Златков	I и III Клење	19	684	36	36	36	36	15	21	864
7.	Јелена Ивић	II и IV Клење	19	684	36	36	36	36	15	21	864
8.	Маријана Марковић	II и III Миљевић	19	684	36	36	36	36	15	21	864
9.	Марија Анђелковић	II и IV Миљевић	19	684	36	36	36	36	15	21	864

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Име	Презиме	Област / Наставна	старешина / Одељењски	1	2	3	4	V1	V2	VI 1	VI 2	VII 1	VII2	VIII 1	VIII 2	фонд / Недељни	фонд / Годишњи	ДТН	ДН	ЧОС	СА	ХУМ.АКТ.	Остало	Укупно
Славица	Миленковић	СЈ	VI 1							4				4		8	288	36	36	36	36	15	20	467
Данијела	Станковић	СЈ	VII 1					5				4				9	316	36	36	36	36	15		460
Андријана	Николић	СЈ	VI 2						5		4		4		4	17	604	36	36	36	36	15	20	763
Ана	Стокић	ЕЈ	V 1					2	2	2	2	2	2	2	2	16	572	36	36	36		15		695
Данијела	Животић Лукић	ЕЈ		5	5	4	4									18	648	18	18					684
Тајана	Тасић	НЈ						2	2	2	2	2	2	2	2	18	640	36	36	36				720
Нелија	Радовановић	ЛК						2	2	1	1	1	1	1	1	10	356				36			392
Слађана	Стевић	МК	VII 2					2	2	1	1	1	1	1	1	10	356			36	36			428
Марија	Милутиновић	ГОГ						1	1	2	2	2	2	2	2	14	496	36	36	36		15	20	639
Ивана	Пауновић	ИС						1	1	2	2	2	2	2	2	14	496	36	36				20	588
Урош	Живојиновић	ФЗ										2				2	72	18	18					108
Милош	Павловић	ФЗ								2	2		2	2	2	10	352	18	18				20	408
Мерима	Стокић	МТ								4		4				8	288	36	36					360
Милош	Павловић	МТ	VIII 1					4						4		8	280	36	36				20	372
Урош	Живојиновић	МТ	VIII 2						4		4		4		4	12	424	36	36	36			20	552
Данијела	Јанковић	БЛ	V 2					2	2	2	2		2	2	2	14	496	36	36				20	588
Данијела	Марковић	БЛ										2				2	72	18	18					72
Зорица	Дашић	ХМ										2	2	2	2	8	284	18	18				20	340
Данијела	Николић	ТО						2	2	2	2	2	2	2	2	16	568			36	36	15		655
Данијела	Николић	ИНФ							1		1		1		1	4	142							142
Ђурђица	Миљковић	ФВ						3		3		3		3		12	426				36	15		477
Тамара	Јованчевић	ФВ							3		1				3	4	192				36	15		243
Славиша	Савић	ВН		2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	17	608							608
Маријана	Обрадовић	ФВ							1		1		3		3	8	284				18			302
Милан	Јовановић	инф.						1		1		1		1		4	142							142
Нелија	Радовановић	ЦСВ						1	1							2	72							72
Ивана	Пауновић	СЖУП								1	1					2	72							36
Андријана	Николић	ФРСД											1			1	36							36
Славица	Миленковић	ФРСД										1				1	36							36
Андријана	Николић	ПРЕД													1	1	36							36
Милош	Павловић	ПРЕД												1		1	36							36

Изборни предмети школске 2026/27. године

	ВЕРСКА НАСТАВА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
Раброво	1,2,3,4,5,6,7,8		
Клење	1,2,3,4,5,6,7,8		
Мустапић	1,2,3,4		
Мишљеновац	3,4		
Вуковић	1,3,4		
Миљевић	1,2,3,4		

Слободне наставне активности:

	Цртање, сликање и вајање	Свакодневни живот у прошлости	Филозофија са децом	Предузетништво
Раброво	5.	6.	7.	8.
Клење	5.	6.	7.	8.

РАСПОРЕДИ ЧАСОВА,
РАСПОРЕДИ ЗВОЊЕЊА, РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И
РАСПОРЕДИ ПОСЕТА РОДИТЕЉА

Распоред звоњења

Раброво, Мустапић, Мишљеновац, Вуковић и Миљевић

	ОД	ДО
1. ЧАС	08:00	08:45
2. ЧАС	08:50	09:35
УЖИНА	09:35	09:50
3. ЧАС	09:50	10:35
4. ЧАС	10:40	11:25
5. ЧАС	11:30	12:15
6. ЧАС	12:20	13:05
7. ЧАС	13:10	13:55

Клење

	ОД	ДО
1. ЧАС	07:30	08:15
2. ЧАС	08:20	09:05
УЖИНА	09:05	09:25
3. ЧАС	09:25	10:10
4. ЧАС	10:15	11:00
5. ЧАС	11:05	11:50
6. ЧАС	11:55	12:40
7. ЧАС	12:45	13:10

Распоред часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА
I разреда у Раброву

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
5.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВЕРСКА НАСТАВА		ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Слађана Милићевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
II разреда у Раброву

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ВЕРСКА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС

Драгица Живојиновић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III разреда у Раброву

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ
5.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВЕРСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
6.				ДОДАТНА НАСТАВА	

Слађана Милићевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV разреда у Раброву

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ВЕРСКА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЧОС
6.				ДОДАТНА НАСТАВА	

Драгица Живојиновић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Раброво V-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Техника и технологија	Српски језик	Математика	Немачки језик	Српски језик
2.	Техника и технологија	Музичка култура	Физичко и здрвствено вапитање	Физичко и здрвствено вапитање	Српски језик
3.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Биологија	Информатика и рачунарство
4.	Музичка култура	Немачки језик	Географија	Ликовна култура	Математика
5.	Верска настава	Матемтика	Биологија	Ликовна култура	Историја
6.			Физичко и здрвствено вапитање		Енглески језик
7.			ЧОС		

Ана Стокић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Раброво VI-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Верска настава	Музичка култура	Историја	Српски језик и књижевност	Математика
2.	Математика	Српски језик књижевност	Математика	Биологија	Енглески језик
3.	Српски језик књижевност	Техника и технологија	Географија	Ликовна култура	ОФА
4.	Физика	Техника и технологија	Енглески језик	Немачки језик	Историја
5.	Географија	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
6.	ЧОС	Физика	Биологија	Немачки језик	Информатика и рачунарство
7.					Свакодневни живот у прошлости

Славица Миленковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Раброво VII-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	биологија	Техника и технологија	математика	Ликовна култура	хемија
2.	биологија	Техника и технологија	историја	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Верска настава	физика	хемија	физика	Српски језик и књижевност
4.	географија	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство
5.	Музичка култура	Немачки језик	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Енглески језик
6.	математика	математика	географија	математика	Историја
7.		Час одељењског старешине		Српски језик и књижевност	Филозофија са децом

Данијела Станковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Раброво VIII-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Математика	Српски језик	Биологија	Физичко и здравствено васпитање
2.	Физика	СНА	Математика	Ликовна култура	Хемија
3.	Музичка култура	Физика	Историја	Немачки језик	Историја
4.	Верска настава	Српски језик и књижевност	Хемија	Техника и технологија	Енглески језик
5.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Географија	Техника и технологија	Информатика
6.	Географија	Немачки језик	Енглески језик	Математика	Биологија
7.		Чос	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	

Милош Павловић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
I РАЗРЕДА у Клењу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ВЕРСКА НАСТАВА

Бојана Златков

РАСПОРЕД ЧАСОВА
II РАЗРЕДА у Клењу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА
6.					

Јелена Ивић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III разреда у Клењу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ВЕРСКА НАСТАВА
6.					ДОДАТНА НАСТАВА

Бојана Златков

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV разреда у Клењу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
5.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА
6.					ДОДАТНА НАСТАВА

Јелена Ивић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Клење V-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Ликовна култура	Немачки језик	Техника и технологија	Математика	Верска настава
2.	Ликовна култура	Енглески језик	Техника и технологија	Историја	Српски језик и књижевност
3.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Биологија
4.	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Математика
5.	Математика	Српски језик	Музичка култура	Биологија	Географија
6.	Цртање, сликање, вајање (СНА)	Физичко и здравствено васпитање	Математика	ЧОС	Информатика и рачунарство
7.					

Данијела Јанковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Клење VI-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	географија	историја	математика	историја	физика
2.	немачки језик	математика	математика	енглески језик	географија
3.	ликовно	немачки језик	биологија	историја (секција))	српски језик и књижевност
4.	техника и технологија	енглески језик	музико	физика	биологија
5.	техника и технологија	физичко	српски језик и књижевност	физичко	информатика
6.	математика	српски језик и књижевност		српски језик и књижевност	верска настава
7.		Физичко		чос	

Андријана Николић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Клење VII-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик и књижевност	Математика	Хемија	Енглески језик	Географија
2.	Географија	Историја	Биологија	Хемија	Физика
3.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Информатика и рачунарство
4.	Ликовна култура	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Српски језик и књижевност	Верска настава
5.	Немачки језик	Енглески језик	Математика	Физика	Биологија
6.	Немачки језик	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Историја	Математика
7.		ЧОС	Филозофија са децом	Физичко и здравствено васпитање	

Слађана Стевић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
Клење VIII-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	БИОЛОГИЈА	ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
2.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА	БИОЛОГИЈА
3.	ГЕОГРАФИЈА	ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ФИЗИКА	ФИЗИКА
4.	МАТЕМАТИКА	ФИЗИЧКО	МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЈА	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ТЕХНИЧКО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
6.	СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ТЕХНИЧКО	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ГЕОГРАФИЈА
7.	ЧОС	ПРЕДУЗЕТНИШТВО			ВЕРСКА НАСТАВА

Урош Живојиновић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
I РАЗРЕДА У Мустапићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА		ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
6.					

Одељењски старешина: Мирела Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
II РАЗРЕДА У Мустапићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
6.					

Одељењски старешина: Мирела Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III РАЗРЕДА У Мустапићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
6.			ДОПУНСКА НАСТАВА		

Одељењски старешина: Мирела Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV РАЗРЕДА У Мустапићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА	ВЕРСКА НАСТАВА	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧОС	ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ
6.			ДОПУНСКА НАСТАВА		

Одељењски старешина: Мирела Савић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III РАЗРЕДА У Мишљеновцу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Математика
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Час одељенског старешине
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
6.				Додатна настава	

Одељењски старешина: Санела Павић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV РАЗРЕДА У Мишљеновцу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Верска настава	Математика
3.	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика	Српски језик	Енглески језик
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Музичка култура	Природа и друштво	Час одељенског старешине
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ваннаставне активности	Физичко и здравствено васпитање
6.				Додатна настава	

Одељењски старешина: Санела Павић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
I РАЗРЕДА У У Вуковићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Дигитални свет	Свет око нас	Српски језик	ЧОС
4.	Свет око нас	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичкои здравствено васпитање		Енглески језик

Одељењски старешина:
Наташа Марјоковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III РАЗРЕДА У Вуковићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	ЧОС
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
6.	Додатна настава				

Одељењски старешина:
Наташа Марјоковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV РАЗРЕДА У Вуковићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Српски језик	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	ЧОС
4.	Природа и друштво	Музичка култура	Ваннаставне активности	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Енглески језик
6.	Додатна настава				

Одељењски старешина:
Наташа Марјоковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
I разреда у Миљевићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Математика	Српски језик	Математика	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпотање		Ваннаставне активности
6.					

Маријана Марковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
II разреда у Миљевићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математка	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здаствено васпитање	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Свет око нас	Допунска настава	
6.			Ваннаставне активности		

Марија Анђелковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
III разреда у Миљевићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Час одељењског старешине	Допунска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ваннаставне акривности
6.	Додатна настава				

Маријана Марковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
IV разреда у Миљевићу

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Енглески језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Математка	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Математика	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Дигитални свет	Музичка култура
5.	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	
6.		Додатна настава	Ваннаставне активности		

Марија Анђелковић

РАСПОРЕД ЧАСОВА
из енглеског језика sa први циклус

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Вуковић	Миљевић 2. и 4.	Мишљеновац 3. и 4.	Миљевић 2. и 4.	Мустапић 1,2,3. і 4.
2.		Миљевић 1. и 3.	Мустапић 1,2,3 и 4.	Миљевић 1. и 3.	
3.	Раброво 2. и 4.		Раброво 1. и 3.		Мишљеновац 2. и 4.
4.	Раброво 1. и 3.	Клење 2. и 4.	Раброво 2. і 4.	Клеље 1. и 3.	
5.		Клеље 1. и 3.		Клење 2. и 4.	Вуковић 1,3. и 4.
6.					
7.					

Наставник: Данијела Животић- Лукић

Распоред дежурства

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – РАБРОВО

ДАН У СЕДМИЦИ	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО	ВРЕМЕ
ПОНЕДЕЉАК	Слађана Стевић	Нови део школе - приземље, трпезарија	од 7:45h до краја наставе
		двориште (испред старог дела школе – до пута)	до поласка аутобуса
	Славица Миленковић	Стари део школе	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред новог дела школе)	до поласка аутобуса
	Милош Павловић	Нови део школе - спрат	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	до поласка аутобуса
	Славиша Савић	Стари део школе	од 7:45h до 12:15h
УТОРАК	Милош Павловић	Нови део школе – приземље, трпезарија	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	
	Тајана Тасић	Нови део школе – приземље, трпезарија	од 10:45 h до краја наставе
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	до поласка аутобуса
	Данијела Николић	Нови део школе - подрумски део	од 7:45 h до краја наставе
		Двориште (испред новог дела школе)	
	Славица Миленковић	Стари део школе	од 7:45 h до краја наставе
		Двориште (травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	
	Слађана Милићевић	Нови део школе - спрат	од 7:45 h до поласка аутобуса
	Данијела Станковић	Стари део школе	од 7:45 h до краја наставе
		Двориште (травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	до поласка аутобуса
СРЕДА	Мерима Стокић	Нови део школе - приземље, трпезарија	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	до поласка аутобуса
	Ђурђица Миљковић	Нови део школе - спрат	од 7:45h до 11:30h
	Данијела Јанковић	Нови део школе - спрат	од 11:30h до краја наставе
		Двориште (испред новог дела школе)	до поласка аутобуса
	Ивана Пауновић	Стари део школе	од 7:45h до 10:40h

	Марија Милутиновоћ Гаралејић	Стари део школе	од 10:40h до краја наставе
		Двориште (травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	до поласка аутобуса
	Ана Стокић	Нови део школе – подрумски део	од 7:45h до краја наставе
ЧЕТВРТАК	Нелија Радовановић	Нови део школе - приземље, трпезарија	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред новог дела школе)	до поласка аутобуса
	Данијела Јанковић	Стари део школе	Од 7:45 h до 10:30
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	
	Ђурђица Миљковић	Стари део школе	Од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	до поласка аутобуса
	Драгица Живојиновић	Нови део школе - спрат	од 7:45h до поласка аутобуса
	Тајана Тасић	Нови део школе - подрумски део	од 7:45h до краја наставе
		(травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	
ПЕТАК	Ивана Пауновић	Стари део школе и трпезарија	од 7:45 h до краја наставе
		Двориште (травнати део испред новог дела школе и спортски терени)	до поласка аутобуса
	Зорица Дашић	Нови део школе - приземље и трпезарија	Од 7:45 h до 9:50 h
	Милан Јовановић	Нови део школе - приземље и трпезарија	од 9:50 h до краја наставе
		Двориште (испред новог дела школе)	до поласка аутобуса
	Ана Стокић	Нови део школе - подрумски део	од 7:45h до краја наставе
		Двориште (испред старог дела школе – до пута)	до поласка аутобуса
	Данијела Станковић	Нови део школе - спрат	од 7:45h до 10:40h
	Славица Миленковић	Нови део школе - спрат	од 10:40h до краја наставе

ПОДРШКУ ДЕЖУРСТВУ ПРУЖАЈУ ПОМОЋНИ РАДНИЦИ:

Мирјана Мишић: трпезарија - сваког дана за време ужине
Иван Милетић: подрум - сваког дана за време грејне сезоне, а двориште ван грејне сезоне
Новица Перић: двориште - сваког дана - за време одмора
Душица Марковић: спрат - за време одмора и двориште - до поласка аутобуса
Марија Ковачевић: приземље - сваког дана - за време одмора
Верица Миладиновић: подрумски део - за време одмора
Жељко Миливојевић: двориште - сваког дана - за време одмора

Директор школе
Владимир Тодосијевић

На улазу у матичну школу у Раброву сваког дана чистачица или домар води евиденцију доласку особа које нису ученици или запослени школе и исте најављује код запослених код којих долазе у посету.

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – КЛЕЊЕ

ДАН У СЕДМИЦИ	ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК	МЕСТО	ВРЕМЕ
ПОНЕДЕЉАК	Андријана Николић	приземље	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	до поласка аутобуса
	Тајана Тасић	спрат	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (спортски терен)	до поласка аутобуса
	Нелија Радовановић	приземље	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	до поласка аутобуса
УТОРАК	Ивана Пауновић	приземље	од 7:30 h до 10:20 h
	Тамара Јованчевић	приземље	од 10:20 h до краја наставе
		Двориште (спортски терен)	до поласка аутобуса
	Урош Живојиновић	спрат	од 7:30 h до 9:30h
	Андријана Николић	спрат	од 9:30h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	до поласка аутобуса
СРЕДА	Бојана Златков	спрат	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	од 7:30 h до поласка аутобуса
	Данијела Николић	Спрат (испред школе)	од 7:30 h до поласка аутобуса
	Урош Живојиновић	приземље	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (спортски терен)	до поласка аутобуса
ЧЕТВРТАК	Зорица Дашић	спрат	од 7:30 h до 9:30 h
	Маријана Обрадовић	спрат	од 9:30 h до краја наставе
		Двориште (спортски терен)	до поласка аутобуса
	Ивана Пауновић	приземље	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	до поласка аутобуса
ПЕТАК	Јелена Ивић	спрат	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (спортски терен)	до поласка аутобуса
	Марија Милутиновић Гаралејић	приземље	од 7:30 h до краја наставе
		Двориште (испред школе)	до поласка аутобуса
	Милош Павловић	Приземље, двориште (испред школе)	од 7:30 h до 10:10 h
	Славиша Савић	Приземље, двориште (испред школе)	од 7:30 h до поласка аутобуса

ПОДРШКУ НАСТАВНИЦИМА СВАКОГ ДАНА ПРУЖАЈУ:

Нина Ђорђевић: трпезарија - за време ужине
Нада Субошић: двориште и спрат
Ивана Васић: приземље и двориште

Директор школе
Владимир Тодосијевић

ПРИЈЕМ РОДИТЕЉА КОД ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

школске 2026/27. године

НАСТАВНИК	ЈЕДИНИЦА ШКОЛЕ	ВРЕМЕ ЗА ПРИЈЕМ/КОМУНИКАЦИЈУ СА РОДИТЕЉИМА ("ОТВОРЕНА ВРАТА")
Слађана Милићевић	Раброво	Среда од 10:45 до 11:30 часова,у случају ванредних ситуација од 13:30 до 14:00 часова поруком телефона.
Драгица Живојиновић	Раброво	Четвртак од 12:20 до 13:10 часова.
Данијела Животић Лукић	Раброво	Понедељак од 9:45 до 10:00 часова.
Данијела Животић Лукић Славиша Савић	Клење	Уторак од 9:45 до 10:00 часова.
	Мишљеновац	Среда од 8:45 до 9:00 часова.
	Мустапић	Петак од 12:15 до 12:30 часова.
	Вуковић	Петак од 9:35 до 9:50 часова.
	Миљевић	Четвртак од 9:35 до 9:50 часова.
	Раброво	Понедељак од 8:55 до 9:30 часова.
Немања Дишић Славица Миленковић	Клење	Петак од 8:20 до 9:00 часова.
	Миљевић	Среда од 8:00 до 9:00 часова.
	Вуковић	Четвратак од 8:00 до 8:40 часова.
	Мишљеновац	Четвртак од 9:00 до 9:30 часова.
	Мустапић	Четвртак од 9:55 до 10:35 часова.
	Раброво	Понедељак од 11.00 до 12:00 часова.
Андријана Николић	Клење	Понедељак од 10:15 до 11:00 часова.
Данијела Станковић	Раброво	Уторак 2. и 5. Час, од 8:50 до 9:35 часова. Од 11:35 до 12:20 часова.
Ана Стокић	Раброво	Петак 3.час, од 9:55 до 10:40 часова.
Милица Д. Илић Ана Стокић Тајана Тасић	Клење	Уторак 3.час од 9:55 до 10:40 часова.
	Раброво	Четвртак од 11:45 до 12:00 часова.
Тајана Тасић Нелија Радовановић	Клење	Понедељак од 9:05 до 9:35 часова.
	Раброво	Четвртак од 12:25 до 13:10 часова.
Нелија Радовановић Слађана Стевић	Клење	Понедељак од 12:00 до 12:30 часова.
	Раброво	Понедељак од 12:25 до13:10 часова.
Слађана Стевић Марија Милутиновић Гаралејић	Клење	Среда од 11:55 до 12:40 часова.
	Раброво	Среда од 12:20 до 13:00 часова.
Марија Милутиновић Гаралејић	Клење	Петак од 9:30 до 10:15 часова.

Милош Павловић	Раброво	Понедељак од 8:00 до 11:15 часова,или по договору.
Милош Павловић Зорица Дашић	Клење	Петак од 7:30 до 10:00 часова или по договору.
	Раброво	Среда 9:55 до 11:30 часова.
Зорица Дашић Ивана Пауновић	Клење	Четвртак од 7:30 до 9:05 часова.
	Раброво	Петак од 9:30 до 9:50 часова.
Ивана Пауновић Мерима Стокић	Клење	Четвртак од 11:05 до 11:50 часова.
	Раброво	Понедељак од 10:00 до 11:30 часова.
Урош Живојиновић	Раброво	Четвртак од 10:45 до 11:00 часова.
Урош Живојиновић	Клење	Петак од 12:50 до 13:10 часова.
Данијела Марковић Данијела Јанковић	Раброво	Понедељак од 8:00 до 10:00 часова.
	Раброво	Петак 6 час,од 12:25 до 13:10 часова.
Данијела Јанковић Данијела Николић	Клење	7. Четвртак 6 час,од 11:55 до 12:40 часова.
	Раброво	7. Уторак од 11:35 до 12:20 часова.
Данијела Николић Милан Јовановић	Клење	Петак од 12:45 до 13:10 часова.
	Раброво	Петак од 13:15 до 14:00 часова.
Ђурђица Миљковић	Раброво	Среда 3 час, од 9:55 до 10:40 часова.
Тамара Јованчевић	Клење	Уторак од 11:05 до 11:50 часова.
Маријана Обрадовић	Клење	Уторак од 8:20 до 9:00 часова. Четвртак од 10:15 до 11:00 часова.
Наташа Марјоковић	Вуковић	Четвртак од 8:00 до 8:45 часова,а по потреби сваког радног дана за време великог одмора.
Бојана Златков	Клење	Среда од 11:55 до 12:40 часова.
Јелена Ивић	Клење	Уторак од 10:15 до 11:00 часова.
Санела Павић	Мишљеновац	Петак од 9:55 до 10:40 часова.
Маријана Марковић	Миљевић	Уторак од 8:50 до 9:35 часова. Четвртак од 8:50 до 9:35 часова. Среда од 8:45 до 9:30 часова.
Марија Секулић	Миљевић	Уторак и четвртак од 8:00 до 8:45 часова. од 8:00 до 8:45 часова.
Мирела Савић	Мустапић	Термин за разговор је у среду од 8:45 до 9:00 часова.У колико родитељима овај термин не одговара,могу се јавити телефоном око договора о новом термину.
Слађана Петрашковић	Раброво	Родитељи се могу обратити психологу сваког радног дана од 8:00 до 13:45, а за разговоре који захтевају више времена, са родитељем се унапред договара термин.
Невена Суљић	Клење	Родитељи могу да се обрате психологу ради консултација и разговора радним данима у периоду од 8:00 до 13:00 часова.За разговоре који захтевају више времена или посебну припрему ,термин се унапред договара са психологом.

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ЗНАЊА ОД I – IV РАЗРЕДА

РАБРОВО

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
8.	**22.10.2026.**	Штампана слова(први део)
10.	**04.11.2026.**	Пишемо штампаним словима. Диктат
14.	**09.12. 2026.**	Штампана слова
17.	**23.12.2026.**	**Полугодишња провера знања**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**02.02.2027.**	Писана слова (први део)
26.	**16.03.2027.**	Писана слова (други део)
30.	**14.04.2027.**	Пиши правилно (употреба великог слова, одговарајући знак на крају реченице)
32.	**26.04.2027.**	Књижевност
35.	**20.05.2027.**	Правописна вежба (диктат)
36.	**28.05.2027.**	Књижевност
37.	**05.06.2027.**	Годишњи тест

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
3.	**15.09.2026.**	Предмети у простору и односи међу њима
5.	**28.09.2026.**	Линија и област
8.	**21.10.2026.**	Класификација предмета према својствима . Скупови
11.	**10.11.2026.**	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
16.	**18.12.2026.**	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (Полугодишњи тест)

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**10.02.2027.**	Својства сабирања и одузимања, одређивање

		непознатог броја
25.	**09.03.2027.**	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви
27.	**22.03.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза
28.	**01.04.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 са прелазом
30.	**16.04.2027.**	Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине
36.	**26.05.2027.**	Сабирање и одузимање бројева до 100
37.	**03.06.2027.**	**Годишњи тест**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
10.	**02.11.2026.**	Ја и други
15.	**7.12.2026.**	Сналажење у простору и времену

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Природа око нас – сунце, ваздух, вода, земљиште
29.	**05.04.2027.**	Биљке и животиње
34.	**10.05.2027.**	Човек, непогоде, заштита природе
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

Одељењски старешина: Слађана Милићевић

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**24.09.2026.**	Глас, слово, слог, реч, реченица
10.	**06.11.2026.**	Реченице према значењу и облику
15.	**10.12.2026.**	Именице
17.	**24.12.2026.**	Полугодишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
20.	**26.01.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
24.	**04.03.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
30.	**12.04.2027.**	Глаголи, прошло, садашње, будуће време
31.	**19.04.2027.**	Правопис
34.	**14.05.2027.**	Читамо и пишемо писаним словима латинице
37.	**04.06.2027.**	Годишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08.09.2026.**	Иницијални тест
5.	**28.09.2026.**	Сабирање и одузимање
6.	**09.10.2026.**	Својства сабирања и одузимања
8.	**23.10.2026.**	Одређивање непознатог броја
9.	**30.10.2026**	Римске цифре, Писање бројева римским цифрама
13.	**26.11.2026.**	Геометрија – линије
17.	**21.12.2026.**	Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10. Замена места чинилаца

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**04.02.2027.**	Множење
23.	**26.02.2027.**	Множење. Задаци са две рачунске операције – текстуални задаци
28.	**02.04.2027.**	Дељење
32.	**26.04.2027.**	Одређивање непознатог броја
36.	**26.05.2027**	Мере за време
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2	**10.09.2026**	Иницијални тест
8.	**15.10.2026.**	Други и ја
16.	**14.12.2026.**	Култура живљења

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
24.	**04.03.2027**	Кретање и оријентација у простору и времену
30.	**15.04.2027.**	Разноврсност природе (1. део)
35.	**20.05.2027.**	Разноврсност природе (2. део)
37.	**03.06.2027.**	Годишњи тест

Одељењски старешина: Драгица Живојиновић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Слађана Милићевић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Драгица Живојиновић

КЛЕЊЕ

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
8.	**22.10.2026.**	Штампана слова(први део)
10.	**04.11.2026.**	Пишемо штампаним словима. Диктат
14.	**09.12. 2026.**	Штампана слова
17.	**23.12.2026.**	**Полугодишња провера знања**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**02.02.2027.**	Писана слова (први део)
26.	**16.03.2027.**	Писана слова (други део)
30.	**14.04.2027.**	Пиши правилно (употреба великог слова, одговарајући знак на крају реченице)
32.	**26.04.2027.**	Књижевност
35.	**20.05.2027.**	Правописна вежба (диктат)
36.	**28.05.2027.**	Књижевност
37.	**05.06.2027.**	Годишњи тест

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
3.	**15.09.2026.**	Предмети у простору и односи међу њима
5.	**28.09.2026.**	Линија и област
8.	**21.10.2026.**	Класификација предмета према својствима . Скупови
11.	**10.11.2026.**	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
16.	**18.12.2026.**	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (Полугодишњи тест)

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**10.02.2027.**	Својства сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја
25.	**09.03.2027.**	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви
27.	**22.03.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза

28.	**01.04.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 са прелазом
30.	**16.04.2027.**	Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине
36.	**26.05.2027.**	Сабирање и одузимање бројева до 100
37.	**03.06.2027.**	**Годишњи тест**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
10.	**02.11.2026.**	Ја и други
15.	**7.12.2026.**	Сналажење у простору и времену

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Природа око нас – сунце, ваздух, вода, земљиште
29.	**05.04.2027.**	Биљке и животиње
34.	**10.05.2027.**	Човек, непогоде, заштита природе
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

Одељењски старешина: Бојана Златков

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**24.09.2026.**	Глас, слово, слог, реч, реченица
10.	**06.11.2026.**	Реченице према значењу и облику
15.	**10.12.2026.**	Именице
17.	**24.12.2026.**	Полугодишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
20.	**26.01.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
24.	**04.03.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
30.	**12.04.2027.**	Глаголи, прошло, садашње, будуће време
31.	**19.04.2027.**	Правопис
34.	**14.05.2027.**	Читамо и пишемо писаним словима латинице
37.	**04.06.2027.**	Годишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08.09.2026.**	Иницијални тест
5.	**28.09.2026.**	Сабирање и одузимање
6.	**09.10.2026.**	Својства сабирања и одузимања
8.	**23.10.2026.**	Одређивање непознатог броја
9.	**30.10.2026**	Римске цифре, Писање бројева римским цифрама
13.	**26.11.2026.**	Геометрија – линије
17.	**21.12.2026.**	Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10. Замена места чинилаца

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**04.02.2027.**	Множење
23.	**26.02.2027.**	Множење. Задаци са две рачунске операције – текстуални задаци
28.	**02.04.2027.**	Дељење
32.	**26.04.2027.**	Одређивање непознатог броја
36.	**26.05.2027**	Мере за време
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2	**10.09.2026**	Иницијални тест
8.	**15.10.2026.**	Други и ја
16.	**14.12.2026.**	Култура живљења

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
24.	**04.03.2027**	Кретање и оријентација у простору и времену
30.	**15.04.2027.**	Разноврсност природе (1. део)
35.	**20.05.2027.**	Разноврсност природе (2. део)
37.	**03.06.2027.**	Годишњи тест

Одељењски старешина: Јелена Ивић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Бојана Златков

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Јелена Ивић

МУСТАПИЋ

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
8.	**22.10.2026.**	Штампана слова(први део)
10.	**04.11.2026.**	Пишемо штампаним словима. Диктат
14.	**09.12. 2026.**	Штампана слова
17.	**23.12.2026.**	**Полугодишња провера знања**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**02.02.2027.**	Писана слова (први део)
26.	**16.03.2027.**	Писана слова (други део)
30.	**14.04.2027.**	Пиши правилно (употреба великог слова, одговарајући знак на крају реченице)
32.	**26.04.2027.**	Књижевност
35.	**20.05.2027.**	Правописна вежба (диктат)
36.	**28.05.2027.**	Књижевност
37.	**05.06.2027.**	Годишњи тест

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
3.	**15.09.2026.**	Предмети у простору и односи међу њима
5.	**28.09.2026.**	Линија и област
8.	**21.10.2026.**	Класификација предмета према својствима . Скупови
11.	**10.11.2026.**	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
16.	**18.12.2026.**	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (Полугодишњи тест)

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**10.02.2027.**	Својства сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја
25.	**09.03.2027.**	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви
27.	**22.03.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза

28.	**01.04.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 са прелазом
30.	**16.04.2027.**	Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине
36.	**26.05.2027.**	Сабирање и одузимање бројева до 100
37.	**03.06.2027.**	**Годишњи тест**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
10.	**02.11.2026.**	Ја и други
15.	**7.12.2026.**	Сналажење у простору и времену

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Природа око нас – сунце, ваздух, вода, земљиште
29.	**05.04.2027.**	Биљке и животиње
34.	**10.05.2027.**	Човек, непогоде, заштита природе
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

Одељењски старешина: Мирела Савић

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**24.09.2026.**	Глас, слово, слог, реч, реченица
10.	**06.11.2026.**	Реченице према значењу и облику
15.	**10.12.2026.**	Именице
17.	**24.12.2026.**	Полугодишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
20.	**26.01.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
24.	**04.03.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
30.	**12.04.2027.**	Глаголи, прошло, садашње, будуће време
31.	**19.04.2027.**	Правопис
34.	**14.05.2027.**	Читамо и пишемо писаним словима латинице
37.	**04.06.2027.**	Годишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08.09.2026.**	Иницијални тест
5.	**28.09.2026.**	Сабирање и одузимање
6.	**09.10.2026.**	Својства сабирања и одузимања
8.	**23.10.2026.**	Одређивање непознатог броја
9.	**30.10.2026**	Римске цифре, Писање бројева римским цифрама
13.	**26.11.2026.**	Геометрија – линије
17.	**21.12.2026.**	Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10. Замена места чинилаца

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**04.02.2027.**	Множење
23.	**26.02.2027.**	Множење. Задаци са две рачунске операције – текстуални задаци
28.	**02.04.2027.**	Дељење
32.	**26.04.2027.**	Одређивање непознатог броја
36.	**26.05.2027**	Мере за време
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2	**10.09.2026**	Иницијални тест
8.	**15.10.2026.**	Други и ја
16.	**14.12.2026.**	Култура живљења

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
24.	**04.03.2027**	Кретање и оријентација у простору и времену
30.	**15.04.2027.**	Разноврсност природе (1. део)
35.	**20.05.2027.**	Разноврсност природе (2. део)
37.	**03.06.2027.**	Годишњи тест

Одељењски старешина: Мирела Савић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Мирела Савић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Мирела Савић

МИШЉЕНОВАЦ

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених

		бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Санела Павић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Санела Павић

ВУКОВИЋ

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
8.	**22.10.2026.**	Штампана слова(први део)
10.	**04.11.2026.**	Пишемо штампаним словима. Диктат
14.	**09.12. 2026.**	Штампана слова
17.	**23.12.2026.**	**Полугодишња провера знања**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**02.02.2027.**	Писана слова (први део)
26.	**16.03.2027.**	Писана слова (други део)
30.	**14.04.2027.**	Пиши правилно (употреба великог слова, одговарајући знак на крају реченице)
32.	**26.04.2027.**	Књижевност
35.	**20.05.2027.**	Правописна вежба (диктат)
36.	**28.05.2027.**	Књижевност
37.	**05.06.2027.**	Годишњи тест

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
3.	**15.09.2026.**	Предмети у простору и односи међу њима
5.	**28.09.2026.**	Линија и област
8.	**21.10.2026.**	Класификација предмета према својствима . Скупови
11.	**10.11.2026.**	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
16.	**18.12.2026.**	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (Полугодишњи тест)

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**10.02.2027.**	Својства сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја
25.	**09.03.2027.**	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви
27.	**22.03.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза
28.	**01.04.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 са прелазом
30.	**16.04.2027.**	Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине
36.	**26.05.2027.**	Сабирање и одузимање бројева до 100
37.	**03.06.2027.**	**Годишњи тест**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
10.	**02.11.2026.**	Ја и други
15.	**7.12.2026.**	Сналажење у простору и времену

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Природа око нас – сунце, ваздух, вода, земљиште
29.	**05.04.2027.**	Биљке и животиње
34.	**10.05.2027.**	Човек, непогоде, заштита природе
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

Одељењски старешина: Наташа Марјоковић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Наташа Марјоковић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Наташа Марјоковић

МИЉЕВИЋ

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
8.	**22.10.2026.**	Штампана слова(први део)
10.	**04.11.2026.**	Пишемо штампаним словима. Диктат
14.	**09.12. 2026.**	Штампана слова
17.	**23.12.2026.**	**Полугодишња провера знања**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**02.02.2027.**	Писана слова (први део)
26.	**16.03.2027.**	Писана слова (други део)
30.	**14.04.2027.**	Пиши правилно (употреба великог слова, одговарајући знак на крају реченице)
32.	**26.04.2027.**	Књижевност
35.	**20.05.2027.**	Правописна вежба (диктат)
36.	**28.05.2027.**	Књижевност
37.	**05.06.2027.**	Годишњи тест

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
3.	**15.09.2026.**	Предмети у простору и односи међу њима
5.	**28.09.2026.**	Линија и област
8.	**21.10.2026.**	Класификација предмета према својствима . Скупови
11.	**10.11.2026.**	Бројеви 1, 2, 3, 4 и 5
16.	**18.12.2026.**	Писање и читање бројева од 0 до 10, сабирање и одузимање (Полугодишњи тест)

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**10.02.2027.**	Својства сабирања и одузимања, одређивање непознатог броја
25.	**09.03.2027.**	Бројеви прве и друге десетице, парни и непарни бројеви

27.	**22.03.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 без прелаза
28.	**01.04.2027.**	Сабирање и одузимање у скупу бројева до 20 са прелазом
30.	**16.04.2027.**	Писање, читање и упоређивање бројева прве стотине
36.	**26.05.2027.**	Сабирање и одузимање бројева до 100
37.	**03.06.2027.**	**Годишњи тест**

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
10.	**02.11.2026.**	Ја и други
15.	**7.12.2026.**	Сналажење у простору и времену

ПРВИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Природа око нас – сунце, ваздух, вода, земљиште
29.	**05.04.2027.**	Биљке и животиње
34.	**10.05.2027.**	Човек, непогоде, заштита природе
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

Одељењски старешина: Маријана Марковић

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**24.09.2026.**	Глас, слово, слог, реч, реченица
10.	**06.11.2026.**	Реченице према значењу и облику
15.	**10.12.2026.**	Именице
17.	**24.12.2026.**	Полугодишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
20.	**26.01.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
24.	**04.03.2027.**	Читамо и пишемо штампаним словима латинице
30.	**12.04.2027.**	Глаголи, прошло, садашње, будуће време
31.	**19.04.2027.**	Правопис
34.	**14.05.2027.**	Читамо и пишемо писаним словима латинице
37.	**04.06.2027.**	Годишњи тест

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08.09.2026.**	Иницијални тест
5.	**28.09.2026.**	Сабирање и одузимање
6.	**09.10.2026.**	Својства сабирања и одузимања
8.	**23.10.2026.**	Одређивање непознатог броја
9.	**30.10.2026**	Римске цифре, Писање бројева римским цифрама
13.	**26.11.2026.**	Геометрија – линије
17.	**21.12.2026.**	Множење бројевима 0, 1, 2, 3, 4, 5 и 10. Замена места чинилаца

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	**04.02.2027.**	Множење
23.	**26.02.2027.**	Множење. Задаци са две рачунске операције – текстуални задаци
28.	**02.04.2027.**	Дељење
32.	**26.04.2027.**	Одређивање непознатог броја
36.	**26.05.2027**	Мере за време
38.	**07.06.2027.**	Годишња провера знања

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2	**10.09.2026**	Иницијални тест
8.	**15.10.2026.**	Други и ја
16.	**14.12.2026.**	Култура живљења

ДРУГИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СВЕТ ОКО НАС **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
24.	**04.03.2027**	Кретање и оријентација у простору и времену
30.	**15.04.2027.**	Разноврсност природе (1. део)
35.	**20.05.2027.**	Разноврсност природе (2. део)
37.	**03.06.2027.**	Годишњи тест

Одељењски старешина: Марија Анђелковић

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	09.09.2026.	Иницијални тест
4.	23.09.2026.	Именице
10.	03.11.2026.	Придеви
13.	24.11.2026.	Именице и придеви
15.	07.12.2026.	Правописна вежба
17.	22.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
21.	03.02.2027.	Личне заменице
25.	12.03.2027.	Глаголи
28.	31.03.2027.	Врсте речи
30.	13.04.2027	Правопис
36.	28.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	14.09.2026.	Иницијални тест
3.	18.09.2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
8.	19.10.2026	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
12.	16.11.2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
15.	11.12.2026.	Једначине и неједначине.
18.	25.12.2026.	Полугодишњи тест

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	10.02.2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
26.	18.03.2027.	Дељење
29.	05.04.2027.	Једначине и редослед рачунских операција
31.	23.04.2027.	Мерење и мере
36.	25. 05. 2027.	Цртање геометријских фихура (квадрат, правоугаоник, троугао). Обим правоугаоника, квадрата и троугла
37.	02.06.2027.	Годишња провера знања

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**07.09.2026.**	Иницијални тест
4.	**21.09.2026.**	Рељеф и воде завичаја
9.	**26. 10.2026.**	Оријентација у простору и времену
13.	**23. 11.2026.**	Култура живљења
18.	**28.12.2026.**	Прошлост

ТРЕЋИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
22.	**08.02.2027.**	Нежива природа
27.	**25.03.2027.**	Животне заједнице
31.	**22.04.2027.**	Кретање
27.	**03.06.2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Маријана Марковић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**08. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22.10.2026.**	**Први школски писмени задатак**
10.	02.11.2026.	Врста речи у реченици, управни и неуправни говор
14.	30. 11. 2026.	Контролна вежба из граматике – реченични чланови
17.	**21. 12. 2026.**	**Полугодишњи тест**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
СРПСКИ ЈЕЗИК **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	22.02. 2027.	Контролна вежба – правопис
26.	**19.3. 2027.**	**Други школски писмени задатак**
29.	06. 04. 2027.	Језичка култура
36.	27.05.2027.	Годишњи тест из граматике и правописа
37.	**02.06.2027.**	**Научили смо из књижевности (годишњи тест)**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
2.	**11. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
6.	**09. 10. 2026.**	Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе
10.	**04.11.2026.**	**Први школски писмени задатак**
13.	**24. 11. 2026.**	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата
15.	**11.12.2026.**	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања
17.	**25. 12. 2026.**	**Други школски писмени задатак**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
МАТЕМАТИКА **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
23.	**25.02.2027.**	Дељење
28.	**02. 04. 2027.**	**Трећи школски писмени задатак**
32.	**28. 04. 2027.**	Разломци и децимални бројеви
35.	**21. 05. 2027.**	**Четврти школски писмени задатак**
38.	**08. 06. 2027.**	**Годишња провера знања**

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
1.	**03. 09. 2026.**	**Иницијални тест**
8.	**22. 10. 2026.**	Природне карактеристике Србије
15.	**10. 12. 2026.**	Моја домовина
17.	**24. 12. 2026.**	Човек – природно и друштвено биће

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД - ПРОВЕРЕ ЗНАЊА		
ПРИРОДА И ДРУШТВО **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ**		
Број радне недеље	**ДАТУМ**	**САДРЖАЈ**
25.	**11.03.2027.**	Срби и српска држава од 7. до 17. века
31.	**22.04.2027.**	Срби и српска држава од 19. века до данас
37.	**03. 06. 2027.**	Материјали

Одељењски старешина: Марија Анђелковић

Распоред писмених задатака и писаних провера знања ученика од V-VIII разреда у Раброву
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2026/27. године

		V1				VI1			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ПРЕДМЕТ**	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.
Славица Миленковић	Српски јез.						7		15,18
Данијела Станковић	Српски јез.		6,7		15,16				
Ана Стокић	Енглески јез.		7		18		7	12	17
Ивана Пауновић	Историја			10	15		9	13	17
Марија Милутиновић Гаралејић	Географија		6		18		8		16
Милош Павловић	Физика						8	13	
Милош Павловић	Математика		7,9		16,18				
Мерима Стокић	Математика					5	9	14	16
Данијела Јанковић	Биологија		9		16	1	9		14
ТајанаТасић	Немачки јез.		7		17		7		18

		VII1				VIII1			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ПРЕДМЕТ**	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.
Славица Миленковић	Српски јез.						7		14,16
Данијела Станковић	Српски јез.	1	7,9		15,16				
Ана Стокић	Енглески јез.	2	6	12	15		7	12	17
Ивана Пауновић	Историја		9	13	17		9	13	17
Марија Милутиновић Гаралејић	Географија							10	17
Милош Павловић	Физика							12	16
Урош Живојиновић	Физика	2		12	16				
Миош Павловић	Математика						6 и 9		15 и 18
Мерима Стокић	Математика	2	5,9	13	17				
Данијела Јанковић	Биологија						8		14
Данијела Марковић	Биологија								
Зорица Дашић	Хемија		8				5		14
ТајанаТасић	Немачки јез		7		18		6		15
Ђурђица Миљковић	Физичко и .з					5	9	13	17

Распоред писмених задатака и писаних провера знања ученика од V-VIII разреда у Клењу
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ школске 2026/27. године

		V₂				VI₂			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ПРЕДМЕТ**	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.
Андријана Николић	Српски јез.		6	10	14,16	2	7	12	14
Ана Стокић	Енглески јез		7		16	2	7	12	16
Ивана Пауновић	Историја						9		17
Марија Милутиновић Гаралејић	Географија		6		17				16
Милош Павловић	Физика						8	13	
Урош Живојиновић	Математика		7,8		15,17	2	7,9	14	18
Данијела Јанковић	Биологија		8		14	1	8	13	
Слађана Стевић	Музичка култура					1			
ТајанаТасић	Немачки јез.		8		17		6		18

		VII₂				VIII₂			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	**ПРЕДМЕТ**	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.	СЕПТ.	ОКТ.	НОВ.	ДЕЦ.
Андријана Николић	Српски јез.	2	7,9		14,16		6,7	12	15
Ана Стокић	Енглески јез	2	8	12	16				
Ивана Пауновић	Историја		9		17				
Марија Милутиновић Гаралејић	Географија			11				10	16
Милош Павловић	Физика			11	15	5		12	16
Урош Живојиновић	Физика								
Урош Живојиновић	Математика	2,5		12	17	5	9		14,17
Зорица Дашић	Хемија		8	13					15
Данијела Јанковић	Биологија	1	6		14		8		14
ТајанаТасић	Немачки јез.		7		18		7		18

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОД.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла иунапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани ипрограмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до
нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових
достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста
детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење
нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Планирање стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, на основу резултата добијених спољним вредновањем школе и самовредновањем, као и на основу развојних циљева школе, у наредном периоду, треба усмерити тако да у већој мери буде орјентисано на следеће теме и области у којима је потребно унапредити рад:

- Реализација пројеката, подстицањем иницијативе и предузетништва код ученика, подстицање међупредметних компетенција;
- Аналитички приступ у редовном раду/ настави;
- Извођење акционих истраживања;
- Хоризонтално учење;
- Омогућава ученицима избор обраде теме, облика рада или материјала који ће се користити;
- Обуке везане за борбу против насиља
- обуке везане за дигиталне компетенције
- Превенција насиља и саветодавни и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље;
- Поступање школе у кризним ситуацијама
- Област инклузивног образовања, прилогођавања наставе потребама одељења, индивидуалник карактеристикама, образовним и васпитним могућностима и потребама ученика;
- Пружање подршке ученицима са изузетним способностима.

Запослени школе су добили упуство да, приликом израде индивидуалних планова стручног усавршавања у школи и ван ње, уврсте и наведене теме и аспекте рада како би унапредили знања, вештине и компетенције неопходне за унапређивање квалитета рада у областима у којима је то потребно.

Осим реализивања стручног усавршавања ван установе, на које школа има делимичан утицај због финансијског ограничења, школа ће предузети активности да

унапреди квалитет и организовање стручног усавршавања у установи, укључујући следеће:

- Реализовање, посматрање и анализа угледних часова, примера добре праксе;
- Организовање радионица, предавања, презентација;
- Приказ семинара;
- Приказ примене наученог на стручном усавршавању и резултата примене наученог;
- Анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика
- Приказ стручне књиге, часописа, приручника, дидактичког материјала;
- Организовања истраживања и учешће у њима;
- Приказ спроведеног истраживања, спроведене студијске посте, студијског путовања;
- Обезбеђивање и праћење стручне литературе и других едукативних садржаја;
- Посете часовима са анализом и препорукама;
- Повезивање и сарадња са другим установама: са школама у околини (превенствено школе у Кучеву, Вликом Градишту, Турији и Средњеву);
- Размењу знања, информација, мишљења и предлога на састанцима стручних актива и већа;
- Сарадњу са саветницима Школске управе Пожаревац;
- Креирање пројекта образовно-васпитног карактера и укључивање у пројекте;

Стално стручно усавршавање наставника у школи, остварује се током школскегодине, у следећим активностима:

1. Извођење и присуство угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом.
2. Едукативне радионице (Еко школа, Одговоран однос према здрављу и здравом начину живота)
3. Предавање/трибина у установи (без акредитације)
4. Вођење читалачког клуба у школи
5. Припрема ученика за такмичење и завршни испит
6. Рад у оквиру стручних друштва
7. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања
8. Реализација програна „Покренимо нашу децу“
9. Презентација примера добре праксе и мотивисање учесника за примену иновација
10. Презентација књиге познатог писца
11. Обука у области употребе савремених средстава у настави
12. Учешће на конкурсима
13. Извештавање са постојећих семинара, излагање на састанцима стручних органа који се односе на савладане програме стручног усавршавања или друге облике стручног усавршавања ван установе
14. Похађање програма обука и стручних скупова (Министарство просвете, науке и технолошког развоја).

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, током школске године,

одвијаће се континуирано кроз наведене активности , према плану интерног стручног усавршавања и програму за посету акредитованих семинара , који је сачињен на нивоу школе.

ВАСПИТАЧИ

	Назив планираног стручног усавршавању(нпр. тема угледног часа, назив активности, назив програма стручног усавршавања, тема конференције или стручног скупа итд.)	Планирано време остваривања
У установи	Едукативне радионице (Еко-школа)	Прво и друго полугодиште
	Вебинари који се организују	Прво и друго полугодиште
Ван установе	Примена нових основа програма „Године узлета“	Прво и друго полугодиште
	„Од игре до музичке композиције“	Прво полугодиште
	„Комуникацијске вештине предшколског узраста“	Друго полугодиште

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У наредној години наставници разредне наставе биће фокусирани на следеће:
Примена дигиталних уџбеника/дигитална учионица
Примена електронског дневника у настави
Тимски рад
Комуникацијске вештине
Активно слушање
Израда средстава и других материјала за рад
Организација разних активности – шта, како, кога позвати;
Конструктивно решавање конфликата
Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали
Преношење знања деци („Како безбедно током пандемије“)
Самоевалуација
Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)
Моторичке, ликовне /музичке вештине
Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге
Емпатија
Покретање, иницрање и вођења различитих активности
Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу
Подучавање о здравом начину живота и одговоран однос према здрављу.

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Едукативне радионице (Еко-школа)	Прво и друго полугодиште		Извођење	Слике,извештаји
	Едукативне радионице-Одговоран однос према здрављу и здравом начину живота.	Прво полугодиште		Извођење	Слике,извештаји
	Реализација програма „Покренимо нашу децу“ (свакодневне петнаестоминутне физичке активности за ученике од I до IVразреда)	Прво и друго полугодиште		Извођење	Извештај
	Вебинари који се организују	Прво и друго полугодиште		Присуство	Уверење
Ван школе	Зимски сусрети учитеља	фебруар		Присуство	Уверење
	Семинари у организацији школе и УД и трибине	Прво и друго полугодиште		Присуство	Уверење
	Сабор учитеља	Друго полугодиште		Присуство	Уверење
	Обуке које се односе на иновације у	Прво и друго полугодиште		онлајн	уверење

	настави				
	Обуке на платфоми ЗУОВ	Прво и другополугодиште		Учесник	Уверење
	Обуке на платфоми „Чувам те“	Прво и другополугодиште		Учесник	Уверење
	Обука „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције први и други део.	Прво полугодиште		учесник	Уверење

НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, БИБЛИОТЕКАРСТВО

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Припрема ученика за такмичење	Током школске године		Координисање	Припрема ученика за такмичење
	Припрема ученика за завршни испит	Током школске године		Координисање	Припрема ученика за завршни испит
	Израда и анализа иницијалних тестова - *1 бод*	Септембар 2025.	Стручно веће, актив	Тимски рад	
	Презентација књиге познатог писца - *1 бод*	Децембар 2025.	Наставници и ученици	Презентација	
	Часови отворених врата за родитеље - *2 бода*	Током целе школске године	Наставници и родитељи	Тимски рад	
	Израда школских паноа - *2 бода*	Током целе школске године	Стручно веће, актив	Тимски рад	

	Летопис школе	Током године	Стручно веће	уређивање	летопис
Ван школе	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	Септембар		Присуство	Уверење
	Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	2.полугодиште	Стручно веће	присуство	потврда
	Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање	1.полугодиште	Стручно веће	присуство	потврда

НАСТАВНИЦИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Знања и вештине које ће наставници енглеског језика унапредити у току године:
-Унапређење вештина које омогућавају организовање наставних активности тако да ученици буду мотивисани и подстакнути на рад, као и на сарадњу, у групама, у паровима и индивидуално;
- коришћење мобилне технологије и интернета ради ефикасније наставе и постизање бољих резултата употребом савремених технологија у настави

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Извођење угледног/ огледног часа	У току школске године		Извођење	
	Угледни час са корелацијом	По договору са предметним наставницима		Извођење/ Учешће	
	Семинари који ће се одржавати у установи	По договору са реализаторима		Присуствовање	
	Припрема ученика за такмичење из енглеског језика (општинско,	У току школске године		Координисање	

	окружно и републичко)				
	Презентација уџбеника	У току школске године		Присуствовање	
Ван школе	(No) More Drama Online! Е-Настава страног језика уз употребу драмских техника и ИКТ	По договору са реализаторима	К2		
	Beyond English	По договору са реализаторима	К1		
	Веб алати у настави енглеског језика	По договору са реализаторима	К1		
	Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему	По договору са реализаторима	К4		
	Онлајн обуке од јавног значаја	Обуке које се буду одржавале у току школске године			

НАСТАВНИК НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

Знања и вештине које ће се унапредити у току године:
Комуникативне вештине,мотивационе,да промовишем критичко и независно мишљење мојих ученика,развијати код ученика осећај одговорности и проактивности..

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Угледни час Die Schweiz	Април /Maj	Р4	Час у школи	Припрема за час
Ван школе	Die Sprache lebt und verandert sich	У току сколске године	9487К1/Р4	Семинар	Сертификат
	Актуелне теме у немачком језику	У току шкилске године	774/К2/П2	Вебинар	Сертификат

НАСТАВНИЦИ МАТЕМАТИКЕ

Знања и вештине које ће наставници енглеског језика унапредити у току године:

- Уже стручна знања из области (математички појмови итд.)
- О планирању и евидентирању рада
- О техникама евалуације и самоевалуације
- Коришћење разних техника у
- раду са децом – шта, који материјали
- Преношење знања деци (подучавање)
- Покретање, иницирање и вођење различитих
- Активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницимау образовно-васпитном процесу
- Из педагогије и психологије
- О различитим методама, техникама и активностима
- Информационе технологије и њихова примена у настави

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Презентација примера добре праксе: Примена дигиталних симулација, огледа и интерактивних задатака у настави физике и математике.	Током школске 2026/2027. године	У школи.	Презентација примера добре праксе / излагање на стручном већу.	Писана припрема, презентација, списак присутних, фотографије и извештај о активности.
	Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Прво и друго полугодиште		Присуство	Слике,видео
Ван школе	еМатематика / Настава математике оријентисана на исходе – у пракси / Подршка наставницима технике и технологије, физике и хемије у раду са даровитим ученицима у	Током школске 2026/2027. године	Ван школе	Похађање електронске обуке / обуке на даљину, учешће у активностима и израда предвиђених задатака.	Сертификат / уверење о похађању обуке и успешно завршеном програму стручног усавршавања.

	основној школи				
	Семинари у организацији школе.	Прво и друго полугодиште		Присуство,	Уверење

НАСТАВНИК ГЕОГРАФИЈЕ

Знања и вештине које ће се унапредити у току године:

К1- Компетенције за наставну област, предмет и методику наставе

У планирању садржаја и начина рада руководим се циљевима и исходима наставног предмета

Користим методе и технике примерене предмету и ученицима којима предајем

Садржаје предмета који предајем повезујем са примерима из свакодневног живота и искуствима ученика

Упућујем ученике да садржаје предмета који предајем повезују с другим предметима и областима

Наставу обогаћујем искуствима стеченим кроз различите облике стручног усавршавања

Користим аудиовизуелне и илустративне материјале у настави у функцији учења ученика

Користим савремене образовне технологије како би подстакла/ао учење ученика

Познајем и користим различите начине праћења и вредновања рада

К2-Компетенција за поучавање и учење

Јасно наглашавам кључне појмове и истичем циљеве часа

Проверавам да ли су упутства која дајем јасна свим ученицима

Подржавам ученике да слободно износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења

Наставне материјале, методе, темпо рада и захтеве прилагођавам различитим образовним потребама и могућностима ученика

Користим ученичка постигнућа као показатељ ефикасности и ефективности сопственог рада

Прихватам одговоре ученика на начин који охрабрује и подстиче њихово даље учешће у раду

Ученицима дајем благовремену и јасну повратну информацију о постигнућима, напредовању и елементима које треба унапредити

К3- Компетенције за подршку развоју личности ученика

Континуирано охрабрујем ученике да дају све од себе

Користим технике позитивног дисциплиновања ученика без коришћења страха као мотиватора

Исказујем позитивна очекивања у вези са оним што ученици могу да постигну

Планирам различите активности које обезбеђују укључивање ученика са различитим индивидуалним карактеристикама и потребама

Избегавам деструктивну критику, исмевање и сарказам у контакту са ученицима

У планирању сопственог рада и активности које организујем са децом уважавам социјални контекст из кога деца долазе

К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу

Радо размењујем идеје, наставне материјале и опрему са колегама

Учествујем у раду тимова и стручних тела у школи

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Угледни час- Календар, корелација са историјом- 5.разред	Јануар		Организација и реалиација часа	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства; Евалуација; Списак присутних; Фотографије;
	Светски дан вода- 22.3.2023. Корелација са хемијом и биологијом 7,8.разред	Март		Организација и реализација часа	
	Концепт одрживог развоја- корелација са биологијом, 6-8. разред	фебруар		Организација и реализација часа	
	Становништво-одговоран однос према здрављу (хоризонтално учење 6-8. разред)	октобар		Организација и реализација часа	
Ван школе	Бр. 550. Интегрисана амбијентална настава ПЗ, К2, К23				
	Бр. 698. Припрема за час заснована на исходима				
	Бр. 900. Корелација природних наука у настави ПЗ,К2				

НАСТАВНИЦИ БИОЛОГИЈЕ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	**Биоми** корелација са географијом -7. разред	Април/мај		Организација и реализација часа	Писана припрема за час/активност; Наставни материјал; Иновативна наставна средства;

					Евалуација; Списак присутних; Фотографије;
Ван школе	Бр. 656. Занимљива екологија кроз оглед и двоглед Н1, П4				
	Бр. 412 Мотивација и учење Н2, ВДУ3, Д4,ССДУ1, П3				

НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Угледни час Одговоран однос према здрављу	Октобар	Стручно веће	Држање часа	Потврда
	Угледни час Светски дан заштите животне средине	Јун	Стручно веће	Држање часа	Потврда
Ван школе	Акредитовани програми стручног усавршавања у организацији Klett друштва за развој образовања и Друштва учитеља општина Велико Градиште и Голубац.	Током првог и другог полугодишта	Наставничко веће	Присуство или праћење путем интернета.	Сертификати, уверења.
	Обуке на даљину.	Током првог и другог полугодишта	Наставничко веће	Присуство или праћење путем интернета.	Сертификати, уверења.

НАСТАВНИК ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Угледни час „Живот и дело Св. Саве“, корелација са историјом и српским језиком.	Месец јануар	напредни	Рализација	Писана припрема, фотографије, доказ о активности.
	Семинар, радионица у оквиру установе.	Јануар, фебруар		Учесник	Сертификат
Ван школе					

НАСТАВНИК ИСТОРИЈЕ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Угледни час, „ Историјски и епски јунаци средњег века“	Током првог полугодишта		Организатор, кординатор	Припрема, фотографије
	Презентације уџбеника			Присуство	Потврда
	Присуетво радионицама, угледним и огледним часовима других колега			Присуство, дискусија	фотографије
	Припрема ученика за такмичење				
Ван школе	Учешће у раду комисија на такмичењима			Прегледач	Потврда
	Србија 1941 – 1944. Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача		Н1	Присуство, дискусија	Потврда

НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи					
Ван школе	Како мотивисати ученике да вежбају на часу и у слободно време	Школаска 2026/27		присуство	сертификат
	Корак до здравља-корективна гимнастика	Школаска		присуство	сертификат
	Планирање у савременим програмима фзвнаставним и ваннаставним активностима	2026/27		присуство	сертификат
	Здравствена заштита-подршка психофизичком развоју деце и младих			присуство	

НАСТАВНИК МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи					

Ван школе	,,Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике", Београд	у току школске године		учесник	
	,,Од матрице до видео.продукције", ,,ПРИПРЕМА МАТЕРИЈАЛА ЗА НАСТУПЕ", Шабац	у току школске године		учесник	
	Општинско и окружно такмичење ,,Триолица"	март, април		члан жирија	

СТРУЧНИ САРАДНИК – ПСИХОЛОГ

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено одобрено
У школи	Размена искустава и примера добре праксе у раду стручних сарадника	Током школске године	У школи
	Анализа стручне литературе и релевантних стручних материјала из области психологије и образовања	Током школске године	У школи
	Анализа потреба ученика и планирање психолошке подршке	Током школске године	У школи
	Планирање и реализација	Током школске	У школи

	превентивних активности и радионица са ученицима	године	
	Унапређивање сарадње са наставницима и родитељима у пружању подршке ученицима	Током школске године	У школи
	Размена искустава у оквиру тимова и стручних органа школе	Током школске године	У школи
	Практичне технике саветодавног рада и подршке ученицима	Прво полугодиште, према плану организатора	Проширен репертоар техника саветодавног рада и њихова примена у непосредном раду
	Вештачка интелигенција у образовању – ОКЦ	Новембар 2026.	Унапређено разумевање могућности и ограничења примене вештачке интелигенције у образовању и професионалном раду
	Оцењивање ученика из предмета и владања – Весна Дасукидис	Прво полугодиште	Унапређено разумевање поступака и критеријума оцењивања и њихове примене у раду школе
	Индивидуални образовни план у функцији остваривања оптималног развоја ученика – обука за наставнике	Прво полугодиште	Унапређена подршка наставницима у планирању, праћењу и вредновању ИОП-а
	Подршка ученицима са специфичним тешкоћама у учењу читања и математике	Друго полугодиште	Проширена знања о специфичним тешкоћама у учењу и могућностима психолошке и образовне подршке
	Инклузија и подршка развоју детета	Друго полугодиште, према плану организатора	Унапређена знања о индивидуализованом приступу и додатној образовној подршци
Ван школе	Учешће на акредитованом	Током школске	Ван школе

	програму стручног усавршавања из области психологије и образовања	године	
	Учешће на стручном скупу, конференцији, трибини или предавању из области психологије и образовања	Током школске године	Ван школе
	Стручно усавршавање из области инклузивног образовања и подршке ученицима	Током школске године	Ван школе
	Стручно усавршавање из области превенције насиља, дискриминације и заштите ученика	Током школске године	Ван школе
	Самостално стручно усавршавање кроз проучавање стручне и научне литературе из области психологије, образовања и инклузије	Током школске године	Ван школе
	Праћење актуелних стручних и научних сазнања и њихова примена у професионалном раду	Током школске године	Ван школе
	Психолошка подршка ученицима са емоционалним и бихејвиоралним тешкоћама – стручна литература, вебинари и примена техника у пракси	Током године	Проширен репертоар техника за рад са анксиозношћу, импулсивношћу, агресивношћу, проблемима саморегулације и мотивације
	Проучавање стручне литературе из области саветодавног рада са адолесцентима и примена одабраних техника	Новембар–децембар и током године	Унапређене компетенције за саветодавни рад са адолесцентима и праћење ефеката примењених техника
	Стручно усавршавање у области подршке ученицима са специфичним тешкоћама у учењу	Током године	Унапређено планирање психолошке и образовне подршке ученицима са тешкоћама у учењу
	Стручна размена и анализа	Април–мај	Размена искустава,

	професионалне праксе – консултације са педагогом, стручним сарадницима и наставницима; приказ анонимизованих случајева		преиспитивање професионалних поступака и унапређивање праксе
	Психолог у процесу самовредновања и унапређивања рада школе – анализа школских података и документације	Фебруар–април	Унапређене компетенције за анализу података, тумачење показатеља квалитета и формулисање препорука
	Координација пројекта ИПЕИП	Током године	Унапређене компетенције за планирање, реализацију и праћење активности у оквиру пројекта

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Знање и вештине које желим да развијем, унапредим, у наредној години:

• Уже стручна знања из области (развој говора,

математички појмови итд.)

• Из педагогије и психологије

• Рад са децом са Дауновим синдромом

• О основама програма васпитно-образовног рада

• О планирању и евидентирању рада

• О техникама евалуације и самоевалуације

• Информационе технологије и њихова примена у

настави

Вештине:

• Примена ИКТ у образовању и настави

• Примена дигиталних уџбеника/дигитална

учионица

• Подршку развоју личности детета и ученика

• Комуникацијске вештине и сарадњу из области: васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање

• Израда средстава и других материјала за рад

• Коришћење разних техника у

раду са децом – шта, који материјали

• Преношење знања деци (подучавање)

• Покретање, иницирање и вођење различитих

активности

• Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Ниво	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију
У школи	Едукативне радионице	Прво и друго полугодиште		лично	
	„Покренимо нашу децу“	Прво и друго полугодиште		лично	
	Вебинари	Прво и друго полугодиште		онлајн	
Ван школе	Семинари у организацији школе	Прво и друго полугодиште		онлајн	
	Трибине	Прво и друго полугодиште		лично	
	Обуке за дигиталну наставу	Прво и друго полугодиште		онлајн	
	Обуке које се односе на иновације у настави	Прво и друго полугодиште		онлајн	

Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља у школи

ЦИЉ:

-Правовремена превенција и подршка при уочавању првих знакова тешкоћа менталног здравља, унапређење, превенција и интервенција када је ментално здравље ученика у питању;
-Повећање стопе академских постигнућа и смањења случајева понављања разреда и одустајања од школовања, јачање отпорности и заштитних фактора ученика унутар школе, смањење негативних ризика и исхода за рањиву децу;
-Смањење стопе насиља и криминала код малолетника;
-Прихватање здравог начина живота (здрава исхрана, физичка активност и слично, уместо болести зависности, деликвенције и слично) што побољшава квалитет живота током читавог животног века.

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и евалуација**
Информисање наставника о њиховој улози у реализацији програма промоције/унапређивања менталног здравља	Наставници, директор	Упознавање са обавезама везано за овај облик васпитног рада, планирање у складу са тим	Стручни сарадник	Септембар, на почетку школске године, током прве седнице Наставничког већа	Записници са седница, послати имејлови
Реализација активности из **Плана за подршку у транзиционим периодима**: при поласку у први разред, на преласку из четвртог у пети разред, на преласку из основне у средњу школу.	Ученици, родитељи	Подршка деци/ученицима у транзиционим периодима, обезбедити услове за што безболније и успешније прилагођавање новој средини.	Васпитачи, стручни сарадници, одељењске старешине, друге установе	Август-октобар (за прваке и петаке - припрема и прилагођавање); Април-јун (за будуће средњошколце).	Извештај о реализованим активностима
Реинтеграција ученика по одсуству због телесне болести или психичког проблема/болести. Реинтеграција након почињеног насиља или претрпљене трауме. Формирање **индивидуализованих планова транзиције** који узимају у обзир академске и емоционалне потребе деце/ученика, ангажовање са родитељима, и комуникација између школе и система здравствене заштите.	Ученици који су одсуствовали због телесне болести или психичког проблема/болести, или су починили насиље, претрпели трауму; Ученици из њиховог окружења	Олакшавање адаптације, академска и социјална реинтеграција, дестигматизација, умањивање штетних последица	Васпитачи, стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници, директор	Континуирано (по потреби) (израда плана у року од 3 радна дана од повратка ученика, праћење траје 2-4 недеље)	Евалуација индивидуализованих планова транзиције
Реализација	Ученици,	Подизање	Чланови	Током године	Записници

активности из Програма заштите деце и ученика од **дискриминације, насиља**, **злостављања и занемаривања,** између осталог, превенција насиља на интернету и ван интернета, зависност од интернета и друге зависности, превенција трговине људима и др.	родитељи/зз	свести и осетљивости деце/ученика, родитеља и запослених за препознавање облика насиља, злостављања и занемаривања; неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање …	тима за заштиту, одељењске старешине, сви запослени, и складу са функцијом и задацима које имају, стручњаци који гостују	(распоређено по клас.периодима,: 1.к.п.. - дигитално насиље; 2.к.п.- дискриминација; 3.к.п. - сајбер адикција; 4.к.п.- трговина људима)	и извештај
Реализација активности из **програма поступања школе у кризним догађајима.**	Ученици, родитељи/зз	Јачање отпорности школе, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци/ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, повратак у редован начин рада	Директор, стручни сарадник, одељењске старешине, наставници, васпитачи, секретар	Хитно по потреби (прва интервенција и сазивање тима у року од 24-48 сати; средњорочна подршка наредних 30 дана)	Записници и извештај
Реализација активности из програма **превенције болести зависности**	Ученици, родитељи	Смањивање интересовања ученика за узимање психопактивних средстава и правовремено откривање ученика који конзумирају психоактивна средства	Стручни сарадник, одељењске старешине, стручњаци који гостују, директор	Интензивно у новембру (Месец борбе против болести зависности); Периодично у марту/априлу	Записници и извештај
Радионице са ученицима на теме: толеранција на различитости, превенција насиља,	Ученици	Зависно од теме радионице	Стручни сарадник, одељењске старешине	Месечно (минимално једна радионица месечно у сваком одељењу у оквиру	Евиденција у дневнику, записници и извештај

емпатија, стилови комуникације, асертивно заузимање за себе и своја права.				часова одељењског старешине - ЧОС)	
Активности из програма **Вештине за адолесценцију**	Ученици 7. и 8.разреда	Развој **социјалних вештина,** вежбање ненасилне, асертивне комуникације, ношење са вршњачким притиском, вештине доношења одлука, **управљање осећањима и понашањем** у складу са развојним захтевима	Стручни с арадник, одељењски старешина 8.разреда	Месечно (током целе наставне године на часовима одељењског старешине	Евиденција у дневнику, извештај за организатора програма
Филозофија за децу	Ученици 7. и 8.разреда	Позитивни васпитни утицаји на ученике	Наставнице српског језика и књижевности	Недељно/двонедељно (у складу са редовним распоредом додатне наставе/радионица током целе школске године)	Евиденција у дневнику
Стварање и одржавање позитивног окружења за ученике, подстицајног за учење за сваког ученика (иклузивна култура и инклузивно образовање): - стварање културе засноване на поверењу, интегритету, демократији и једнаким могућностима у којој је свако дете цењено и поштовано без обзира на своје способности;	Ученици	Промовисање и унапређивање социјалног и емоционалног благостања у школама	Стручни сарадник, наставници, директор, сви запослени	Свакодневно / континуирано (интензивирано у септембру при усвајању правила рада, евалуација задовољства у мају/јуну)	Евиденција о активностима, задовољство ученика и родитеља школом
Рана идентификација тешкоћа и интервенција ради унапређења благостања и	Ученици	Повећана вероватноћа да се озбиљни проблеми предупреде и да исход буде	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Континуирано (систематски преглед адаптације и постигнућа на крају I и III	Евиденција о предузетим активностима

менталног здравља: -идентификовање проблема и бављење њиме у раној фази, процена важности и хитности, обезбеђивање подршке школе и, када је то потребно (ако се и поред активног учешћа педагошко-психолошке службе у раду са дететом и/или породицом опстану тешкоће или се продубљују), послати ученика на процену код стручњака за ментално здравље.		повољнији		класификационог периода)	
Саветодавни рад са **ученицима**, систематично праћење ученика и пружање интервенција из надлежности стручног сарадника, психоедукација, технике самопомоћи	Ученици	Подршка ученицима у складу са Правилником о раду стручног сарадника	Одељењске старешине, стручни сарадник, наставници	Континуирано (недељно) (према распореду индивидуалних разговора и пријавама/потребама ученика)	Дневник рада стручног сарадника, психолошк и досије ученика
Саветодавни рад са наставницима	Наставници	Подршка наставницима у складу са Правилником о раду стручног сарадника	Стручни сарадник	Континуирано (недељно/месечно) (дефинисани часови за стручне консултације; хитно према потреби)	Дневник рада стручног сарадника
Саветодавни рад са родитељима	Родитељи/з з	Родитељске вештине – психоедукација, обука и подршка, у складу са Правилником о раду стручног сарадника	Одељењске старешине, стручни сарадник, наставници, директор	Континуирано (током часова отворених врата одељењских старешина и стручних сарадника сваке седмице)	Дневник рада стручног сарадника, психолошк и досије ученика
Учествовање родитеља: савет родитеља, родитељи као учесници у настави, заједничке акције (дружење, креативне радионице, хуманитарне, еколошке и акције уређивања школе, школског дворишта и локалне заједнице). Комуникација са	Родитељи/з з	Повећана укљученост родитеља, однос поверења између родитеља и школе	Одељењске старешине, директор, стручни сарадник, наставници, васпитачи	Периодично (акције током Дечије недеље у октобру и пролећних активности у априлу)	Записници и извештаји

родитељима поводом активности и успеха ученика					
Тематски родитељски састанци или радионице са родитељима. Теме: пубертет и адолесценција, превенција наркоманије, подршка учењу, превенција насиља на интернету и уживо, транзиција из једног у други циклус образовања и друге у складу са актуелним потребама одељења...).	Родитељи	Психоедукација родитеља	Стручни сарадник, одељењске старешине, гости експерти	Током године, у различитим одељењима, на крају класификационих периода (новембар, фебруар, април, јун), према договору са одељењским старешином	Евиденција код психолога, дневник рада стручног сарадника, записник у Дневнику
Организовање спортских дана, еколошких акција, дружења, излета, заједничких посета установама и манифестацијама из области науке, културе, спорта).	Ученици, родитељи, наставници	Превенција насиља, боље упознавање, бољи међуљудски односи, осећање припадности школи	Наставници, директор, стручни сарадници	Јесењи период (октобар) (спортски дан и крос); Пролећни период (април/мај) (еколошке акције и излети)	Евиденција у Дневнику, записници и извештај
Гостовање стручњака из различитих области (за дигитално и друге врсте насиља, представника МУП-а, здравствених радника/лекара, спортиста итд).	Ученици, родитељи	Проширивање, продубљивање знања из одр.области	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Најмање два пута годишње (новембар - МУП; март - здравствени радници/лекари)	Записници и извештај
Часови посвећени **здравом стилу живота -**здрава исхрана, физичка активност – радионице о здравој храни, тематски дани посвећени храни	Ученици, родитељи	Очување и унапређивање физичког и менталног здравља	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, биологије, стручни сарадник, гости - експерти	Тематски у октобру (Светски дан хране - 16.10.); у априлу (Светски дан здравља - 07.04.)	Евиденција у Дневнику, записници и извештај
Подстицање партиципације: рад ученичког парламента (УП), активно консултовање са ученицима везано за све активности које их се тичу и које су им важне.	Ученици	Стварање позитивне атмосфере засноване на осећају заједнице и заједничких вредности	Координатор ученичког парламента, директор, стручни сарадник, наставници	Месечно (седнице УП према годишњем календару рада Парламента од септембра до јуна)	Записници о раду УП, извештај

Ваннаставним активностима обухватити што већи број ученика у складу са њиховим интересовањима, потребама и ресурсима школе	Ученици	Подстицање позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Наставници и стручни сарадник	Од септембра до краја децембра, затим до краја школске године	Евиденција о реализацији ваннаставних активности
Активности у којима **заједно учествују наставници, ученици и родитељи:** -спортске активности, излети, заједничке активности на уређењу школе и школског дворишта, заједничке активности на заштити животне средине и рециклажи, креативне радионице, изложбе, гостовања, школска дружења, забаве...	Ученици, родитељи, наставници/ запослени	Наставници, стручни сарадници, директор, родитељи, ученици	Осећање припадност и ученика школи и осећање поверења код родитеља и наставника, развој позитивних људских вредности, сарадње, поштовања и разумевања.	Током школске године (Дечија недеља - октобар, децембар (хуманитарни новогодишњи базар, обележавање Еко - дана према календару- пролећни месеци- април, мај), Октобар (Дечија недеља)	Записници, извештај
Стручно усавршавање, између осталог, из области: тимски рад, сарадња, заштита од стреса, унапређивање менталног здравља, превенција сагоревања на послу. **Хоризонтална размена** информација, посебно везано за новине у захтевима. „Свет без граница – развијање животних вештина“. Програм је усмерен на подршку ученицима у области заштите менталног здравља у школском окружењу.	Запослени	Професионално оснаживање, превенција проблема, превенција сагоревања на послу.	Наставници, стручни сарадници, директор, секретар	Интензивно у новембру (програм „Свет без граница“); Периодично током године (семинари у јануару и априлу)	Евиденција о стручном усавршавању, извештај о стручном усавршавању на нивоу школе
Рад са приправницима и **вршњачко менторство,** нарочито када су у	Запослени	Међусобна сарадња међу колегама, превенција сагоревања	Наставници, стручни сарадници, директор	Континуирано (месечно) (од септембра до јуна, интензивирано за	Евиденција о раду

питању млађе колеге.				нове колеге у првом тромесечју)	
Подршка наставницима и праћење њиховог рада	Наставници	Обезбеђивање квалитета и подршка и оснаживање	Директор, помоћник директора, стручни сарадник, "фах колеге"	Месечно (према распореду и плану посета часовима од септембра до јуна)	Евиденција о раду
Екскурзија за запослене.	Запослени школе	Превенција сагоревања на послу, осећање заједништва и унапређивање међуљудских односа.	Синдикат школе	Крај јуна, почетак јула	Евиденција синдиката
Обележавање значајних датума	Ученици, родитељи, запослени школе	Осећање заједништва и унапређивање међуљудских односа, превенција сагоревања на послу,	Директор школе, наставници, други запослени	Дан школе, Свети Сава, кросеви, спортски дани-јесен и пролеће	Записници тимова, актива и већа
Организовање **културних и рекреативних активности** – одласци на путовања, у природу, позориште или друге културне манифестације.	Ученици, родитељи, запослени школе	Осећање заједништва и унапређивање међуљудских односа, превенција сагоревања на послу	Директор школе, наставници, други запослени	Током године (Дечија недеља – октобар, дани Жанке Стокић – октобар/новембар, Миланковићеви дани - мај, …)	Записници тимова, актива и већа
М**режа помагача** која обухвата спектар особа различитих професија, као што су: **-ментори** – искуснији наставници и стручни сарадници супервизирају млађим колегама и помажу да се боље снађу у изазовима своје професионалне улоге. **-групе** наставника и стручних сарадника ради размене искустава и мишљења, које развијају осећај припадности и сарадње међу њима. **-стручни сарадник** – пружа подршку наставницима у раду са ученицима и	Наставници, стручни сарадници	Промовисање културе сарадње која доприноси позитивнијој средини за рад	Наставници, стручни сарадници, директор, синдикат	Континуирано ,месечно -редовни састанци актива и већа у току године за размену искустава	Евиденција о раду

родитељима **-синдикат запослених**.					
Похађање **програма за здравље наставника** (физичко и ментално) које организује Министарство здравља у сарадњи са Министарством просвете.	Наставници	Добробит наставника	Министарство здравља у сарадњи са Министарством просвете	Према позиву и планираној динамици (током школске године, у складу са одлукама надлежних министарстава)	Разговор са наставницима, ако Министарства ово буду организовала

ПРАЋЕЊЕ И МЕРЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕВЕНТИВНОГ РАДА (ЕВАЛУАЦИЈА)

Како би се утврдио стварни утицај спроведених активности на ментално здравље ученика и општу школску климу, евалуација се неће вршити само на основу административног присуства и записника, већ и кроз праћење конкретних индикатора промене. У наставку је приказан кратак преглед кључних области, метода мерења и индикатора успеха који ће се користити на крају наставне године.

Област евалуације	Методе и инструменти мерења	Индикатори успеха
1. Смањење насиља и ризичног понашања	- Евиденција Тима за заштиту од насиља - База поднетих васпитно-дисциплинских мера - Анонимни упитник о безбедности у школи	- Смањење броја тежих облика насиља у односу на претходну годину - Мањи број изречених дисциплинских мера - Повећан субјективни осећај безбедности ученика (изражен у %)
2. Академска постигнућа и подршка	- Статистика општег успеха на крају класификационих периода - Индивидуални извештаји о праћењу ученика под ризиком	- Смањење броја недовољних оцена у одељењима обухваћеним саветовањем - Смањење стопе превременог напуштања школовања
3. Адаптација и реинтеграција	- Праћење реализације планова транзиције за прваке и петаке - Извештаји о раду са децом након дужих одсустава	- Успешна социјална интеграција ученика који су претрпели кризни догађај или дужу болест - Смањење броја пријављених тешкоћа при адаптацији
4. Здрави стилови живота	- Пре-тест и пост-тест знања код програма "Вештине за адолесценцију" - Евиденција учешћа на спортским и еколошким акцијама	- Позитивна промена ставова ученика о штетности ПАС - Већи проценат ученика активно укључених у спортске и слободне активности
5. Школска клима и благостање	- Анонимна скала задовољства школским животом за ученике и родитеље - Евиденција о одзиву родитеља на састанцима	- Већи проценат родитеља и ученика који школу описују као место поверења и подршке - Повећан одзив родитеља на радионицама за 15%

Слађана Петрашковић, стручни сарадник – психолог
ОШ "Милутин Миланковић" Раброво

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ злупотребе психоактивних супстанци

Основни циљ превенције злупотребе психоактивних супстанци је да организованим активностима ученици, наставници и родитељи делују на смањивање интересовања младих за узимање психопактивних средстава и правовремено откривање ученика који конзумирају психоактивна средства.

Основни задаци примарне превенције су информисање и едукација популације под ризиком (предадолесцената и адолесцената), затим родитеља, педагога и свих "друштвених фактора" о проблему овисности.

Задатак школе је да подстакне ученике на размишљање о проблему зависности, да ојача њихову здравствену свест и способност мисаоног расуђивања и закључивања о деловању психоактивних супстанци и последицама њихове употребе и злоупотребе.

Ученике, између осталог, треба:
- упознати и упозорити на опасност и штетност злоупотребе психоактивних средстава,
- упознати их са врстама дрога -шта је дрога и како је препознати,
- упознати их са утицајем дрога на организам и последицама на психофизичко здравље,
- упознати их са институцијама којима се могу обратити за информације, савет, помоћ,
- подстцати ученике на активно учешће у реализацији превентивних програма и
- помоћи им у формирању одбојног става према узимању средстава зависности и позитивног става према здравом начину живљења.

Активности	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Анализа стања и ризика, Прикупљање података о проблему злоупотребе психоактивних супстанци кроз: -одељењско веће, -упитник за ученике другог циклуса/упитник за родитеље	Сс, Тим за здравствену заштиту и тим за заштиту од дискриминације…	Септембар , Први класификациони период	Записник
Анализа добијених података и дискусија на седницама одељењских већа и наставничког већа	Сс	Други класификациони период	записник
Едукација наставника. Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и са родитељима. Стручно усавршавање наставника подразумева читање стручне литературе, саветовање, стручне семинаре, предавања са циљем препознавања симптома зависности код ученика, како би на прави начин и правовремено реаговали, и са надлежним институцијама били укључени у решавање проблема.	Психолог, директор, стручњаци из области здравствене заштите, МПНТР-а, и др.	Током школске године	Школска евиденција и документација о стручном усавршавању

Укључивање садржаја везаних за превенцију злоупотребе у одређене наставне планове предмета (природа и друштво, биологија, грађанско васпитање/верска настава и др.). На свим предметима – део неке од активности током године посветити развијању међупредметне компетенције Брига о здрављу, посебно у смислу заштите од наркоманије и превенције ризичнохг понашања.	Предметни наставници, сс. Сви предмети су погодни, посебно Свет око нас, Природа и друштво, Физичко и здравствено васпитање, Биологија, Хемија, Грађанско васпитање, Српски језик, страни језици, Историја, Географија, Ликовна култура (наставници ових предмета)	Током школске године	Припреме за час, посматрање часова, записници, извештаји, разговор са ученицима
Повезивање наставних и ваннаставних активности на тему превенције болести зависности	Наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Током школске године	Документација, интервјуисање ученика
Информисање запослених у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситацијама сумње или сазнања о употреби психоактивних супстанци	Тим за заштиту од дискриминације…	Септембар	Записник, електронска пошта
Рад са ученицима			
Часови одељењског старешине: информисање ученика о ефектима психоактивних супстанци, демистификовање психоактивних супстанци/дроге, истицање последица злоупотребе, указивање на постојање сленга који се користи у комуникацији. Провоцирање дијалога са ученицима, тако да доведе до негативног става према дроги. Двосмерна комуникација са ученицима уз обавезну повратну информацију од ученика.	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Други класификациони период	Преглед евиденције и документације
Едукативна предавања дебатног карактера илустрована едукативним документарним филмовима или аутентичним сликама, стицање знања кроз групни рад. Теме: обесхрабривање експериментисања, решавање проблема отуђења и социјалних инхибиција, развијање селф концепта, раст и развој без хемијских помагача, развијање позитивног става према здрављу.	Психолог у сарадњи са одељењским старешинама	Трећи класификациони период	Преглед евиденције и документације
Развијање ставова и вештина који ће изградити отпор према употреби дрога и осигурати тачне информације о алкохолу и другим дрогама.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници (биологије и др.)	Трећи класификациони период	Преглед евиденције и документације
Активности на спречавању ученика да прерано прекину школовање. Правовремено откривање шта се дешава са појединим ученицима, и ојачавање повезаности са ученицима.	Одељењски старешина, сс, наставник, родитељи	Током школске године	Дневник
Радионице посвећене развоју социјалних вештина: (самоконтроле - како се одупрети негативном утицају вршњака, како доносити одлуке).	Сс, одељењски старешина	Током школске године, најмање 3 у једном одељењу	Евиденција, документација,
Часови/радионице посвећене организацији слободног времена Са ученицима и родитељима, институцијама,	Сс, одељењски старешина	Током школске године, најмање 1 у једном одељењу	Евиденција, документација,

невладиним организацијама.			
Сарадња са ученичким парламентом.	Сс, одељењски старешина	Новембар	Записник
Обука за одабране ученике, добровољце, будуће вршњачке-едукаторе који ће овладати чињеницама, комуникацијским вештинама, вештинама решавања проблема, вештинама доношења одлука.	сс	Током школске године	Евиденција, документација, разговор са ученицима
Вршњачка помоћ, тј. укључивање вршњака у програм превенције зависности кроз преношење информација, пружање подршке, посредовање, помоћ при учењу, разрешавање сукоба...	Сс, одељењске старешине	Децембар	Евиденција, документација, разговор са ученицима
Израда едукативни текстова и паноа на тему превенције, изложби	Сс, одељењски старешина,	Децембар	Фото запис
Часови одељењске заједнице на тему превенције употребе дрога. "Чувари осмеха" "Школа без насиља" "Учионица добре воље" Програми, пројекти или активности посвећени превенцији употребе дрога уз поштовање међународних стандарда за превецију употребе дрога у раду са ученицима	Одељењски старешина, психолог	Током школске године, Најмање једном месечно	Припреме за час, посматрање часова, записници, извештаји, Интервјуисање ученика
Разноврсне ваннаставне активности и секције које омогућавају квалитетно провођење слободног времена, развијање личних потенцијала и јачање самопоуздања.	Наставници који задужени за секције	Током школске године	Евиденција, интервјуисање ученика
Спортске активности, Школска такмичења	Наставници физичког и здравственог васпитања, Предметни наставници, директор, сс	Током школске године, уколико епидемиоошка ситуација дозволи	Евиденција и документација
Организоване посете позориштима, фестивалу науке, Историјском музеју, Сајму књига и др.	Директор	Према годишњем плану	Извештаји
Рад са родитељима/законским заступницима			
Тематски родитељски састанак: предавање или радионица за ученике другог циклуса. Теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце, -Улога породице у формирању здравих животних стилова, -Комуникација родитеља и деце, осмишљавање заједничког слободног времена, -Утицај васпитних стилова у формирању личности детета.	Психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Индивидуални разговори са родитељима.	Психолог, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција
Активности у оквиру савета родитеља (информисање, радионица)	Психолог, директор	Током школске године	Записник и извештај
Сарадња са општинским саветом родитеља	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Укључивање родитеља стручњака из одређених области (лекари, психијатри, психолози, полицијски инспектори) у реализацију активности са родитељима и ученицима.	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Радионице са родитељима ученика 7. и 8. разреда. Теме:	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај

-Стресови и проблеми тинејџера, -Одлучивање о правилима и одговорностима -Асертивност -Изградња позитивних односа			
Сарадња са локалном заједницом на заједеничким појектима и активностима који промовишу сарадњу, подршку и здраве животне стилове	Директор	Током школске године	Извештаји
Коришћење ресурса локалне заједнице у смислу: -квалитетног провођења слободног времена, -гостовања стручњака из локалне заједнице у оквиру превентивних активности	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Сарадња са надлежним институцијама (центар за социјални рад МУП, Дом здравља, Институт за ментално здравље, и друге специјализоване установе за превенцију и лечење болести зависности), МПНТР, Канцеларија за борбу против дрога, јединица локалне самоуправе, струковна удружења, спортска и културна удружења и др. у смислу учешћа у превентивним активностима (предавања, трибине) и интервентним активностима	Директор, сс, одељењске старешине	Током школске године	Евиденција и извештаји
Вођење васпитно – дисциплинског поступка због поседовања, подстрекивања, помагања, давања другом ученику и употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце	Директор, психолог, одељењске старешине	Током школске године	Записник и извештај
Евалуација превенције: прикупљање, анализа и интерпретација информација о томе на који начин се интервенција примењује и који су ефекти	Одељењске старешине, сс	Јун	Извештај

Петрашковић Слађана, психолог

Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе

План рада:
- Формирање тима за успостављање и унапређивање међународне сарадње школе;
- Предлог и избор пројекта уз узимање у обзир свих важних параметара и постављање временског оквира за реализацију;
- Реализовање једног или више пројеката;
- Промоција реализованих пројеката у локалној заједници.

Приоритетна област пројеката коју обухватају међународну сарадњу јесте јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.
Општи циљеви су унапређење компетенција учесника пројекта за остваривање међународне, међуинституционалне као и сарадње на нивоу школе у циљу развоја пројеката сарадње и грађења веза ради размене, унапређења образовних процеса и међусобног учења.
Специфични циљеви су упознавање наставног особља и ученика са пројектним начином размишљања и пружање подршке развоју капацитета пројектних тимова у установама; развијање свести о важности међународне сарадње и упознавање са карактеристикама Еразмус+ пројеката и других могућности за сарадњу кроз пројекте; унапређење компетенција за планирање учешћа у пројектима; упознавање са различитим ресурсима за планирање међународних пројеката; унапређење компетенција за развијање eTwinning пројеката; развијање компетенција за писање стратешких докумената са циљем развоја интернационализације и укључивање у развојни план рада школе; развијање компетенција за примање учесника на мобилности и представљање наставног процеса колегама из иностранства.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

-формирање Тима за сарадњу и умрежавање за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама,
-израда плана и програма сарадње са другим школама и установама,
-координација и унапређење сарадње са школама и установама са којима је успостављена сарадња,
-израда плана сарадње са занатским и дтугим установама у сврху проширења програма професионалне оријентације(зависно од интересовања ученика),
-информисање Наставничког већа,родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима,
-сарадња са културним институцијама у општини (Центар за културу „Драган Кецман“ Кучево,библиотека „Стеван Раичковић“ Кучево,библиотека у Раброву),
-хоризонтално учење,
-сарадња са другим школама у округу у оквиру заједничких активности (Дан Милутина Миланковића,такмичења),
-сарадња са школама у иностранству.
-семинари и радионице,
-сарадња са Центром за социјални рад, амбулантом Раброво, Домом здравља у Кучеву

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ПРВОГ ЦИКЛУСА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ВЛАДАЊА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. УВОД И ПРАВНИ ОСНОВ

Оцењивање владања у систему основношколског образовања и васпитања није пуко санкционисање негативних поступака, већ стратешки алат за развој ученичке одговорности и социјалних компетенција. Као кључна васпитна мера, оно усмерава ученика ка усвајању норми заједничког живота и поштовању интегритета другога.

Овај документ представља интерну операционализацију **Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024)**. Сврха ових критеријума је осигуравање апсолутне правне сигурности, уједначености у поступању и транспарентности процеса оцењивања. Документ се ослања на одредбе **Закона о основама система образовања и васпитања**, у складу је са Правилима понашања у ОШ "Милутин Миланковић" у Раброву и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ "Милутин Миланковић" у Раброву, са фокусом на операционализацију васпитног рада и ефикасност педагошких интервенција.

2. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ОЦЕЊИВАЊА ВЛАДАЊА

У процесу процене васпитног статуса, школа се руководи принципима који спречавају субјективност и осигуравају педагошку правичност:

- **Холистички приступ и континуитет:** Владање се процењује на нивоу целокупног васпитног профила током класификационог периода. Оцена је резултат анализе **обрасца понашања**, а не изолованог инцидента, осим у случајевима тешких повреда забрана.
- **Аутономија васпитне оцене:** Сходно члану 5. Правилника, ученику се не може умањити оцена из предмета због неадекватног владања. Академско постигнуће и васпитни статус су правно и педагошки раздвојене категорије.
- **Васпитна ефикасност:** Оцена мора рефлектовати успех спроведеног појачаног васпитног рада. Уколико ученик након интервенције показује позитиван помак, оцена се мора кориговати навише, чиме се афирмише принцип промене понашања.

Белешке у еДневнику не представљају нумерички основ за аутоматизам у оцењивању (нпр. "три белешке = оцена мање"), већ служе као доказни материјал о учесталости, тежини и контексту поступака који формирају коначну оцену.

3. ОБЛАСТИ КОЈЕ СЕ ПРАТЕ И ПРОЦЕЊУЈУ

Прецизно мапирање васпитног статуса врши се кроз праћење јасно дефинисаних области:

Област	Параметри процене и дужности
Однос према обавезама	Редовност у настави; извршавање задатака; квалитет обављања дужности **редара** (припрема прибора, пријава штете, проветравање, чување ствари ученика према чл. 13 Правила понашања).
Безбедност и кућни ред	Поштовање правила о уласку/изласку, дежурствима и забрани употребе мобилних телефона у сврхе којима се угрожавају права других.
Однос према ученицима	Ненасилна комуникација; изостанак облика понашања попут "ударања чврга", "измицања столице", ширења гласина или дигиталног насиља.
Однос према запосленима	Уважавање личности и достојанства; примерена комуникација без ометања наставе и непоштовања ауторитета.
Имовина и екологија	Чување школске имовине; понашање у складу са правилима еколошке етике и очување хигијене простора.

Ангажовање у хуманитарном раду и друштвено-корисним активностима не третира се само као слободна активност, већ као доказ васпитне зрелости и основа за поправљање оцене из владања.

4. АНАЛИЗА БЕЛЕШКИ О ПОНАШАЊУ У есДНЕВНИКУ

Белешка у еДневнику је дескриптивни доказ конкретног понашања. Приликом анализе, одељењски старешина је дужан да процени:

1. **Тежину и контекст:** Дистинкција између лакших прекршаја (кашњење, заборављање прибора) и тежих повреда (насиље, крађа).
2. **Педагошку тежину:** Ситуације које угрожавају безбедност имају приоритетну тежину у односу на акумулацију ситних пропуста.
3. **Улогу Тима за заштиту:** За инциденте који спадају у 2. и 3. ниво насиља, оцена из владања се формира уз обавезну консултацију и процену Тима за заштиту.
4. **Континуитет:** Да ли се белешка односи на поновљени поступак упркос претходним опоменама.

5. ДЕТАЉНИ ОПЕРАЦИОНАЛИЗОВАНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНЕ (од 5 до 1)

Градација оцена одражава ниво одговорности и интегрисаности ученика у школску заједницу:

- **Примерно (5):** Ученик је узор вршњацима; у потпуности извршава обавезе (укључујући дужност редара); промовише толеранцију и активно учествује у раду ученичких организација.
- **Врло добро (4):** Углавном поштује правила; могућа су повремена одступања (нпр. ометање наставе или неприкладно добацивање), али ученик одмах прихвата одговорност и коригује се након прве опомене. Нема стабилног обрасца понављања прекршаја.
- **Добро (3):** Ученик делимично поштује кућни ред; јављају се блажи облици насилног понашања (гуркање, вређање, називање погрдним именима); потребна су честа опомињања; прихвата одговорност само под притиском васпитног рада, али понавља прекршаје.
- **Задовољавајуће (2):** Учестало непримерено понашање; поступци попут измицања столице, намерног прљања или оштећења туђих ствари; теже повреде обавеза које захтевају укор директора; корекција понашања углавном изостаје.
    - **Незадовољавајуће (1):** Континуирано кршење правила; **Повреда забране** (насиље, дискриминација, злоупотреба психоактивних супстанци сходно чл. 110-112 Закона); деструктиван однос према имовини и људима који не реагује на појачан васпитни рад.

6. УТИЦАЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА НА ОЦЕНУ

Редовност је примарна обавеза ученика. Школа је дужна да утврди оправданост изостанака у року од 8 радних дана од повратка ученика.

Број неоправданих	Оцена	Правне напомене
8 часова	**Врло добро (4)**	Након спроведеног васпитног рада.
До 15 часова	**Добро (3)**	Обавезно обавештавање родитеља.
До 25 часова	**Задовољавајуће (2)**	Тежа повреда обавеза.
26 и више часова	**Незадовољавајуће (1)**	**Услов**: Најмање 15 часова мора настати *након* што је родитељ писмено обавештен (чл. 7 Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности).

Правило о забрани двоструког оцењивања (Арт. 16, Пар. 8): Ако је ученику оцена већ смањена искључиво по основу броја неоправданих изостанака, она се не може додатно смањити по основу мере (нпр. укора) изречене за те исте изостанке.

7. УТИЦАЈ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Мера се изриче када претходни васпитни рад не постигне циљ. Оне директно утичу на појединачну оцену:

Изречена мера	Појединачна оцена	Тип повреде
Укор одељењског старешине	**4**	Лакша повреда (поновљена до 3 пута)
Укор одељењског већа	**3**	Учестало понављање лакших повреда
Укор директора	**2**	Тежа повреда обавеза / Повреда забране

Укор наставничког већа / Премештај	**1**	Тежа повреда (чл. 7) / Повреда забране (чл. 8)

Друштвено-користан рад (чл. 12-14): У оквиру појачаног васпитног рада, ученику се додељују активности (помоћ техничком особљу, еколошке акције, вршњачка подршка). Реализација ових активности и њихова васпитна ефикасност су кључни основ за поправљање васпитне оцене пре краја полугодишта.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАКЉУЧИВАЊА ОЦЕНЕ И УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Закључивање оцене је колективна одлука Одељењског већа на основу образложеног предлога старешине:

1. **Доња граница (аритметичка средина):**

≥4.50 (5);
3.50-4.49 (4);
2.50-3.49 (3);
1.50-2.49 (2);
<1.50 (1).

2. **Могућност одступања:** Одељењско веће може дати вишу оцену од просека ако постоји евидентан напредак, нпр. кроз друштвено-користан рад, или нижу ако је дошло до нагле негативне промене.

3. **Административна ригорозност:** Уколико Одељењско веће одступи од предлога старешине или донесе оцену супротну просеку, образложење се обавезно уноси у рубрику **"напомена"** у еДневнику (сходно чл. 17 Правилника 10/2024).

4. **Горња граница:** Закључна оцена не може бити виша од највеће појединачне оцене уписане у дневник током тог периода.

9. ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

У првом разреду, владање се оцењује искључиво **описно**. Фокус је на формативном праћењу адаптације. Описне категорије (од "у потпуности извршава" до "често има непримерен однос") служе као педагошка повратна информација која не сме имати казнени карактер, већ функцију корекције понашања у раној фази социјализације.

10. ОБРАЗАЦ ЗА ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗАКЉУЧНЕ ОЦЕНЕ

Овај образац је службена евиденција и кључни документ у случају приговора родитеља на оцену.

ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Ученик: _____ Разред/Одељење: _____

Предложена оцена: _____ (1-5)
Квантитативни показатељи:
Број неоправданих изостанака: _____ (Од тога ____ након писменог обавештења).
Број унетих педагошких белешки: _____ (Позитивних: ____; Негативних: ____).

Мере и појачан васпитни рад:
Изречене мере: _____
Спроведен друштвено-користан рад (опис): _____
Васпитна ефикасност (процена промене): [ ] Напредак [ ] Стагнација [ ] Назадовање

Квалитативна анализа: (конкретни примери односа према другима, имовини и обавезама/дужности редара). _____

***** Оцењивање владања је најосетљивији део педагошког процеса. Оно захтева усклађеност са законом, али и дубоко разумевање развојног пута детета. Ови критеријуми подлежу ревизији у складу са сваком изменом системских закона Републике Србије.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона – Закон о основном образовању члан 75, став 5, и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 10/2024. од 9. фебруара 2024. године.

Ученици се оцењују формативно из предмета српски језик, енглески језик, математика, свет око нас, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет.

Критеријуми оцењивања по предметима:
СРПСКИ ЈЕЗИК
Наставне теме:

- **ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ**
- **КЊИЖЕВНОСТ**
- **ЈЕЗИК (граматика, правопис)**
- **ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	- разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице; - влада основном техником читања и писања ћириличког текста; - разуме оно што прочита;
КЊИЖЕВНОСТ	- активно слуша и разуме садржај књижевно-уметничког текста који му се чита; - препозна песму, причу и драмски текст; - одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом; - уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина; - изрази своје мишљење о понашању ликова у

	књижевном делу; - препозна загонетку и разуме њено значење; - препозна басну и разуме њено значење;
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	- разликује слово, реч и реченицу; - правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају; - правилно употреби велико слово;
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	- учтиво учествује у вођеном и слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; - усмено описује ствари из непосредног окружења; - бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору; - напамет говори краће књижевне текстове; - учествује у сценском извођењу текста; - пажљиво и културно слуша саговорнике; - слуша, разуме и парафразира поруку; - слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања; - примењује основна правописна правила; - пише читко и уредно; - писмено одговара на постављена питања; - спаја више реченица у краћу целину; - пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила; - гласно чита, правилно и са разумевањем; - тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног; - пронађе информације експлицитно изнете у тексту.

Критеријуми:

1.ниво – самостално	**2.ниво – уз мању помоћ**	**3.ниво- уз већу помоћ**
- правилно изговара све гласове, везује их за слова, слова у речи, а речи у реченице; - чита краће текстове са разумевањем; - правилно и самостално пише једноставним и пуним реченицама; - самостално исказује своје мишљење; - правилно употребљава знаке интерпункције и велико слово; - самостално препричава краће садржаје и прича о догађајима; - савладао је врсте реченица по значењу; - разуме садржај прочитаног текста, издваја главне ликове и њихове особине, као и просторне и временске	- правилно изговара све гласове, везује их за слова, слова спаја у речи, а речи у реченице уз мању помоћ; - шчитава повезујући речи у реченицу; - правилно пише штампана и писана слова и повезује их у речи уз грешке; - зна и штампана и писана слова и међусобно их разликује; - одваја речи приликом писања; - пише по диктату са грешкама; - прича о догађајима из непосредног окружења; - разликује знаке интерпункције и употребљава велико слово; -уз вођење препричава краће садржаје; - разликује врсте реченица по значењу;	- изговара гласове, али их не везује за слова; - делимично је савладао штампана слова; - на основу савладаних штампаних слова пише једноставније речи; - при читању словка; - пише слова са грешкама не везујући их у реч; - уз подстицај учитеља исказује своје мишљење; - уз помоћ ставља знаке интерпункције на одговарајуће место и велико слово; - наводи уочено на основу прочитаног текста;

односе; - дословно понавља краће садржаје, изражајно без грешке; - самостално описује бића по битним особинама усменим и писменим путем; - разликује књижевне врсте и народне умотворине; - проналази информације из текста и на основу њих даје писмене и усмене одговоре; - на основу слика или задате теме спаја више реченица у крађу целину користећи нове речи.	- препознаје главне ликове и уочава догађаје; - описује бића по битним особинама усменим и писменим путем; - понавља краће садржаје са мање грешака; - разликује поједине књижевне врсте и народне умотворине; - одговара на постављена питања; - прича на основу слика.	- разликује обавештење од питања; - уз навођење именује ликове; - описује бића по битним особинама усменим путем; - понавља мањи део целине; - преписује одговоре на питања; - прича на основу свог искуства.

ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута (диктат, читање и разумевање непознатог текста)

− усмено одговарање (рецитација песме, читање драмског текста по улогама)

− активност на часу (учествовање у анализи књижевног дела/лектире, редовно читање лектире, решавање задатака из граматике и правописа)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Диктат

Диктат се даје у трајању до 15 минута. Диктат се оцењује у односу на област која се њим проверава. Грешке из друге области се исправљају, али не улазе у бодовање диктата.

Рецитација песме/читање драмског текста по улогама

Ученик самостално и тачно рецитује научену песму, поштујући темпо, ритам, интонацију и динамику. Ученик самостално и тачно чита обрађени текст по улогама, поштујући редослед и знаке интерпункције	Зелени смајли
Ученик уз помоћ рецитује научену песму. Ученик уз помоћ чита обрађенитекст по улогама.	Жути смајли
Ученик не рецитује/није научио песму. Ученик не чита обрађени текст по улогама.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и

доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

МАТЕМАТИКА

Наставне теме:

- **ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000**
- **ГЕОМЕТРИЈА**
- **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ГЕОМЕТРИЈА	- одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; - упореди предмете и бића по величини; - уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; - именује геометријска тела и фигуре; - групише предмете и бића са заједничким својством; - сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика; - разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију; - црта праву линију и дуж помоћу лењира;
БРОЈЕВИ	- броји унапред и уназад и са прескоком; - прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој; - користи редне бројеве; - разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника; - користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика; - сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак; - сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице; - растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања; - реши текстуални задатак са једном операцијом; - разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност; - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа; - прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	- измери дужину задатом, нестандардном јединицом мере; - преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.

Критеријуми:

1.ниво – самостално	**2.ниво – уз мању помоћ**	**3.ниво – уз већу помоћ**
- разликује и именује геометријска тела и фигуре; - одређује величину и положај предмета у складу са просторним одредницама; - правилно црта врсте линија, - користи и разуме одреднице у, на, ван; - одређује претходник и следбеник датог броја; - зна бројеве прве десетице; - именује цифре и једноцифрене бројеве; - одређује парне и непарне бројеве; - зна термине сабирци, збир, умањеник, умањилац, разлика; - сабира и одузима бројеве до 10; - решава једноставне текстуалне задатке;	- препознаје геометријске тела и фигуре; - именује положај предмета у складу са просторним одредницама; - уз мању помоћ црта врсте линија; - разуме одреднице у, на, ван; - уз мању помоћ одређује претходник и следбеник датог броја; - броји до 10; - именује рачунске операције и знак једнакости; - сабира и одузима бројеве до 10 уз помоћ; - решава једноставне текстуалне задатке уз помоћ око читања текста задатка; - користи замену места сабирака; - одређује непознати број уз помоћ; - чита и записује бројеве до 20; - сабира и одузима бројеве до 20 без прелаза; - чита и пише бројеве до 100; - уз помоћ сабира и одузима до 100;	- препознаје нека геометријска тела и фигуре; - препознаје неке положаје предмета у складу са просторним одредницама; - црта отворену и затворену линију; - уз помоћ користи одреднице у, на, ван; - зна да поређа бројеве по величини; - броји до 5; - препознаје знак +,- и =; - уз већу помоћ сабира до 5; - броји до 10; - сабира и одузима у блоку бројева до 10; - броји до 100; - разликује дуже-краће.

- примењује олакшице у сабирању и одузимању бројева до 10; - одређује непознати број; - чита, записује и упоређује бројеве до 20; - сабира и одузима са прелазом до 20; - чита, пише и упоређује бројеве до 100; - сабира и одузима до 100 без прелаза; - зна вредност папирних и кованих новчаница; - решава једноставне текстуалне задатке у блоку бројева до 100; - мери дужину на задати начин.	- користи папирни и ковани новац; - уз помоћ решава једноставне текстуалне задатке у блоку бројева до 100; - препознаје елементе мерења.	

ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута, математички диктат;
− усмено одговарање;
− активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања);
− успешност у групном раду;
− практични рад;
− домаћи задаци, однос према раду

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања)

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Ученик се увек јавља за решавање задатака на табли, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио.

СВЕТ ОКО НАС:

Наставне теме:

- **ЈА И ДРУГИ**
- **ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ**
- **ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**
- **ЧОВЕК СТВАРА**
- **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

Исходи:

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
Ја и други	- препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; -правовремено и примерено искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет; - се понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи; -придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; -сарађује са вршњацима у заједничким активностима; -одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља; -чува своју, школску и имовину других; -примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са и без тротоара и преласка улице; − придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; −сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
Здравље и безбедност	-Зна да су људи способни да мисле, закључују, раде Именује и разликује различите материјале: папир, дрво, пластику, стакло, гуму, тканину и камен. Посматрањем и опипавањем предмета одређује својства материјала: тврдо-меко, провидно- непровидно, храпаво-глатко. Разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења.
Оријентација у простору и времену	− снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката; − одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра;
Човек ствара	− посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо – меко, провидно – непровидно, храпаво –глатко; − учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене;
Разноврсност природе	Зна ко и шта чини природу. Разликује живу и неживу природу. Идентификује биљке из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа. -Уочава разноврсност биљака на основу њиховог спољашњег изгледа. Препознаје делове тела биљака Идентификује животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа Уочава разноврсност животиња на основу њиховог спољашњег изгледа. Препознаје делове тела животиња. Препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у њиховом свакодневном животу. Препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у свакодневном функционисању и сазнавању окружења. Зна због чега су сунчева светлост и топлота потребни живим бићима. Препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера. Учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене. Зна основна својства воде. Учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене. Зна основна својства ваздуха. Препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина. Учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене. Зна основна својства земљишта. Зна због чега су Сунце, вода, ваздух и земљиште потребни живим бићима.

Критеријуми:

1.ниво – самостално	**2.ниво – уз мању помоћ**	**3.ниво – уз већу помоћ**
-зна о школи, ко у њој ради, правилима понашања, својим правима и обавезама у школи; -зна шта је породица, дом, која су права и обавезе чланова породице; - зна шта су насеља, и врсте насеља, која су права и обавезе становника у насељу; - зна да изрази своја осећања, разуме које су основне животне потребе; -разуме сличности и разлике међу људима; - познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила; - адекватно одржава хигијену тела и простора у коме живи и борави; - зна да разликује производе људског рада од производа природе, као и занимања људи; - упоређује и групише особине различитих материјала; - уочава понашање материјала под различитим топлотним и механичким утицајима; - разуме и повезује везе у природи; - повезује биљке и животиње са условима живота; - разуме и повезује повезаност живих бића; - разликује изглед земљишта; -идентификује биљке из окружења на основу спољашњег изгледа; - идентификује животиње и одређује делове тела животиња; -схвата потребу очувања животне средине; - сналази се у времену и простору; - уочава и именује различите природне појаве (обданица, ноћ...); - зна шта је кретање и разликује облике кретања.	-уз мању помоћ стиче знања о школи, ко у њој ради, правилима понашања, својим правима и обавезама у школи; - зна шта је породица, дом, која су права и обавезе чланова породице; -прави разлику између села и града; -препознаје своја осећања, и основне животне потребе; - уочава сличности и разлике међу људима; - познаје и примењује неке елементе културе живљења и нека саобраћајна правила; - делимично одржава хигијену тела и простора у коме живи и борави; - зна да наброји занимања којима се људи баве, - описује особине материјала опипавањем предмета; -уочава повезаност живе и неживе природе; - групише биљке према изгледу; - групише животиње према врсти (домаће, дивље); - групише биљке и животиње у односу на њихове станиште; - познаје облике земљишта; - именује штетан утицај човека на природу; - именује дане у недељи и месеце у години и годишња доба; -уочава различите природне појаве (годишња доба, дан-ноћ и временске прилике).	-зна како се зове школа у коју иде, именује нека занимања у школи; - именује чланове породице, препознаје која су права и обавезе чланова породице; - зна да именује град у коме живи; - именују осећања (страх, љутњу, бес, радост...); - разврстава људе по полу, старости...; - препознаје основна правила безбедног понашања у саобраћају; - не схвата значај адекватног одржавања хигијене тела и простора у коме живи и борави; - наводи нека занимања из непосредног окружења; - препознаје материјале од којих су направљени одређени предмети; - уз помоћ зна шта чини живу и неживу природу; - препознаје делове биљака; - препознаје делове тела животиња; - наводи неке примере очувања природе; - именује неке временске одреднице и уз помоћ учитеља именује дане у седмици и месеце у години.

ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ
- Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ
Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи формативног оцењивања:
− активност на часу (одговори на питања везани за нову лекцију, учествовање у огледу)
− успешност у групном раду
− израда паноа/презентација
- ангажовање у пројектима
− израда домаћих задатака, однос према раду
− припремљеност за час, уредност

Оцењује се по скали:

Постигнућа	Оцена
-Ученик је мотивисан и редовно извршава задатке. - Решава проблеме користећи научне садржаје. - Поштује правила рада. - Подржава рад групе и подстиче их на рад. - Поуздан је, марљив и одговоран. - Презентује тачне податке.	Зелени смајли
- У подели задатака групе потребна помоћ наставника. - За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање. - Ученик је спор и непрецизан у презентацији. - Теже исказује своје мишљење. - Није самосталан, прати друге. - Научено градиво примењује погрешно. - Делимично поштује правила рада.	Жути смајли
- Ученик ради на нивоу присећања. - У групи почиње да ради на интервенцију наставника. - Задатак не завршава и има грешака. - Површан у раду и поштовању правила. - Углавном је пасиван у групи, незаинтересован за рад, омета друге. - Подстицање и помоћ га не мотивишу на рад. - Не поштује правила понашања у групи. - Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставне области:

- **ЛИКОВНА КУЛТУРА И ОКРУЖЕЊЕ**
- **ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ**
- **ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
ЛИКОВНА КУЛТУРА И ОКРУЖЕЊЕ	– опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; – пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења; – одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни; – црта на различитим подлогама и форматима папира; – користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
ЛИКОВНО ИЗРАЖАВАЊЕ	– обликује једноставне фигуре од меког материјала; – одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала; – преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад; – изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања; – преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену;
ВИЗУЕЛНО СПОРАЗУМЕВАЊЕ	– изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука; – повеже одабрану установу културе са њеном наменом; – поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.

Критеријуми:

1.ниво - самостално	**2.ниво – уз мању помоћ**	**3.ниво – уз већу помоћ**
-служи се средствима и техникама ликовно- визуелног изражавања;	- уз помоћ се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања;	-уз помоћ и подстицај служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања.

- самостално описује, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор; -самостално исказује утиске о свом раду и раду друге деце; - педантан и доследан у раду; - повезује одабрану установу са њеном наменом.	-уз повремено посредовање учитеља повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова; - уз усмеравање повезује одабрану установу са њеном наменом.	

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду (ангажовање, припремљеност за час, уредност),
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и радо израђује радове на задату тему. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик редовно израђује радове на задату тему. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик ретко израђује радове на задату тему. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставне теме:

- **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
- **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
- **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	- објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна; - разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне елементе; - препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу; - повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела; поштује договорена правила понашања при слушању музике;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	- изговара у ритму уз покрет бројалице; - пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; - пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре; - примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; - свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма; - повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са графичким приказом; - објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења; учествује у школским приредбама и манифестацијама
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	- направи дечје ритмичке инструменте; - ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре помоћу различитих извора звука, музичко питање и одговор на ритмичким удараљкама, једноставну мелодију на крађи задати текст; - изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај

ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично оцењивање се реализује кроз;
Извођење бројалица и песама уз ритам, покрет и мимику.
Певање по слуху и свирање ритмичке пратње на римичким инструментима и доступним изворима звука.
Извођење музичких и традиционалних игара и креирање сопствених покрета.
Практично оцењивање се спроводи најмање четири пута током школске године.

Критеријуми:

1.ниво - самостално	2.ниво – уз мању помоћ	3.ниво – уз већу помоћ
-самостално изводи песме и бројалице уз покрет; - разликује звуке из окружења;	- изводи песме и бројалице уз покрет уз помоћ; -препознаје неке инструменте у	- уз већу помоћ изводи песме и бројалице; - зна да наброји неке

- препознаје инструменте у песми; - зна да пева све научене песме по слуху; - успешно изводи све научене игре; - изводи ритмичку пратњу без грешке.	песми; - зна да пева све научене песме по слуху са грешкама у тексту; - делимично изводи све научене игре.	инструменте; - уз помоћ пева делове неких научених песама; - игра неке научене игре.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ
Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи формативног оцењивања:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад
- учествује у школским приредбама и манифестацијама
- односа ученика према раду
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима

Активност
Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијат остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	Оцена
Ученик редовно и самостално учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик уз мању помоћ учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик уз већу помоћ учествује у извођењу, слушању и стварањумузике. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:
- **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ,СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**
- **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
- **ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ	-комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и у свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима –разликује правилно од неправилног држања тела

	и правилно држи тело; –примењује правилну технику дисања приликом вежбања; –изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; –игра дечји и народни плес; –користи основну терминологију вежбања; –поштује правила понашања на просторима за вежбање; –поштује мере безбедности током вежбања; –одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; –поштује правила игре; –навија фер и бодри учеснике у игри; –прихвати сопствену победу и пораз
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; –наведе делове свога тела и препозна њихову улогу; –уочи промену у расту код себе и других; –уочи разлику између здравог и болесног стања; –примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
	–одржава личну хигијену; –учествује у одржавању простора у коме живи и борави; –схвати значај коришћења воћа у исхрани; –правилно се понаша за столом.

Предмет	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**
СЕГМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА	
Правила понашања на часу	- Ученик носи опрему за час - Поштује мере безбедности; - Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе.
Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању	- Вежбање у адекватној спортској опреми; - Редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања; -Учествовање у ваннасавним и ваншколским активностима и др.

Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања)	- Познаје терминологију основних вежби обликовања и практично их показује, правилно разбраја.
Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)	- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика кроз редован рад на часовима и кориговање услед сугестија.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање осам пута у току школске године

Елементи **формативног** оцењивања:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност редовно доношење потребне спортске опреме. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења / вежбања са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик показује велики степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Редовно доноси потребну спортску опрему.	Зелени смај
Ученик показује мањи степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Ретко доноси потребну спортску опрему.	Жути смајли
Ученик није мотивисан за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Не доноси потребну спортску опрему.	Црвени смај

ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара.
Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За рад са ослобођеним ученицима наставник сачињава посебан програм рада базиран на усвајању теоријских и васпитних садржаја у складу са програмом и корелацији са садржајима других предмета.
Ослобођеним ученицима ће бити пружена могућност да:
– прате игру и усвајају правила игре, на часу или ваннаставним активностима,
– направе едукативни постер или цртеж са спортског догађаја,
– на други начин помажу у настави.
Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе:
По завршетку теме ученик ће бити у стању да:
– наведе основна правила елементарне игре која се најчешће примењује у настави;
– примени основна здравствено-хигијенска правила;
– помогне у организацији ативности предвиђених програмом.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Наставне теме:

- **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**
- **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**
- **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	– препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих; – наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова; – упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја; – упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих; – користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника); – упореди дигитални и папирни уџбеник; – упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја; – наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја; – наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине;
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље; – наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја; – доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине; – наброји основне податке о личности; – објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја; – именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; – наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их;
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН	– анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;

РАЗМИШЉАЊА	– протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима; – уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници); – доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.

Критеријуми:

1.ниво – самостално	**2.ниво – уз мању помоћ**	**3.ниво – уз већу помоћ**
-упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја; -упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих; -користи дигиталне уџбенике за учење; -упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја; -наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине; -доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине -објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја; -именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; -наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин и објасни зашто је важно примењивати их; -анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење; -уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници); -доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја	-наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова; -користи дигиталне уџбенике за учење уз помоћ наставника -упореди дигитални и папирни уџбеник; - наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље; - именује поједине особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин; -уочи и уз помоћ исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници).	-препозна дигиталне уређаје из окружења и именује неке од њих; -наведе неке од карактеристика одређеног „паметног“ дигиталног уређаја -наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја; -наброји основне податке о личности -именује особе којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; -наведе неке од препорука за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ
Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи формативног оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута
− усмено одговарање
− активност на часу (израда задатака приликом обраде и утврђивања, изношење нових идеја за реализацију задатка)
− успешност у групном раду;
− израда плаката/ паноа;
− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута
Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу	Оцена
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајл
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајл

Домаћи задаци и активност
Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:
***Људска права** - ја и други на планети Земљи
***Демократско друштво**- култура и традиција
***Процеси у савременом свету** - прекомерна потрошња
***Грађански активизам** - еколошка акција

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
ЉУДСКА ПРАВА **Ја и други у одељењу**	наведе у чему је успешан и у чему жели да напредује; – уочава међусобне разлике и сличности са другим ученицима у одељењу; – понаша се на начин који не угрожава потребе, права и осећања других; – препозна код себе и других основна осећања
ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО **Одељење / група као заједница**	препознаје примере поштовања и кршења права детета у свом окружењу, причама, филмовима; – преиспитује своје поступке и прихвата да не мора увек да буде у праву; – тражи помоћ у ситуацијама кршења својих и туђих права;
ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ **Комуникација и сарадња**	разликује добру и лошу комуникацију у сопственом искуству, ближем окружењу, књижевним делима, филмовима; – комуницира слушајући саговорника и тражи објашњење онога што не разуме; – слободно износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге и прихвата да други могу имати другачије мишљење; – сарађује и преузима различите улоге у групи/тиму; – договара се и одлучује у доношењу одељењских правила и да се понаша у складу са њима; – својим речима образложи неопходност правила која регулишу живот у заједници; – препозна добре стране свог одељења и оно што би требало променити/побољшати;
ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ **Акција одељења/групе**	– заједно са вршњацима и наставником учествује у решавању проблема у одељењу; учествује у изради плана једноставне акције; – са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; – доприноси промоцији акције; – на једноставан начин вреднује изведену акцију

Предмет	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

ОЦЕЊИВАЊЕ ТРОСТЕПЕНОМ СКАЛОМ

Ученици се оцењују на основу:
1. Активности на часу
2. Ангажовањем на пројекту.

<u>Активност на часу</u>

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

<u>Ангажовање на пројекту</u>

Вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројекат се увек реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева усмено мишљење од стране сваког ученика о спстевеном раду и раду других ученика у групи. Ученици су
на време обавештени са елементима за вредновање пројекта, групног рада.

Наставне области које се оцењују:

- **Људска права;**
- **Демократско друштво;**
- **Процеси у савременом свету;**
- **Грађански активизам.**

Критеријуми:

1.ниво – истиче се	**2.ниво – добар**	**3.ниво – задовољава**
-пажљиво слуша саговорника; -активно учествује у разговору; -поштује правила у комуникацији и понашању; -ради самостално и сарађује у групи; - износи своје мишљење и уважава мишљење других; - поседује знања, показује спремност да прикупља нове информације; -активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје; -често поставља питања која се односе на тему; - у потпуности је посвећен решавању задатка групе; - даје предлоге како решавати задатак.	- сарађује са члановима групе уз мање тешкоће; - повремено има проблема у комуникацији; - своје обавезе извршава уз подсећање; - поседује извесна знања и повремено учесвује у размени идеја; - повремено поставља питања која се односе на тему; -уз помоћ учитеља и осталих чланова групе учествује у решавању задатака; -ретко има предлоге за решавање задатака, али ради на задато; - повремено има активности које у мањој мери доприносе решавању задатака.	-поседује мало знања и показује малу спремност да прикупља нове информације; - ретко учествује у размени идеја; - ретко поставља питања везана за тему; - минимално доприноси решавању задатака.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
- начин на који ученик учествује у активностима, како аргументује, евалуира;
- квалитет постављених питања;
- способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, дају креативна решења;
- како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како помажу једни другима, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе потешкоће, да ли показују критичко мишљење;
- сами процењују сопствено напредовање и напредовање групе.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму (ИОП) имају прилагођен критеријум оцењивања. Он зависи од потреба, постигнућа и односа према раду сваког појединачног ученика који ради по прилагођеном или измењеном програму. Оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођене начине и поступке оцењивања/прилагођених циљева и исхода. Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијању његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА 2. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона – Закон о основном образовању члан 75, став 5, и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у „Службеном гласнику РС“,број 10/2024. од 9. фебруара 2024.године.

Ученици се оцењују формативно и сумативно оценом од 1 до 5 током целе школске године из предмета српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет.

Документација која прати процес оцењивања укључује: есДневник, педагошку свеску наставника, тестове, писмене, контролне, домаће задатке и слично.

На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине у зависности од предмета (бројчано):

- Писменим проверама (контролне вежбе, писмени задаци, блиц провере, диктати);
- Усменом провером (рецитовање, говорне вежбе, представљањем лекције);
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у заједничким радовима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност у раду...)

Критеријуми (бројчаног) оцењивања као и извођење оцене дефинисани су чланом 6. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, ангажовања и активности ученика, активност на часовима, редовно доношење прибора за рад и израду домаћих задатака.

Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Води у педагошкој свесци или есДневнику наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Критеријуми оцењивања по предметима:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставне области / теме:

- **УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА**
- **КЊИЖЕВНОСТ**
- **ЈЕЗИК**
- **ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**

Предмет	**СРПСКИ ЈЕЗИК**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија одговарањем на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**КЊИЖЕВНОСТ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− поуздано разликује све књижевне врсте (песму, причу, басну, бајку, драмски текст); − тачно и детаљно одређује главни догађај, време и место дешавања;

	− јасно и без грешке одређује редослед догађаја у тексту; − разликује главне и споредне ликове и сигурно описује њихове позитивне и негативне особине; − правилно разликује стих и строфу; − препознаје и издваја стихове који се римују; − јасно и прецизно објашњава значење пословице и поуке у басни; − наводи примере поређења из текста и из свакодневног живота; − чита текст течно, изражајно и поштује интонацију реченице/стиха; − рецитује песму изражајно и сигурно; − активно учествује у извођењу драмских текстова; − аргументовано износи своје мишљење о тексту.
Врло добар (4)	− углавном разликује књижевне врсте, мада повремено греши у појединим; − одређује главни догађај, време и место дешавања, али не увек довољно детаљно; − редослед догађаја углавном тачно одређује, али понекад пропусти мање елементе; − препознаје главне и споредне ликове и описује већину њихових особина; − разликује стих и строфу, али са мањим несигурностима; − препознаје риму у стиховима, мада не увек све; − објашњава значење пословице или поуке, али не увек довољно јасно; − наводи неколико примера поређења, али не увек из оба контекста (текст/живот); − чита текст углавном течно и уз мање грешке у интонацији; − рецитује песму са разумевањем, али не увек довољно изражајно; − учествује у извођењу драмских текстова, мада повремено несигурно; − износи своје мишљење о тексту, али без дубље аргументације.
Добар (3)	− препознаје само основне књижевне врсте, али уз честе грешке; − одређује главни догађај, али тешко уочава време и место дешавања; − редослед догађаја одређује делимично и непотпуно;

	– препознаје главне ликове, али не увек споредне и њихове особине; – разликује стих и строфу само уз помоћ; – примећује риму уочљивих стихова, али не уме да објасни; – наводи опште значење пословице или поуке, али уз несигурност; – наводи понеки пример поређења, углавном из текста; – чита текст спорије, уз грешке у интонацији; – рецитује песму напамет, али без изражајности; – учествује у извођењу драмских текстова уз значајну помоћ; – своје мишљење о тексту износи једноставно, без образложења.
Довољан (2	– уз помоћ препознаје неке књижевне врсте, али са честим грешкама; – непотпуно одређује главни догађај, а време и место често изоставља; – не уме јасно да одреди редослед догађаја; – уочава поједине ликове, али без описивања њихових особина; – тешко разликује стих и строфу; – риму препознаје само ако му се укаже; – нејасно објашњава пословицу или поуку у басни; – ретко наводи пример поређења и углавном уз вођење; – чита уз бројне грешке, без поштовања интонације; – рецитује песму без разумевања и изражајности; – у драмским текстовима учествује само формално; – своје мишљење о тексту износи једном реченицом, без објашњења.
Недовољан (1)	– не разликује књижевне врсте; – не уме да одреди главни догађај, време и место дешавања; – не одређује редослед догађаја; – не препознаје ликове нити њихове особине; – не разликује стих и строфу; – не уочава риму;

	− не разуме пословицу нити поуку у басни; − не уме да наведе пример поређења; − чита отежано или одбија да чита; − не уме да рецитује песму; − не учествује у драмским текстовима; − не износи своје мишљење о тексту.

вна област	**ЈЕЗИК**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− потпуно и тачно разликује глас и слог и увек препознаје самогласнике и сугласнике; − поуздано и без грешке разликује врсте речи у типичним случајевима; − тачно одређује основне граматичке категорије именица и глагола; − јасно и доследно разликује реченице по облику и значењу; − доследно поштује и правилно примењује сва основна правописна правила.
Врло добар (4)	− углавном тачно разликује глас и слог и готово увек препознаје самогласнике и сугласнике; − успешно разликује врсте речи у већини типичних случајева, уз ретке грешке; − углавном тачно одређује основне граматичке категорије именица и глагола; − углавном разликује реченице по облику и значењу; − поштује основна правописна правила, уз повремене грешке.
Добар (3)	− разликује глас и слог и препознаје самогласнике и сугласнике, али уз честе грешке; − разликује врсте речи у неким типичним случајевима, али не у свим; − уме да одреди неке граматичке категорије именица и глагола, али не увек тачно; − делимично разликује реченице по облику и значењу; − примењује правописна правила, али уз приметне пропусте.
Довољан (2)	− понекад разликује глас и слог, али често греши у препознавању самогласника и сугласника;

	− тешко разликује врсте речи и често прави грешке; − ретко тачно одређује граматичке категорије именица и глагола; − тешко разликује реченице по облику и значењу; − познаје понека основна правописна правила, али их углавном не примењује.
Недовољан (1)	− не разликује глас и слог, нити препознаје самогласнике и сугласнике; − не разликује врсте речи у типичним случајевима; − не одређује граматичке категорије именица и глагола; − не разликује реченице по облику и значењу; − не познаје нити примењује основна правописна правила.
вна област	**ЈЕЗИК**

Наставна област	**ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Потпуно влада техником читања и писања латиничког текста. − Тачно и без потешкоћа проналази експлицитно исказане информације у једноставним линеарним и нелинеарним текстовима. − Самостално и разноврсно користи различите облике усменог и писменог изражавања (препричавање, причање, описивање). − Правилно саставља дуже и потпуне реченице и успешно повезује више реченица у целину. − Активно учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника. − Јасно разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај). − Изражајно и сигурно чита ћирилички текст.
Врло добар (4)	− · недоумицама. − Проналази експлицитно исказане информације у једноставним текстовима уз

	повремена питања. − Користи различите облике усменог и писменог изражавања уз понеку мању грешку. − Саставља дужи и потпун реченице и повезује их у целину уз минималне недоследности. − Учестало учествује у разговору и већином пажљиво слуша саговорника. − Разликује основне делове текста уз мање грешке. − Чита ћирилички текст са добрим изражајем, уз понеку недоследност.
Добар (3)	− Делимично влада техником читања и писања латиничког текста. − Проналази експлицитне информације уз помоћ наставника или уз постављена питања. − Користи облике усменог и писменог изражавања уз чешће грешке. − Саставља реченице уз повремене грешке и понекад неуспешно повезује реченице у целину. − Понекад учествује у разговору и слуша саговорника, али није доследан. − Делимично разликује основне делове текста. − Чита ћирилички текст уз мање изражајности и несигурност.
Довољан (2)	− Не влада техником читања и писања латиничког текста. − Често не проналази експлицитне информације у тексту без помоћи наставника. − Ограничава се у употреби усменог и писменог изражавања, са честим грешкама. − Реченице су недовољно потпуне и лоше повезане. − Ретко учествује у разговору и не слуша саговорника. − Не разликује основне делове текста. − Чита ћирилички текст несигурно и без изражајности.
Недовољан (1)	− Потпуно не влада техником читања и писања латиничког текста. − Не проналази експлицитне информације ни уз помоћ наставника. − Не користи облике усменог и писменог изражавања.

	− Реченице су неразвијене и неповезане. − Не учествује у разговору и не слуша саговорника. − Не препознаје делове текста. − Читање ћириличког текста није могуће или је потпуно несигурно.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

СКАЛА БРОЈЧАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА			
Оцена	Проценат освојених бодова	Образовни ниво	Ниво когнитивног процеса
Одличан (5)	90-100	Напредни ниво	Примена и креирање
Врло добар (4)	70-89	Средњи ниво	Разумевање и анализа
Доба (3)	50-69	Средњи ниво	Репродукција знања
Довољан (2)	30-40	Основни ниво	Препознавање и именовање
Недовољан (1)	0-29	Није остварен основни ниво	Непрепознавање/недовршено

Напомена: Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у завсиности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцељивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)).

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току

школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута (диктат, читање и разумевање непознатог текста)

− усмено одговарање (рецитација песме, читање драмског текста по улогама)

− активност на часу (учествовање у анализи књижевног дела/лектире, редовно читање лектире, решавање задатака из граматике и правописа)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Диктат

Диктат се даје у трајању до 15 минута. Диктат се оцењује у односу на област која се њим проверава. Грешке из друге области се исправљају, али не улазе у бодовање диктата.

Рецитација песме/читање драмског текста по улогама.

Ученик самостално и тачно рецитује научену песму, поштујући темпо, ритам, интонацију и динамику. Ученик самостално и тачно чита обрађени текст по улогама, поштујући редослед и знаке интерпункције	Зелени смајли
Ученик уз помоћ рецитује научену песму. Ученик уз помоћ чита обрађенитекст по улогама.	Жути смајли
Ученик не рецитује/није научио песму. Ученик не чита обрађени текст по улогама.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Ако ученик не донесе 3 домаћа задатка заредом или у краћем периоду родитељима се шаље **опомена** ради обавештавања и превазилажења проблема. Обавља̀еа се и индивидуални разговор са учеником о важности континуитета у раду. Прати се даљи рад. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из

активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

у другом разреду оцењивање је бројчано и врши се:

1) Писаним путем(осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)
2) Усменим путем
3) Праћењем активности на часуи кроз израду домаћих задатака
Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора или излагања према следећој бројчаној скали:
Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисаои главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разумеизражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе иоколину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.
Врло добар (4) – ученик је способан да фукционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника ихповезује и изводи закључке.Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици инепосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење,свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства.Снализи се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставнијеграматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације уједноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарајућеговим интересовањима. Захтеве обавља делимично и узпомоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи иједноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна,разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минмалну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основнихпојмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства.Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

МАТЕМАТИКА

Наставне теме:

- **БРОЈЕВИ**
- **ГЕОМЕТРИЈА**
- **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
БРОЈЕВИ	- одреди десетице најближе датом броју; - усмено сабира и одузима бројеве до 100; - користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац; - примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања; - усмено множи и дели у оквиру прве стотине; - израчуна вредност бројевног израза са највише две операције; - реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења; - одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом; - одреди делове (облика) дате величине; - изрази одређену суму новца преко различитих апоена; - прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама; - прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом; - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;
ГЕОМЕТРИЈА	- разликује дуж, полуправу и праву; - одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски); - одреди обим геометријске фигуре; - нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој

	мрежи; - уочи подударне фигуре на датом цртежу; - уочи симетричне фигуре; - допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; - измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине - чита и запише време са часовника; - користи јединице за време у једноставним ситуацијама

ПРЕДМЕТ	**МАТЕМАТИКА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија решавањем задатака/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**БРОЈЕВИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Одређује десетице најближе датом броју тачно и без потешкоћа. − Усмено сабира и одузима бројеве до 100 без грешке. − Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник и садржалац правилно. − Примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања. − Усмено множи и дели у оквиру прве стотине без потешкоћа. − Израчунава вредност бројевног израза са највише две операције тачно. − Решава текстуални задатак постављањем израза са највише две операције и проверава тачност решења.

	− Одређује непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом. − Одређује делове дате величине тачно. − Изражава одређену суму новца преко различитих апоена. − Чита број записан римским цифрама и исправно пише дати број римским цифрама. − Приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. − Уочи правило и тачно одреди следећи члан започетог низа.
Врло добар (4)	− Одређује десетице најближе датом броју уз понека недоумица. − Усмено сабира и одузима бројеве до 100 уз ретке грешке. − Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник и садржалац са мањим недоследностима. − Примени замену места и здруживање уз повремене грешке. − Усмено множи и дели у оквиру прве стотине уз мање потешкоће. − Израчунава вредност бројевног израза са једном или две операције уз понеку грешку. − Решава текстуални задатак са једном или две операције уз мање исправке. − Одређује непознати број у једначини уз повремене грешке. − Одређује делове дате величине са мањим недоследностима. − Изражава суму новца преко различитих апоена уз мање грешке. − Чита и пише бројеве римским цифрама уз ретке недоследности. − Приказује податке у таблици и стубичастим дијаграмом уз мање грешке. − Уочи правило и већином тачно одреди следећи члан започетог низа.
Добар (3)	− Делимично одређује десетице најближе датом броју. − Усмено сабира и одузима бројеве до 100 уз чешће грешке. − Користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник и садржалац уз помоћ наставника. − Примени замену места и здруживање уз чешће недоследности. − Усмено множи и дели у оквиру прве стотине уз значајну помоћ. − Израчунава вредност бројевног израза са једном или две операције уз честе

	грешке. − Решава текстуални задатак уз помоћ наставника. − Одређује непознати број у једначини уз помоћ наставника. − Одређује делове дате величине уз чешће грешке. − Изражава суму новца уз чешће грешке или помоћ наставника. − Чита и пише бројеве римским цифрама уз честе грешке. − Приказује податке у таблици и стубичастим дијаграмом уз помоћ. − Уочи правило и уз помоћ наставника одреди следећи члан започетог низа.
Довољан (2)	− Не одређује десетице најближе датом броју без значајне помоћи. − Усмено сабира и одузима бројеве до 100 уз честе грешке. − Не користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник и садржалац правилно. − Не примењује замену места и здруживање без наставне помоћи. − Усмено множи и дели у оквиру прве стотине са великим потешкоћама. − Израчунава вредност бројевног израза са грешкама. − Текстуални задатак решава само уз помоћ наставника. − Не одређује непознати број без наставне помоћи. − Одређује делове величине са честим грешкама. − Изражава суму новца уз велики број грешака. − Не чита и не пише бројеве римским цифрама без помоћи. − Приказује податке уз значајну помоћ наставника. − Не уочи правило без велике помоћи.
Недовољан (1)	− Потпуно не одређује десетице најближе датом броју. − Не уме да сабира и одузима бројеве до 100. − Не користи основне појмове у рачунању. − Не примењује ниједну стратегију за лакше рачунање. − Усмено множи и дели у оквиру прве стотине није могуће.

	– Не израчунава вредност бројевног израза. – Текстуални задатак не може да реши. – Не одређује непознати број у једначини. – Не одређује делове величине. – Не изражава суму новца. – Не чита и не пише римске цифре. – Не приказује податке. – Не уочи правило и не одреди следећи члан низа.

Наставна област	**ГЕОМЕТРИЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Разликује дуж, полуправу и праву тачно и без потешкоћа. – Одређује дужину изломљене линије графички и рачунски тачно. – Израчунава обим геометријске фигуре тачно. – Црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној и тачкастој мрежи прецизно. – Уочи подударне фигуре на датом цртежу без грешке. – Уочи симетричне фигуре тачно. – Допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.
Врло добар (4)	– Разликује дуж, полуправу и праву уз ретке недоумице. – Одређује дужину изломљене линије уз мање грешке. – Израчунава обим геометријске фигуре уз мање грешке. – Црта фигуре на мрежи уз повремене недоследности. – Уочи већину подударних фигура на цртежу. – Уочи симетричне фигуре уз повремене недоследности. – Допуни дати цртеж тако да фигура буде углавном симетрична.
Добар (3)	– Делимично разликује дуж, полуправу и праву.

	– Одређује дужину изломљене линије уз честе грешке. – Израчунава обим фигуре уз честе грешке. – Црта фигуре на мрежи уз помоћ наставника. – Уочи подударне фигуре уз помоћ наставника. – Уочи симетричне фигуре уз помоћ наставника. – Допуни дати цртеж уз помоћ наставника да фигура буде симетрична.
Довољан (2)	– Не разликује дуж, полуправу и праву без наставне помоћи. – Не одређује дужину изломљене линије без помоћи. – Не израчунава обим фигуре без помоћи наставника. – Црта фигуре са значајним грешкама. – Не уочи подударне фигуре без помоћи. – Не уочи симетричне фигуре без наставне помоћи. – Не може самостално да допуни цртеж за симетрију.
Недовољан (1)	– Потпуно не разликује дуж, полуправу и праву. – Не одређује дужину изломљене линије. – Не израчунава обим фигуре. – Не црта фигуре на мрежи. – Не уочи подударне фигуре. – Не уочи симетричне фигуре. – Не допуни дати цртеж.

Наставна област	**МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Изрази дужину у различитим јединицама тачно и без потешкоћа. – Измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине прецизно. – Чита и запише време са часовника тачно. – Користи јединице за време у једноставним ситуацијама тачно и самостално.

Врло добар (4)	− Изрази дужину у различитим јединицама уз мање недоумице. − Измери дужину дужи и нацрта дуж уз мање грешке. − Чита и запише време са часовника уз ретке грешке. − Користи јединице за време у једноставним ситуацијама уз повремене недоследности.
Добар (3)	− Делимично изрази дужину у различитим јединицама. − Измери и нацрта дуж уз честе грешке. − Чита и запише време уз честе грешке. − Користи јединице за време у једноставним ситуацијама уз помоћ наставника.
Довољан (2)	− Не изрази дужину у различитим јединицама без помоћи наставника. − Не може самостално измерити или нацртати дуж. − Не чита и не запише време без наставне помоћи. − Не користи јединице за време самостално.
Недовољан (1)	− Потпуно не разуме јединице дужине. − Не измери и не нацрта дуж. − Не чита и не запише време. − Не користи јединице за време у једноставним ситуацијама.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

СКАЛА БРОЈЧАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА			
Оцена	Проценат освојених бодова	Образовни ниво	Ниво когнитивног процеса
Одличан (5)	90-100	Напредни ниво	Примена и креирање
Врло добар (4)	70-89	Средњи ниво	Разумевање и анализа
Доба (3)	50-69	Средњи ниво	Репродукција знања
Довољан (2)	30-40	Основни ниво	Препознавање и именовање
Недовољан (1)	0-29	Није остварен основни ниво	Непрепознавање/недовршено

Напомена: Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у завсиности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцељивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)).

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута, математички диктат;

− усмено одговарање;

− активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања);

− успешност у групном раду;

− практични рад;

− домаћи задаци, однос према раду

<u>Писмене провере до 15 минута</u>

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања)

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење

материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Ученик се увек јавља за решавање задатака на табли, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци
Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Ако ученик не донесе 3 домаћа задатка заредом или у краћем периоду родитељима се шаље **опомена** ради обавештавања и превазилажења проблема. Обавља се и индивидуални разговор са учеником о важности континуитета у раду. Прати се даљи рад.

СВЕТ ОКО НАС

Наставне теме:

- **ДРУГИ И ЈА**
- **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**
- **ЧОВЕК СТВАРА**
- **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**
- **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
ДРУГИ И ЈА	- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; – оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; – се понаша тако да уважава различитости других људи; – прихвати последице када прекрши правила понашања групе; – сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

	– разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота;
КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА	– препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; – одреди тип насеља на основу његових карактеристика; – повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља; – одржава личну хигијену – руку, зуба и чулних органа; – примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; – безбедно поступа пре и током временских непогода;
ЧОВЕК СТВАРА	– истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; – одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; – пронађе нову намену коришћеним предметима; именује занимања људи у свом насељу са околином;
КРЕТАЊЕ И ОРЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	– наводи примере различитих облика кретања у окружењу; – одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће; – измери растојање које тело пређе током свог кретања; – пронађе тражени објекат у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката; – одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину; – забележи и прочита податке из личног живота помоћу ленте времена;
РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	– разликује облике рељефа у свом насељу и околини; – разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини; – идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; – повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/улогама; – разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; – разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране;

	– наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; – штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; – разврста отпад на предвиђена места; – негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу; – препозна примере повезаности живих бића са условима за живот; – повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; – изведе једноставне огледе пратећи упутства; – повеже резултате рада са уложеним трудом.

Предмет	**СВЕТ ОКО НАС**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора и ангажовањем на часу.	
Наставна област	**ДРУГИ И ЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Потпуно идентификује групе људи којима припада и разуме своју улогу у њима. − Остварује права и обавезе у складу са правилима понашања у групама. − Понаша се увек уважавајући различитости других људи. − Прихвата последице својих поступака без оклевања. − Активно и одговорно сарађује са другима у групним активностима. − Разликује потребе од жеља и доноси разложне одлуке на свакодневним примерима.
Врло добар (4)	− Идентификује групе и углавном разуме своју улогу. − Остварује права и обавезе уз мање недоумицеу складу са правилима понашања

	у групама. − Понашање углавном уважава различитости других људи. − Прихвата последице уз повремено оклевање. − Сарађује са другима у групним активностима уз мању подршку − Разликује потребе од жеља уз повремене грешке.
Добар (3)	− Делимично идентификује групе и своју улогу. − Права и обавезе у складу са правилима понашања у групама често остварује уз помоћ наставника. − Понашање углавном није у складу са уважавањем различитости. − Прихвата последице уз подршку наставника. − Сарађује са другима групним активностима уз већу подршку − Потребе и жеље разликује повремено, уз вођење наставника.
Довољан (2)	− Слабо идентификује групе и улогу у њима. − Не остварује права и обавезе у складу са правилима понашања у групама без сталне помоћи. − Ретко уважава различитости других људи. − Не прихвата последице својих поступака. − Сарадња са другима у групним активностима је минимална и неефикасна. − Не разликује потребе од жеља без помоћи наставника.
Недовољан (1)	− Не препознаје групе и своју улогу. − Не остварује права и обавезеу складу са правилима понашања у групама. − Понашање не уважава различитости. − Потпуно не прихвата последице својих поступака. − Не сарађује са другима у групи у групним активностима . − Не разликује потребе од жеља.
Наставна област	**ЧОВЕК СТВАРА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Самостално и тачно истезањем, савијањем и сабијањем одређује својства

	различитих материјала и објашњава резултате. − Одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета и образлаже избор. − Креативно и сврсисходно проналази нову намену коришћеним предметима. − Прецизно именује и описује различита занимања људи у насељу и околини, уз повезивање са њиховом улогом.
Врло добар (4)	− Одређује својства материјала истезањем, савијањем и сабијањем, уз повремене грешке или непотпуне закључке. − Одабира материјале који одговарају употреби предмета, али без потпуног образложења. − Наводи примере нове намене за коришћене предмете, али углавном једноставне. − Именује већину занимања људи у насељу и околини, уз основне описе.
Добар (3)	− Уз помоћ наставника одређује нека својства материјала, али са несигурношћу. − Са тешкоћом одабира материјале који одговарају употреби предмета, уз честе пропусте. − Наводи једноставне примере нове намене предмета уз подстицај. − Именује нека занимања у насељу, али непотпуно или са грешкама.
Довољан (2)	− Уз значајну помоћ и демонстрацију одређује једно својство материјала. − Са великим тешкоћама и уз вођење покушава да одабере материјал за предмет. − Ретко и уз подстицај наводи нову намену за неки предмет. − Са несигурношћу именује једно занимање у насељу или га меша са другим.
Недовољан (1)	− Не уме да одреди својства материјала ни уз помоћ. − Не уме да одабере материјал према својствима. − Не уме да пронађе нову намену за коришћене предмете. − Не уме да именује занимања у свом насељу и околини.
Наставна област	**КРЕТАЊЕ И ОРЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Самостално и тачно наводи примере различитих облика кретања у окружењу.

	− Одабира одговарајући начин кретања тела узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину, и објашњава свој избор. − Тачно измери растојање које тело пређе током кретања, користећи одговарајући прибор. − Самостално пронађе тражени објекат у насељу помоћу адресе или карактеристичних објеката. − Одређује време прецизно користећи часовник и календар, влада временским одредницама (сат, дан, седмица, месец, година). − Самостално и јасно бележи и чита податке из личног живота помоћу ленте времена.
Врло добар (4)	− Наводи више примера различитих облика кретања у окружењу, уз повремене пропусте. − Одабира начин кретања тела узимајући у обзир облик или подлогу, али не увек све услове. − Измери растојање уз мању грешку у поступку или резултату. − Пронађе тражени објекат у насељу, али уз повремено усмеравање. − Одређује време уз ситне грешке или несигурност у коришћењу појмова. − Бележи и чита податке на ленти времена, али не увек потпуно прецизно.
Добар (3)	− Наводи више примера различитих облика кретања у окружењу, уз повремене пропусте. − Одабира начин кретања тела узимајући у обзир облик или подлогу, али не увек све услове. − Измери растојање уз мању грешку у поступку или резултату. − Пронађе тражени објекат у насељу, али уз повремено усмеравање. − Одређује време уз ситне грешке или несигурност у коришћењу појмова. − Бележи и чита податке на ленти времена, али не увек потпуно прецизно.
Довољан (2)	− Уз помоћ наведе један пример кретања у окружењу. − Са тешкоћама и несигурношћу одабере начин кретања тела, често погрешно. − Не уме самостално да измери растојање, резултат је непоуздан. − Самостално не може да пронађе тражени објекат у насељу.

	− Одређује време делимично и често нетачно. − Са тешкоћом бележи или чита податке из личног живота на ленти времена.
Недовољан (1)	− Не уме да наведе примере облика кретања. − Не уме да одабере начин кретања тела. − Не уме да измери растојање. − Не уме да пронађе тражени објекат у насељу. − Не уме да одреди време ни уз помоћ.
Наставна област	**РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– разликује облике рељефа у свом насељу и околини; – разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини; – идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; – повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/улогама; – разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; – разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; – наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; – штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; – разврста отпад на предвиђена места; – негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу; – препозна примере повезаности живих бића са условима за живот; – повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; – изведе једноставне огледе пратећи упутства; – повеже резултате рада са уложеним трудом.
Врло добар (4)	− Разликује облике рељефа и воде у насељу и околини, уз понеку грешку или уз мању несигурност. − Идентификује основне заједничке особине живих бића. − Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом уочавањем очигледних примера.

	− Разврстава биљке и животиње према датом критеријуму. − Наводи примере значаја биљака и животиња за човека, али не образлаже увек довољно. − Штедљиво користи производе у уобичајеним ситуацијама, али без иницијативе. − Разврстава отпад на предвиђена места уз повремени подсетник. − Труди се да не угрожава биљке и животиње. − Препознаје основне примере повезаности живих бића са условима за живот. − Повезује неке промене у природи са годишњим добима. − Изводи једноставне огледе уз мање вођство, резултате тумачи делимично. − Повезује резултат рада са трудом, али без дубље анализе.
Добар (3)	− Уз помоћ разликује неке облике рељефа и воде. − Уочава само неке заједничке особине живих бића. − Делове тела живих бића повезује са једном улогом. − Разврстава биљке и животиње према једноставном и познатом критеријуму. − Наводи понеки пример значаја биљака и животиња за човека, често непотпун. − Понекад штеди производе, али без доследности. − Отпад разврстава само уз подсетник. − Трудом наставника се подстиче да не угрожава биљке и животиње. − Препознаје ретке примере повезаности живих бића са условима живота. − Повезује поједине активности људи са годишњим добима, али са несигурношћу. − Изводи огледе само уз стално вођство, резултат не уме увек да повеже са огледом. − Повезује труд и резултат само уз подстицај.
Довољан (2)	− Са тешкоћама и уз значајну помоћ препознаје основне облике рељефа и воде. − Са несигурношћу уочава једну особину живих бића. − Уз помоћ наводи делове тела живих бића, без повезивања са улогом. − Разврстава биљке и животиње само када се директно усмерава.

	− Наводи ретке и непотпуне примере значаја биљака и животиња. − Неправилно користи производе, не води рачуна о штедњи. − Отпад одлаже без поштовања правила, само ако је подсећен. − Не показује довољно свест о неговању биљака и животиња. − Са потешкоћама препознаје повезаност живих бића са условима живота. − Слабо повезује промене у природи са годишњим добима. − Огледе изводи само уз директно вођење, без разумевања. − Труд и резултат рада не уме да повеже.
Недовољан (1)	− Не препознаје облике рељефа и воде ни уз помоћ. − Не уочава особине живих бића. − Не повезује делове тела са њиховом улогом. − Не уме да разврста биљке и животиње. − Не наводи значај биљака и животиња за човека. − Не води рачуна о штедњи производа. − Отпад не одлаже на предвиђена места. − Својим понашањем угрожава биљке и животиње. − Не препознаје повезаност живих бића са условима живота. − Не повезује промене у природи са годишњим добима. − Не изводи огледе ни уз помоћ. − Не повезује труд са резултатом рада.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

- **Писмене провере** одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања

- Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

СКАЛА БРОЈЧАНОГ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА НА ПИСМЕНИМ ПРОВЕРАМА			
Оцена	Проценат освојених бодова	Образовни ниво	Ниво когнитивног процеса

Одличан (5)	90-100	Напредни ниво	Примена и креирање
Врло добар (4)	70-89	Средњи ниво	Разумевање и анализа
Доба (3)	50-69	Средњи ниво	Репродукција знања
Довољан (2)	30-40	Основни ниво	Препознавање и именовање
Недовољан (1)	0-29	Није остварен основни ниво	Непрепознавање/недовршено

Напомена: Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у завсиности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода уз прилагођавање начина и поступка оцењивања (према Правилнику о оцељивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени
гласник РС“ број 34/2019, 59/2020 и 81/2020)).

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− активност на часу (одговори на питања везани за нову лекцију, учествовање у огледу)

− успешност у групном раду

− израда паноа/презентација

- ангажовање у пројектима

− израда домаћих задатака, однос према раду

− припремљеност за час, уредност

Оцењује се по скали:

Постигнућа	**Оцена**
-Ученик је мотивисан и редовно извршава задатке. - Решава проблеме користећи научне садржаје.	Зелени смајли

- Поштује правила рада. - Подржава рад групе и подстиче их на рад. - Поуздан је, марљив и одговоран. - Презентује тачне податке.	
- У подели задатака групе потребна помоћ наставника. - За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање. - Ученик је спор и непрецизан у презентацији. - Теже исказује своје мишљење. - Није самосталан, прати друге. - Научено градиво примењује погрешно. - Делимично поштује правила рада.	Жути смајли
- Ученик ради на нивоу присећања. - У групи почиње да ради на интервенцију наставника. - Задатак не завршава и има грешака. - Површан у раду и поштовању правила. - Углавном је пасиван у групи, незаинтересован за рад, омета друге. - Подстицање и помоћ га не мотивишу на рад. - Не поштује правила понашања у групи. - Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Ако ученик не донесе 3 домаћа задатка заредом или у краћем периоду родитељима се шаље опомена ради обавештавања и превазилажења проблема. Обавља се и индивидуални разговор са учеником о важности континуитета у раду. Прати се даљи рад. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе,

начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставне области:

- **МАТЕРИЈАЛИ**
- **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**
- **КОМПОЗИЦИЈА**
- **ПРОСТОР**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
Облици	– користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; – изрази, одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;
Споразумевање	– користи једноставне информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад; – изражава, светлим или тамним бојама, свој доживљај уметничког дела; – идентификује истакнути део целине и визуелне супротности у свом окружењу; – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу; – тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;
Ликовне игре	– изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања; – упоређује свој и туђ естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела;
Простор	– повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте; – пружи основне информације о одабраном музеју; – разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.

Предмет	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**

БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученици се оцењују **бројчано**, и то:

1. Практичним путем (израда радова)
2. Ангажовањем на часу/ на пројекту.

Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Практичним путем оцена се добија на основу израђених радова/ангажовањем на часу.

Наставна област	**ОБЛИЦИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- увек користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин, самостално и без подсећања; – сигурно и маштовито изражава емоције, сећања и замисли, креативно комбинујући материјале и технике.Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	– углавном користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин, понекад уз подсетник наставника; – јасно изражава емоције и машту, користи материјале и технике на мање креативан начин, али без већих грешака. – Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	– користи материјал и прибор на задовољавајући начин, али уз подсећање или повремене пропусте у безбедности; – уме да изрази своје емоције и замисли, али једноставно и без већег избора материјала и техника. –Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	– уз већу помоћ наставника користи материјал и прибор, често заборављајући на безбедност и одговорност; – делимично изражава емоције и машту, са ограниченом употребом материјала и техника. – Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	– не користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин ни уз помоћ; – не успева да изрази своје емоције и машту одабраним материјалима и техникама

	- Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.
Наставна област	**СПОРАЗУМЕВАЊЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– увек користи једноставне информације и одабрана ликовна дела као инспирацију за креативни рад; – сигурно изражава свој доживљај уметничког дела светлим или тамним бојама; – јасно и тачно идентификује истакнути део целине и визуелне супротности у окружењу; – маштовито и самостално, или у сарадњи, преобликује материјале и предмете за рециклажу; – правилно тумачи и повезује једноставне визуелне информације из свакодневног живота.
Врло добар (4)	– углавном користи информације и ликовна дела као подстицај за рад, понекад уз подсећање; – успешно изражава свој доживљај уметничког дела бојама, мада са мање израженом емоцијом или сигурношћу; – препознаје истакнуте делове и супротности у окружењу, понекад делимично; – преобликује материјале и предмете за рециклажу на задовољавајући начин, али без већих креативних допуна; – тумачи визуелне информације уз мање пропусте.
Добар (3)	– користи информације и ликовна дела у стваралачком раду уз помоћ наставника; – изражава доживљај бојама, али једноставно и без већег утицаја на посматрача; – идентификује делове целине или супротности уз повремене грешке; – преобликује материјале за рециклажу уз помоћ и без јасног креативног приступа; – тумачи једноставне визуелне информације, али површно.
Довољан (2)	– користи информације и ликовна дела у стваралачком раду само уз већу помоћ наставника; – покушава да изрази доживљај бојама, али без јасног ефекта; – тешко уочава истакнуте делове или супротности у окружењу; – преобликује материјале за рециклажу само уз вођство, без маштовитости; – тешко тумачи визуелне информације из свакодневног живота.
Недовољан (1)	– не користи информације и ликовна дела као подстицај за рад ни уз помоћ; – не успева да изрази доживљај бојама; – не уме да идентификује делове целине и визуелне супротности; – не преобликује материјале за рециклажу; – не тумачи једноставне визуелне информације.

Наставна област	**ЛИКОВНЕ ИГРЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- самостално, изразито уверљиво и креативно трансформише облике и материјале кроз ликовну игру, показује висок степен оригиналности и маштовитости при спајању стварног и измаштаног света. - потпуно самостално, зрело и детаљно аргументује свој и туђ естетски доживљај илузије, простора и облика насталих кроз игру, при чему показује изузетну отвореност за различита решења вршњака и способност да их конструктивно анализира. - увек редовно доноси прибор, показује изразито висок степен заинтересованости за рад, иницијативу и креативни допринос током процеса ликовног истраживања и игре на часу.
Врло добар (4)	– увек изражава различита расположења, покрете и кретања сигурно, јасно и маштовито, користећи мимику и тело; – самостално и аргументовано упоређује свој и туђ естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела, уважавајући различита мишљења. –Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	– углавном успешно изражава расположења, покрете и кретања, понекад мање уверљиво или са мање маштовитости; – уме да упореди свој и туђ естетски доживљај, али са мање детаља или без дубље аргументације. –Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	– изражава расположења и покрете једноставно и понекад недовољно јасно; – упоређује свој и туђ доживљај, али површно, без јасног образложења. - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	– тешко изражава расположења и покрете, потребна је помоћ наставника или вршњака; – упоређује свој и туђ доживљај само уз подстицај наставника, без разумљивог објашњења. - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Наставна област	**ПРОСТОР**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– увек правилно повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте, показујући самосталност и разумевање; – пружа потпуне и тачне основне информације о одабраном музеју; – активно разматра у групи шта је учила/ла и јасно повезује стечена знања са

	применом у свакодневном животу.
Врло добар (4)	– правилно повезује већину уметничких занимања и продуката, уз мање пропусте; – пружа већину основних информација о музеју, али са минималним недостацима; – учествује у групној размени, делимично повезујући знања са применом.
Добар (3)	- повезује нека уметничка занимања и продукте, али површно; – даје основне информације о музеју, али непотпуне или делимично тачне; – разматра у групи уз вођство наставника, али повезивање са применом је ограничено.
Довољан (2)	– повезује уметничка занимања и продукте само уз подстицај наставника; – даје непотпуне или нетачне информације о музеју; – учествује у групи уз већу помоћ, са тешкоћом у повезивању знања са применом.
Недовољан (1)	– не успева да повезује уметничка занимања и продукте; – не пружа основне информације о музеју; – не уме да разматра шта је учила/ла и где може применити знања.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду (ангажовање, припремљеност за час, уредност),
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и радо израђује радове на задату	Зелени смајли

тему. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	
Ученик редовно израђује радове на задату тему. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик ретко израђује радове на задату тему. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставне теме:

- **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
- **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
- **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ - Певање - свирање	– опише своја осећања у вези са слушањем музике; – примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; – изговара бројалице у ритму, уз покрет; – пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;

	– наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе; – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима; – повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином; – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Предмет	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Практичним путем (певањем по слуху обрађених песама) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту. Ученик се сумативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем ученици добијају оцену на основу одговарања на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– увек објашњава својим речима утиске о слушаном делу, карактерише тон,

	прегласност музике и њен утицај на тело; – сигурно разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – јасно издваја основне музичке изражајне елементе; – препознаје музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у делу; – самостално повезује карактер дела са изражајним музичким елементима и инструментима.
Врло добар (4)	– објашњава утиске о слушаном делу, али са мање детаља или сигурности; – разликује већину инструмената по боји звука и изражајним могућностима, уз мање пропусте; – издваја већину музичких изражајних елемената; – препознаје већину музичких тема или мотива; – повезује карактер дела са изражајним елементима и инструментима уз мање недостатака.
Добар (3)	– објашњава утиске о делу једноставно и површно; – разликује инструменте делимично или са помоћи наставника; – издваја основне музичке елементе делимично; – понекад препознаје тему или мотив; – повезује карактер дела са елементима и инструментима само уз вођство.
Довољан (2)	– покушава да објасни утиске, али нејасно и непотпуно; – тешко разликује инструменте по боји звука и изражајности; – само површно издваја музичке елементе; – ретко препознаје тему или мотив; – повезивање карактера дела са елементима и инструментима је ограничено и уз помоћ.
Недовољан (1)	– не објашњава утиске о слушаном делу; – не разликује инструменте по боји звука; – не издваја музичке изражајне елементе; – не препознаје тему или мотив; – не успева да повеже карактер дела са изражајним елементима и инструментима.
Наставна област	**ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– увек изговара бројалице у ритму и уз покрет са прецизношћу и сигурношћу; – пева по слуху песме различитог садржаја и расположења тачно и са изразом; – самостално изводи музичке и традиционалне игре уз покрет; – примењује правилан начин певања и правила понашања у групи без подсећања; – свира по слуху ритмичку пратњу и једноставне аранжмане са тачношћу; – повезује почетне тонове песама и једноставне песме са бојама;

	– повезује ритам са графичким приказом правилно; – објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења са разумевањем и критичким приступом; – активно учествује у школским приредбама и манифестацијама.
Врло добар (4)	– изговара бројалице у ритму и уз покрет са мањим недостацима; – пева по слуху са мањим грешкама; – изводи музичке и традиционалне игре, понекад уз мању несигурност; – примењује правилан начин певања и правила понашања, понекад уз подсећање; – свира ритмичку пратњу и једноставне аранжмане, уз повремене пропусте; – повезује тонове песама и боје са минималним недостацима; – повезује ритам са графичким приказом углавном тачно; – објашњава свој и туђи доживљај делимично; – учествује у школским приредбама и манифестацијама уз мању несигурност.
Добар (3)	– изговара бројалице и пева по слуху уз вођство наставника; – изводи игре и покрете једноставно, повремено непрецизно; – примењује правила понашања уз подсећање; – свира по слуху уз помоћ наставника; – повезује тонове песама и боје ограничено; – повезује ритам са графичким приказом делимично; – објашњава свој и туђи доживљај површно; – учествује у приредбама и манифестацијама уз подршку наставника.
Довољан (2)	– покушава да изговара бројалице и пева, али често несигурно; – изводи игре и покрете само уз сталну помоћ; – примењује правила понашања уз вођство наставника; – свира ритмичку пратњу веома ограничено; – повезивање тонова и ритма са графичким приказом је делимично; – објашњава доживљај само уз подстицај; – учествује у приредбама уз већу помоћ.
Недовољан (1)	– не изговара бројалице у ритму, не пева тачно; – не изводи игре и покрете; – не примењује правила понашања у групи; – не свира ритмичку пратњу; – не повезује тонове и ритам са графичким приказом; – не објашњава доживљај извођења; – не учествује у школским приредбама и манифестацијама.
Наставна област	**СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања

Одличан (5)	– самостално прави дечје ритмичке инструменте са маштовитошћу; – осмишљава покрете уз музику уверљиво и ритмично; – самостално осмишљава ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре користећи различите изворе звука; – самостално осмишљава одговор на музичко питање; – ствара једноставну мелодију на задати текст тачно и креативно; – према литерарном садржају бира одговарајући музички садржај; – увек поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – користи доступне носиоце звука самостално или уз минималну помоћ.
Врло добар (4)	– прави инструменте уз мање недостатака или уз кратко вођење; – осмишљава покрете и ритмичку пратњу, али понекад недовољно прецизно; – осмишљава одговор на музичко питање уз минималну помоћ; – ствара мелодију на задати текст са мањим грешкама; – бира одговарајући музички садржај углавном правилно; – поштује правила понашања уз мање подсетнике; – користи носиоце звука уз повремену помоћ.
Добар (3)	– прави инструменте уз вођство наставника; – осмишљава покрете и ритмичку пратњу делимично, повремено нетачно; – осмишљава одговор на музичко питање уз помоћ; – ствара мелодију на задати текст површно; – бира музички садржај уз вођство наставника; – правила понашања примењује површно; – користи носиоце звука углавном уз помоћ наставника.
Довољан (2)	– покушава да направи инструменте, али веома несигурно; – осмишљава покрете и ритмичку пратњу само уз сталну помоћ; – тешко осмишљава одговор на музичко питање; – мелодију ствара ограничено и површно; – бира музички садржај уз стално вођство; – правила понашања примењује тешко и уз подстицај наставника; – користи носиоце звука уз сталну помоћ.
Недовољан (1)	– не прави инструменте; – не осмишљава покрете и ритмичку пратњу; – не осмишљава одговор на музичко питање; – не ствара мелодију на задати текст; – не бира одговарајући музички садржај; – не поштује правила понашања; – не користи носиоце звука.

ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично оцењивање се реализује кроз:

Извођење бројалица и песама уз ритам, покрет и мимику.

Певање по слуху и свирање ритмичке пратње или једноставних мелодија на римичким инструментима и доступним изворима звука.

Извођење музичких и традиционалних игара и креирање сопствених покрета.

Практично оцењивање се спроводи најмање два пута током школске године.

Скала оцењивања	
Постинућа	Оцена
− бројалице и песме изводи прецизно, ритмично и уверљиво, уз покрет и мимику; − пева по слуху тачно, са одговарајућим расположењем, и свира ритмичку пратњу или једноставне мелодије самостално; − изводи музичке и традиционалне игре креативно и правилно, а покрете осмишљава самостално.	Одличан (5)
− бројалице и песме изводи углавном тачно, ритмично, уз минималне недостаке у покрету и мимици; − пева по слуху углавном тачно и свира ритмичку пратњу са мањим пропустима; − изводи игре и покрете правилно, уз повремено вођење наставника.	Врло добар (4)
− бројалице и песме изводи делимично тачно, ритам понекад недовољно прецизан; − пева и свира ритмичку пратњу уз вођство наставника − покрете и игре изводи једноставно, понекад непрецизно.	Добар (3)
− бројалице и песме изводи несигурно, ритам	Довољан (2)

и покрети често недовољно тачни; − певање и свирање ритмичке пратње је ограничено, уз сталну помоћ наставника; − покрети и игре изводи само уз вођство наставника.	
− не изводи бројалице и песме у ритму, без покрета и мимике; − не пева по слуху и не свира ритмичку пратњу; − не изводи музичке и традиционалне игре, покрети нису присутни.	Недовољан (1

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад
- учествује у школским приредбама и манифестацијама
- односа ученика према раду
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима

<u>Активност</u>

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и самостално учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик уз мању помоћ учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Ретко је мотивисан	Жути смајли

и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	
Ученик уз већу помоћ учествује у извођењу, слушању и стварањумузике. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:

- **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
- **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**
- **ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	– примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); – правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ - Атлетика - Спортска гимнастика -Основе тимских и елементарних игара - Плес и ритмика - Полигони	– комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; – одржава равнотежу у различитим кретањима; – разликује правилно од неправилног држања тела; – разликује правилно од неправилног држања тела; – успостави правилно држање тела; – изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; – изведе дечји и народни плес;
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА - Култура вежбања и играња - Здравствено васпитање	– уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; – уочава улогу делова тела у вежбању; – уочи промене у расту код себе и других; – препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан; – примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања; – одржава личну хигијену;

	– учествује у одржавању простора у коме живи и борави; – наведе врсте намирница у исхрани; – препознаје везу вежбања и уноса воде; – повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – препозна лепоту покрета у вежбању; – се придржава правила вежбања; – вреднује успех у вежбању;

Предмет	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**
СЕГМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА	
Правила понашања на часу	- Ученик носи опрему за час - Поштује мере безбедности; - Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе.
Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању	- Вежбање у адекватној спортској опреми; - Редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања; - Учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др.
Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања)	- Познаје терминологију основних вежби обликовања и практично их показује, правилно разбраја.
Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)	- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика кроз редован рад на часовима и кориговање услед сугестија.

Предмет	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Практичним путем (извођењем задатих вежби)	

2. Ангажовањем на часу/учествовањем у тимским активностима.

Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура; учешће у организацији ваннаставних активности.

1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Практичним путем оцена се добија на основу изведбе задате вежбе/ ангажовањем на часу/учествовањем у тимским активностима.

Наставна област	**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− самостално и правилно изводи све двоставне општеприпремне вежбе и вежбе обликовања; − правилно изводи различита природна и изведена кретања са прецизношћу, ритмом и контролом; − показује самосталност и сигурност у свакој вежби.
Врло добар (4)	− изводи већину двоставних општеприпремних вежби правилно, уз мање пропусте; − природна и изведена кретања углавном тачна, са повременим несигурностима; − углавном самосталан, уз мањи надзор наставника.
Добар (3)	− изводи општеприпремне вежбе и обликовање делимично правилно, потребна повремена помоћ; − природна и изведена кретања понекад непрецизна или несигурна; − потребно је повремено вођење наставника.
Довољан (2)	− вежбе изводи често нетачно, уз сталну помоћ наставника; − природна и изведена кретања ограничено правилна, несигурна или неуједначена; − показује тешкоће у самосталном извођењу.
Недовољан (1)	− не изводи општеприпремне вежбе правилно;

	– природна и изведена кретања нису уочљива или их не изводи; – не показује самосталност ни контролу покрета.
Наставна област	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– самостално комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневним активностима; – одржава равнотежу у свим кретањима; – правилно препознаје и примењује правилно држање тела; – изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу прецизно и у ритму; – изводи дечји и народни плес самостално, са правилним покретима и ритмом.
Врло добар (4)	– комбинује моторичке вештине углавном правилно, уз мање пропусте; – одржава равнотежу са минималним несигурностима; – правилно препознаје већину случајева правилног и неправилног држања тела; – изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу углавном тачно; – изводи дечји и народни плес са мањим недостацима у ритму или покретима.
Добар (3)	– комбинује моторичке вештине повремено правилно, уз вођство наставника; – одржава равнотежу делимично, са несигурностима; – препознавање правилног и неправилног држања тела је површно; – кретања и кратки састави уз музичку пратњу изводи делимично тачно; – изводи дечји и народни плес уз вођство наставника, понекад непрецизно.
Довољан (2)	– комбинује моторичке вештине ограничено, уз сталну помоћ; – одржава равнотежу веома ограничено; – правилно држање тела ретко примењује; – кретања, вежбе и кратки састави уз музичку пратњу често нетачно; – извођење плеса је ограничено и углавном уз сталну помоћ наставника.
Недовољан (1)	– не комбинује моторичке вештине;

	– не одржава равнотежу; – не препознаје и не примењује правилно држање тела; – кретања, вежбе и кратки састави уз музичку пратњу не изводи; – не изводи дечји и народни плес.
Наставна област	**ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– увек уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; – самостално уочава улогу делова тела у вежбању и промене у расту; – препознаје и избегава вежбање када је болестан; – доследно примењује здравствено-хигијенске мере и одржава личну хигијену; – активно учествује у одржавању простора у коме борави; – препознаје и повезује унос воде, исхрану и физичку активност са здрављем; – препозна лепоту покрета и правилно се придржава правила вежбања; – уме самостално да вреднује свој успех у вежбању.
Врло добар (4)	– углавном уредно одлаже ствари пре и након вежбања; – већином уочава улогу делова тела и промене у расту; – не вежба када је болестан; – здравствено-хигијенске мере и личну хигијену примењује углавном исправно; – учествује у одржавању простора уз минималну помоћ; – препознаје и углавном повезује унос воде, исхрану и активност са здрављем; – правилно се придржава правила вежбања и препознаје лепоту покрета већином; – вреднује свој успех уз повремено вођство наставника. – Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	– уредно одлаже ствари повремено, уз подсећање; – делимично уочава улогу делова тела и промене у расту; – ретко препозна болест и потребно је вођење наставника;

	– здравствено-хигијенске мере и личну хигијену примењује површно; – учествује у одржавању простора уз подршку наставника; – повезивање исхране, воде и физичке активности је делимично; – правила вежбања придржава се повремено; – вредновање успеха у вежбању је ограничено.
Довољан (2)	– ретко уредно одлаже ствари; – слабо уочава улогу делова тела и промене у расту; – не препознаје болест и наставља вежбање; – здравствено-хигијенске мере и личну хигијену примењује само уз стално подсећање; – учествује у одржавању простора веома ограничено; – ретко повезује исхрану, воду и физичку активност са здрављем; – правила вежбања често крши; – не вреднује самостално успех у вежбању.
Недовољан (1)	– не одлаже своје ствари пре и након вежбања; – не уочава улогу делова тела ни промене у расту; – вежба и када је болестан; – не примењује здравствено-хигијенске мере и не одржава личну хигијену; – не учествује у одржавању простора; – не повезује исхрану, воду и физичку активност са здрављем; – не придржава се правила вежбања; – не вреднује успех у вежбању.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање осам пута у току школске године

Елементи **формативног** оцењивања:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,

- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.
-

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик показује велики степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Редовно доноси потребну спортску опрему.	Зелени смајли
Ученик показује мањи степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Ретко доноси потребну спортску опрему.	Жути смајли
Ученик није мотивисан за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Не доноси потребну спортску опрему.	Црвени смајли

ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара.

Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За рад са ослобођеним ученицима наставник сачињава посебан програм рада базиран на усвајању теоријских и васпитних садржаја у складу са програмом и корелацији са садржајима других предмета.

Ослобођеним ученицима ће бити пружена могућност да:

– прате игру и усвајају правила игре, на часу или ваннаставним активностима,

– направе едукативни постер или цртеж са спортског догађаја,

– на други начин помажу у настави.

Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

– наведе основна правила елементарне игре која се најчешће примењује у настави;

– примени основна здравствено-хигијенска правила;

– помогне у организацији ативности предвиђених програмом.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Наставне теме:

- **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**
- **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**
- **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	– упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; – користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); – самостално користи дигиталне уџбенике за учење; – креира, чува и поново уређује дигиталну слику (самостално и/или уз помоћ наставника) користећи одговарајућу апликацију; – својим речима објасни појам покретне слике; – креира елементе покретне слике; – креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици;
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	– својим речима објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; – наведе могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; – објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; – разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; – реагује на одговарајући начин ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на

	неприхватљив начин; – наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; – организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја;
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	– предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; – својим речима објасни појам алгоритам; – анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; – креира одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику; – анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; – уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сарадднички); – креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.

Предмет	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Практичним путем (рад на рачунару) Ангажовањем на часу/ на пројекту.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија одговарањем на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− самостално користи школску платформу и дигиталне уџбенике за учење; − упоређује учење у школи и онлајн учење и аргументовано објашњава сличности и разлике;

	– креира, чува и уређује дигиталну слику самостално и прецизно; – правилно објашњава појам покретне слике и креира елементе покретне слике; – самостално креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици
Врло добар (4)	– користи школску платформу и дигиталне уџбенике углавном правилно, уз мање вођење; – упоређује учење у школи и онлајн учење углавном тачно; – креира, чува и уређује дигиталну слику са мањим недостацима; – објашњава појам покретне слике и креира елементе са минималним вођењем; – креира графички дигитални материјал уз мање грешке или подсетнике наставника.
Добар (3)	– користи школску платформу и дигиталне уџбенике уз вођство наставника или родитеља; – упоређивање учења у школи и онлајн учења делимично тачно; – креира, чува и уређује дигиталну слику уз подршку наставника; – објашњава појам покретне слике површно и креира елементе уз вођство; – графички дигитални материјал креира уз значајну помоћ наставника.
Довољан (2)	– тешко користи школску платформу и дигиталне уџбенике, уз сталну помоћ; – упоређивање учења у школи и онлајн учења је ограничено; – креирање, чување и уређивање дигиталне слике је веома ограничено; – појам покретне слике објашњава површно, креира елементе уз сталну помоћ; – графички дигитални материјал израђује само уз сталну подршку наставника.
Недовољан (1)	– не користи школску платформу и дигиталне уџбенике; – не упоређује учење у школи и онлајн учење; – не креира, не чува и не уређује дигиталну слику; – не објашњава појам покретне слике, не креира елементе; – не креира графички дигитални материјал.
Наставна област	**БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**
Одличан (5)	– јасно и самостално објашњава зашто дигиталне уређаје повезујемо на мреже и

	интернет; − препознаје све могућности размене материјала, комуникације и заједничког рада које омогућује умрежавање; − аргументовано објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; − правилно разликује прихватљиво од неприхватљивог понашања на интернету; − адекватно реагује у ситуацијама са непримереним садржајем или непознатим особама; − препознаје начине на које се остављају лични подаци у дигиталном окружењу; − организује онлајн учење на сигуран начин, водећи рачуна о здрављу и безбедности дигиталног уређаја.
Врло добар (4)	− објашњава зашто се дигитални уређаји повезују на мреже уз мање пропуста; − препознаје већину могућности размене материјала и комуникације; − објашњава добитке и ризике окоји произилазе из комуникације путем дигиталних уређајаса мањим недостацима; − правилно разликује прихватљиво и неприхватљиво понашање уз повремено вођење; − реагује адекватно уз минималну подршку у неприкладним ситуацијама; − препознаје већину начина остављања личних података; − организује онлајн учење уз мање подсетнике наставника.
Добар (3)	− објашњава зашто се дигитални уређаји повезују на мреже површно или уз вођство; − препознаје само неке могућности размене материјала и комуникације; − објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређајауз наставникову помоћ; − правилно/неправилно разликује прихватљиво и неприхватљиво понашање; − реагује на непримерене садржаје или непознате особе углавном уз вођство; − препознаје ограничен број начина остављања личних података; − организује онлајн учење само уз подршку наставника.
Довољан (2)	− тешко објашњава зашто се уређаји повезују на мреже;

	– препознаје врло ограничене могућности размене и комуникације; – површно разуме добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; – често не разликује прихватљиво и неприхватљиво понашање; – реагује неправилно или уз сталну помоћ у неприкладним ситуацијама; – ретко препознаје начине остављања личних података; – организовање онлајн учења је углавном уз сталну подршку.
Недовољан (1)	– не објашњава зашто се дигитални уређаји повезују на мреже; – не препознаје могућности размене материјала, комуникације и заједничког рада; – не разуме добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја; – не разликује прихватљиво и неприхватљиво понашање; – не реагује правилно у контактима са непримереним садржајем; – не препознаје начине остављања личних података; – не организује онлајн учење на сигуран начин.
Наставна област	**АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**
Одличан (5)	– предлаже еколошки прихватљиве начине одлагања електронског отпада; – јасно и самостално објашњава појам алгоритам; – анализира познати поступак са понављањима и представља га алгоритамски прецизно; – самостално креира програм у визуелном програмском језику; – анализира и објашњава рад програма прецизно; – уочава и исправља грешке у програму самостално или у сарадњи, провером ваљаности решења; – креира програм којим управља понашањем доступног физичког дигиталног уређаја самостално и прецизно.
Врло добар (4)	– предлаже већином еколошки прихватљиве начине одлагања електронског отпада;

	– објашњава појам алгоритам са мањим недостацима; – анализира поступак и представља га алгоритамски углавном тачно; – креира програм уз минималне грешке; – објашњава рад програма са мањим недостацима; – уочава и исправља грешке уз делимично вођство наставника; – креира програм за управљање дигиталним уређајем уз мање недостатака.
Добар (3)	– предлаже начине одлагања електронског отпада уз подршку наставника; – објашњава појам алгоритам површно или уз вођство; – анализира и представља поступак алгоритамски делимично тачно; – креира програм уз значајну помоћ наставника; – објашњава рад програма уз подршку наставника; – исправља грешке у програму углавном уз вођство; – креира програм за управљање дигиталним уређајем уз сталну помоћ.
Довољан (2)	– тешко предлаже еколошке начине одлагања отпада; – површно објашњава појам алгоритам; – анализира поступак и представља га алгоритамски веома ограничено; – креира програм са великим бројем грешака; – објашњава рад програма ограничено; – тешко исправља грешке и решава проблеме само уз сталну помоћ; – креира програм за управљање уређајем само уз сталну помоћ.
Недовољан (1)	– не предлаже начине одлагања електронског отпада; – не објашњава појам алгоритам; – не анализира и не представља поступак алгоритамски; – не креира програм у визуелном програмском језику; – не објашњава рад програма; – не исправља грешке у програму; – не креира програм за управљање дигиталним уређајем.

2. ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично испитивање (уколико технички услови дозвољавају) се реализује на рачунару /таблету, најмање два пута у току школске године. Ученик добија три задатка/захтева која треба да реализује, а која су у складу са обрађеним наставним јединицама/наставним целинама.

Практично испитивање се оцењује на основу скале.

Скала оцењивања	
Постигнућа	**Оцена**
Ученик у потпуности самостално и успешно реализује задате задатке/захтеве. Зна да наведе и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Одличан (5)
Ученик самостално, али несигурно реализује задате задатке/захтеве. Уз помоћ наводи и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Врло добар (4)
Ученик уз мању помоћ реализује задате задатке/захтеве. Ретко наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Добар (3)
Ученик уз већу помоћ реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Довољан (2)
Ученик не реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Недовољан (1)

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута

− усмено одговарање

− активност на часу (израда задатака приликом обраде и утврђивања, изношење нових идеја за реализацију задатка)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Ако ученик не донесе 3 домаћа задатка заредом или у краћем периоду родитељима се шаље **опомена** ради обавештавања и превазилажења проблема. Обављеа се и индивидуални разговор са учеником о важности континуитета у раду. Прати се даљи рад. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:

- **ЉУДСКА ПРАВА - Ја и други у различитим групама**
- **ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО - Школа као заједница**
- **ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ - Школа као безбедно место**
- **ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ - Школа као безбедно место за све**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ЉУДСКА ПРАВА **Ја и други у различитим групама**	– разликује понашања појединаца која доприносе или ометају функционисање и напредовање групе; – успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада; – искаже своја осећања и потребе на начин који не угрожава друге; – препозна и уважи осећања и потребе других; – наведе и својим речима објасни основна права детета садржана у Конвенцији о дечјим правима; – прихвата и образлаже на примерима из живота да свако дете има иста права без обзира на различитости; – препозна ситуације кршења својих и туђих права и показује спремност да тражи помоћ;
ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО **Школа као заједница**	– се договара и одлучује у доношењу правила групе и да се понаша у складу са њима; – наводи примере међусобне повезаности права и одговорности; – разликује ненасилну од насилне комуникације међу члановима групе на примерима из свакодневног живота, из књижевних дела које чита и филмова које гледа; – саслуша излагање саговорника без упадица и са уважавањем; – даје и прихвата предлоге водећи рачуна о интересу свих страна у сукобу;
ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ **Школа као безбедно**	– представи шта садржи и чему служи Правилник о безбедности ученика његове школе; – се понаша у складу са Правилником о безбедности ученика;

место	– наводи примере одговорности одраслих и ученика за безбедност у школи; – препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу мобилног телефона и интернета;
ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ **Школа као безбедно место за све**	– сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; – износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге који могу унапредити безбедност ученика у школи; – учествује у изради плана једноставне акције; – са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; – доприноси промоцији акције; – на једноставан начин вреднује изведену акцију.

Предмет	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

ОЦЕЊИВАЊЕ ТРОСТЕПЕНОМ СКАЛОМ

Ученици се оцењују на основу:

3. Активности на часу
4. Ангажовањем на пројекту.

<u>Активност на часу</u>

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

<u>Ангажовање на пројекту</u>

Вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројекат се увек реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева усмено мишљење од стране сваког ученика о спостеном раду и раду других ученика у групи. Ученици су

на време обавештени са елементима за вредновање пројекта, групног рада.

Наставне области које се оцењују: **ЉУДСКА ПРАВА - Ја и други у различитим групама** ***ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО - Школа као заједница** ***ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ - Школа као безбедно место** ***ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ - Школа као безбедно место за све**	
Наставна област	**ЉУДСКА ПРАВА - Ја и други у различитим групама**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Истиче се	− самостално разликује понашања која доприносе или ометају групу; − гради и чува успешне односе са свим члановима групе; − искаже осећања и потребе на прихватљив начин; − препознаје и уважи осећања других; − јасно објашњава права детета и прихвата једнакост права без обзира на различитости; − препознаје кршења права и самостално тражи помоћ.
Добар	− углавном разликује понашањакоја доприносе или ометају групу; − успоставља и одржава односе са већином чланова групе; − искаже осећања и потребе са мањим недостацима; − већином препознаје и уважи осећања других; − објашњава права детета са мањим пропустима; − прихвата једнакост права уз подсетник наставника; − препознаје кршења права и тражи помоћ углавном уз вођство.
Задовољава	− делимично разликује понашањакоја доприносе или ометају групу; − успоставља односе уз вођство наставникаса већином чланова групе; − осећања и потребе изражава површно; − понекад препознаје и уважи осећања других; − објашњава права детета површно; − прихвата једнакост права уз сталну помоћ наставника; − препознаје кршења права уз вођство и тражи помоћ.

Наставна област	**ДЕМОКРАТСКО ДРУШТВО - Школа као заједница**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Истиче се	− самостално се договара и одлучује у доношењу правила групе и понаша се у складу са њима; − наводи јасне примере повезаности права и одговорности; − разликује ненасилну од насилне комуникације у свим датим примерима; − саслуша саговорника без упадица и са потпуном пажњом; − даје и прихвата предлоге водећи рачуна о интересу свих страна у сукобу.
Добар	− углавном се договара и понаша у складу са правилима групе; − наводи већину примера повезаности права и одговорности; − разликује ненасилну од насилне комуникације уз мање пропуста; − саслуша саговорника са повременим упадицама; − даје и прихвата предлоге уз делимично вођење наставника.
Задовољава	− ретко се договара и понаша у складу са правилима; − наводи ограничен број примера повезаности права и одговорности; − површно разликује ненасилну од насилне комуникације; − саслуша саговорника површно, често са упадицама; − даје и прихвата предлоге само уз сталну подршку наставника.
Наставна област	**ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ - Школа као безбедно место**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Истиче се	− лако и самостално препознаје различите примере прекомерне потрошње у свакодневном животу; − доследно уочава и објашњава поруке у медијима које подстичу прекомерну потрошњу, посебно оне усмерене ка деци и младима; − аргументовано и критички разматра појаву бацања хране и расипања воде, предлажући могућа решења; − пажљиво анализира декларације производа и издваја све важне чињенице; − врло јасно процењује однос цене и квалитета и уме да образложи свој избор.
Добар	− препознаје основне примере прекомерне потрошње, углавном у свакодневним

	ситуацијама; − уочава поруке у медијима које подстичу прекомерну потрошњу, али их објашњава углавном на примерима које препознаје уз подстицај; − уме да разматра појаву бацања хране и расипања воде, али без дубљег образложења; − чита декларације производа и издваја неке важне чињенице; − уме да уочи однос цене и квалитета, али без детаљнијег образложења.
Задовољава	− уз помоћ уочава поједине примере прекомерне потрошње; − тешко препознаје медијске поруке које подстичу потрошњу и потребно му је вођење; − уз подстицај учествује у разговору о бацању хране и расипању воде; − уз помоћ чита декларације и препознаје основне податке; − делимично уочава однос цене и квалитета, али без могућности да га образложи.
Наставна област	**ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ - Школа као безбедно место за све**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Истиче се	− сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; − износи мишљење, образлаже идеје, даје предлоге који могу унапредити безбедност ученика у школи; − учествује у изради плана једноставне акције; − са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; − доприноси промоцији акције; − на једноставан начин вреднује изведену акцију.
Добар	− углавном сарађује и преузима улоге; − износи мишљење и предлоге уз мање пропусте; − учествује у изради плана акције са делимичном помоћи наставника; − изводи и документује акцију уз мање вођење; − доприноси промоцији уз подсетник наставника; − вреднује акцију са мањим пропустима.

Задовољава	− ретко сарађује и тешко преузима улоге; − мишљење и предлоге износи површно; − учествује у изради плана уз сталну помоћ; − изводи и документује акцију углавном уз вођство наставника; − доприноси промоцији само уз сталну подршку; − вреднује акцију површно или уз сталну помоћ наставника.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- начин на који ученик учествује у активностима, како аргументује, евалуира;
- квалитет постављених питања;
- способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, дају креативна решења;
- како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како помажу једни другима, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе потешкоће, да ли показују критичко мишљење;
- сами процењују сопствено напредовање и напредовање групе.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА 3. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона – Закон о основном образовању члан 75, став 5, и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у „Службеном гласнику РС“,број 10/2024. од 9.фебруара 2024.године.

Ученици се оцењују формативно и сумативно оценом од 1 до 5 током целе школске године из предмета српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет.

Документација која прати процес оцењивања укључује: есДневник, педагошку свеску наставника, тестове, писмене, контролне, домаће задатке и слично.

На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине у зависности од предмета (бројчано):

- Писменим проверама (контролне вежбе, писмени задаци, блиц провере, диктати);
- Усменом провером (рецитовање, говорне вежбе, представљањем лекције);
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у заједничким радовима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност у раду...)

Критеријуми (бројчаног) оцењивања као и извођење оцене дефинисани су чланом 6. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, ангажовања и активности ученика, активност на часовима, редовно доношење прибора за рад и израду домаћих задатака.

Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Води у педагошкој свесци или есДневнику наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:
- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Критеријуми оцењивања по предметима:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставне теме:

- **КЊИЖЕВНОСТ**
- **ЈЕЗИК (граматика, правопис)**
- **ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**
-

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
КЊИЖЕВНОСТ	− чита са разумевањем различите текстове; − опише свој доживљај прочитаних књижевних дела; − изнесе своје мишљење о тексту; − разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине; − уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима); − разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност; − разуме идеје књижевног дела; − уочи основне одлике народне бајке; − разликује народну од ауторске бајке; − јунака; − уочи основне одлике народне епске песме; − уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;

	– разликује опис од приповедања у књижевном делу; – покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; – уочи хумор у књижевном делу; – чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; – изражајно рецитује песму и чита прозни текст;
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	– одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; – разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима; – подели речи на крају реда – одреди управни и неуправни говор – зна где се пише велико слово – правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица – правилно пише речцу не – правилно пише наводнике – правилно пише сугласник ј – правилно пише скраћенице за мерне јединице
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	– јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; – споји више реченица у краћу и дужу целину; – препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин; – извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; – одређује речи истог, сличног,супротног, умањеног и увећаног значења. – саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу – пише правилно диктат и аутодиктат

Предмет	**СРПСКИ ЈЕЗИК**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ	

Усменим путем се оцена добија одговарањем на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**КЊИЖЕВНОСТ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Ученик увек чита са разумевањем различите текстове и образлаже свој утисак и мишљење о прочитаном тексту; − Самостално и тачно разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − Самостално и успешно одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − Разликује главне и споредне ликове и упоређује их, разликује њихове позитивне и негативне особине, наводећи примере; − Самостално уочава и у потпуности успешно издваја основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима); − Разуме пренесено значење пословице, басне и њихову поучност; − Разуме и објашњава идеје књижевног дела; − Разликује народну од ауторске бајке и уочава основне одлике народне бајке; − Самостално и у потпуности тачно уочава основне одлике народне епске песме; − Самостално уочава поређење и разуме његову улогу у књижевном делу; − У потпуности успешно разликује опис од приповедања у књижевном делу; − Самостално проналази и показује примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; − Уочава хумор у књижевном делу и самостално објашњава његову функцију; − Усваја позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; − Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији; − На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.
Врло добар (4)	− Ученик најчешће чита са разумевањем различите текстове и образлаже свој утисак и мишљење о прочитаном тексту; − Разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − Углавном самостално одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − Издваја главне и споредне ликове, објашњава основне особине; − Углавном самостално уочава и издваја основне одлике лирске песме (стих, строфа

	и рима); − У великој мери разуме пренесено значење пословице, басне и њихову поучност; − Разуме идеје књижевног дела; − Углавном самостално разликује народну од ауторске бајке и уочава основне одлике народне бајке; − Најчешће самостално уочава основне одлике народне епске песме; − У великој мери уочава поређење и разуме његову улогу у књижевном делу; − Углавном успешно разликује опис од приповедања у књижевном делу; − Најчешће самостално проналази и показује примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; − У великој мери уочава хумор у књижевном делу и објашњава његову функцију; − У великој мери усваја позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; − Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији; − На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, − често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.
Добар (3)	− Ученик углавном чита са разумевањем различите текстове и делимично образлаже свој утисак и мишљење о прочитаном тексту; − Препознаје књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − Делимично зна да одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − Препознаје главне и споредне ликове, уз подстицај наводи основне особине; − Делимично зна да уочи и издвоји основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима); − Делимично разуме пренесено значење пословице, басне и њихову поучност; − Уз помоћ разуме идеје књижевног дела; − Уз помоћ разликује народну од ауторске бајке и уочава основне одлике народне бајке; − Уз подстицај уочава основне одлике народне епске песме; − Делимично уочава поређење и разуме његову улогу у књижевном делу; − Уз помоћ разликује опис од приповедања у књижевном делу; − Уз мању помоћ проналази и показује примере дијалога у песми, причи и драмском

	тексту; − Уз мању помоћ уочава хумор у књижевном делу; − Делимично усваја позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; − У већини случајева чита домаћу лектиру и понекад учествује у интерпретацији; − На часовима је активан на подстицај и ретко се служи осталим изворима знања.
Довољан (2	− Делимично чита са разумевањем различите текстове и уз помоћ образлаже свој утисак и мишљење о прочитаном тексту; − Уз помоћ препознаје књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − Уз помоћ одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − Уз помоћ препознаје главне и споредне ликове; − Уз помоћ уочава основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима); − Уз помоћ препознаје пренесено значење пословице, басне и њихову поучност; − Уз помоћ препознаје идеје књижевног дела; − Уз помоћ разликује народну од ауторске бајке и препознаје основне одлике народне бајке; − Уз помоћ препознаје основне одлике народне епске песме; − Уз помоћ препознаје поређење у књижевном делу; − Уз помоћ препознаје опис од приповедања у књижевном делу; − Уз помоћ показује примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; − Уз помоћ препознаје хумор у књижевном делу; − Ретко усваја позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; − У већини случајева не чита домаћу лектиру и ретко учествује у интерпретацији; − На часовима је ретко активан.
Недовољан (1)	− Не чита са разумевањем различите текстове и уз помоћ образлаже свој утисак и мишљење о прочитаном тексту; − Не препознаје књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст; − Не одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; − Не препознаје главне и споредне ликове; − Не уочава основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);

	− Не препознаје пренесено значење пословице, басне и њихову поучност; − Не препознаје идеје књижевног дела; − Не разликује народну од ауторске бајке и препознаје основне одлике народне бајке; − Не препознаје основне одлике народне епске песме; − Не препознаје поређење у књижевном делу; − Не препознаје опис од приповедања у књижевном делу; − Уз помоћ показује примере дијалога у песми, причи и драмском тексту; − Не препознаје хумор у књижевном делу; − Не усваја позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела; − Не чита домаћу лектиру и не учествује у интерпретацији; − На часовима је неактиван.
Наставна област	**ЈЕЗИК**
Одличан (5)	− Самостално именује и разликује врсте и подврсте речи: властите, заједничке, збирне и градивне именице, описне, присвојне и градивне придеве, личне заменице, основне и редне бројеве, глаголе и уочава оне који су увек у истом облику; самостално даје типичне примере за њих; − Успешно одређује основне граматичке категорије именица (род и број), придева (род и број), глагола (лице, род и број) и самостално пребацује глаголе из једног глаголског времена у друго; − Успешно одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) и самостално наводи примере; − Самостално и успешно претвара управни у неуправни говор и обрнуто; − Правилно пише велико слово у свим ситуацијама (велико почетно слово, називи улица, насеља, празника), познаје скраћенице и примењује их на конкретним примерима; познаје правила за писање речце ,,ли“ и ,,не“ уз именице, придеве и глаголе; − Употребљава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; − Поштује и примењује правописна правила.
Врло добар (4)	− Одређује врсте и подврсте речи у великој мери: властите, заједничке, збирне и градивне именице, описне, присвојне и градивне придеве, личне заменице, основне и редне бројеве, глаголе и најчешће уочава оне који су увек у истом облику; углавном даје типичне примере за њих; − Углавном одређује основне граматичке категорије именица (род и број), придева

	(род и број), глагола (лице, род и број) и најчешће зна да пребаци глаголе из једног глаголског времена у друго; − Одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) и самостално наводи примере; − Уз мањи подстицај претвара управни у неуправни говор и обрнуто; − Углавном правилно пише велико слово у свим ситуацијама (велико почетно слово, називи улица, насеља, празника), познаје скраћенице и примењује их на конкретним примерима; познаје правила за писање речце ,,ли“ и ,,не“ уз именице, придеве и глаголе; − У великој мери употребљава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; − Најчешће поштује и примењује правописна правила.
Добар (3)	− Препознаје врсте и подврсте речи: властите, заједничке, збирне и − градивне именице, описне, присвојне и градивне придеве, личне − заменице, основне и редне бројеве, глаголе и уз помоћ уочава оне који су увек у истом облику; − Препознаје основне граматичке категорије именица (род и број), придева (род и број), глагола (лице, род и број) и уз помоћ зна да пребаци глаголе из једног глаголског времена у друго; − Препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) и уз мању помоћ наводи примере; − Разликује управни од неуправног говора; − Углавном правилно пише велико слово у ситуацијама (велико почетно слово, називи улица, насеља, празника), препознаје скраћенице и уз мањи подстицај их примењује на конкретним примерима; познаје правила за писање речце ,,ли“ и ,,не“ уз именице, придеве и глаголе; − Углавном употребљава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; − Углавном поштује и примењује правописна правила.
Довољан (2)	− Уз помоћ препознаје врсте речи: именице, придеве, заменице, бројеве, глаголе; − Уз помоћ препознаје основне граматичке категорије именица (род и број), придева (род и број), глагола (лице, род и број); − Уз помоћ препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне);

	− Уз помоћ разликује управни од неуправног говора; − Препознаје употребу великог слова у ситуацијама (велико почетно слово, називи улица, насеља, празника), препознаје скраћенице уз помоћ; препознаје правила за писање речце „ли“ и „не“ уз именице, придеве и глаголе; − Уз помоћ употребљава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; − Делимично, уз помоћ поштује и примењује правописна правила.
Недовољан (1)	− Не препознаје врсте речи: именице, придеве, заменице, бројеве, глаголе; − Не препознаје основне граматичке категорије именица (род и број), придева (род и број), глагола (лице, род и број); − Не препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне); − Не разликује управни од неуправног говора; − Не препознаје употребу великог слова у ситуацијама (велико почетно слово, називи улица, насеља, празника), не препознаје скраћенице уз помоћ; не препознаје правила за писање речце „ли“ − и „не“ уз именице, придеве и глаголе; − Не употребљава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; − Не поштује и не примењује правописна правила.

Наставна област	**ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**
Одличан (5)	− Самостално чита ћирилични и латинични текст поштујући интонацију реченице/стиха; − Зна и успешно користи оба писма (ћирилицу и латиницу); − Самостално и изражајно рецитује песму и чита прозни текст, доносећи доживљај слушаоцу; − Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; − Самостално, јасно и разговетно изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; − Успешно спаја више реченица у краћу и дужу целину;

	– Самостално препричава, прича и описује, на сажет и на опширан начин; – Успешно извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; – Самостално попуњава једноставан образац у који правилно уноси основне личне податке; – Прилагођава језички израз комуникативној ситуацији - формалној и неформалној; – Учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слуша саговорника; – Фонд речи је веома богат и прилагођен узрасту.
Врло добар (4)	– Самостално чита ћирилични и латинични текст поштујући интонацију реченице/стиха; – Зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу); – Самостално и изражајно рецитује песму и чита прозни текст; – Самостално изводи улоге у драмском тексту; – Самостално изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; – Углавном успешно спаја више реченица у краћу и дужу целину; – У великој мери успешно препричава, прича и описује, на сажет и на опширан начин; – Углавном успешно извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; – Попуњава једноставан образац у који углавном правилно уноси основне личне податке; – У великој мери прилагођава језички израз комуникативној ситуацији - формалној и неформалној; – У великој мери учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слуша саговорника; – Фонд речи је у великој мери прилагођен узрасту.
Добар (3)	– Чита ћирилични и латинични текст уз мање грешке, делимично поштујући интонацију реченице/стиха; – Понекад прави грешке при писању латиничним писмом, док ћирилично писмо користи успешно; – Уз мањи подстицај рецитује песму и чита прозни текст; – Уз мањи подстицај изводи једноставније улоге у драмском тексту;

	– Уз мању помоћ изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо; – Делимично успешно спаја више реченица у крађу и дужу целину. – Уз мању помоћ успешно препричава, прича и описује, на сажет и на опширан начин; – Уз мању помоћ успешно извештава о догађајима, делимично водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; – Уз мању помоћ попуњава једноставан образац у који углавном правилно уноси основне личне податке; – Делимично прилагођава језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној; – Уз подстицај учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слуша саговорника; – Фонд речи је делимично прилагођен узрасту.
Довољан (2)	– Чита ћирилични и латинични текст уз грешке и без поштовања интонације реченице/стиха; – Делимично је савладао писање оба писма, меша слова ћирилице и латинице; – Уз помоћ рецитује песму и чита прозни текст; – Уз помоћ и подстицај изводи једноставније улоге у драмском тексту; – Уз већу помоћ изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, без поштовања одговарајуће интонације и логичког акцента, паузе, брзине и темпа; – Уз већу помоћ спаја више реченица у крађу и дужу целину; – Уз већу помоћ успешно препричава, прича и описује, на сажет и на опширан начин; – Уз већу помоћ успешно извештава о догађајима, делимично водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; – Уз већу помоћ попуњава једноставан образац у који углавном правилно уноси основне личне податке; – Ретко прилагођава језички израз комуникативној ситуацији - формалној и неформалној; – Уз подстицај учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и пажљиво слуша саговорника; – Фонд речи је често веома оскудан у односу на узраст.
Недовољан (1)	– Не чита ћирилични и латинични текст;

	− Није савладао писање оба писма, меша слова ћирилице и латинице; − Не рецитује песму и не чита прозни текст; − Не изводи једноставније улоге у драмском тексту; − Не изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу; − Не спаја више реченица у краћу и дужу целину; − Не препричава, прича и описује, на сажет и на опширан начин; − Не извештава о догађајима, водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости; − Не попуњава једноставан образац; − Не прилагођава језички израз комуникативној ситуацији - формалној и неформалној; − Не учествује у разговору поштујући уобичајена правила комуникације и не слуша саговорника; − Фонд речи је често веома оскудан у односу на узраст.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у токушколске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута (диктат, читање и разумевање непознатог текста)
− усмено одговарање (рецитација песме, читање драмског текста по улогама)
− активност на часу (учествовање у анализи књижевног дела/лектире, редовно читање лектире, решавање задатака из граматике и правописа)
− успешност у групном раду;
− израда плаката/ паноа;
− домаћи задаци, однос према раду.

<u>Писмене провере до 15 минута</u>

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу

ученика.

Диктат
Диктат се даје у трајању до 15 минута. Диктат се оцењује у односу на област која се њим проверава. Грешке из друге области се исправљају, али не улазе у бодовање диктата.

Рецитација песме/читање драмског текста по улогама

Ученик самостално и тачно рецитује научену песму, поштујући темпо, ритам, интонацију и динамику. Ученик самостално и тачно чита обрађени текст по улогама, поштујући редослед и знаке интерпункције	Зелени смајли
Ученик уз помоћ рецитује научену песму. Ученик уз помоћ чита обрађенитекст по улогама.	Жути смајли
Ученик не рецитује/није научио песму. Ученик не чита обрађени текст по улогама.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност
Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

МАТЕМАТИКА

Наставне теме:

- **ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000**
- **ГЕОМЕТРИЈА**
- **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	− прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; − прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000); − изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до

	1000); − подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; − процени вредност израза са једном рачунском операцијом; − израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; − одреди десетице и стотине најближе датом броју; − реши једначину са једном рачунском операцијом; − одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; − реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; уочи делове целине и запише − разломке облика ; − упореди разломке облика са једнаким имениоцима; − резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; − уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; − чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
ГЕОМЕТРИЈА	− црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; − конструише троугао и круг; − именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; − разликује врсте углова и троуглова; − одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; − опише особине правоугаоника и квадрата; − преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; − користи геометријски прибор;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	− чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; − упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); − измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом);

	– примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

ПРЕДМЕТ	**МАТЕМАТИКА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	

1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Усменим путем се оцена добија решавањем задатака/ангажовањем на часу.

	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и тачно чита, записује и упоређује бројеве прве хиљаде и приказује их на бројевној правој; - Успешно одређује десетице и стотине најближе датом броју. - У великој мери процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - Самостално израчунава вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - У потпуности тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Самостално и успешно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - У великој мери уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - У великој мери чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Самостално и успешно чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000);

	- Самостално и тачно зна да подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално зна да изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Самостално упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима.
Врло добар (4)	- Самостално чита, записује и упоређује бројеве прве хиљаде и приказује их на бројевној правој; - Успешно одређује десетице и стотине најближе датом броју. - Углавном процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - Углавном израчунава вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Углавном успешно решава једначину са једном рачунском операцијом; - Углавном успешно одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Углавном решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Најчешће самостално уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Најчешће успешно чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Најчешће самостално чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Углавном успешно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и проверава резултат; - Најчешће самостално зна да изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Углавном самостално упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима.
Добар (3)	- Уз мању помоћ чита, записује и упоређује бројеве прве хиљаде и приказује их

	на бројевној правој; - Успешно, на подстицај, одређује десетице и стотине најближе датом броју. - Уз мању помоћ процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - Делимично израчунава вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз подстицај решава једначину са једном рачунском операцијом; - Уз подстицај одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Уз мању помоћ решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Уз мању помоћ уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз подстицај успешно чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Делимично успешно чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Уз мању помоћ дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и проверава резултат; - Уз мању помоћ и са грешкама извршава четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мању помоћ уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Уз мању помоћ упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ чита, записује и упоређује бројеве прве хиљаде и приказује их на бројевној правој; - На подстицај, одређује десетице и стотине најближе датом броју. - Уз већу помоћ процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко израчунава вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз већу помоћ и са грешкама решава једначину са једном рачунском операцијом; - Уз већу помоћ и са грешкама одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Уз већу помоћ решава проблемски задатак са грешкама, користећи бројевни израз или једначину;

	- Уз већу помоћ уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз већу помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Ретко чита број записан римским цифрама и ретко пише дати број римским цифрама (до 1000); - Ретко дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и проверава - резултат; - Уз већу помоћ и са грешкама извршава четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз већу помоћ уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Уз већу помоћ упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима
Недовољан (1)	- Не чита, не записује и не упоређује бројеве прве хиљаде и не приказује их на бројевној правој; - Не одређује десетице и стотине најближе датом броју. - Не процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - Не израчунава вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Не решава једначину са једном рачунском операцијом; - Не одређује и не записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Не решава проблемски задатак са грешкама, користећи бројевни израз или једначину; - Не уочава и не описује правило за настајање бројевног низа; - Не чита и не користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Ретко чита број записан римским цифрама и не пише дати број римским цифрама (до 1000); - Не дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и не проверава резултат; - Не извршава четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Не уочава делове целине и не записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Не упоређује разломке облика m са једнаким имениоцима.

	n

Наставна област	**ГЕОМЕТРИЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Увек зна да именује елементе угла; - Самостално и успешно разликује врсте углова; - Самостално именује елементе правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - У потпуности тачно разликује врсте троуглова; - У потпуности описује особине правоугаоника и квадрата; - Самостално и успешно одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - Успешно конструише троугао и круг; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално и успешно користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.
Врло добар (4)	- Самостално црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Зна да именује елементе угла; - Углавном разликује врсте углова; - Углавном именује елементе правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Самостално разликује врсте троуглова; - У великој мери описује особине правоугаоника и квадрата; - Углавном тачно одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - Успешно конструише троугао и круг; - Углавном успешно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.
Добар (3)	- Уз мању помоћ црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Уз мању помоћ зна да именује елементе угла; - Углавном разликује врсте углова;

	- Уз мању помоћ именује елементе правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Углавном разликује врсте троуглова; - Делимично описује особине правоугаоника и квадрата; - Уз мању помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - Уз мању помоћ конструише троугао и круг; - Уз мање грешке пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз мању помоћ користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Уз већу помоћ зна да именује елементе угла; - Ретко разликује врсте углова; - Уз већу помоћ именује елементе правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Ретко разликује врсте троуглова; - Ретко описује особине правоугаоника и квадрата; - Уз већу помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - Уз већу помоћ конструише троугао и круг; - Уз већу помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз већу помоћ користи геометријски прибор и со тверске алате за цртање.
Недовољан (1)	- Не црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Не зна да именује елементе угла; - Ретко разликује врсте углова; - Не именује елементе правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Не разликује врсте троуглова; - Не описује особине правоугаоника и квадрата; - Не одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - Не конструише троугао и круг; - Не пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на

	основу задатог упутства; - Не користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање.
Наставна област	**МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Успешно чита, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - У великој мери примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
Врло добар (4)	- Зна да прочита, упореди и углавном претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Углавном мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Углавном примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
Добар (3)	- Зна да прочита, упореди и уз мању помоћ претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Уз мање грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Делимично примењује концепт мер ња у једноставним реалним ситуацијама.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ може да прочита, упореди и ретко претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз већу помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
Недовољан (1)	- Не може да прочита, упореди и претвори јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Не мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Не примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута, математички диктат;

− усмено одговарање;

− активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања);

− успешност у групном раду;

− практични рад;

− домаћи задаци, однос према раду

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања)

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење

материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Ученик се увек јавља за решавање задатака на табли, самостално долази до решења и често даје идеје а другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака. Ученик уз већу помоћ, п некад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Наставне теме:

- **ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА**
- **ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**
- **ЉУДСТА ДЕЛАТНОСТ**
- **МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**

Исходи:

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученикће бити у стању да:**
ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА	- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају; - илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; -примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима; - повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи; - примени правила безбедног понашања у саобраћају; - разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - очита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране; - илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ	- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења; - опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља; - идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - разликује природне и вештачке изворе светлости; - повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости; -повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;

	- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
ЉУДСТА ДЕЛАТНОСТ	− повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи; − сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА	- разликује повратне и неповратне промене материјала; - уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина; - одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - објасни како рециклажа помаже очувању природе; - изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком; - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др); - повеже резултате рада са уложеним трудом

Предмет	**ПРИРОДА И ДРУШТВО**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора и ангажовањем на часу.	

Наставна област	**ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално идентификује облике рељефа у свом крају - Самостално идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају - У потпуности примењује правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима - Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе

	- Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи - У потпуности примењује правила безбедног понашања у саобраћају - Самостално приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницима помоћу ланца исхране - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - Самостално примењује поступке (мере) заштите од заразних болести - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким - активностима
Врло добар (4)	- Углавном идентификује облике рељефа у свом крају - У великој мери идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају - Илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају - У великој мери примењује правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима - У великој мери повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе - Углавном повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи - Углавном примењује правила безбедног понашања у саобраћају - Приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницима помоћу ланца исхране - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - У великој мери примењује поступке (мере) заштите од заразних болести - Сарађује са другима у групи на заједничким активностима
Добар (3)	- Уз мању помоћ идентификује облике рељефа у свом крају - Делимично идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају - Самостално уз грешке илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају - Делимично примењује правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима - Уз мању помоћ повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе - Уз мању помоћ повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама

	људи - Делимично примењује правила безбедног понашања у саобраћају - Уз мању помоћ приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницима помоћу ланца исхране - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - Уз мању помоћ примењује поступке (мере) заштите од заразних болести - Уз мањи подстицај сарађује са другима у групи на заједничким - активностима
Довољан (2)	- Уз већу помоћ идентификује облике рељефа у свом крају - Делимично идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају - Уз грешке илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају - Делимично примењује правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима - Уз већу помоћ повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе - Уз већу помоћ повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи - Делимично примењује правила безбедног понашања у саобраћају - Уз већу помоћ приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницима помоћу ланца исхране - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран - однос човека према животној средини - Уз већу помоћ примењује поступке (мере) заштите од заразних болести - Уз већи подстицај сарађује са другима у групи на заједничким - активностима
Недовољан (1)	- Не идентификује облике рељефа у свом крају - Не идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају - Не илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају - Не примењује правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима - Не повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме

	живе - Не повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи - Не примењује правила безбедног понашања у саобраћају - Не приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницима помоћу ланца исхране - Не илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - Не примењује поступке (мере) заштите од заразних болести - Не сарађује са другима у групи на заједничким активностима

Наставна област	**ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења - Самостално описује пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља - У потпуности идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије
Врло добар (4)	- Углавном се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења - У великој мери описује пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља - У великој мери идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије
Добар (3)	- Уз мању помоћ се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења - Уз мању помоћ описује пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља - Делимично идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије
Довољан (2)	- Уз већу помоћ се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења - Уз већу помоћ описује пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља

	- - Делимично идентификује географске објекте у свом крају - користећи географску карту Републике Србије
Недовољан (1)	- Не оријентише се у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења - Не описује пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља - Не идентификује географске објекте у свом крају користећи - географску карту Републике Србије

Наставна област	**ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом
Врло добар (4)	- Великој мери самостално користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Углавном самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Повезује резултате рада са уложеним трудом
Добар (3)	- Делимично користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Уз мању помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Уз мању помоћ повезује резултате рада са уложеним трудом
Довољан (2)	- Делимично користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Уз већу помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Уз већу помоћ повезује резултате рада са уложеним трудом
Недовољан (1)	- Не користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Не прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Не повезује резултате рада са уложеним трудом

Наставна област	**КРЕТАЊЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом - Самостално повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем - У потпуности разликује природне и вештачке изворе светлости и повезује промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - Самостално изводи једноставне огледе/експерименте и повезује резултат са објашњењем/закључком - Самостално представља резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом - и др.)
Врло добар (4)	- Углавном доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом - Углавном повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем - У великој мери разликује природне и вештачке изворе светлости и повезује промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости - Углавном повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - Углавном самостално изводи једноставне огледе/експерименте и повезује резултат са објашњењем/закључком - У великој мери самостално представља резултате истраживања - (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.)
Добар (3)	- Уз мању помоћ доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом - Делимично повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем - У мањој мери разликује природне и вештачке изворе светлости и повезује промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости - Делимично повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - Уз мању помоћ изводи једноставне огледе/експерименте и повезује резултат са објашњењем/закључком - Уз мању помоћ представља резултате истраживања (писано, - усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.)

Довољан (2)	- Уз већу помоћ доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом - Делимично повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем - У већој мери разликује природне и вештачке изворе светлости и повезује промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости - Делимично повезује промену јачине звука са променом - удаљености од његовог извора - Уз већу помоћ изводи једноставне огледе/експерименте и повезује резултат са објашњењем/закључком - Уз већу помоћ представља резултате истраживања (писано, - усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.)
Недовољан (1)	- Не доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом - Не повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем - Не разликује природне и вештачке изворе светлости и повезује промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости - Не повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - Не изводи једноставне огледе/експерименте и повезује резултат са објашњењем/закључком - Не представља резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др.)

Наставна област	**МАТЕРИЈАЛИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу - Самостално повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха - Самостално очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра - У потпуности разликује повратне и неповратне промене материјала - Самостално уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност; боја; густина - Самостално зна да одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу

	- Самостално објашњава како рециклажа помаже очувању природе - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом - Самостално представља резултате истраживања
Врло добар (4)	- У великој мери разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу - У великој мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха - Углавном очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра - У великој мери разликује повратне и неповратне промене материјала - Углавном уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност; боја; густина - Углавном зна да одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу - У великој мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе - Углавном повезује резултате рада са уложеним трудом - Углавном представља резултате истраживања
Добар (3)	- Уз мању помоћ разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха - Делимично очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра - Уз мању помоћ разликује повратне и неповратне промене материјала - Уз мању помоћ уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност; боја; густина - Уз мању помоћ зна да одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу - Уз мању помоћ објашњава како рециклажа помаже очувању природе - Углавном повезује резултате рада са уложеним трудом - Уз мању помоћ представља резултате истраживања
Довољан (2)	- Уз већу помоћ разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања

	ваздуха - Делимично очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра - Уз већу помоћ разликује повратне и неповратне промене материјала - Уз већу помоћ уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност; боја; густина - Уз већу помоћ зна да одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу - Уз већу помоћ објашњава како рециклажа помаже очувању природе - Углавном повезује резултате рада са уложеним трудом - Уз већу помоћ представља резултате истраживања
Недовољан (1)	- Не разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу - Не повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха - Не очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра - Не разликује повратне и неповратне промене материјала - Не уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност; боја; густина - Не уме да одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу - Не објашњава како рециклажа помаже очувању природе - Не повезује резултате рада са уложеним трудом - Не представља резултате истраживања

- **2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ**
- **Писмене провере** одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања - Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.
ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Елементи **формативног** оцењивања:

− активност на часу (одговори на питања везани за нову лекцију, учествовање у огледу)

− успешност у групном раду

− израда паноа/презентација

- ангажовање у пројектима

− израда домаћих задатака, однос према раду

− припремљеност за час, уредност

Оцењује се по скали:

Постигнућа	**Оцена**
-Ученик је мотивисан и редовно извршава задатке. - Решава проблеме користећи научне садржаје. - Поштује правила рада. - Подржава рад групе и подстиче их на рад. - Поуздан је, марљив и одговоран. - Презентује тачне податке.	Зелени смајли
- У подели задатака групе потребна помоћ наставника. - За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање. - Ученик је спор и непрецизан у презентацији. - Теже исказује своје мишљење. - Није самосталан, прати друге. - Научено градиво примењује погрешно. - Делимично поштује правила рада.	Жути смајли
- Ученик ради на нивоу присећања. - У групи почиње да ради на интервенцију наставника. - Задатак не завршава и има грешака. - Површан у раду и поштовању правила. - Углавном је пасиван у групи, незаинтересован	Црвени смајли

за рад, омета друге. - Подстицање и помоћ га не мотивишу на рад. - Не поштује правила понашања у групи. - Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.	

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставне области:

- **МАТЕРИЈАЛИ**
- **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**
- **КОМПОЗИЦИЈА**
- **ПРОСТОР**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
МАТЕРИЈАЛИ	– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

	− изрази своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама;
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	− тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела;
КОМПОЗИЦИЈА	− распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;
ПРОСТОР	− разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; − учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; − разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
Предмет	**ЛИКОВНА КУЛТУРА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	**БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ**
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Практичним путем (израда радова) 2. Ангажовањем на часу/ на пројекту. Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.	Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Практичним путем (израда радова) 2. Ангажовањем на часу/ на пројекту. Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.
1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ Практичним путем оцена се добија на основу израђених радова/ангажовањем на часу.	**1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ** Практичним путем оцена се добија на основу израђених радова/ангажовањем на часу.

Наставна област	**МАТЕРИЈАЛИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања

Одличан (5)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Веома успешно повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Веома успешно преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Самостално повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Успешно преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Уз подстицај повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Уз подстицај преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз подстицај поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Уз већу помоћ повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Уз већу помоћ преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Не повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Не преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.

Наставна област	**КОМПОЗИЦИЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Веома успешно визуелно опажа; - Веома успешно указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Креативно и маштовито распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Веома успешно успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Успешно визуелно опажа; - Самостално указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Самостално распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Самостално успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Визуелно опажа; - Уз подстицај указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Уз подстицај распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Уз подстицај успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ визуелно опажа; - Уз већу помоћ указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Уз већу помоћ распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Уз већу помоћ успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не опажа визуелно; - Не указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Не распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Не успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.

Наставна област	**СПОРАЗУМЕВАЊЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и успешно тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Креативно и оригинално изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Креативно и маштовито изражава поруке и информације сликом и текстом - Веома успешно користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Самостално изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Самостално изражава поруке и информације сликом и текстом - Самостално користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Уз подстицај изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Уз подстицај изражава поруке и информације сликом и текстом

	- Уз подстицај користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Уз већу помоћ изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Уз већу помоћ изражава поруке и информације сликом и текстом - Уз већу помоћ користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Не изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Не изражава поруке и информације сликом и текстом - Не користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.

Наставна област	**ПРОСТОР**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Успешно разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; - Креативно и маштовито учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; - Самостално и успешно разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Самостално распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Самостално разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна,

	уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; - Самостално учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; - Самостално разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Уз подстицај распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Уз подстицај разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Уз подстицај учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Уз подстицај разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Уз већу помоћ разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Уз већу помоћ учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Уз већу помоћ разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Не разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Не учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Не разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.
ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Елементи **формативног** оцењивања: - праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу, - кроз поседовање и коришћење прибора за рад, - учествовања на различитим ликовним конкурсима,	

- односа ученика према раду (ангажовање, припремљеност за час, уредност),
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у
процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и радо израђује радове на задату тему. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик редовно израђује радове на задату тему. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик ретко израђује радове на задату тему. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставне теме:

- **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
- **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
- **МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	− поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;

	– коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ - Певање - свирање	– опише своја осећања у вези са слушањем музике; – примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; – изговара бројалице у ритму, уз покрет; – пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; – наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе; – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима; – повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином; – комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет; – свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације; – учествује у школским приредбама и манифестацијама. – препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Предмет	**МУЗИЧКА КУЛТУРА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Практичним путем (извођење мелодије на инструментима)	

3. Ангажовањем на часу. Ученик се сумативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем ученици добијају оцену на основу одговарања на питања/ангажовањем на часу.

Наставна област	**СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и успешно описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Увек поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Самостално и исправно, користи предности дигитализације.
Врло добар (4)	- Самостално описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Најчешће поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Самостално или уз мању помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Добар (3)	- Уз мању помоћ описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Углавном поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Уз мању помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Ретко поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Уз већу помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Недовољан (1)	- Не описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Не поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Ни уз већу помоћ одраслих не користи предности дигитализације.

Наставна област	**ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Увек примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Самостално и успешно изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Самостално и успешно пева по слуху песме различитог садржаја,

	расположења и карактера; - Самостално и у великој мери успешно свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Самостално коментарише своје и туђе извођење музике; - Самостално и тачно наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Успешно комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Самостално и у великој мери успешно повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - У великој мери успешно свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Увек поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Врло добар (4)	- Најчешће примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Најчешће успешно изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Самостално пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Најчешће успешно уз мањи подстицај свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Самостално коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз мањи подстицај наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Успешно комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Најчешће успешно повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Најчешће успешно свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Увек поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Добар (3)	- Уз подстицај примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Уз мању помоћ изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Углавном пева по слуху песме различитог садржаја расположења и карактера; - Уз мању помоћ свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме;

	- Углавном коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз мању помоћ наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Углавном комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Уз мању помоћ повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Уз мању помоћ свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Углавном поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Довољан (2)	- Уз подстицај примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Уз већу помоћ изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Уз већу помоћ пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Уз већу помоћ свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Ретко коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз већу помоћ наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Ретко комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Уз већу помоћ повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Уз већу помоћ свира из нотног текста мелодијску пратњу; Ретко поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Недовољан (1)	- Не примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Не изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Уз вечу помоћ пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Не свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Ретко коментарише своје и туђе извођење музике; - Не наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Ретко комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких

	игара; - Не повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Не свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Ретко поштује договорена правила понашања при извођењу музике.

Наставна област	**СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и успешно осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Самостално и тачно бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Врло добар (4)	- Уз подстицај, успешно осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Самостално бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Добар (3)	- Уз мању помоћ осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Уз мању помоћ бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Уз већу помоћ и грешке, бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Недовољан (1)	- Не осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Не бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.

ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично испитивање се реализује на инструменту (металофону/блок флаути /синтисајзеру), најмање два пута у току школске године. Ученик добија задатак да одсвира ноте песме.

Такође ученик пева обрађене песме солмизацијом са тактирањем.

Практично испитивање се оцењује на основу скале:

Скала оцењивања	
Постигнућа	**Оцена**
Ученик у потпуности самостално испуњава задатак и успешно користи музички инструмент. Често самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Одличан (5)
Ученик самостално испуњава задатак, али несигурно користи музички инструмент. Углавном самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Врло добар (4)
Ученик уз мању помоћ испуњава задатак, уз мање грешке користи музички инструмент. Ретко самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Добар (3)
Ученик уз већу помоћ испуњава задатак, уз мање грешке користи музички инструмент. Никад самостално не учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Довољан (2)
Ученик не испуњава задатак, не користи Музички инструмент. Никад самостално не учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Недовољан (1)

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу (израда паноа)
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад
- односа ученика према раду
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и самостално учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик уз мању помоћ учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик уз већу помоћ учествује у извођењу, слушању и стварањумузике. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:

- **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
- **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ,СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**
- **ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	− примени општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); − правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ - Атлетика - Спортска гимнастика -Основе тимских и елементарних игара - Плес и ритмика	− комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; − одржава равнотежу у различитим кретањима; − правилно држи тело; − самостално коригује неправилно држање; − правилно подиже, носи и спушта терет; − изведе кретања, вежбе и

- Полигони	саставе уз музичку пратњу; − изведе дечји и народни плес; − користи терминологију вежбања; − - поштује правила понашања на вежбалиштима; − поштује мере безбедности током вежбања; − одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; − поштује и примени правила игре; − навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; − прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА - Култура вежбања и играња - Здравствено васпитање	− уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; − прати промене у сопственој тежини и висини; − сагледа резултате физичких способности; − препозна здравствено стање када не треба да вежба; − примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама; − уредно одржава простор у коме живи и борави; − увиди значај правилне исхране за вежбање; − повеже различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; − препозна лепоту покрета и кретања; − користи научена вежбања у рекреацији породице; − правилно реагује у случају повреде у школи; − вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - учествује у предлагању садржаја и начина рада.

Предмет	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**
СЕГМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА	
Правила понашања на часу	- Ученик носи опрему за час - Поштује мере безбедности; - Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе.

Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању	- Вежбање у адекватној спортској опреми; - Редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања; - Учествовање у ваннасавним и ваншколским активностима и др.
Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања)	- Познаје терминологију основних вежби обликовања и практично их показује, правилно разбраја.
Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)	- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика кроз редован рад на часовима и кориговање услед сугестија.
Предмет	**ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**

БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученици се оцењују **бројчано**, и то:

1. Практичним путем (извођењем задатих вежби)
2. Ангажовањем на часу/учествовањем у тимским активностима.

Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура;

учешће у организацији ваннаставних активности.

1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Практичним путем оцена се добија на основу изведбе задате вежбе/ангажовањем на часу/учествовањем у тимским активностима.

Наставна област	**МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;

	- Успешнхо користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Спретно учествује у елементарним и штафетним играма; - Успешно одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално и успешно изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - Самостално и успешно изводи дечје и народне плесове; - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања; - Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Самостално учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Самостално користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Самостално учествује у елементарним и штафетним играма; - Самостално одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - Самостално изводи дечје и народне плесове; - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Самостално изводи сложеније форме природних облика кретања; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз подстицај учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Самостално изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз подстицај учествује у елементарним и штафетним играма; - Уз мања одступања одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Уз мању помоћ изводи дечје и народне плесове; - Уз подстицај покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Уз мању помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања;

	- Уз подстицај показује жељу за напредовањем
Довољан (2)	- Уз већу помоћ учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Уз већу помоћ изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз већу помоћ учествује у елементарним и штафетним играма; - Уз већу помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз већу помоћ; - Уз већу помоћ изводи дечје и народне плесове; - Уз већу помоћ покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Уз већу помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	- Не учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Не изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Не учествује у елементарним и штафетним играма; - Не одржава равнотежу у различитим кретањима; - Не изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - Не изводи дечје и народне плесове; - Не изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Не изводи сложеније форме природних облика кретања. - Не показује жељу за напредовањем.

Наставна област	**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- У потпуности поштује правила елементарних и штафетних игара; - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања;

	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Успешно користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Спретно одржава равнотежу у различитим кретањима; - Правилно подиже, носи и спушта терет; - Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Самостално изводи сложеније форме природних облика кретања; - Самостално изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Самостално користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Самостално одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално подиже, носи и спушта терет; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз подстицај поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Уз мању помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; - Уз подстицај користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз мању помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; - Уз мању помоћ подиже, носи и спушта терет; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Довољан (2)	- Уз подстицај поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Уз већу помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз већа одступања; - Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз већу помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; - Уз већу помоћ подиже, носи и спушта терет;

	- Уз већи подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	- Не поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Не изводи сложеније форме природних облика кретања; - Не изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Не користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Не одржава равнотежу у различитим кретањима; - Не подиже, носи и спушта терет; - Не показује жељу за напредовањем.

Наставна област	**ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Успешно користи основну терминологију вежбања; - Придржава се правила вежбања; - Вреднује успех у вежбању; - Успешно повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Успешно препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Успешно се придржава правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Успешно коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Успешно уочава промене у расту код себе и других; - Самосталнио и успешно наводи врсте намирница у исхрани; - Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Самостално користи основну терминологију вежбања; - Придржава се правила вежбања;

	- Вреднује успех у вежбању; - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уочава промене у расту код себе и других; - Самосталнио наводи врсте намирница у исхрани; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз мању помоћ користи основну терминологију вежбања; - Уз подстицај придржава се правила вежбања; - Уз подстицај вреднује успех у вежбању; - Уз мању помоћ повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Уз мању помоћ препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Уз подстицај придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању уз подстицај; - Уз подстицај коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Уз подстицај поштује мере безбедности током вежбања; - Уз подстицај пдлаже своје ствари пре и након вежбања; - Уз подстицај односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уочава промене у расту код себе и других; - Уз мању помоћ наводи врсте намирница у исхрани; - Показује жељу за напредовањем.

Довољан (2)	- Уз већу помоћ користи основну терминологију вежбања; - Уз већи подстицај придржава се правила вежбања; - Уз већи подстицај вреднује успех у вежбању; - Уз већу помоћ повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Уз већу помоћ препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Уз већи подстицај придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању уз већи подстицај; - Уз већи подстицај коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Уз већи подстицај поштује мере безбедности током вежбања; - Уз већи подстицај пдлаже своје ствари пре и након вежбања; - Уз већи подстицај односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Уз већи подстицај навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уз подстицај уочава промене у расту код себе и других; - Уз већу помоћ наводи врсте намирница у исхрани; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	- Не користи основну терминологију вежбања; - Не придржава се правила вежбања; - Не вреднује успех у вежбању; - Не повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Не препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Не придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Не вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Не коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Не поштује мере безбедности током вежбања; - Не одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Не односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;

	- Не навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Не уочава промене у расту код себе и других; - Не наводи врсте намирница у исхрани; - Не показује жељу за напредовањем.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање осам пута у току школске године

Елементи **формативног** оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик показује велики степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Редовно доноси Потребну спортску опрему.	Зелени смајли
Ученик показује мањи степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Ретко доноси Потребну спортску опрему.	Жути смајли
Ученик није мотивисан за рад, сарадњу у тиму и	Црвени смајли

фер-плеј. Не доноси потребну спортску опрему.	

ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара.

Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За рад са ослобођеним ученицима наставник сачињава посебан програм рада базиран на усвајању теоријских и васпитних садржаја у складу са програмом и корелацији са садржајима других предмета.

Ослобођеним ученицима ће бити пружена могућност да:

– прате игру и усвајају правила игре, на часу или ваннаставним активностима,

– направе едукативни постер или цртеж са спортског догађаја,

– на други начин помажу у настави.

Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

– наведе основна правила елементарне игре која се најчешће примењује у настави;

– примени основна здравствено-хигијенска правила;

– помогне у организацији ативности предвиђених програмом.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Наставне теме:

- **ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**
- **БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**
- **АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	− промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; − исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; − уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; − активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички

	коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	− активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; − сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; − вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	− утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; − уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; − креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; − примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; − предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; − креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника.

Предмет	**ДИГИТАЛНИ СВЕТ**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Практичним путем (рад на рачунару) Ангажовањем на часу/ на пројекту.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија одговарањем на питања/ангажовањем на часу.	

Наставна област	**ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	Самостално и без грешке промени величину, боју текста, подебља га, искоси и

	подвуче у програму за обраду текста. Вешто исече, копира и налепи текст на предвиђено место. Убаци слику, дода оквир и правилно је позиционира у односу на текст. Активно и креативно учествује у пројекту; документ је граматички коректан, садржи добро изабране слике са текстуалним објашњењима и јасне информације преузете са интернета.
Врло добар (4)	− Уз мање грешке промени величину, боју текста и примени основно форматирање (подебљавање, искошавање, подвлачење). − Углавном правилно исече, копира и налепи текст. − Убаци слику, дода оквир и позиционира је, али уз повремене неправилности. − Поуздано учествује у пројекту; документ је углавном граматички коректан, садржи слике и текстуална објашњења, али су информације с интернета мање разрађене.
Добар (3)	− Уз помоћ наставника промени величину или боју текста и примени неке облике форматирања. − Исече, копира и налепи текст, али уз грешке или на погрешно место. − Убаци слику, али тешко позиционира или додаје оквир. − Учествује у пројекту, али документ има више граматичких грешака, слике нису увек праћене адекватним објашњењима, а информације с интернета су непотпуне.
Довољан (2)	− Уз значајну подршку наставника покуша да промени величину текста или га форматира, али без потпуног успеха. − Исече или копира текст, али не уме да га налепи на одговарајуће место. − Убаци слику, али је не уме правилно позиционирати или уопште не дода оквир. − Са великим тешкоћама учествује у пројекту; документ има доста грешака, слике нису функционално повезане с текстом, а информације с интернета су слабо примењене.
Недовољан (1)	− Не уме да примени основне алате за форматирање текста. − Не зна да исече, копира и налепи текст. − Не уме да убаци слику у документ. − Не учествује у пројекту или производ није употребљив (садржи бројне грешке и не испуњава постављене захтеве).

Наставна област	**БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Самостално и успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Самостално прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Успешно зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Врло добар (4)	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Најчешће успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Најчешће успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Најчешће успешно зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Добар (3)	- Уз мању помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Углавном успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Уз подстицај препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Уз мању помоћ зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Ретко успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Уз већу помоћ препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз већу помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних

	уређаја; - Уз већу помоћ зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Недовољан (1)	- Не зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Не одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сарадднички); - Не препознаје дигитално насиље и не реагује на одговарајући начин; - Уз већу помоћ наставника и грешке, прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Не зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.

Наставна област	**АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− Тачно и сигурно утврђује резултат извршавања датог алгоритма који садржи понављање и гранање. − Самостално уочава и исправља грешке у алгоритму. − Креира функционалан програм у визуелном програмском језику на основу датог алгоритма. − Доследно примењује блокове аритметичких оператора. − Тачно предвиђа садржај променљивих на основу интеракције корисника са програмом. − Креира програм са интеракцијом корисника користећи променљиве потпуно самостално, без помоћи наставника.
Врло добар (4)	− Углавном тачно утврђује резултат извршавања алгоритма, уз мање несигурности. − Уочава и исправља већину грешака у алгоритму, повремено уз подршку наставника. − Креира програм у визуелном програмском језику који је функционалан, али са ситним недоследностима. − Примењује блокове аритметичких оператора, али уз понеку грешку. − Углавном предвиђа садржај променљивих на основу интеракције. − Креира програм са интеракцијом корисника уз мању подршку наставника.

Добар (3)	− Делимично тачно утврђује резултат извршавања алгоритма. − Уочава неке грешке у алгоритму, али не уме увек самостално да их исправи. − Креира програм у визуелном програмском језику који је делимично функционалан. − Делимично примењује блокове аритметичких оператора. − Са потешкоћама предвиђа садржај променљивих на основу интеракције. − Креира програм са интеракцијом корисника само уз значајну подршку наставника.
Довољан (2)	− Уз доста грешака покушава да утврди резултат алгоритма. − Тешко уочава грешке у алгоритму и не уме да их исправи без наставника. − Са великим тешкоћама креира програм у визуелном програмском језику, често нефункционалан. − Ретко или погрешно користи блокове аритметичких оператора. − Тешко предвиђа садржај променљивих на основу интеракције. − Може да креира програм са интеракцијом само уз сталну и директну помоћ наставника.
Недовољан (1)	− Не уме да утврди резултат извршавања датог алгоритма. − Не уочава ни исправља грешке. − Не креира програм у визуелном програмском језику. − Не примењује аритметичке операторе. − Не предвиђа садржај променљивих. − Не уме да направи програм са интеракцијом ни уз помоћ наставника.

2. ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ
Практично испитивање (уколико технички услови дозвољавају) се реализује на рачунару /таблету, најмање два пута у току школске године. Ученик добија три задатка/захтева која треба да реализује, а која су у складу са обрађеним наставним јединицама/наставним целинама. Практично испитивање се оцењује на основу скале

Скала оцењивања	
Постигнућа	**Оцена**
Ученик у потпуности самостално и успешно реализује задате задатке/захтеве. Зна да наведе и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Одличан (5)
Учениксамостално, али несигурно реализује задате задатке/захтеве. Уз помоћ наводи и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Врло добар (4)
Ученик уз мању помоћ реализује задате задатке/захтеве. Ретко наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Добар (3)
Ученик уз већу помоћ реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Довољан (2)
Ученик не реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Недовољан (1)

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута

− усмено одговарање

− активност на часу (израда задатака приликом обраде и утврђивања, изношење нових идеја за реализацију задатка)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у

трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА 4. РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона – Закон о основном образовању члан 75, став 5, и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у „Службеном гласнику РС“,број 10/2024. од 9.фебруара 2024.године.

Ученици се оцењују формативно и сумативно оценом од 1 до 5 током целе школске године из предмета српски језик, математика, свет око нас/природа и друштво, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет.

Документација која прати процес оцењивања укључује: есДневник, педагошку свеску наставника, тестове, писмене, контролне, домаће задатке и слично.

На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Ученици се у току школске године оцењују на следеће начине у зависности од предмета (бројчано):

- Писменим проверама (контролне вежбе, писмени задаци, блиц провере, диктати);
- Усменом провером (рецитовање, говорне вежбе, представљањем лекције);
- Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у заједничким радовима, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност у раду...)

Критеријуми (бројчаног) оцењивања као и извођење оцене дефинисани су чланом 6. Правилника о оцењивању у основном образовању и васпитању.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, ангажовања и активности ученика, активност на часовима, редовно доношење прибора за рад и израду домаћих задатака.

Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

Води у педагошкој свесци или есДневнику наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставне теме:

- **КЊИЖЕВНОСТ**
- **ЈЕЗИК (граматика, правопис)**
- **ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА**

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
КЊИЖЕВНОСТ	-чита са разумевањем различите врсте текстова; -укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; -разликује књижевне врсте: шаљиву народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, роман за децу и драмски текст; -одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; -именује позитивне и негативне особине ликова; -уочи и издвоји основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); -тумачи идеје књижевног дела; -препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; -уочи персонификацију и разуме њену улогу у књижевном делу; -разликује описивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевном делу; -преприча текст из различитих улога/перспектива; -уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); -уочи супротстављеност лица у драмском тексту; -чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; -изражајно рецитује песму и чита прозни текст;

	-изводи драмске текстове; -усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела;
ЈЕЗИК (ГРАМАТИКА, ПРАВОПИС)	-повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; -разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; -одреди основне реченичне чланове; -разликује врсту речи од службе речи у реченици; -поштује и примени основна правописна правила; -правилно пише сва три модела управног говора;
ЈЕЗИЧКА КУЛЗУРА	-препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији; - напише разгледницу, честитку, приватно писмо; - прилагоди језички израз комуникативној ситуацији - формалној и неформалној; - повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак;

Предмет	СРПСКИ ЈЕЗИК
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године. Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 4. Усменим путем 5. Писменим путем (контролне вежбе) 6. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија одговарањем на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	**КЊИЖЕВНОСТ**
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	− чита са разумевањем све врсте текстова и повезује садржај са сопственим искуством; − образложи свој утисак и мишљење, уважавајући и другачије ставове; − тачно разликује све наведене књижевне врсте; − јасно одређује тему, редослед догађаја, време и место дешавања у тексту; − именује и аргументује позитивне и негативне особине ликова; − издваја и објашњава све елементе лирске песме;

	– тумачи идеје књижевног дела и повезује их са животним вредностима; – препознаје примере остваривања/кршења права детета и стереотипе у делу; – уочава персонификацију и јасно објашњава њену улогу; – разликује описивање, приповедање (1. и 3. лице) и дијалог; – препричава текст из више улога/перспектива; – прецизно одређује тон текста (ведар, тужан, шаљив); – уочава супротстављеност лица у драмском тексту; – чита текст са одговарајућом интонацијом; – изражајно рецитује и чита прозни текст; – успешно изводи драмске текстове; – усваја и примењује позитивне људске вредности.
Врло добар (4)	– чита са разумевањем различите врсте текстова, понекад са мањим пропустима; – образложи свој утисак и мишљење, уважавајући већином и другачије ставове; – разликује већину књижевних врста; – правилно одређује тему и редослед догађаја, уз повремене недоумице о времену и месту; – именује већину особина ликова; – издваја елементе лирске песме, али не увек све; – тумачи идеје дела уз ограничена образложења; – препознаје ситуације остваривања/кршења права детета и стереотипе у већини случајева; – уочава персонификацију, али делимично објашњава њену улогу; – углавном разликује описивање, приповедање и дијалог; – препричава текст из једне улоге/перспективе; – одређује тон текста уз мање грешке; – препознаје супротстављеност у драмском тексту; – чита текст са углавном одговарајућом интонацијом; – рецитује и чита прозни текст са мањим пропустима у изражајности; – изводи драмске текстове уз мању подршку наставника; – усваја позитивне вредности, али их не увек примењује.
Добар (3)	– чита текстове са разумевањем уз већу помоћ наставника; – делимично образложи утисак и мишљење, мање уважавајући друге ставове; – разликује неке књижевне врсте, али не све; – одређује тему и редослед догађаја, али се често збуњује у вези времена и места; – именује само поједине особине ликова; – уочава поједине елементе лирске песме; – тешко тумачи идеје књижевног дела; – уз помоћ наставника препознаје ситуације остваривања/кршења права детета;

	– уочава персонификацију тек уз подршку; – тешко разликује описивање, приповедање и дијалог; – препричава текст у једноставнијем облику; – понекад препознаје тон текста; – не увек уочава супротстављеност у драмском тексту; – чита текст уз неправилну интонацију; – рецитује и чита прозни текст без изражајности; – изводи драмске текстове уз велику подршку; – показује ограничено разумевање позитивних вредности.
Довољан (2)	– чита текст површно, често без разумевања; – тешко изражава свој утисак и мишљење; – не разликује већину књижевних врста; – збуњује се у одређивању теме, догађаја, времена и места; – ретко именује особине ликова; – не издваја елементе лирске песме; – не уме да протумачи идеје дела; – уз значајну помоћ наставника препознаје права детета и стереотипе; – углавном не уочава персонификацију; – не разликује приповедање, описивање и дијалог; – препричава текст са великим пропустима; – не уочава тон текста; – не препознаје супротстављеност у драмском тексту; – чита текст монотоно или са честим грешкама; – рецитује без разумевања и изражајности; – драмске текстове изводи само уз велику помоћ; – тешко уочава позитивне вредности.
Недовољан (1)	– не чита са разумевањем; – не изражава утисак и мишљење; – ·не разликује књижевне врсте; – не одређује тему, редослед догађаја, време и место; – не препознаје особине ликова; – не уочава елементе лирске песме; – не тумачи идеје књижевног дела; – не препознаје ситуације остваривања/кршења права детета; – не уочава персонификацију; – не разликује облике приповедања и дијалог;

	– не уме да преприча текст; – не уочава тон текста; – не уочава супротстављеност у драмском тексту; – ·не чита текст са разумевањем интонације; – ·не рецитује изражајно; – не учествује у извођењу драмских текстова; – не уочава и не усваја позитивне вредности.

Наставна област	ЈЕЗИК (граматика, правопис)

Одличан (5)	− Ученик потпуно самостално и тачно повезује претходно научене појмове са новим садржајима; користи их у анализи и примерима. − Ученик без грешке разликује све врсте речи и уочава оне које не мењају облик; наводи примере. − Ученик без грешке одређује субјекат и предикат у свакој реченици; уме да образложи. − Ученик потпуно тачно разликује врсту речи и њену службу у реченици; наводи примере. − Ученик у писаном изразу доследно поштује сва основна правописна правила. − Ученик потпуно тачно и самостално примењује сва три модела управног говора. − Ученик самостално, јасно и смислено препричава, прича и описује; користи богат речник и правилне реченице. − Ученик тачно препознаје и употребљава хомониме и синониме; наводи адекватне примере у реченицама.
Врло добар (4)	− Ученик углавном успешно повезује старе и нове садржаје, уз мање пропусте. − Ученик углавном правилно разликује, уз понеку недоумицу или грешку. − Ученик углавном тачно одређује, уз мање пропусте. − Ученик углавном правилно разликује, али уз повремене недоумице. − Ученик углавном поштује правописна правила, уз ретке грешке. − Ученик углавном правилно примењује све моделе, уз понеку грешку. − Ученик углавном успешно изражава садржај; уз мање недостатке у стилу или структури. − Ученик углавном правилно употребљава, уз понеку грешку или недоумицу.
Добар (3)	− Ученик повезује основне појмове, али често уз помоћ наставника. − Ученик разликује само основне примере; потребна му је помоћ. − Ученик препознаје основне чланове само у једноставним реченицама; потребна му је помоћ. − Ученик делимично разликује врсту и службу речи; често меша појмове. − Ученик примењује само основна правила, али прави чешће грешке. − Ученик примењује само основни модел, док у осталим често греши. − Ученик уме делимично да преприча или опише, али често уз помоћ наставника. − Ученик препознаје основне примере, али тешко примењује у реченици.

Довољан (2)	− Ученик уз већу подршку наставника препознаје поједине везе, али непотпуно. − Ученик уз помоћ наставника препознаје поједине врсте речи, али често греши. − Ученик уз помоћ наставника делимично одређује реченичне чланове. − Ученик уз помоћ наставника успева да уочи поједине разлике. − Ученик уз помоћ наставника примењује поједина правила, али са много пропуста. − Ученик уз помоћ наставника делимично примењује један или два модела. − Ученик слабо примењује основне облике; уз већу подршку успева да заврши задатак. − Ученик уз помоћ наставника препознаје само поједине примере.
Недовољан (1)	− Ученик не успева да повеже претходна знања са новим наставним садржајима. − Ученик не уме да разликује речи које мењају и које не мењају облик. − Ученик не уме да препозна и одреди основне реченичне чланове. − Ученик не разликује врсту речи од њене службе у реченици. − Ученик не поштује ни примењује правописна правила. − Ученик не уме да примени ниједан модел управног говора. − Ученик не користи основне облике усменог и писменог изражавања. − Ученик не уме да препозна и примени речи истог или различитог значења.

Наставна област	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
Одличан (5)	− Потпуно и самостално препознаје значење речи и фразеологизама у свакодневној комуникацији. − Јасно, правилно и без грешке пише разгледницу, честитку и приватно писмо. − Сигурно прилагођава језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној. − Потпуно тачно повезује информације из линеарног и нелинеарног текста и изводи јасан закључак.
Врло добар (4)	− Углавном тачно препознаје значење речи и фразеологизама, уз понеку несигурност.

	− Добро пише разгледницу, честитку и приватно писмо, уз ситне грешке. − Углавном прилагођава језички израз комуникативној ситуацији, мада не увек доследно. − Повезује информације из линеарног и нелинеарног текста, али понекад непотпуно или уз мање грешке у закључивању.
Добар (3)	− Уз подршку препознаје значење речи и фразеологизама, али често са несигурношћу. − Пише разгледницу, честитку и приватно писмо, али са више језичких и правописних грешака. − Са тешкоћама прилагођава језички израз комуникативној ситуацији. − Делимично повезује информације из линеарног и нелинеарног текста, али закључак није увек јасан и потпун.
Довољан (2)	− Тешко препознаје значење речи и фразеологизама, углавном уз помоћ. − Са доста грешака пише разгледницу, честитку и приватно писмо, често без поштовања форме. − Неуспешно прилагођава језички израз комуникативној ситуацији. − Са великим тешкоћама повезује информације из линеарног и нелинеарног текста и не уме да изведе јасан закључак.
Недовољан (1)	− Не препознаје значење речи и фразеологизама. − Не уме да напише разгледницу, честитку и приватно писмо. − Не прилагођава језички израз комуникативној ситуацији. − Не повезује информације из текста и не уме да изведе закључак.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.
Елементи **формативног** оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута (диктат, читање и разумевање непознатог текста)

− усмено одговарање (рецитација песме, читање драмског текста по улогама)

− активност на часу (учествовање у анализи књижевног дела/лектире, редовно читање лектире, решавање задатака из граматике и правописа)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Диктат

Диктат се даје у трајању до 15 минута. Диктат се оцењује у односу на област која се њим проверава. Грешке из друге области се исправљају, али не улазе у бодовање диктата.

Рецитација песме/читање драмског текста по улогама

Ученик самостално и тачно рецитује научену песму, поштујући темпо, ритам, интонацију и динамику. Ученик самостално и тачно чита обрађени текст по улогама, поштујући редослед и знаке интерпункције	Зелени смајли
Ученик уз помоћ рецитује научену песму. Ученик уз помоћ чита обрађенитекст по улогама.	Жути смајли
Ученик не рецитује/није научио песму. Ученик не чита обрађени текст по улогама.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Редовно и самостално израђивање домаћих задатака прати се у оквиру ученикових ангажовања, одговорности и радних навика. Ученик који не уради домаћи задатак добија усмену опомену и подсећање на обавезу. Учестало неурађивање домаћих задатака бележи се као показатељ нередовности у раду и узима се у обзир приликом сагледавања укупног ангажовања ученика.

Оцена из предмета не одређује се искључиво на основу броја неурађених домаћих задатака, већ на основу укупног нивоа знања, постигнућа, ангажовања и напредовања ученика.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

МАТЕМАТИКА

Наставне теме:

- **БРОЈЕВИ**
- **ГЕОМЕТРИЈА**
- **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
БРОЈЕВИ	− прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; − одреди месну вредност цифре; − изврши четири основне рачунске операције у скупу N0; − састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; − реши једначине и неједначине и провери тачност решења; − реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину; −процени вредност израза са једном рачунском операцијом; −одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју; − прочита и запише разломке облика (m, n ≤ 10); − упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; − сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима; − запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; −сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале; − чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; − формира низ на основу упутства; −реши задатак применом различитих начина представљања проблема;
ГЕОМЕТРИЈА	− именује елементе и опише особине квадра и коцке; − црта мреже и прави моделе квадра и коцке; −препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна; − израчуна површину квадрата и правоугаоника; −израчуна површину и запремину квадра и коцке;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	− прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; − реши проблемске задатке у контексту мерења.

ПРЕДМЕТ	**МАТЕМАТИКА**
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године. Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.	

1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем се оцена добија решавањем задатака/ангажовањем на часу.	
БРОЈЕВИ	
Одличан (5)	- прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој - одреди месну вредност цифре - изврши четири основне рачунске операције у скупу N0 - састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција - реши једначине и неједначине и провери тачност решења - реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину - процени вредност израза са једном рачунском операцијом - одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју - прочита и запише разломке облика (m, n ≤ 10) - упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима - сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима - запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале - сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале - чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима - формира низ на основу упутства - реши задатак применом различитих начина представљања проблема
Врло добар (4)	- Углавном тачно прочита, запише и упореди природне бројеве и представи их на бројевној правој, уз понеку грешку; - Углавном правилно одреди месну вредност цифре; - Изврши четири основне рачунске операције у скупу N0, уз повремене мање грешке у рачунању; - Састави бројевни израз и израчуна његову вредност, али некада пропусти да примени својства рачунских операција; - Реши једначине и неједначине, али не увек провери тачност добијеног решења; - Углавном успешно реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину, уз повремену потребу за помоћи; - Процени вредност једноставног израза са једном рачунском операцијом, уз могуће мање грешке; - Углавном тачно одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју; - Прочита и запише разломке облика (m, n ≤ 10), уз мање грешке; - Упореди разломке са једнаким бројиоцима или имениоцима, али не увек без грешке; - Сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима, уз повремене грешке у поступку; - Запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале, уз могуће ситне грешке; - Сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале, али повремено уз грешку; - Чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима, али не увек доследно; - Формира низ на основу упутства, уз понеку грешку; - Углавном успешно реши задатак применом различитих начина представљања проблема, али понекад уз помоћ.
Добар (3)	-Прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој, али уз честе грешке; − Одреди месну вредност цифре у већини случајева, али уз несигурност; − Изврши четири основне рачунске операције у скупу N0, али уз видљиве тешкоће и уз потребу за додатним временом или мањом помоћи; − Састави бројевни израз, али не увек успешно израчуна његову вредност или примени својства рачунских операција; − Реши једноставније једначине и неједначине, али ретко провери тачност решења; − Реши једноставнији проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину, али уз помоћ наставника; − Процени вредност израза са једном рачунском операцијом, али често уз грешке; − Одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју, али не увек успешно; − Прочита и запише разломке облика (m, n ≤ 10), али уз честе грешке; − Упореди разломке са једнаким бројиоцима или имениоцима, али уз несигурност и грешке; − Сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима, али често уз грешке; − Запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале, али уз честе

	грешке; − Сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале, али уз честе грешке; − Чита и користи податке у табелама или графичким дијаграмима, али уз значајне пропусте у представљању; − Формира низ на основу упутства, али уз помоћ наставника; − Реши задатак применом различитих начина представљања проблема само уз вођење или уз значајну помоћ.
Довољан (2)	− Прочита и запише природне бројеве, али уз бројне грешке и уз помоћ наставника их упореди или прикаже на бројевној правој; − Одреди месну вредност цифре само уз значајну подршку; − Изврши основне рачунске операције у скупу N₀ само у најједноставнијим случајевима и уз помоћ наставника; − Састави једноставан бројевни израз, али ретко успе да га израчуна самостално и скоро увек уз помоћ; − Реши једноставну једначину или неједначину само уз вођење и подршку, без провере тачности; − Учествује у решавању проблемског задатка, али није у стању да га самостално доведе до краја; − Процени вредност израза са једном операцијом само уз навођење наставника и често нетачно; − Тешко одређује вишеструке декадне јединице, само уз директну помоћ; · -Препозна и запише неке једноставне разломке, али уз бројне грешке; − Уз помоћ упореди неке разломке са једнаким бројиоцима или имениоцима, али често нетачно; − Покуша да сабере или одузме разломке са једнаким имениоцима, али уз значајне пропусте; − Уз подршку наставника запише резултат мерења дужине децималним бројем, али често нетачно; − Са тешкоћама сабира и одузима децималне бројеве и углавном уз грешке; − Уз навођење наставника чита или користи податке у табелама, али их не уме представити; − Уз помоћ формира низ на основу упутства, али често нетачно; − Покуша да реши задатак применом представљања проблема, али не успе самостално и потребна му је стална подршка.
Недовољан (1)	-Не уме да прочита, запише нити упореди природне бројеве, нити их прикаже на бројевној правој, чак ни уз помоћ наставника; − Не одређује месну вредност цифре; − Није у стању да изврши ни најједноставније рачунске операције у скупу N₀; − Не уме да састави бројевни израз нити да израчуна његову вредност; − Не уме да реши једначину или неједначину, нити да провери тачност решења; − Не уме да реши проблемски задатак, чак ни уз значајну подршку наставника; − Не уме да процени вредност израза ни са једном операцијом; − Не уме да одреди вишеструке декадне јединице; − Не препознаје ни најједноставније разломке; − Не уме да упореди разломке са једнаким бројиоцима или имениоцима; − Не уме да сабере нити да одузме разломке са једнаким имениоцима; − Не уме да запише резултат мерења дужине децималним бројем; − Не уме да сабира нити одузима децималне бројеве; − Не уме да чита, користи или представља податке у табелама или графичким дијаграмима; − Не уме да формира низ ни по упутству наставника; − Не уме да реши задатак применом различитих начина представљања проблема.
Наставна област	ГЕОМЕТРИЈА
Одличан (5)	− Тачно именује све елементе и потпуно описује особине квадра и коцке. − Самостално и прецизно црта мреже и прави моделе квадра и коцке. − Увек препознаје сликовне представе тела посматране са различитих страна. − Потпуно тачно израчунава површину квадрата и правоугаоника. − Тачно и сигурно израчунава површину и запремину квадра и коцке.
Врло добар (4)	− Углавном тачно именује елементе и описује основне особине квадра и коцке, уз понеку мању грешку. − Уз мање нетачности црта мреже и прави моделе квадра и коцке. − Препознаје већину сликовних представа тела са различитих страна. − Са понеком грешком израчунава површину квадрата и правоугаоника. − Углавном тачно израчунава површину и запремину квадра и коцке.

Добар (3)	− Делимично именује елементе и описује особине квадра и коцке, али непотпуно. − Уз значајну помоћ наставника црта мреже и прави моделе квадра и коцке. − Повремено препознаје сликовне представе тела посматране са различитих страна. − Са више грешака израчунава површину квадрата и правоугаоника. − Уз помоћ израчунава површину и запремину квадра и коцке.
Довољан (2)	− Са великим потешкоћама именује елементе квадра и коцке, без јасног описа особина. − Самостално не може, већ уз значајну подршку црта једноставне мреже или моделе квадра и коцке. − Ретко препознаје сликовне представе тела посматране са различитих страна. − Непоуздано израчунава површину квадрата и правоугаоника. − Самостално није у стању да израчуна површину и запремину квадра и коцке.
Недовољан (1)	− Не уме да именује елементе квадра и коцке, нити да опише њихове особине. − Не може да нацрта мреже и направи моделе квадра и коцке, чак ни уз подршку. − Не препознаје сликовне представе тела са различитих страна. − Не уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника. − Не уме да израчуна површину и запремину квадра и коцке.
Наставна област	МЕРЕЊЕ И МЕРЕ
Одличан (5)	- Тачно чита, упоређује и претвара све јединице за мерење површине и запремине. – Потпуно тачно израчунава површину квадрата и правоугаоника. – Сигурно и без грешке израчунава површину и запремину квадра и коцке. – Самостално и тачно решава проблемске задатке у контексту мерења.
Врло добар (4)	– Углавном тачно чита, упоређује и претвара јединице за мерење површине и запремине, уз мање грешке. – Са понеком мањом грешком израчунава површину квадрата и правоугаоника. – Углавном тачно израчунава површину и запремину квадра и коцке. – Решава проблемске задатке у контексту мерења уз понеке нетачности.
Добар (3)	– Делимично уме да чита, упоређује и претвара јединице за мерење површине и запремине, али непоуздано. – Са више грешака израчунава површину квадрата и правоугаоника. – Уз подршку наставника израчунава површину и запремину квадра и коцке. – Решава једноставније проблемске задатке уз значајну помоћ.
Довољан (2)	– Са великим тешкоћама чита, упоређује и претвара јединице за мерење површине и запремине. – Непоуздано и уз бројне грешке израчунава површину квадрата и правоугаоника. – Самостално не уме да израчуна површину и запремину квадра и коцке. – Не уме да реши проблемске задатке у контексту мерења, чак ни једноставне.
Недовољан (1)	– Не уме да чита, упоређује и претвара јединице за мерење површине и запремине. – Не уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника. – Не уме да израчуна површину и запремину квадра и коцке. – Не уме да решава проблемске задатке у контексту мерења.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

− писмене провере до петнаест минута, математички диктат;

− усмено одговарање;

− активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања);

− успешност у групном раду;

− практични рад;

− домаћи задаци, однос према раду

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу (решавање задатака приликом обраде или утврђивања)

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Ученик се увек јавља за решавање задатака на табли, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.

Редовно и самостално израђивање домаћих задатака прати се у оквиру учениковог ангажовања, одговорности и радних навика. Ученик који не уради домаћи задатак добија усмену опомену и подсећање на обавезу. Учестало неурађивање домаћих задатака бележи се као показатељ нередовности у раду и узима се у обзир приликом сагледавања укупног ангажовања ученика.

Оцена из предмета не одређује се искључиво на основу броја неурађених домаћих задатака, већ на основу укупног нивоа знања, постигнућа, ангажовања и напредовања ученика.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године.

У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Наставне теме:

- **МОЈА ДОМОВИНА**
- **ЧОВЕК- ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ**
- **МАТЕРИЈАЛИ**
- **ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ**

ОБЛАСТ / ТЕМА	**ИСХОДИ** **По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:**
МОЈА ДОМОВИНА	− одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; − одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; − повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; − уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије; − представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету; − у дискусији даје предност коришћењу локалних производа, производа направљених од рециклираних материјала, као и коришћењу обновљивих природних ресурса;
ЧОВЕК- ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ	− повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; − планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; − затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу;
МАТЕРИЈАЛИ	− идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравњем; − испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола; − наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије; − наведе примере употребе магнета у свакодневном животу; − наведе примере превенције и заштите од пожара;
ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	− прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; − опише начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација; − представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др); − пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних,

	дигиталних); − повеже резултате рада са уложеним трудом; − сарађује са другима у групи на заједничким активностима; − учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.
Предмет	ПРИРОДА И ДРУШТВО
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученик се сумативно оцењује најмање осам пута у току школске године. Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Усменим путем 2. Писменим путем (контролне вежбе) 3. Ангажовањем на часу/на пројекту, израдом домаћих задатака.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора и ангажовањем на часу.	

Наставна област	ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Тачно одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти. – Прецизно одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије. – Увек успешно повезује природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи. – Увек показује поштовање националне и културне разноликости као основу за суживот свих грађана Републике Србије. – Јасно представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету. – У дискусији увек даје предност коришћењу локалних производа, производа од рециклираних материјала и обновљивих природних ресурса.
Врло добар (4)	– Углавном тачно одреди положај и границу Србије, главног града и већих насеља на географској карти, уз мање грешке. – Прецизно одреди и именује већину природних и друштвених објеката на карти Србије, уз понеку нетачност. – Повезује природно-географске карактеристике са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи, уз понеке мање грешке. – Углавном показује поштовање националне и културне разноликости. – Представи знамените личности, културна добра и природне лепоте Србије, уз понеку непотпуну информацију. – У дискусији у већини случајева даје предност локалним производима, рециклираним материјалима и обновљивим ресурсима.
Добар (3)	– Делимично уме да одреди положај и границу Србије, главног града и већих насеља на карти, али уз честе грешке. – Уз помоћ наставника одреди положај и именује природне и друштвене објекте. – Повезује природно-географске карактеристике са размештајем становништва и изгледом насеља, али непотпуно. – Делимично поштује националну и културну разноликост. – Представи неке знамените личности, културна добра и природне лепоте, али непотпуно. – У дискусији понекад показује предност коришћењу локалних производа, рециклираних материјала и обновљивих ресурса, али нерегуларно.
Довољан (2)	– Са значајним потешкоћама одреди положај и границу Србије, главног града и већих насеља. – Ретко уме да именује природне и друштвене објекте на карти. – Повезује природно-географске карактеристике са размештајем становништва и делатностима људи веома површно или уз помоћ наставника.

	– Показује минимално поштовање националне и културне разноликости. – Представи неке знаменитости или културна добра Србије врло ограничено. – У дискусији врло ретко даје предност локалним производима, рециклираним материјалима или обновљивим ресурсима.
Недовољан (1)	– Не уме да одреди положај и границу Србије, главног града и већих насеља. – Не уме да именује природне и друштвене објекте на карти. – Не повезује природно-географске карактеристике са размештајем становништва, изгледом насеља или делатностима људи. – Не показује поштовање националне и културне разноликости. – Не представи знамените личности, културна добра или природне лепоте Србије. – У дискусији не користи локалне производе, рециклиране материјале или обновљиве ресурсе.
Наставна област	ЧОВЕК- ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Јасно повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем. – Самостално планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. – Одмах и правилно затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу.
Врло добар (4)	– Углавном тачно повезује промене у изгледу тела и понашања са одрастањем, уз понеке мање грешке. – Планира дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје, уз понеку ситну непотпуност. – У већини случајева затражи помоћ када се суочи са непримереним садржајима.
Добар (3)	– Делимично повезује промене у изгледу тела и понашања са одрастањем, али непотпуно. – Уз помоћ наставника планира дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. – Повремено затражи помоћ када се суочи са непримереним садржајима, али нерегуларно.
Довољан (2)	– Са значајним потешкоћама повезује промене у изгледу тела и понашања са одрастањем. – Тешко планира дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје, уз потребу за сталном помоћи. – Ретко затражи помоћ када се суочи са непримереним садржајима
Недовољан (1)	– Не уме да повезује промене у изгледу тела и понашања са одрастањем. – Не уме самостално да планира дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. – Не затражи помоћ када се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу.
Наставна област	ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом
Врло добар (4)	- Увеликој мери самостално користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Углавном самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Повезује резултате рада са уложеним трудом
Добар (3)	- Делимично користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Уз мању помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Уз мању помоћ повезује резултате рада са уложеним трудом
Довољан (2)	- Делимично користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Уз већу помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Уз већу помоћ повезује резултате рада са уложеним трудом
Недовољан (1)	- Не користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости - Не прикупља и представља податке о прошлости породице и краја - Не повезује резултате рада са уложеним трудом
Наставна област	МАТЕРИЈАЛИ

Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравањем. – Испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола. – Наведе више примера штедљивог коришћења електричне енергије. – Наведе примере употребе магнета у свакодневном животу. – Наведе примере превенције и заштите од пожара.
Врло добар (4)	– Углавном идентификује и раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравањем, уз понеке мање грешке. – Испита електричну проводљивост материјала уз мање нетачности. – Наведе неколико примера штедљивог коришћења електричне енергије. – Наведе неке примере употребе магнета у свакодневном животу. – Наведе неколико примера превенције и заштите од пожара.
Добар (3)	– Делимично уме да идентификује и раздваја смеше, али непотпуно или уз помоћ наставника. – Испита електричну проводљивост материјала уз вођење наставника. – Наведе један или два примера штедљивог коришћења електричне енергије. – Наведе један или два примера употребе магнета. – Наведе један или два примера превенције и заштите од пожара.
Довољан (2)	– Са великим потешкоћама идентификује и раздваја смеше, уз значајну помоћ. – Тешко изводи испитивање електричне проводљивости материјала. – Ретко наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије. – Ретко наведе примере употребе магнета. – Ретко наведе примере превенције и заштите од пожара.
Недовољан (1)	- Не уме да идентификује или раздваја смеше. – Не уме да испита електричну проводљивост материјала. – Не наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије. – Не наведе примере употребе магнета. – Не наведе примере превенције и заштите од пожара.
Наставна област	ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	– Прецизно прикаже значајне историјске догађаје и личности хронолошки на ленти времена. – Потпуно описује начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација. – Самостално представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.). – Тачно пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних). – Јасно повезује резултате рада са уложеним трудом. – Увек активно сарађује са другима у групи на заједничким активностима. – Самостално учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.
Врло добар (4)	– Углавном хронолошки прикаже значајне историјске догађаје и личности, уз понеке мање грешке. – Опише начин живота људи кроз време уз понеке непотпуне информације. – Представи ток и резултате истраживања са понеком грешком или уз мању помоћ. – Пронађе и одабере већину потребних информација из различитих извора. – Углавном повезује резултате рада са уложеним трудом. – Сарађује са другима у групи већином успешно. – Учествује у друштвено-корисним акцијама уз мању подршку одраслих.
Добар (3)	– Делимично прикаже хронолошки значајне историјске догађаје и личности, али непотпуно. – Уз помоћ наставника описује начин живота људи кроз време. – Представи резултате истраживања делимично и уз помоћ наставника. – Пронађе и одабере само део потребних информација. – Повезује резултате рада са уложеним трудом делимично. – Сарађује са другима у групи само уз вођење. – Повремено учествује у друштвено-корисним акцијама уз сталну подршку одраслих.
Довољан (2)	– Са значајним потешкоћама прикаже хронолошки значајне историјске догађаје и личности.

	– Тешко описује начин живота људи кроз време. – Ретко представи ток и резултате истраживања. – Тешко пронађе и одабере потребне информације. – Повезивање резултата рада са уложеним трудом је минимално. – Сарађује са другима веома ограничено. – Ретко учествује у друштвено-корисним акцијама.
Недовољан (1)	– Не уме да прикаже хронолошки значајне историјске догађаје и личности. – Не описује начин живота људи кроз време. – Не представи ток и резултате истраживања. – Не пронађе нити одабере потребне информације. – Не повезује резултате рада са уложеним трудом. – Не сарађује са другима у групи. – Не учествује у друштвено-корисним акцијама.

2. ПИСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ

- Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања

- Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/ школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи формативног оцењивања:

− активност на часу (одговори на питања везани за нову лекцију, учествовање у огледу)
− успешност у групном раду
− израда паноа/презентација
- ангажовање у пројектима
− израда домаћих задатака, однос према раду
− припремљеност за час, уредност

Оцењује се по скали:

Постигнућа	Оцена
-Ученик је мотивисан и редовно извршава задатке. - Решава проблеме користећи научне садржаје. - Поштује правила рада. - Подржава рад групе и подстиче их на рад. - Поуздан је, марљив и одговоран. - Презентује тачне податке.	Зелени смајли
- У подели задатака групе потребна помоћ наставника. - За рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање. - Ученик је спор и непрецизан у презентацији. - Теже исказује своје мишљење. - Није самосталан, прати друге. - Научено градиво примењује погрешно. - Делимично поштује правила рада.	Жути смајли
- Ученик ради на нивоу присећања. - У групи почиње да ради на интервенцију наставника. - Задатак не завршава и има грешака. - Површан у раду и поштовању правила. - Углавном је пасиван у групи, незаинтересован за рад, омета друге. - Подстицање и помоћ га не мотивишу на рад. - Не поштује правила понашања у групи. - Тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност
Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.

Редовно и самостално израђивање домаћих задатака прати се у оквиру ученикове ангажовања, одговорности и радних навика. Ученик који не уради домаћи задатак добија усмену опомену и подсећање на обавезу. Учестало неурађивање домаћих задатака бележи се као показатељ нередовности у раду и узима се у обзир приликом сагледавања укупног ангажовања ученика.

Оцена из предмета не одређује се искључиво на основу броја неурађених домаћих задатака, већ на основу укупног нивоа знања, постигнућа, ангажовања и напредовања ученика.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године.

У активност улази и редовност/благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Наставне теме:

- КОМПОЗИЦИЈА
- СПОРАЗУМЕВАЊЕ
- СЦЕНА
- НАСЛЕЂЕ

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
КОМПОЗИЦИЈА	− поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; − изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; − користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; −примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; −користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад;
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	− тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела;
СЦЕНА	− учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; − разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може применити.
НАСЛЕЂЕ	− разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја;

Предмет	ЛИКОВНА КУЛТУРА

БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Ученици се оцењују **бројчано**, и то:
3. Практичним путем (израда радова)
4. Ангажовањем на часу/ на пројекту.

Ученик се сумативно оцењује најмање четири пута у току школске године.
Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Практичним путем оцена се добија на основу израђених радова/ангажовањем на часу.

Наставна област	МАТЕРИЈАЛИ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Веома успешно повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Веома успешно преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Самостално повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Успешно преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Уз подстицај повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Уз подстицај преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз подстицај поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Уз већу помоћ повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Уз већу помоћ преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; - Не повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; - Не преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.
Наставна област	КОМПОЗИЦИЈА
Одличан (5)	- Веома успешно визуелно опажа; - Веома успешно указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Креативно и маштовито распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Веома успешно успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Успешно визуелно опажа; - Самостално указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Самостално распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Самостално успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад
Добар (3)	- Визуелно опажа; - Уз подстицај указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Уз подстицај распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Уз подстицај успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ визуелно опажа; - Уз већу помоћ указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Уз већу помоћ распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Уз већу помоћ успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не опажа визуелно; - Не указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; - Не распоређује облике, линије, боје и текстуре креирајући оригиналне композиције различитим техникама и материјалима; - Не успева да изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем; Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.
Наставна област	СПОРАЗУМЕВАЊЕ
Одличан (5)	- Самостално и успешно тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Креативно и оригинално изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Креативно и маштовито изражава поруке и информације сликом и текстом - Веома успешно користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Самостално изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Самостално изражава поруке и информације сликом и текстом - Самостално користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Уз подстицај изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Уз подстицај изражава поруке и информације сликом и текстом - Уз подстицај користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Уз већу помоћ изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Уз већу помоћ изражава поруке и информације сликом и текстом - Уз већу помоћ користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; - Не изражава своје доживљаје, емоције, имагинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и техникама; - Не изражава поруке и информације сликом и текстом - Не користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.
Наставна област	ПРОСТОР
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Успешно разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; - Креативно и маштовито учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; - Самостално и успешно разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Врло добар (4)	- Самостално распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Самостално разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости; - Самостално учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; - Самостално разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Добар (3)	- Уз подстицај распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Уз подстицај разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Уз подстицај учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Уз подстицај разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Уз већу помоћ разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Уз већу помоћ учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Уз већу помоћ разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.
Недовољан (1)	- Не распоређује облике, боје, линије и/или текстуре; - Не разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова; - Не учествује у обликовању и уређењу простора у школи или у окружењу; - Не разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити; - Нередовно доноси прибор и није заинтересован за рад.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

- полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

-

Елементи **формативног** оцењивања:
- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад,
- учествовања на различитим ликовним конкурсима,
- односа ученика према раду (ангажовање, припремљеност за час, уредност),
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења материјала за рад, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	Оцена
Ученик редовно и радо израђује радове на задату тему. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик редовно израђује радове на задату тему. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик ретко израђује радове на задату тему. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставне теме:

- СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ
- ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ
- МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	– опише своја осећања у вези са слушањем музике; – препознаје народну и уметничку музику; – опише улогу музике у медијима; – разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; – повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности; – уочи контраст и понављање у музичком делу;
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ - Певање	– пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; – примени изражајне музичке елементе; – поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;

- свирање	– коментарише своје и туђе извођење музике; – самостално или уз помоћ одраслих користи предности дигитализације:
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	– осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу; – осмисли музички одговор на музичко питање; – осмисли једноставну мелодију на крађи задати текст; – изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају; – учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Предмет	МУЗИЧКА КУЛТУРА
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 4. Усменим путем 5. Практичним путем (извођење мелодије на инструментима) 6. Ангажовањем на часу/ на пројекту. Ученик се сумативно оцењује најмање четири току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.	
1. УСМЕНО ИСПИТИВАЊЕ Усменим путем ученици добијају оцену на основу одговарања на питања/ангажовањем на часу.	
Наставна област	СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и успешно описује своја осећања у вези са слушањем музике; -Увек поштује договорена правила понашања при слушању музике; -Самостално и исправно, користи предности дигитализације.
Врло добар (4)	-Самостално описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Најчешће поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Самостално или уз мању помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Добар (3)	- Уз мању помоћ описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Углавном поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Уз мању помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Ретко поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Уз већу помоћ одраслих користи предности дигитализације.
Недовољан (1)	- Не описује своја осећања у вези са слушањем музике; - Не поштује договорена правила понашања при слушању музике; - Ни уз већу помоћ одраслих не користи предности дигитализације.
Наставна област	ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ
Одличан (5)	- Увек примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Самостално и успешно изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Самостално и успешно пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Самостално и у великој мери успешно свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Самостално коментарише своје и туђе извођење музике; - Самостално и тачно наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Успешно комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Самостално и у великој мери успешно повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - У великој мери успешно свира из нотног текста мелодијску пратњу;

	- Увек поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Врло добар (4)	- Најчешће примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Најчешће успешно изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Самостално пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Најчешће успешно уз мањи подстицај свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Самостално коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз мањи подстицај наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Успешно комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Најчешће успешно повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Најчешће успешно свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Увек поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Добар (3)	- Уз подстицај примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Уз мању помоћ изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Углавном пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Уз мању помоћ свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Углавном коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз мању помоћ наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Углавном комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Уз мању помоћ повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Уз мању помоћ свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Углавном поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Довољан (2)	- Уз подстицај примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Уз већу помоћ изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Уз већу помоћ пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Уз већу помоћ свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Ретко коментарише своје и туђе извођење музике; - Уз већу помоћ наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Ретко комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Уз већу помоћ повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Уз већу помоћ свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Ретко поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Недовољан (1)	- Не примењује правилан начин држања тела и дисања при певању; - Не изговара бројалице у ритму, уз покрет; - Уз већу помоћ пева по слуху песме различитог садржаја, расположења и карактера; - Не свира по слуху ритмичку и мелодијску пратњу своје омиљене песме; - Ретко коментарише своје и туђе извођење музике; - Не наводи особине тона и основне музичке изражајне елементе; - Ретко комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара; - Не повезује почетне тонове једноставних наменских песама са тонском висином; - Не свира из нотног текста мелодијску пратњу; - Ретко поштује договорена правила понашања при извођењу музике.
Наставна област	СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Самостално и успешно осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Самостално и тачно бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Врло добар (4)	- Уз подстицај, успешно осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст;

	- Самостално бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Добар (3)	- Уз мању помоћ осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Уз мању помоћ бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Уз већу помоћ и грешке, бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.
Недовољан (1)	- Не осмишљава једноставну мелодију на крађи задати текст; - Не бира одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају.

ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично испитивање се реализује на инструменту (металофону/блок флаути /синтисајзеру), најмање два пута у току школске године. Ученик добија задатак да одсвира ноте песме.

Такође ученик пева обрађене песме солмизацијом са тактирањем.

Практично испитивање се оцењује на основу скале

Скала оцењивања	
Постигнућа	Оцена
Ученик у потпуности самостално испуњава задатак и успешно користи музички инструмент. Често самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Одличан (5)
Ученик самостално испуњава задатак, али несигурно користи музички инструмент. Углавном самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Врло добар (4)
Ученик уз мању помоћ испуњава задатак, уз мање грешке користи музички инструмент. Ретко самостално учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Добар (3)
Ученик уз већу помоћ испуњава задатак, уз мање грешке користи музички инструмент. Никад самостално не учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Довољан (2)
Ученик не испуњава задатак, не користи музички инструмент. Никад самостално не учи додатне песме да свира или да обрађене песме свира на другим инструментима.	Недовољан (1)

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу (израда паноа)
- кроз поседовање и коришћење прибора за рад
- учествовања на такмичењима и конкурсима

- односа ученика према раду
- степен самосталности у раду
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицим

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик редовно и самостално учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Увек показује велики степен мотивисаности и креативности. Увек има потребан прибор за рад.	Зелени смајли
Ученик уз мању помоћ учествује у извођењу, слушању и стварању музике. Ретко је мотивисан и креативан. Ретко има потребан прибор за рад.	Жути смајли
Ученик уз већу помоћ учествује у извођењу, слушању и стварањумузике. Никад није мотивисан и креативан. Никад нема потребан прибор за рад.	Црвени смајли

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:

- ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ
- МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ,СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ
- ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	− примени општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); − правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ,СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ - Атлетика - Спортска гимнастика -Основе тимских и елементарних игара - Плес и ритмика - Полигони	− комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; − одржава равнотежу у различитим кретањима; − правилно држи тело; − самостално коригује неправилно држање; − правилно подиже, носи и спушта терет; − изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу; − изведе дечји и народни плес; − користи терминологију вежбања; − - поштује правила понашања на вежбалиштима; − поштује мере безбедности током вежбања; − одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; − поштује и примени правила игре; − навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; − прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	− уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; − прати промене у сопственој тежини и висини; − сагледа резултате физичких способности;

-Култура вежбања и играња - Здравствено васпитање	− препозна здравствено стање када не треба да вежба; − примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама; − уредно одржава простор у коме живи и борави; − увиди значај правилне исхране за вежбање; − повеже различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; − препозна лепоту покрета и кретања; − користи научена вежбања у рекреацији породице; − правилно реагује у случају повреде у школи; − вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - учествује у предлагању садржаја и начина рада.

Предмет	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
СЕГМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА	
Правила понашања на часу	- Ученик носи опрему за час - Поштује мере безбедности; - Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе.
Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању	- Вежбање у адекватној спортској опреми; - Редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања; - Учествовање у ваннасавним и ваншколским активностима и др.
Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања)	- Познаје терминологију основних вежби обликовања и практично их показује, правилно разбраја.
Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)	- Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика кроз редован рад на часовима и кориговање услед сугестија.
Предмет	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученици се оцењују **бројчано**, и то: 1. Практичним путем (извођењем задатих вежби) 2. Ангажовањем на часу/учествовањем у тимским активностима. Ученик се сумативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник. Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује: - ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура; учешће у организацији ваннаставних активности. 1. ПРАКТИЧНО ОЦЕЊИВАЊЕ Практичним путем оцена се добија на основу изведбе задате вежбе/ангажовањем на часу/ учествовањем у тимским активностима.	
Наставна област	МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; -Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Успешнхо користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Спретно учествује у елементарним и штафетним играма; -Успешно одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално и успешно изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - Самостално и успешно изводи дечје и народне плесове; - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања; -Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Самостално учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Самостално користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Самостално учествује у елементарним и штафетним играма; - Самостално одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; - Самостално изводи дечје и народне плесове; - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Самостално изводи сложеније форме природних облика кретања; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз подстицај учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; - Самостално изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз подстицај учествује у елементарним и штафетним играма; - Уз мања одступања одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; -Уз мању помоћ изводи дечје и народне плесове; - Уз подстицај покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Уз мању помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем
Довољан (2)	− Уз већу помоћ учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; − Уз већу помоћ изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; − Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; − Уз већу помоћ учествује у елементарним и штафетним играма; − Уз већу помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; − Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз већу помоћ; − Уз већу помоћ изводи дечје и народне плесове; − Уз већу помоћ покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; -Уз већу помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; − Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	− Не учествује у извођењу елементарних и штафетних игара; − Не изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; − Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; − Не учествује у елементарним и штафетним играма; − Не одржава равнотежу у различитим кретањима; − Не изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; − Не изводи дечје и народне плесове; − Не изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; − Не изводи сложеније форме природних облика кретања. − Не показује жељу за напредовањем.
Наставна област	ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ
Оцена	Критеријуми оцењивања

Одличан (5)	- У потпуности поштује правила елементарних и штафетних игара; - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања; - Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Успешно користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Спретно одржава равнотежу у различитим кретањима; - Правилно подиже, носи и спушта терет; - Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Самостално изводи сложеније форме природних облика кретања; - Самостално изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Самостално користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Самостално одржава равнотежу у различитим кретањима; - Самостално подиже, носи и спушта терет; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз подстицај поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Уз мању помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; - Уз подстицај користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз мању помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; - Уз мању помоћ подиже, носи и спушта терет; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Довољан (2)	- Уз подстицај поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Уз већу помоћ изводи сложеније форме природних облика кретања; - Изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз већа одступања; - Уз већу помоћ користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Уз већу помоћ одржава равнотежу у различитим кретањима; - Уз већу помоћ подиже, носи и спушта терет; - Уз већи подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	- Не поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара; - Не изводи сложеније форме природних облика кретања; - Не изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - Не користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - Не одржава равнотежу у различитим кретањима; - Не подиже, носи и спушта терет; - Не показује жељу за напредовањем.
Наставна област	ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Успешно користи основну терминологију вежбања; - Придржава се правила вежбања; - Вреднује успех у вежбању; - Успешно повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Успешно препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Успешно се придржава правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Успешно коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Успешно уочава промене у расту код себе и других; - Самосталнио и успешно наводи врсте намирница у исхрани;

	- Показује велику жељу за напредовањем.
Врло добар (4)	- Самостално користи основну терминологију вежбања; - Придржава се правила вежбања; - Вреднује успех у вежбању; - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уочава промене у расту код себе и других; - Самосталнио наводи врсте намирница у исхрани; - Показује жељу за напредовањем.
Добар (3)	- Уз мању помоћ користи основну терминологију вежбања; - Уз подстицај придржава се правила вежбања; - Уз подстицај вреднује успех у вежбању; - Уз мању помоћ повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Уз мању помоћ препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Уз подстицај придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању уз подстицај; - Уз подстицај коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Уз подстицај поштује мере безбедности током вежбања; - Уз подстицај пдлаже своје ствари пре и након вежбања; - Уз подстицај односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уочава промене у расту код себе и других; - Уз мању помоћ наводи врсте намирница у исхрани; - Показује жељу за напредовањем.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ користи основну терминологију вежбања; - Уз већи подстицај придржава се правила вежбања; - Уз већи подстицај вреднује успех у вежбању; - Уз већу помоћ повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Уз већу помоћ препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Уз већи подстицај придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању уз већи подстицај; - Уз већи подстицај коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Уз већи подстицај поштује мере безбедности током вежбања; - Уз већи подстицај пдлаже своје ствари пре и након вежбања; - Уз већи подстицај односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Уз већи подстицај навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уз подстицај уочава промене у расту код себе и других; - Уз већу помоћ наводи врсте намирница у исхрани; - Уз подстицај показује жељу за напредовањем.
Недовољан (1)	- Не користи основну терминологију вежбања; - Не придржава се правила вежбања; - Не вреднује успех у вежбању; - Не повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Не препознаје лепоту покрета у вежбању и везу вежбања и уноса воде; - Не придржава се правила вежбања и правилно држи тело; - Не вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - Не коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - Не поштује мере безбедности током вежбања; - Не одлаже своје ствари пре и након вежбања; - Не односиу се одговорно према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;

	- Не навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Не уочава промене у расту код себе и других; - Не наводи врсте намирница у исхрани; - Не показује жељу за напредовањем.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

- Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године

Елементи формативног оцењивања:

- праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу,
- кроз поседовање спортске опреме,
- учествовања на такмичењима,
- односа ученика према раду,
- степен самосталности у раду,
- начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима.

Активност

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази редовно ношење спортске опреме, редовност и правовременост доласка на час, као и залагање на активностима. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик показује велики степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Редовно доноси потребну спортску опрему.	Зелени смајли
Ученик показује мањи степен мотивисаности за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Ретко доноси Потребну спортску опрему.	Жути смајли
Ученик није мотивисан за рад, сарадњу у тиму и фер-плеј. Не доноси потребну спортску опрему.	Црвени смајли

ОСЛОБАЂАЊЕ УЧЕНИКА ОД НАСТАВЕ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Ученик може бити ослобођен само од практичног дела програма наставе за одређени период, полугодиште или целу школску годину на основу препоруке изабраног лекара.

Ученик ослобођен практичног дела у обавези је да присуствује часовима. За рад са ослобођеним ученицима наставник сачињава посебан програм рада базиран на усвајању теоријских и васпитних садржаја у складу са програмом и корелацији са садржајима других предмета.

Ослобођеним ученицима ће бити пружена могућност да:

– прате игру и усвајају правила игре, на часу или ваннаставним активностима,

– направе едукативни постер или цртеж са спортског догађаја,

– на други начин помажу у настави.

Пример исхода за ученике ослобођене од практичног дела наставе:

По завршетку теме ученик ће бити у стању да:

– наведе основна правила елементарне игре која се најчешће примењује у настави;

– примени основна здравствено-хигијенска правила;

– помогне у организацији ативности предвиђених програмом.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Наставне теме:

ДИГИТАЛНО ДРУШТВО

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученикће бити у стању да:
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	− промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; − исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; − уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; − активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету
БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	− активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; − сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; − вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења;
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	− утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; − уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; − креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; − примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; − предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; − креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника.

Предмет	ДИГИТАЛНИ СВЕТ

БРОЈЧАНО ОЦЕЊИВАЊЕ	
Ученик се сумативно оцењује најмање четири пута у току школске године. Ученици се оцењују бројчано, и то: Усменим путем Практичним путем (рад на рачунару) Ангажовањем на часу/ на пројекту.	
Наставна област	ДИГИТАЛНО ДРУШТВО
Оцена	Критеријуми оцењивања
Одличан (5)	- Ученик самостално зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Самостално и успешно зна да селектује и измени (обрише, дода) текст; - Успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Самостално и тачно дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Увек зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Самостално објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Зна да самостално осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Успешно објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - У великој мери уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Самостално уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу - током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
Врло добар (4)	- Ученик самостално зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Самостално зна да селектује и измени (обрише, дода) текст; - Најчешће успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Самостално дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Најчешће зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Најчешће успешно објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Зна да самостално осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - У великој мери објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - Најчешће уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Самостално уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Најчешће успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
Добар (3)	- Ученик уз мању помоћ зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Углавном зна да селектује и измени (обрише, дода) текст; - Углавном успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Уз мању помоћ дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Углавном зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Уз подстицај објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Уз подстицај зна да осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне

	дигиталне садржаје; - Уз подстицај објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - Уз мању помоћ уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Уз мању помоћ уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Углавном успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
Довољан (2)	- Ученик уз већу помоћ зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Делимично зна да селектује и измени (обрише, дода) текст; - Углавном именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Уз већу помоћ дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Ретко зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Уз већи подстицај објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Уз већу помоћ зна да осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Уз већу помоћ објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - Уз већу помоћ уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Уз већу помоћ уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Уз већу помоћ наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
Недовољан (1)	- Ученик не зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Ретко зна да селектује и измени (обрише, дода) текст; - Ретко именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Не дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Не зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Не објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Не зна да осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Не објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - Не уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Не уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Не наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
Наставна област	БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА
Одличан (5)	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Самостално и успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Самостално прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Успешно зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Врло добар (4)	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Најчешће успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим

	узрастом (самостално или сарадднички); - Најчешће успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Најчешће успешно зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Добар (3)	- Уз мању помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Углавном успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сарадднички); - Уз подстицај препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних - уређаја; - Уз мању помоћ зна да означи начин комуникације путем - интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Ретко успешно одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сарадднички); - Уз већу помоћ препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз већу помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Уз већу помоћ зна да означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Недовољан (1)	- Не зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Не одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сарадднички); - Не препознаје дигитално насиље и не реагује на одговарајући начин; - Уз већу помоћ наставника и грешке, прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Не зна да означи начин комуникације путем интернета који - највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Наставна област	АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА
Одличан (5)	- Самостално и успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Успешно зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; - Успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Самостално наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања; - Самостално зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - У великој мери зна да објасни потребу употребе гранања и - понављања у програмима својим речима.
Врло добар (4)	- Најчешће успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); Углавном успешно зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; Најчешће самостално уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; Углавном успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику

	чије решавање може да захтева гранање; Углавном самостално наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); Најчешће успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања; Најчешће зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; У великој мери зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.
Добар (3)	- Уз мању помоћ решава алгоритамски једноставан проблем у - визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Уз мању помоћ зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Уз подстицај уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; - Уз мању помоћ и мање грешке решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Уз подстицај наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Уз мању помоћ успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и - /) и у конкретном примеру са грешкама предвиђа резултат њиховог извршавања; - Уз мању помоћ зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - У мањој мери зна да објасни потребу употребе гранања и - понављања у програмима својим речима.
Довољан (2)	- Уз већу помоћ решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Уз већу помоћ зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Уз већу помоћ уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; - Уз већу помоћ и мање грешке решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Уз подстицај наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат, али са грешкама, њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Уз већу помоћ успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру са грешкама предвиђа резултат њиховог извршавања; - Уз већу помоћ зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - Ретко зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у - програмима својим речима.
Недовољан (1)	- Не решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Не зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Ретко уочава и не исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; - Не решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Не наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру не предвиђа резултат, њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Не наводи успешно аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру са не предвиђа резултат њиховог извршавања; - Не зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - Не зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у

	- програмима својим речима.

2. ПРАКТИЧНО ИСПИТИВАЊЕ

Практично испитивање (уколико технички услови дозвољавају) се реализује на рачунару /таблету, најмање два пута у току школске године. Ученик добија три задатка/захтева која треба да реализује, а која су у складу са обрађеним наставним јединицама/наставним целинама.
Практично испитивање се оцењује на основу скале

Скала оцењивања

Постигнућа	Оцена
Ученик у потпуности самостално и успешно реализује задате задатке/захтеве. Зна да наведе и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Одличан (5)
Ученик самостално, али несигурно реализује задате задатке/захтеве. Уз помоћ наводи и друге начине за реализацију задатака/захтева.	Врло добар (4)
Ученик уз мању помоћ реализује задате задатке/захтеве. Ретко наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Добар (3)
Ученик уз већу помоћ реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Довољан (2)
Ученик не реализује задате задатке/захтеве. Не наводи друге начине за реализацију задатака/захтева.	Недовољан (1)

Уколико ученик није задовољан добијеном оценом, пружа му се могућност поправљања. Обе оцене се евидентирају у дневник.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ
Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:
− писмене провере до петнаест минута

− усмено одговарање

− активност на часу (израда задатака приликом обраде и утврђивања, изношење нових

идеја за реализацију задатка)

− успешност у групном раду;

− израда плаката/ паноа;

− домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута чини део формативне оцене. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Активност на часу	**Оцена**
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику.

Редовно и самостално израђивање домаћих задатака прати се у оквиру учениковог ангажовања, одговорности и радних навика. Ученик који не уради домаћи задатак добија усмену опомену и подсећање на обавезу. Учестало неурађивање домаћих задатака бележи се као показатељ нередовности у раду и узима се у обзир приликом сагледавања укупног ангажовања ученика.

Оцена из предмета не одређује се искључиво на основу броја неурађених домаћих задатака, већ на основу укупног нивоа знања, постигнућа, ангажовања и напредовања ученика.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Наставне теме:

***Људска права** - ја и други на планети Земљи
***Демократско друштво**- култура и традиција
***Процеси у савременом свету** - прекомерна потрошња
***Грађански активизам** - еколошка акција

ОБЛАСТ / ТЕМА	ИСХОДИ По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
Људска права - ја и други на планети Земљи	- разликује примере одговорног и неодговорног понашања људи према животној средини; - понаша се у свакодневним ситуацијама на начин који уважава животну средину и рационалну потрошњу ресурса; - уме да образложи важност информисања о стању животне средине и начинима њене заштите;
Демократско друштво - култура и традиција	- аргументује добити од заједничког живота људи припадника различитих култура; - наводи елементе традиције и културе свог народа и покаже интересовање и поштовање за друге културе и традиције;

	- образложи значај подршке избеглицама и мигрантима да у новој средини сачувају свој језик, традицију, културу; - наведе примере из свакодневног живота којима се илуструје сусретање различитих култура. - дискутује о томе како непознавање других култура утиче на настанак стереотипа, предрасуда и дискриминације; - води рачуна о губљењу културног идентитета;
Процеси у савременом свету - прекомерна потрошња	- препозна примере прекомерне потрошње; - препозна у медијима поруке које подстичу прекомерну потрошњу, посебно намењену деци и младима; - критички разматра појаву бацања хране и расипања воде; - процени важне чињенице о производима које купује читајући декларацију; - процени однос цене и квалитета;
Грађански активизам - еколошка акција	- испољи заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду; - учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању;

Предмет	**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

ОЦЕЊИВАЊЕ ТРОСТЕПЕНОМ СКАЛОМ

Ученици се оцењују на основу:

1. Активности на часу
2. Ангажовањем на пројекту.

Активност на часу

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Ангажовање на пројекту

Вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројекат се увек реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева усмено мишљење од стране сваког ученика о спостеном раду и раду других ученика у групи. Ученици су

на време обавештени са елементима за вредновање пројекта, групног рада.

Наставне области које се оцењују:

- **Људска права;**
- **Демоктратско друштво;**
- **Процеси у савременом свету;**
- **Грађански активизам.**

Наставна област	ЉУДСКА ПРАВА
Оцена	Критеријуми оцењивања

Истиче се	− Сигурно и самостално разликује примере одговорног и неодговорног понашања према животној средини. − Увек се понаша у складу са начелима очувања животне средине и рационалне потрошње ресурса, представља позитиван пример другима. − Јасно, аргументовано и детаљно образлаже важност информисања о стању животне средине и начинима њене заштите.
Добар	Углавном разликује примере одговорног и неодговорног понашања, мада понекад са мањим несигурностима. − Труди се да поштује принципе рационалне потрошње и очувања животне средине, али није увек доследан. − Уме да образложи важност информисања о стању животне средине, али мање детаљно и са ограниченим аргументима.
Задовољава	Уз подршку препознаје примере одговорног и неодговорног понашања, али није увек сигуран у процени. − Понекад у свакодневном понашању показује бригу за животну средину, али недоследно и уз честе пропусте. − Са тешкоћама образлаже важност информисања о стању животне средине, без јасних аргумената.
Наставна област	Демократско друштво
Истиче се	- Јасно и аргументовано износи добити од заједничког живота припадника различитих култура. − Прецизно наводи елементе традиције и културе свог народа и показује висок ниво интересовања и поштовања за друге културе и традиције. − Детаљно образлаже значај подршке избеглицама и мигрантима у очувању језика, традиције и културе у новој средини. − Наводи више примера из свакодневног живота који убедљиво илуструју сусретање различитих култура. − Активно учествује у дискусијама о стереотипима, предрасудама и дискриминацији, повезујући узроке и последице. − Доследно води рачуна о очувању културног идентитета и указује на његову важност.
Добар	− Углавном аргументује добити од заједничког живота припадника различитих култура, али не увек потпуно. − Наводи основне елементе традиције и културе свог народа и углавном показује поштовање према другим културама. − Уме да образложи значај подршке избеглицама и мигрантима, али мање детаљно и са ограниченим примерима. − Наводи поједине примере сусрета различитих култура из свакодневног живота. − Учествује у дискусијама о стереотипима и предрасудама, али без дубљег увида. − Понекад указује на значај очувања културног идентитета.

Задовољава	- Са тешкоћама аргументује добити од заједничког живота припадника различитих култура. − Наводи понеки елемент традиције и културе свог народа, али ретко показује интересовање за друге културе. − Тешко образлаже значај подршке избеглицама и мигрантима, без јасних аргумената. − Ретко наводи примере сусрета различитих култура. − Са тешкоћама дискутује о стереотипима и предрасудама, углавном уз подршку наставника. − Понекад показује свест о губљењу културног идентитета, али без јасног става.
Наставна област	**ПРОЦЕСИ У САВРЕМЕНОМ СВЕТУ**
Истиче се	− Лако препознаје и јасно образлаже примере прекомерне потрошње. − Уочава и детаљно анализира поруке у медијима које подстичу прекомерну потрошњу, нарочито оне намењене деци и младима. − Критички и аргументовано разматра проблем бацања хране и расипања воде, предлажући могућа решења. − Прецизно процењује чињенице о производима читајући декларацију и уме да их протумачи. − Сигурно процењује однос цене и квалитета, наводећи аргументе за своје изборе.
Добар	Углавном препознаје примере прекомерне потрошње. − Уочава поруке у медијима које подстичу прекомерну потрошњу, али их не анализира увек у довољној мери. − Углавном разматра појаву бацања хране и расипања воде, уз основне примере и ставове. − Чита декларацију и препознаје основне информације о производима. − Процењује однос цене и квалитета, али са мање сигурности или без потпуне аргументације.
Задовољава	Са тешкоћама препознаје примере прекомерне потрошње. − Ретко уочава поруке у медијима које подстичу прекомерну потрошњу, углавном уз помоћ наставника. − Површно или уз подршку наставника разматра бацање хране и расипање воде. − Уз подршку чита декларацију и уочава само основне податке о производима. − Са несигурношћу процењује однос цене и квалитета, без јасних аргумената.
Наставна област	**ГРАЂАНСКИ АКТИВИЗАМ**
Истиче се	- Са ентузијазмом показује заинтересованост за сарадњу и активно преузима иницијативу у групном раду. − Допринесе изради плана акције са оригиналним предлозима, учествује у реализацији свих активности, активно промовише акцију и даје јасне и аргументоване предлоге за вредновање.
Добар	− Показује заинтересованост за сарадњу и поуздано учествује у групном раду. − Учествује у изради плана акције и њеној реализацији, доприноси промоцији и учествује у

	вредновању са основним запажањима.
Задовољава	− Са мање иницијативе испољава заинтересованост за сарадњу и радије следи друге него што преузима активну улогу. − Са подршком наставника учествује у изради плана и реализацији акције, повремено се укључује у њену промоцију и вредновање, углавном на основу предложених смерница.

ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ

Формативна оцена се уписује у дневник и улази у закључну оцену ученика на крају

полугодишта/школске године. Ученик се формативно оцењује најмање четири пута у току школске године.

Елементи **формативног** оцењивања:

- начин на који ученик учествује у активностима, како аргументује, евалуира;
- квалитет постављених питања;
- способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, дају креативна решења;
- како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како помажу једни другима, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе потешкоће, да ли показују критичко мишљење;
- сами процењују сопствено напредовање и напредовање групе.

Активност на часу	Оцена
Ученик се увек јавља за решавање задатака / одговарање на питања, самостално долази до решења и често даје идеје за другачије решавање задатака.	Зелени смајли
Ученик решава задатке/одговара на питања на постицај учитеља, не јавља се самостално за израду задатака/одговарање питања. Задатке решава уз помоћ, углавном тачно.	Жути смајли
Ученик се никада не јавља за израду задатака/одговарање на питања. Ученик уз већу помоћ, понекад решава задатке тачно.	Црвени смајли

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

ПРВИ РАЗРЕД

У првом разреду основног образовања и васпитања, у току школске године, ученик се оцењује описном оценом. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатка прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика.

Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

САМОСТАЛНО (**Напредни ниво**)

Ученик је у потпуности савладао наставни програм ако су сви предвиђени исходи за први разред савладани и напредовање ученика је самостално, а ангажовање стално.

- Ученик разуме уобичајене усмене исказе везане за познате теме, појаве и догађаје.
- Обавља основне комуникативне активности и језичке функције (давање и тражење информација о искуствено блиским ситуацијима и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- Правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

УЗ МАЊУ ПОМОЋ (**Средњи ниво**)

Ученик који савлада исходе уз мању помоћ наставника сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад.

- Ученик разуме најчешће речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.
- Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).
- Познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ (**Основни ниво**)

Ученик коме је потребна већа помоћ за савладавање градива сматра се да није у потпуности савладао исходе и да изостаје самостално ангажовање и напредовање.

- Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке усмене исказе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара).

- Препознаје исправан изговор већине гласова и неких гласовних група.

Од другог до осмог разреда ученици се оцењују бројчано. Бројчана оцена се у току школске године утврђује на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

ДРУГИ РАЗРЕД

У другом разреду ученици се оцењују на основу:

- Усменог одговарања
- Сликовни диктати на основу слушања (означи на основу слушања тачан одговор; нацртај и обоји...)
- Активности ученика

-Оцена усменим путем се добија на основу ученичког усменог одговора према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – ученик успешно савладава градиво из граматике и вокабулара и самостално примењује научене речи и изразе. У потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик усвоја појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Уз мању помоћ наставника начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Сналази се у различитим облицима рада**.**

Добар (3) – ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним текстовима. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, честе речи и једноставне изразе у јасном контексту и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да изговори искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе.

Недовољан (1) – ученик не препознаје основне појмове, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

- Сликовни диктат се оцењује бројчано на основу скале бодовања која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене, а коју утврђује наставник.

- Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У трећем и четвртом разреду ученици се оцењују бројчано на основу:

- Усменог одговарања
- Писмених радова
- Активности ученика

- Оцена усменим путем се добија на основу ученикoвог усменог одговора према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) - ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Правилно и самостално изражајно чита. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик усвоја појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, своја осећања и изражава допадање и недопадање користећи једноставна језичка средства. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) – ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставним текстовима. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника. Углавном правилно чита.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, честе речи и једноставне изразе у јасном контексту и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да изговори искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника.

Недовољан (1) – ученик не препознаје основне појмове, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

- Оцењивање писмених провера врши се на основу скале бодовања која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене, а коју утврђује наставник.

- Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ВЛАДАЊА УЧЕНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

1. УВОД И ПРАВНИ ОСНОВ

Оцењивање владања у систему основношколског образовања и васпитања није пуко санкционисање негативних поступака, већ стратешки алат за развој ученичке одговорности и социјалних компетенција. Као кључна васпитна мера, оно усмерава ученика ка усвајању норми заједничког живота и поштовању интегритета другога.

Овај документ представља интерну операционализацију **Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024)**. Сврха ових критеријума је осигуравање апсолутне правне сигурности, уједначености у поступању и транспарентности процеса оцењивања. Документ се ослања на одредбе **Закона о основама система образовања и васпитања**, у складу је са Правилима понашања у ОШ "Милутин Миланковић" у Раброву и Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ "Милутин Миланковић" у Раброву, са фокусом на операционализацију васпитног рада и ефикасност педагошких интервенција.

2. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ОЦЕЊИВАЊА ВЛАДАЊА

У процесу процене васпитног статуса, школа се руководи принципима који спречавају субјективност и осигуравају педагошку правичност:

- **Холистички приступ и континуитет:** Владање се процењује на нивоу целокупног васпитног профила током класификационог периода. Оцена је резултат анализе **обрасца понашања**, а не изолованог инцидента, осим у случајевима тешких повреда забрана.
- **Аутономија васпитне оцене:** Сходно члану 5. Правилника, ученику се не може умањити оцена из предмета због неадекватног владања. Академско постигнуће и васпитни статус су правно и педагошки раздвојене категорије.
- **Васпитна ефикасност:** Оцена мора рефлектовати успех спроведеног појачаног васпитног рада. Уколико ученик након интервенције показује позитиван помак, оцена се мора кориговати навише, чиме се афирмише принцип промене понашања.

Белешке у еДневнику не представљају нумерички основ за аутоматизам у оцењивању (нпр. "три белешке = оцена мање"), већ служе као доказни материјал о учесталости, тежини и контексту поступака који формирају коначну оцену.

3. ОБЛАСТИ КОЈЕ СЕ ПРАТЕ И ПРОЦЕЊУЈУ

Прецизно мапирање васпитног статуса врши се кроз праћење јасно дефинисаних области:

Област	Параметри процене и дужности
Однос према обавезама	Редовност у настави; извршавање задатака; квалитет обављања дужности **редара** (припрема прибора, пријава штете, проветравање, чување ствари ученика према чл. 13 Правила понашања).
Безбедност и кућни ред	Поштовање правила о уласку/изласку, дежурствима и забрани употребе мобилних телефона у сврхе којима се угрожавају права других.
Однос према ученицима	Ненасилна комуникација; изостанак облика понашања попут "ударања чврга", "измицања столице", ширења гласина или дигиталног насиља.
Однос према запосленима	Уважавање личности и достојанства; примерена комуникација без ометања наставе и непоштовања ауторитета.
Имовина и екологија	Чување школске имовине; понашање у складу са правилима еколошке етике и очување хигијене простора.

Ангажовање у хуманитарном раду и друштвено-корисним активностима не третира се само као слободна активност, већ као доказ васпитне зрелости и основа за поправљање оцене из владања.

4. АНАЛИЗА БЕЛЕШКИ О ПОНАШАЊУ У есДНЕВНИКУ

Белешка у еДневнику је дескриптивни доказ конкретног понашања. Приликом анализе, одељењски старешина је дужан да процени:

1. **Тежину и контекст:** Дистинкција између лакших прекршаја (кашњење, заборављање прибора) и тежих повреда (насиље, крађа).
2. **Педагошку тежину:** Ситуације које угрожавају безбедност имају приоритетну тежину у односу на акумулацију ситних пропуста.
3. **Улогу Тима за заштиту:** За инциденте који спадају у 2. и 3. ниво насиља, оцена из владања се формира уз обавезну консултацију и процену Тима за заштиту.
4. **Континуитет:** Да ли се белешка односи на поновљени поступак упркос претходним опоменама.

5. ДЕТАЉНИ ОПЕРАЦИОНАЛИЗОВАНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНЕ (од 5 до 1)

Градација оцена одражава ниво одговорности и интегрисаности ученика у школску заједницу:

- **Примерно (5):** Ученик је узор вршњацима; у потпуности извршава обавезе (укључујући дужност редара); промовише толеранцију и активно учествује у раду ученичких организација.
- **Врло добро (4):** Углавном поштује правила; могућа су повремена одступања (нпр. ометање наставе или неприкладно добацивање), али ученик одмах прихвата одговорност и коригује се након прве опомене. Нема стабилног обрасца понављања прекршаја.
- **Добро (3):** Ученик делимично поштује кућни ред; јављају се блажи облици насилног понашања (гуркање, вређање, називање погрдним именима); потребна су честа опомињања; прихвата одговорност само под притиском васпитног рада, али понавља прекршаје.
- **Задовољавајуће (2):** Учестало непримерено понашање; поступци попут измицања столице, намерног прљања или оштећења туђих ствари; теже повреде обавеза које захтевају укор директора; корекција понашања углавном изостаје.
    - **Незадовољавајуће (1):** Континуирано кршење правила; **Повреда забране** (насиље, дискриминација, злоупотреба психоактивних супстанци сходно чл. 110-112 Закона); деструктиван однос према имовини и људима који не реагује на појачан васпитни рад.

6. УТИЦАЈ НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА НА ОЦЕНУ

Редовност је примарна обавеза ученика. Школа је дужна да утврди оправданост изостанака у року од 8 радних дана од повратка ученика.

Број неоправданих	Оцена	Правне напомене
8 часова	**Врло добро (4)**	Након спроведеног васпитног рада.
До 15 часова	**Добро (3)**	Обавезно обавештавање родитеља.
До 25 часова	**Задовољавајуће (2)**	Тежа повреда обавеза.
26 и више часова	**Незадовољавајуће (1)**	**Услов**: Најмање 15 часова мора настати *након* што је родитељ писмено обавештен (чл. 7 Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности).

Правило о забрани двоструког оцењивања (Арт. 16, Пар. 8): Ако је ученику оцена већ смањена искључиво по основу броја неоправданих изостанака, она се не може додатно смањити по основу мере (нпр. укора) изречене за те исте изостанке.

7. УТИЦАЈ ВАСПИТНИХ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА

Мера се изриче када претходни васпитни рад не постигне циљ. Оне директно утичу на појединачну оцену:

Изречена мера	Појединачна оцена	Тип повреде

Укор одељењског старешине	**4**	Лакша повреда (поновљена до 3 пута)
Укор одељењског већа	**3**	Учестало понављање лакших повреда
Укор директора	**2**	Тежа повреда обавеза / Повреда забране
Укор наставничког већа / Премештај	**1**	Тежа повреда (чл. 7) / Повреда забране (чл. 8)

Друштвено-користан рад (чл. 12-14): У оквиру појачаног васпитног рада, ученику се додељују активности (помоћ техничком особљу, еколошке акције, вршњачка подршка). Реализација ових активности и њихова васпитна ефикасност су кључни основ за поправљање васпитне оцене пре краја полугодишта.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАКЉУЧИВАЊА ОЦЕНЕ И УЛОГА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Закључивање оцене је колективна одлука Одељењског већа на основу образложеног предлога старешине:

1. **Доња граница (аритметичка средина):**

≥4.50 (5);
3.50-4.49 (4);
2.50-3.49 (3);
1.50-2.49 (2);
<1.50 (1).

2. **Могућност одступања:** Одељењско веће може дати вишу оцену од просека ако постоји евидентан напредак, нпр. кроз друштвено-користан рад, или нижу ако је дошло до нагле негативне промене.

3. **Административна ригорозност:** Уколико Одељењско веће одступи од предлога старешине или донесе оцену супротну просеку, образложење се обавезно уноси у рубрику **"напомена"** у еДневнику (сходно чл. 17 Правилника 10/2024).

4. **Горња граница:** Закључна оцена не може бити виша од највеће појединачне оцене уписане у дневник током тог периода.

9. ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

У првом разреду, владање се оцењује искључиво **описно**. Фокус је на формативном праћењу адаптације. Описне категорије (од "у потпуности извршава" до "често има непримерен однос") служе као педагошка повратна информација која не сме имати казнени карактер, већ функцију корекције понашања у раној фази социјализације.

10. ОБРАЗАЦ ЗА ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ЗАКЉУЧНЕ ОЦЕНЕ

Овај образац је службена евиденција и кључни документ у случају приговора родитеља на оцену.

ОБРАЗЛОЖЕНИ ПРЕДЛОГ ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА

Ученик: _____ Разред/Одељење: _____

Предложена оцена: _____ (1-5)
Квантитативни показатељи:
Број неоправданих изостанака: _____ (Од тога ____ након писменог обавештења).
Број унетих педагошких белешки: _____ (Позитивних: ____; Негативних: ____).

Мере и појачан васпитни рад:
Изречене мере: _____
Спроведен друштвено-користан рад (опис): _____
Васпитна ефикасност (процена промене): [ ] Напредак [ ] Стагнација [ ] Назадовање

Квалитативна анализа: (конкретни примери односа према другима, имовини и обавезама/дужности редара). _____

***** Оцењивање владања је најосетљивији део педагошког процеса. Оно захтева усклађеност са законом, али и дубоко разумевање развојног пута детета. Ови критеријуми подлежу ревизији у складу са сваком изменом системских закона Републике Србије.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

за предмет : математика

5. разред

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Сумативно оцењивање
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.
При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.
Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.
Када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 85%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 84% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% довољан (2)
- од 0%-29% недовољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.__

Формативно оцењивање
Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на асовима, пројектима редовно доношење прибора, израда домаћих задатака - однос према раду.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка цењивања.

Оцену одличан (5) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
претвори децималан број у разломак и обрнуто
-претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
-упореди бројеве у различитим записима
-сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
-напамет одреди 50%, 10%, 5%, 20%, 25% од датог броја
-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама
-скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
-састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност
-рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве

-реши дату једначину
-реши дату неједначину
-реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина
-примени аритметичку средину у пракси
-подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама
-правилно заокругли број и процени грешку
-представи бројеве на бројевној полуправој
-прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
-издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
-конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
- конструише нормалу на дату праву
-преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у сложенијим примерима
-угломером црта и мери углове
-упореди, сабере и одузме више углова рачунски и конструктивно
-израчуна комплементан и суплементан угао датом углу
-користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у сложенијим задацима

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА

– Опис постигнућа:

Ученик самостално решава сложеније проблеме и успешно примењује стечена знања у решавању проблема.

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену . Показује изразит интерес за предмет. Тачно и темељно посматра, логички повезује и образлаже математичке појмове и законитости. Уочава суштину законитости, учи са разумевањем. Проналази решења која нису првобитно дата.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, а повремено користи оригиналне приступе у решавању задатака.

Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Способан је преносити знања другим ученицима. Реагује брзо, одговара темељно и аргументовано. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

- Опис ангажовања:

Показује изразит интерес за предмет. Посвећен је учењу математике. Редовно учи, истрајан је у раду, воли изазове и нетипичне задатке, редовно извршава школске и домаће задатке. Проблем разматра темељно и тачно. Брзо мисли и самостално и правилно закључује. Изразито је детаљан и стално брине о квалитету свог рада. Увек је активан. Тражи додатне задатке. Радо сарађује и комуницира са друговима помажући им да реше математичке проблеме.

Препорука за даље напредовање:

Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се бави математичким истраживањима која пружају могућност решавања задатака на више начина.

Оцену врло добар (4) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

претвори децималан број у разломак и обрнуто
-претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
-упореди два броја у различитим записима
-сабере, одузме, подели и помножи више бројева у различитим записима
-напамет одреди 50%, 10%,5%, 20%, 25% од датог (једноставнијег) броја
-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама
-скрати разломак до нескративог облика у својству сређивања резултата
-састави бројевни израз и израчуна његову вредност
-рачуна вредност израза за дату вредност променљиве
-реши једначину основног облика и обликаах+b=сиах-b=с
-реши дату неједначину
-реши једноставноставније примере из праксе помоћу израза и једначина
-одреди аритметичку средину датих бројева

-подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама
-правилно заокругли број и процени грешку
-представи бројеве на бројевној полуправој
-прикупљене податке прикаже табелом и кружним дијаграмом
-издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
-конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу и користи их даље у конструкцији
-преслика фигуру осном симетријом у односу на дату осу у једноставнијим примерима
-конструише нормалу на дату праву
-угломером црта и мери углове
-упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно
-израчуна комплементан и суплементан угао датом углу
-користи особине суседних, упоредних и унакрсних углова као и углове са паралелним крацима и на трансверзали у задацима__

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА

– Опис постигнућа:

Знање је усвојио на нивоу примене . Без већих потешкоћа самостално решава проблеме и успешно примењује стечена знања.

Самостално, тачно и међу првима решава математичке задатке. Уочава, примењује и образлаже математичке законитости. У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове.

Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Наводи властите примере и самостално решава и сложеније задатке. Уз помоћ наставника, решава нове проблемске ситуације. Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.

Опис ангажовања:

Ученик је посвећен учењу математике, редовно учи, истрајан је у раду, самосталан је и заинтересован за учење. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке.

Препорука за даље напредовање:

Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем сложенијих математичких задатака, решавањем задатака на више начина и решавањем задатака у којима се јављају нове проблемске ситуације.

Оцену добар (3) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

-претвори децималан број у разломак и обрнуто
-претвори мешовити број у неправи разломак и обрнуто
-упореди два броја у различитим записима
-сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима
-напаметодреди 50% и 10% дате природне величине
-рачунски одреди произвољан проценат
-скрати разломак до нескративог облика
-састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност
-реши једначину једноставнијег облика
-одреди аритметичку средину датих бројева
-подели величину на два дела у датој размери
-правилно заокругли број
-представи бројеве на бројевној полуправој
-прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита кружни дијаграм
-издвоји осносиметричне фигуре и одреди им осе симетрије
-конструише половину, четвртину и осмину угла и дужи користистећи симетралу
-преслика тачку и дуж осном симетријом у односу на дату осу
-угломером црта и мери углове
-упореди, сабере и одузме два угла рачунски и конструктивно
-израчуна комплементан и суплементан угао датом углу
-уочи и нацрта суседне, упоредне и унакрсне углове као и углове са паралелним крацима и на трансверзали, као и да опише њихове основне особине

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Садржаје је усвојио на нивоу разумевања (ниво репродукције). Репродукује и разуме основне појмове и правила, али често изостаје примена и образлагање властитим примерима. Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално мада често изостаје тачност. Делимично примењује математичке законитости иако их познаје. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Несигуран је при објашњавању чињеница и појмова.
Опис ангажовања:
Ученик није у потпуности посвећен учењу математике. Повремено су потребни подстицаји у раду. Када је правилно стимулисан ради само под контролом или сталним подстицајем. Добро мисли, али не уочава увек суштину законитости и не сналази се у образлагању решених задатака. Тражи помоћ када му је потребна. У довољној мери критички расуђује, али није довољно самосталан у исправљању грешака. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке уз мању тачност.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем лакших задатака у којима ће примењивати знање и логички повезивати чињенице и појмове који су му познати… Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би се ученик оспособио да уочава суштину законитости, при чему ће знати да образложи решене проблеме. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

-сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису
- претвара из једног у други запис једноставније бројеве као што су ½, ¼, 0,2 ...
- напамет одреди 50% и 10%природног броја
- рачунски одреди 20%, 25% у једноставнијим примерима
- упореди разломке чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја
- прошири и скрати разломак датим бројем
- представи број на бројевној полуправој
- правилно чита податке из табеле и са кружног дијаграма
- препозна осносиметричне фигуре и одреди им осу симетрије
- конструише симетралу дужи и симетралу угла
- угломером измери и нацрта дати угао
- сабере и одузме углове дате у основној јединици мере
- нацрта и издвоји туп, оштар и прав угао и зна у ком су опсегу њихове мере

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје (ниво препознавања). Показује слабу мотивисаност за усвајање математичких садржаја. Основне математичке појмове препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Решава најједноставније задатке. Греши и до резултата најчешће долази уз помоћ наставника. Задатке решава споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Показује знање испод просека. Отежано уочава и повезује чињенице. Није фокусиран и заинтересован за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Повремено занемарује извршавање школских и домаћих задатка. Показује несамосталност у раду.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем једноставних и лаких задатака сличних онима које је ученик решавао и које самостално може препознати и решити. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би ученик био оспособљен самостално да решава задатке. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Недовољан (1) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
-Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже хаотично и без разумевања. Не познаје појмове и не примењује основне математичке законитости. Знање је мањкаво па нема његове примене. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.
Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Ученик не уочава и не повезује чињенице. Незаинтересован је за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Тешко се фокусира на рад и лако одустаје. Занемарује извршавање школских и домаћих задатка.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником дијагностикују мањкавости у предзнању ученика и одреди полазна тачка за напредовање. Задаци које ученик треба да решава садрже појмове које ученик треба да препозна или да репродукује. Задаци које ученик треба да решава су лаки, често и испод основног нивоа знања. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање
ученика, које ће сигурно уз редовно похађање допунске наставе имати позитивне трансфере на знања и мотивацију, па ће ученик сигурно бити оспособљен да решава задатке на нивоу препознавања. Ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

6. разред

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Сумативно оцењивање
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.
При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и
употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.
Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.
Када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 85%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 84% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% довољан (2)
- од 0%-29% недовољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.__

Формативно оцењивање
Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на асовима, пројектима редовно доношење прибора, израда домаћих задатака - однос према раду.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка цењивања.

Недовољан (1) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
-Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже хаотично и без разумевања. Не познаје појмове и не примењује основне математичке законитости. Знање је мањкаво па нема његове примене. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.
Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Ученик не уочава и не повезује чињенице. Незаинтересован је за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Тешко се фокусира на рад и лако одустаје. Занемарује извршавање школских и домаћих задатка.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником дијагностикују мањкавости у предзнању ученика и одреди полазна тачка за напредовање. Задаци које ученик треба да решава садрже појмове које ученик треба да препозна или да репродукује. Задаци које ученик треба да решава су лаки, често и испод основног нивоа знања. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање
ученика, које ће сигурно уз редовно похађање допунске наставе имати позитивне трансфере на знања и мотивацију, па ће ученик сигурно бити оспособљен да решава задатке на нивоу препознавања. Ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

Ученик уме да:
-прочита,запише ,упореди и представи на бројевној првој рационалне бројеве
-одреди супротан број, и реципрочну вредност рационалног броја
- сабере, одузме, подели и помножи два броја у истом запису
-- упореди рационалне бројеве чији су имениоци једнаки и било која два децимална броја
- прошири и скрати рационални број датим бројем
- правилно чита податке из табеле и са дијаграма
-израчуна једноставан бројевни израз
-израчуна непознати члан из пропорције
-класификује троуглове и четвороуглове на основу њихових својстава и нацрта
-конструише углове од 60 и 90 степени
-препозна пдударне троуглове
-конструише троугао на основу познатих ставова подударности
-израчуна површину троугла,квадрата и правоугаоника у најједноставнијим примерима
-уцрта тачку са датим координатама и прочит
ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:

Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје (ниво препознавања). Показује слабу мотивисаност за усвајање математичких садржаја. Основне математичке појмове препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Решава најједноставније задатке. Греши и до резултата најчешће долази уз помоћ наставника. Задатке решава споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Показује знање испод просека. Отежано уочава и повезује чињенице. Није фокусиран и заинтересован за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Повремено занемарује извршавање школских и домаћих задатка. Показује несамосталност у раду.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем једноставних и лаких задатака сличних онима које је ученик решавао и које самостално може препознати и решити. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би ученик био оспособљен самостално да решава задатке. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Оцену добар (3) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
Ученик уме да :
-упореди два броја у различитим записима,
-сабере, одузме, подели и помножи два броја у различитим записима у једноставнијим случајевима
--рачунски одреди произвољан проценат од једноставнијег броја
-израчуна једноставнији бројевни израз са променљивом
-састави једноставнији бројевни израз и израчуна његову вредност
-реши једначину у скупу рационалних бројева једноставнијег облика
-примени пропорцију и проценат у једноставнијим реалним ситуацијама
-подели величину на два дела у датој размери
-представи бројеве на бројевној правој
-прикупљене податке прикаже табелом и правилно прочита једноставнији дијаграм
-утврди да ли су два троугла подударна на основу ставова подударности у једноставнијим примерима
-нацрта,прочита и одреди удаљеност тачке од координатне осе
-сабира,одузима и множи бројем векторе-једноставнији примери
-израчуна површину троугла и четвороугла

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Садржаје је усвојио на нивоу разумевања (ниво репродукције). Репродукује и разуме основне појмове и правила, али често изостаје примена и образлагање властитим примерима. Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално мада често изостаје тачност. Делимично примењује математичке законитости иако их познаје. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Несигуран је при објашњавању чињеница и појмова.
Опис ангажовања:
Ученик није у потпуности посвећен учењу математике. Повремено су потребни подстицаји у раду. Када је правилно стимулисан ради само под контролом или сталним подстицајем. Добро мисли, али не уочава увек суштину законитости и не сналази се у образлагању решених задатака. Тражи помоћ када му је потребна. У довољној мери критички расуђује, али није довољно самосталан у исправљању грешака. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке уз мању тачност.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем лакших задатака у којима ће примењивати знање и логички повезивати чињенице и појмове који су му познати… Циљ таквог рада је индивидуално

напредовање ученика, да би се ученик оспособио да уочава суштину законитости, при чему ће знати да образложи решене проблеме. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање.

Оцену врло добар (4) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

Ученик уме да :
-израчуна бројевни израз са променљивом
-упореди два броја у различитим записима
-сабере, одузме, подели и помножи више рационалних бројева у различитим записима
-примени својства рачунских операција у скупу рационалних бројева
-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у једноставнијим ситуацијама
-састави бројевни израз и израчуна његову вредност
-реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c у скупу рационалних бројева
-реши неједначину основног облика
-реши једноставноставније проблеме из праксе помоћу израза и једначина
-подели величину у датој размери и примени размеру у једноставним ситуацијама
-конструише углове и троугао на основу ставова подударности
-примени својства четвороуглова у једноставвнијим проблемским задацима
-графички приказује зависност међу величинама
-примена пропорције у директној и обрнутој пропорционалности
-израчуна површину троугла и четвороугла у случајевима када неопходни елементи нису непоссредно дати
-конструише четвороугао
-нацрта и прочита тачку и дуж ссиметричну датој у односу на координатни почетаак и координатну осу
-сабира,одузима и множи бројем векторе

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Знање је усвојио на нивоу примене . Без већих потешкоћа самостално решава проблеме и успешно примењује стечена знања.
Самостално, тачно и међу првима решава математичке задатке. Уочава, примењује и образлаже математичке законитости. У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове.
Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Наводи властите примере и самостално решава и сложеније задатке. Уз помоћ наставника, решава нове проблемске ситуације. Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.
Опис ангажовања:
Ученик је посвећен учењу математике, редовно учи, истрајан је у раду, самосталан је и заинтересован за учење. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем сложенијих математичких задатака, решавањем задатака на више начина и решавањем задатака у којима се јављају нове проблемске ситуације.

Оцену одличан (5) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
Ученик уме да :
-рачунски одреди произвољан проценат дате величине и примени у сложенијим ситуацијама
-састави сложенији бројевни израз и израчуна његову вредност
-рачуна вредност сложенијег израза за дату вредност променљиве
-реши једначину основног облика и облика ax+b=c и ax-b=c

-реши неједначине са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем
рационалних бројева
-реши примере из свакодневног живота помоћу израза и једначина
-примени пропорцију и проценат у пракси
-подели величину у датој размери и примени размеру у реалним ситуацијама
-прикупљене податке прикаже табелом и дијаграмом
-тумачи податке приказанее табеелом и дијаграмом
-примени сввојства троуглова и четвороуглова у сложеним примерима и израчуна
површину
-сабира,одузима и множи више вектора бројем

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Ученик самостално решава сложеније проблеме и успешно примењује стечена знања у решавању проблема.
Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену . Показује изразит интерес за предмет. Тачно и темељно посматра, логички повезује и образлаже математичке појмове и законитости. Уочава суштину законитости, учи са разумевањем. Проналази решења која нису првобитно дата.
Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, а повремено користи оригиналне приступе у решавању задатака.
Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Способан је преносити знања другим ученицима. Реагује брзо, одговара темељно и аргументовано. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.
- Опис ангажовања:
Показује изразит интерес за предмет. Посвећен је учењу математике. Редовно учи, истрајан је у раду, воли изазове и нетипичне задатке, редовно извршава школске и домаће задатке. Проблем разматра темељно и тачно. Брзо мисли и самостално и правилно закључује. Изразито је детаљан и стално брине о квалитету свог рада. Увек је активан. Тражи додатне задатке. Радо сарађује и комуницира са друговима помажући им да реше математичке проблеме.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се бави математичким истраживањима која пружају могућност решавања задатака на више начина.

7. разред

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Сумативно оцењивање
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.
При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.
Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.
Када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 85%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 84% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)

- 30%-49% довољан (2)
- од 0%-29% недовољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.__

Формативно оцењивање
Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на асовима, пројектима редовно доношење прибора, израда домаћих задатака - однос према раду.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка цењивања.

Оцену одличан (5) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
- користи особине степена и квадратног корена у сложенијим задацима
- примењује формуле за разлику квадрата и квадрат бинома; увежбано трансформише алгебарске изразе и своди их на
најједноставнији облик и решава једначине
- конструише ортоцентар и тежиште троугла; примени ставове подударности при доказивању једноставнијих тврђења и у
конструктивним задацима;примени својства централног и периферијског угла у кругу; израчуна обим и површину круга и
његових делова; - преслика дати геометријски објекат ротацијом;
- тумачи дијаграме и табеле
- прикупи и обради податке и сам састави дијаграм или табелу; црта график којим представља међузависност величина
- одређује средњу вредност, медијану и мод и на основу тога тумачи прикупљене податке

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Ученик самостално решава сложеније проблеме и успешно примењује стечена знања у решавању проблема.
Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену . Показује изразит интерес за предмет. Тачно и темељно посматра, логички повезује и образлаже математичке појмове и законитости. Уочава суштину законитости, учи са разумевањем. Проналази решења која нису првобитно дата.
Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, а повремено користи оригиналне приступе у решавању задатака.
Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Способан је преносити знања другим ученицима. Реагује брзо, одговара темељно и аргументовано. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.
- Опис ангажовања:
Показује изразит интерес за предмет. Посвећен је учењу математике. Редовно учи, истрајан је у раду, воли изазове и нетипичне задатке, редовно извршава школске и домаће задатке. Проблем разматра темељно и тачно. Брзо мисли и самостално и правилно закључује. Изразито је детаљан и стално брине о квалитету свог рада. Увек је активан. Тражи додатне задатке. Радо сарађује и комуницира са друговима помажући им да реше математичке проблеме.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се бави математичким истраживањима која пружају могућност решавања задатака на више начина.

Оцену врло добар (4) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

- примени својства операција са степенима и квадратним коренима
- сабира и одузима полиноме, множи два бинома и квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме на
чиниоце, сређује полиноме
- израчуна укупан број дијагонала многоугла, збир унутрашњих углова многоугла, одреди тежишне дужи и значајне тачке
троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове особине и конструише исте
- примењује формуле за обим и површину круга и кружног прстена, дужину лука и кружног исечка и у задацима где
потребни подаци нису непосредно задати
- чита дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку средину за дати
скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу, одреди мод)

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
Ученик је посвећен учењу математике, редовно учи, истрајан је у раду, самосталан је и заинтересован за учење. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем сложенијих математичких задатака, решавањем задатака на више начина и решавањем задатака у којима се јављају нове – Опис постигнућа:
Знање је усвојио на нивоу примене . Без већих потешкоћа самостално решава проблеме и успешно примењује стечена знања.
Самостално, тачно и међу првима решава математичке задатке. Уочава, примењује и образлаже математичке законитости. У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове.
Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Наводи властите примере и самостално решава и сложеније задатке. Уз помоћ наставника, решава нове проблемске ситуације. Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.
Опис ангажовања:
проблемске ситуације.

Оцену добар (3) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
- примени операције са степенима у једноставнијим задацима, израчуна квадратни корен бројева који нису потпуни кварати
- сабира и одузима полиноме, да помножи два бинома и да квадрира бином, раставља разлику квадрата, раставља полиноме
на чиниоце, сређује полиноме
- одреди укупан број дијагонала многоугла, одреди збир унутрашњих и спољашњих углова многоугла, одреди тежишне
дужи, висине и значајне тачке троугла, израчуна обим и површину плавилних многоуглова за n=3,4,6, искаже њихове
особине и конструише исте
- примени формуле за обим и површину круга
- чита једноставне дијаграме и табеле и на основу њих обради податке по једном критеријуму (нпр. одреди аритметичку
средину за дати скуп података; пореди вредности узорка са средњом вредношћу)
- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички; одреди средњу вредност и медијану

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Садржаје је усвојио на нивоу разумевања (ниво репродукције). Репродукује и разуме основне појмове и правила, али често изостаје примена и образлагање властитим примерима. Спорији је у раду. Задатке

решава углавном самостално мада често изостаје тачност. Делимично примењује математичке законитости иако их познаје. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Несигуран је при објашњавању чињеница и појмова.
Опис ангажовања:
Ученик није у потпуности посвећен учењу математике. Повремено су потребни подстицаји у раду. Када је правилно стимулисан ради само под контролом или сталним подстицајем. Добро мисли, али не уочава увек суштину законитости и не сналази се у образлагању решених задатака. Тражи помоћ када му је потребна. У довољној мери критички расуђује, али није довољно самосталан у исправљању грешака. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке уз мању тачност.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем лакших задатака у којима ће примењивати знање и логички повезивати чињенице и појмове који су му познати… Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би се ученик оспособио да уочава суштину законитости, при чему ће знати да образложи решене проблеме. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

- влада појмовима круг и кружна линија (издваја њихове основне елементе, уоча-- израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима
- израчуна квадратни корен бројева који су потпуни квадрати
- сабере и одузме полиноме, уме
- сабира, одузима и множи мономе, примени формуле за квадрат бинома и разлику квадрата
- нацрта произвиљан n-тоугао, нацрта све његове елементе, израчуна број дијагонала и број дијагонала из једног темена,
израчуна збир унутрашњих углова задатог многоугла, дефинише правилан многоугао
ва њихове моделе у реалним ситуацијама и
уме да их нацрта користећи прибор; у стању је да израчуна обим и површину круга датог полупречника)
- израчуна аритметичку средину датих бројева и представи на бројевној правој дате бројеве и њихову аритметичку средину

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје (ниво препознавања). Показује слабу мотивисаност за усвајање математичких садржаја. Основне математичке појмове препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Решава најједноставније задатке. Греши и до резултата најчешће долази уз помоћ наставника. Задатке решава споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Показује знање испод просека. Отежано уочава и повезује чињенице. Није фокусиран и заинтересован за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Повремено занемарује извршавање школских и домаћих задатка. Показује несамосталност у раду.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем једноставних и лаких задатака сличних онима које је ученик решавао и које самостално може препознати и решити. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би ученик био оспособљен самостално да решава задатке. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Недовољан (1) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
-Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује.

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА

– Опис постигнућа:
Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже хаотично и без разумевања. Не познаје појмове и не примењује основне математичке законитости. Знање је мањкаво па нема његове примене. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.
Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Ученик не уочава и не повезује чињенице. Незаинтересован је за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Тешко се фокусира на рад и лако одустаје. Занемарује извршавање школских и домаћих задатка.

Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником дијагностикују мањкавости у предзнању ученика и одреди полазна тачка за напредовање. Задаци које ученик треба да решава садрже појмове које ученик треба да препозна или да репродукује. Задаци које ученик треба да решава су лаки, често и испод основног нивоа знања. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање
ученика, које ће сигурно уз редовно похађање допунске наставе имати позитивне трансфере на знања и мотивацију, па ће ученик сигурно бити оспособљен да решава задатке на нивоу препознавања. Ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

8. разред

Елементи оцењивања из математике су:
- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Сумативно оцењивање
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
1. писмених провера знања (контролних задатака, писмених задатака)
2. усменог испитивања;
3. активности на часу.
При вредновању квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и
употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).
Оцењивање је јавно и оцена одмах мора да буде образложена ученику.
Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а по распореду писаних провера знања. Писане провере, које трају до 15 минута се не најављују.
У току једног полугодишта ученик добија оцене из 4 писане провере (2 контролна задатка + 2 писмена задатка), усменог одговарања и активности на часу. Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целе школске године.
Када су у питању писмене провере знања, скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 85%-до 100% одличан (5)
- 70%-до 84% врло добар (4)
- 50%-69% добар (3)
- 30%-49% довољан (2)
- од 0%-29% недовољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.__

Формативно оцењивање
Подразумева: праћење рада, напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, потом активност на асовима, пројектима редовно доношење прибора, израда домаћих задатака - однос према раду.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка цењивања.

Недовољан (1) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
-Не испуњава захтеве за довољну оцену;
- Не препознаје градиво ни уз помоћ наставника;
- Не показује заинтересованост за учење, не сарађује

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Изузетно тешко усваја градиво (ниво присећања). Образлаже хаотично и без разумевања. Не познаје појмове и не примењује основне математичке законитости. Знање је мањкаво па нема његове примене. Изостаје решавање најједноставнијих задатака и уз помоћ наставника.
Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Ученик не уочава и не повезује чињенице. Незаинтересован је за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Тешко се фокусира на рад и лако одустаје. Занемарује извршавање школских и домаћих задатка.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником дијагностикују мањкавости у предзнању ученика и одреди полазна тачка за напредовање. Задаци које ученик треба да решава садрже појмове које ученик треба да препозна или да репродукује. Задаци које ученик треба да решава су лаки, често и испод основног нивоа знања. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање
ученика, које ће сигурно уз редовно похађање допунске наставе имати позитивне трансфере на знања и мотивацију, па ће ученик сигурно бити оспособљен да решава задатке на нивоу препознавања. Ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

-Ученик уме да:
- препозна моделе коцке и квадра, нацрта их, наведе њихове елементе и израчуна површину и запремину коцке и квадра у најједноставнијим задацима;
- препозна моделе правилне четворостране призме, правилне тростране призме, правилне шестостране призме, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране призме у најједноставнијим задацима;
- препозна моделе правилне четворостране пирамиде, правилне тростране пирамиде, правилне шестостране пирамиде, нацрта их и израчуна површину и запремину правилне четворостране пирамиде у најједноставнијим задацима;
- одреди вредност функције дате таблицом или формулом;
- нацрта график линеарне функције у најједноставнијим примерима;
- провери да ли дата тачка припада графику линеарне функције;
- прочита податак са графикона, дијаграма или табеле и одреди минимум и максимум зависне величине;
- податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто;
- реши систем две линеарне једначине са две непознате методом замене и методом супротних коефицијената у најједноставнијим примерима;
- препозна моделе ваљка, купе, лопте, нацрта их и израчуна површину и запремину ових тела у најједноставнијим примерима;__

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Отежано повезује чињенице и тешко усваја садржаје (ниво препознавања). Показује слабу мотивисаност за усвајање математичких садржаја. Основне математичке појмове препознаје по сећању, без дубљег разумевања. Решава најједноставније задатке. Греши и до резултата најчешће долази уз помоћ наставника. Задатке решава споро. Не уочава грешке самостално. Није у довољној мери фокусиран на задатке и лако губи контакт са радом.

Опис ангажовања:
Ученик није посвећен учењу математике. Показује знање испод просека. Отежано уочава и повезује чињенице. Није фокусиран и заинтересован за рад. Не придаје важност квалитету, изгледу и уредности рада. Повремено занемарује извршавање школских и домаћих задатка. Показује несамосталност у раду.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем једноставних и лаких задатака сличних онима које је ученик решавао и које самостално може препознати и решити. Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би ученик био оспособљен самостално да решава задатке. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање и биће мотивисан за стицање знања.

Оцену добар (3) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
Ученик који испуњава све захтеве за довољну оцену и још уме да:
- нацрта правилну призму (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;
- нацрта правилну пирамиду (четворострану, тростране, шестостране) и да израчуна њену површину и запремину у једноставнијим примерима;
- нацрта график линеарне функције;
- анализира график линеарне функције на основу коефицијената k и n;
- претвори експлицитни у имплицитни облик линеарне функције и обрнуто;
- обради прикупљене податке и представи их табеларно или графички;
- одреди средњу вредност и медијану у једноставнијим примерима;
- реши систем две линеарне једначине са две непознате графичком методом, методом замене и методом супротних коефицијената;
- провери да ли су системи са по две линеарне једначине са две непознате еквивалентни;
- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;
- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину;

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Садржаје је усвојио на нивоу разумевања (ниво репродукције). Репродукује и разуме основне појмове и правила, али често изостаје примена и образлагање властитим примерима. Спорији је у раду. Задатке решава углавном самостално мада често изостаје тачност. Делимично примењује математичке законитости иако их познаје. Уочава грешке и исправља их уз помоћ наставника. Примењује научено на једноставним примерима. Несигуран је при објашњавању чињеница и појмова.
Опис ангажовања:
Ученик није у потпуности посвећен учењу математике. Повремено су потребни подстицаји у раду. Када је правилно стимулисан ради само под контролом или сталним подстицајем. Добро мисли, али не уочава увек суштину законитости и не сналази се у образлагању решених задатака. Тражи помоћ када му је потребна. У довољној мери критички расуђује, али није довољно самосталан у исправљању грешака. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке уз мању тачност.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем лакших задатака у којима ће примењивати знање и логички повезивати чињенице и појмове који су му познати… Циљ таквог рада је индивидуално напредовање ученика, да би се ученик оспособио да уочава суштину законитости, при чему ће знати да образложи решене проблеме. Успешним решавањем задатака ученик ће подићи самопоуздање.

Оцену врло добар (4) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА

Ученик који испуњава све захтеве за добру оцену и још уме да:
- нацрта праву призму (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;
- нацрта пирамиду (четворострану, тространу, шестостранy) и да израчуна њену површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;
- уочи правоугли троугао у простору и примени Питагорину теорему како би израчунао неопходне елементе, који нису задати у задатку;
- нацрта пресеке призме и пресеке пирамиде и израчуна њихове површине;
- реши реалан проблем примењујући површину и запремину призме и пирамиде;
- нацрта график линеарне функције и алализира особине линеарне функције (ток, нуле, монотоност, знак);
- реши једноставнији реалан проблем применом линеарне функције;
- обради прикупљене податке и изабере пригодан приказ за представљање (графиконом или дијаграмом);
- одреди средњу вредност и медијану;
- одреди пресеке правих, ако су задате њихове једначине;
- израчуна површину троугла који граде координатне осе и задата права;
- реши једноставнији реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;
- нацрта обртна тела (ваљак, купу, лопту) и да израчуна њихову површину и запремину и у случајевима када неопходни елементи нису непосредно дати;
- нацрта пресеке ваљка, пресеке купе и пресеке лопте и израчуна њихове површине;
- израчуна масу геометријског тела;

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА
– Опис постигнућа:
Знање је усвојио на нивоу примене . Без већих потешкоћа самостално решава проблеме и успешно примењује стечена знања.
Самостално, тачно и међу првима решава математичке задатке. Уочава, примењује и образлаже математичке законитости. У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове.
Разуме градиво и зна се служити усвојеним знањем. Наводи властите примере и самостално решава и сложеније задатке. Уз помоћ наставника, решава нове проблемске ситуације. Примењује стечено знање, самостално уочава грешке и исправља их.
Опис ангажовања:
Ученик је посвећен учењу математике, редовно учи, истрајан је у раду, самосталан је и заинтересован за учење. Савесно и редовно извршава школске и домаће задатке.
Препорука за даље напредовање:
Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се уз консултацију са наставником бави решавањем сложенијих математичких задатака, решавањем задатака на више начина и решавањем задатака у којима се јављају нове проблемске ситуације.

Оцену одличан (5) добија ученик који уме да:

БРОЈЧАНА ОЦЕНА
Ученик који испуњава све захтеве за врло добру оцену и још уме да:
- уочи у простору правоугли троугао са оштрим углом од 30° и једнакокрако-правоугли троугао и примени њихова својства;
- применом особина линеарне функције одреди непознати коефицијент или параметар;
- примени услов паралелности и чињеницу да тачка припада правој у задацима;
- реши реалан проблем применом линеарне функције;
- примени процентни рачун и пропорционалност за представљање кружног дијаграма;
- реши реални проблем применом система две линеарне једначине са две непознате;
- реши реалан проблем примењујући површину и запремину геометријских тела.
- одреди односе површина и запремина различитих геометријских тела;
- израчуна површину и запремину сложених геометријских тела;

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА

– Опис постигнућа:

Ученик самостално решава сложеније проблеме и успешно примењује стечена знања у решавању проблема.

Лако и брзо усваја садржаје на највишем степену . Показује изразит интерес за предмет. Тачно и темељно посматра, логички повезује и образлаже математичке појмове и законитости. Уочава суштину законитости, учи са разумевањем. Проналази решења која нису првобитно дата.

Ефикасан је и сигуран у раду, чак и у задацима који превазилазе програм, а повремено користи оригиналне приступе у решавању задатака.

Стечено знање примењује на нове, сложеније примере. Креативно примењује усвојене вештине и знања у новим ситуацијама. Способан је преносити знања другим ученицима. Реагује брзо, одговара темељно и аргументовано. Самостално и тачно решава проблемске ситуације.

- Опис ангажовања:

Показује изразит интерес за предмет. Посвећен је учењу математике. Редовно учи, истрајан је у раду, воли изазове и нетипичне задатке, редовно извршава школске и домаће задатке. Проблем разматра темељно и тачно. Брзо мисли и самостално и правилно закључује. Изразито је детаљан и стално брине о квалитету свог рада. Увек је активан. Тражи додатне задатке. Радо сарађује и комуницира са друговима помажући им да реше математичке проблеме.

Препорука за даље напредовање:

Да би ученик задржао достигнути ниво постигнућа и индивидуално напредовао препорука је да се бави математичким истраживањима која пружају могућност решавања задатака на више начина.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ЗА ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ

Техника и технологија (5,6,7,8 разред)

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;

- примена знања;

- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања;
- израде графичких радова;
- практичног рада / рада у тиму;
- активности на часу;

- домаћих задатака;
- пројектних задатака;
- израде презентација;
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења;
- писмених петнаестоминутних провера знања (у штампаном или електронском облику).

Образовни стандарди по нивоима постигнућа

Основни ниво (оцена 2)

- **Графичко комуницирање:** Препознаје елементе техничког цртежа (линије, коте) и разликује врсте техничке документације.
- **Материјали и технологије:** Препознаје основне материјале, њихова својства и примену. Зна основне алате и њихову намену.
- **Информатичке вештине:** Зна основне компоненте рачунара и уме да га користи за елементарне задатке.
- **Безбедност:** Препознаје основна правила безбедног рада и заштите на раду.

Средњи ниво (оцене 3 и 4)

- **Графичко комуницирање:** Самостално чита и израђује једноставне техничке цртеже уз коришћење одговарајућег прибора или рачунарског програма.
- **Материјали и технологије:** Објашњава поступке обраде материјала и правилно користи одговарајући алат.
- **Пројектовање и израда:** Уме да планира ред следа операција при изради једноставног модела/макете према датој документацији.
- **Технички системи:** Разуме принцип рада једноставних машина, механизама, електричних или електронских кола (зависно од разреда).

Напредни ниво (оцена 5)

- **Графичко комуницирање:** Самостално израђује сложенију техничку документацију и моделира помоћу софтвера (2D/3D).
- **Практична примена и иновативност:** Самостално планира, пројектује и израђује функционалан модел/макету; анализира и решава проблема при раду.
- **Критичко мишљење:** Повезује знања из технике са експериментима, екологијом, енергетском ефикасношћу и предузетништвом.
- **Безбедност и организација:** У потпуности примењује мере заштите на раду и организује радно место.

Усмено одговарање (оцена се формира на основу одговора и излагања)

Одличан (5)	**Врло добар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**
-примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене	-познаје и разуме све наставне садржаје скоро у потпуности; -поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја; - делимично	-самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника; - поседовање способности анализе садржаја;	-присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника; -делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без	-неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања; -неусвојеност кључних појмова; -непостојање потребних

садржинске целине и информације; -у потпуности повезује чињенице и појмове и самостално изводи закључке који су засновани на подацима; -бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; -формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке; - континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.	повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима; -примењује садржај, углавном без грешке, уз давање наставникових примера; -заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу; - самостално уочавање и исправљање грешака; - примењује усвојена знања и вештине у новим ситуацијама уз подстицај; -користи различите изворе знања уз подстицај.	-делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем; -примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера; -исправљање грешака уз наставникову помоћ; - слабија активност на часу; -коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци).	примера; - слабија активност на часу и у усвајању садржаја; -изостаје повезивање садржаја унутар предмета; -чини грешке и не уочава их; -несамосталност у раду, тражење и прихватање помоћи и савета.	предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика; -ретка спремност за исказивање знања, умећа и вештина; - пасивност и незаинтересованост на часу; -недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника.

Израда графичких радова и практичан рад

Приликом оцењивања практичних радова прати се константан рад ученика на часу поштујући правила израде од идеје до реализације (избор материјала, пренос елемената на материјал, обрада, прецизност, уредност, тачност, креативност)

Одличан (5)	**Врло добар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**
-у потпуности показује способност трансформације знања и примене у	-показује велику самосталност код израде техничких цртежа; - примењује правила	-у довољној мери повезује чињенице и појмове и делимично самостално	-знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; -у мањој	-знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност

свим областима; -показује изузетну самосталност код израде техничких цртежа; - примењује правила техничког цртања код израде цртежа (котирање, размера, врсте линија, прецизност); - самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду; -учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела; -самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова.	техничког цртања код израде цртежа (котирање, размера, врсте линија, прецизност); -самостално израђује практичне радове поштујући принципе економичног искоришћења материјала и рационалног одабира алата и машина примењујући процедуре у складу са принципима безбедности на раду; -учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела; - самостално одређује реалну вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова.	решава поједине проблеме; - показује делимични степен активности и ангажовања; -делимично показује самосталност код израде техничких цртежа; -делимично примењује правила израде техничких цртежа (котирање, размера, врсте линија, прецизност); -делимично показује самосталност када израђује практичне радове; -учествује у успостављању критеријума за вредновање, процењује свој рад и рад других и предлаже унапређења постојеће макете/модела; - самостално одређује вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова.	мери повезује чињенице и појмове; - искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; -понекад је самосталан у решавању проблема; - показује мањи степен активности и ангажовања; - искључиво уз помоћ наставника примењује правила котирања код израде техничких цртежа и практичних радова; -уз помоћ наставника одређује вредност израђене макете/модела укључујући и оквирну процену трошкова.	репродукције и примене; -не изводи закључке који се заснивају на подацима; - критички не расуђује; -не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање; -не показује интересовање за израду техничких цртежа и практичних радова.

Тимски рад

Одличан (5)	**Врло добар (4)**	**Добар (3)**	**Довољан (2)**	**Недовољан (1)**
-ученик је посебно	-мотивисан је и редовно извршава	-у подели задатака групе	-ради на нивоу присећања; -у	-незаинтересован за рад, омета

мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -уочава битно и разликује га од небитног; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	задатке; -решава проблеме користећи научне садржаје; -поштује правила рада; -подржава рад групе и подстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање; -спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимично поштује правила рада.	групи почиње да ради на интервенцију наставника; -задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	друге; -подстицање и помоћ га не мотивишу на рад; -не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

Активност на часу

Активност на часу се прати током целе године и укључује редовност, благовременост, заинтересованост, упорност и тачност у раду. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, не доноси свеску и прибор за рад, оцењује се оценом недовољан.

Израда презентација и презентовање рада

Презентације могу бити израђене у различитим формама (електронска форма, плакат, пано и др.). Презентација треба да задовољи следеће критеријуме:

-да је јасна и добро видљива;

-да се количина текста у презентацији уклапа у стандарде добре презентације;

-да је одабир слика и прилога у складу са презентацијом;

-да се приликом израде водило рачуна о датој теми, изабраном садржају и дизајну; Приликом презентовања од ученика се очекује:

-да у излагању обухвати све важне делове садржаја;

-да излаже логичним редом;

-да излагање буде јасно (правилно и јасно изражавање);

-да предавање ангажује слушаоце да пажљиво прате презентацију и укључују се питањима и коментарима.

Петнаестоминутне провере знања

Петнаестоминутне провере знања представљају алтернативни вид оцењивања. Оне морају бити унапред најављене ученицима. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере или додатно усмено испитивање.

Специфичности предмета по разредима

- **V разред (Саобраћај и материјали):** Нагласак је на познавању правила саобраћаја, раду са папиром, картоном и дрветом, као и савладавању основног графичког комуницирања.
- **VI разред (Грађевинарство и материјали):** Фокус је на грађевинској техници, архитектури, раду са пластиком, текстилом и лепковима, те изради макета објеката.
- **VII разред (Машинство):** Нагласак је на елементима машина, механизмима, обради метала и коришћењу рачунара за техничко цртање (2D).
- **VIII разред (Електротехника, дигитална технологија и енергетика):** Фокус је на електричним и електронским колима, обновљивим изворима енергије, аутоматици и роботици.

Елементи праћења и сумативног/формативног оцењивања

- **Формативно оцењивање:** Праћење ангажовања, уредности цртања, организације радног места, поштовања рокова и заштите на раду током целе године.
- **Практичан рад (модел/макета):** Оцењује се тачност димензија, функционалност, естетска обрада и примена правила безбедности током израде.
- **Контролне вежбе / усне провере:** Провера разумевања теоријских концепата, читања техничке документације и израчунавања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА У НАСТАВИ ПРЕДМЕТА

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

За V, VI, VII и VIII разред основне школе и ученике који вежбају по ИОП-у

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује: - Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетативне и експлозивне снаге, гипкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика. Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством. - Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима. - Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе. Формативно и сумативно оцењивање: Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

1. ОПШТИ ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

Ученик ће током и на крају наставног процеса бити у стању да:

- Прати сопствене промене у телесној тежини и висини.
- Препозна здравствено стање у коме не треба да вежба.
- Примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим свакодневним ситуацијама.
- Уредно одржава простор у коме живи и борави.
- Користи здраве намирнице у исхрани.
- Повезује различите врсте вежбања са њиховим утицајем на здравље.
- Препозна и вреднује лепоту покрета у вежбању.
- Стриктно се придржава правила вежбања и безбедности.
- Вреднује сопствена и туђа постигнућа током физичке активности.

2. КРИТЕРИЈУМИ И БОДОВНА СКАЛА ПО РАЗРЕДИМА

---

5. РАЗРЕД

Тежиште: Основни покрети, елементарне игре, усвајање основне хигијене и навике вежбања.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
Одличан (5) (85% – 100%)	• Савршено и самостално изводи све задате вежбе и елементе. • Активно учествује у свим играма, строго поштује правила и подстиче друге. • Увек има опрему и стриктно примењује све хигијенске мере. • Разуме утицај вежбања на здравље и тачно користи основне појмове.
Врло добар (4) (75% – 84,99%)	• Изводи већину вежби са мањим техничким одступањима. • Активно учествује у активностима и углавном поштује правила игре. • Редовно носи опрему и примењује основни ред и хигијену. • Задатке извршава тачно и у предвиђеном року.
Добар (3) (65% – 74,99%)	• Вежбе изводи делимично тачно, уз толерантне грешке у координацији. • Задацима приступа уз повремени подстицај наставника. • Повремено заборавља опрему или делове хигијенских навика.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
	• Успешно извршава око половину планираних задатака.
Довољан (2) (50% – 64,99%)	• Вежбе изводи са већим грешкама и тешкоћом у координацији. • Показује слабу заинтересованост и чешће крши правила игре. • Често нема опрему и нехајно се односи према простору и хигијени. • Извршава мање од половине задатака.
Недовољан (1) (0% – 49,99%)	• Одбија да вежба, не извршава задатке ни уз подстицај и не носи опрему.

6. РАЗРЕД

Тежиште: Напреднији елементи спортских игара, развој моторичких способности и тимски рад.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
Одличан (5) (85% – 100%)	• Безгрешно изводи сложеније елементе спортских игара и вежби. • Показује високу мотивацију, личну иницијативу и подршку саиграчима. • Припрема и уредно одржава реквизите и простор за рад. • Правилно повезује физичку активност са здравом исхраном.
Врло добар (4) (75% – 84,99%)	• Успешно изводи већину сложенијих вежби уз мање техничке грешке. • Добро сарађује у тиму и поштује правила свих спортских игара. • Одговорно се односи према реквизитима и хигијени вежбања. • Испуњава већину задатих норми и вежби.
Добар (3) (65% – 74,99%)	• Сложеније елементе изводи са очигледним грешкама у техници. • Повремено показује пасивност током групних активности и игара. • Поштује основне мере безбедности, али уз опомене наставника. • Испуњава око половину предвиђених задатака.
Довољан (2) (50% – 64,99%)	• Изводи вежбе неуграђено, уз велике техничке недостатке. • Пожртвованост и залагање су на ниском нивоу. • Често заборавља опрему и показује неодговоран однос према реквизитима. • Успешно завршава мање од половине планираних задатака.
Недовољан (1) (0% – 49,99%)	• Потпуно одсуство ангажовања, неоправдано невежбање и опструкција часа.

7. РАЗРЕД

Тежиште: Тактичка примена у играма, праћење телесног састава и самостална анализа постигнућа.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
Одличан (5) (85% – 100%)	• Демонстрира висок ниво технике и тактичког размишљања у игри. • Самостално процењује сопствена постигнућа и пружа објективне критике другима. • Стриктно примењује мере превенције повреда и зна када треба дозирати напор. • Са лакоћом анализира и изводи све вежбе и задатке у предвиђеном времену.
Врло добар (4) (75% – 84,99%)	• Технички коректно изводи све задатке уз мање одступање у тактици. • Разуме сопствени напредак и правилно вреднује туђе резултате. • Примењује све безбедносне и хигијенске смернице. • Успешно реагује на већину ситуација у игри.
Добар (3) (65% – 74,99%)	• Сложеније тактичке и техничке задатке изводи са делимичним успехом. • Показује осцилације у залагању током часа. • Захтева повремено усмеравање при самосталној процени напретка. • У предвиђеном времену завршава око половину задатака.
Довољан (2) (50% – 64,99%)	• Отежано примењује елементе у саставима вежби или у самој игри. • Непоказивање интересовања за праћење сопственог развоја и здравља. • Занемарује спортску дисциплину и фер-плеј. • Испуњава мање од половине задатака.
Недовољан (1) (0% – 49,99%)	• Не учествује у настави, не извршава ниједан задатак нити показује знање/вештине.

8. РАЗРЕД

Тежиште: Аутономија у вежбању, очување здравља, припрема за доживотно вежбање и креативност.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
Одличан (5) (85% – 100%)	• Сам креира и успешно води комплекс вежби за разред/групу. • Одлично влада правилима и успешно се сналази у улози судије/организатора. • Креативно користи додатне садржаје (снимак вежбе, сопствени видео/квиз, дигитални материјали). • Демонстрира високу свест о значају физичке активности за здравље.
Врло добар (4) (75% – 84,99%)	• Самостално изводи комплекс вежби уз мање сугестије наставника. • Добро познаје правила и може делимично да суди у играма. • Користи припремљене интерактивне садржаје и материјале за час. • Редовно извршава све задатке у задатом времену.
Добар (3) (65% – 74,99%)	• Вежбе обликовања и техничке елементе изводи са грешкама. • Познаје основна правила игара, али теже анализира спортске ситуације. • Мање користи додатне/дигиталне материјале у раду.

Оцена / Проценат	Критеријуми и показатељи
	• Извршава око половину задатака на задовољавајући начин.
Довољан (2) (50% – 64,99%)	• Вежбе изводи искључиво уз непосредну демонстрацију наставника. • Слабо познаје правила и показује незаинтересованост за спортске активности. • Не користи додатне садржаје и има неодговоран однос према обавезама. • Испуњава мање од половине постављених задатака.
Недовољан (1) (0% – 49,99%)	• Неучешће на часу, неодговорност и неспособност извођења основних задатака.

3. КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ПО ИОП-у (ИОП-1 И ИОП-2)

Напомена: За ученике који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2), оцењивање се заснива на остваривању прилагођених исхода и личном напретку ученика у односу на његово почетно стање.

Оцена	Критеријуми и показатељи ангажовања и напретка
Одличан (5)	• У потпуности остварује све индивидуализоване исходе предвиђене ИОП-ом. • Показује висок ниво самосталности у вежбању према својим могућностима. • Редовно користи опрему, одговорно се односи према реквизитима и сопственој хигијени. • Показује изузетан труд, вољу и позитиван став према физичкој активности. • Усваја и примењује елементарна правила игре/активности уз прилагођавања.
Врло добар (4)	• Остварује већину предвиђених исхода из ИОП-а уз повремене сугестије или блажу помоћ. • Показује сталан напредак у моторичким вештинама у односу на почетно стање. • Редовно вежба, труди се и активно учествује у свим за њега прилагођеним активностима. • Примењује основне хигијенске навике и мере безбедности уз подсетник.
Добар (3)	• Делимично остварује предвиђене исходе из ИОП-а. • За извођење вежби и активности потребна му је честа помоћ или усмеравање наставника/вршњака. • Показује променљив ниво залагања и улагања труда током часа. • Прихвата учешће у активностима, али му је потребна додатна мотивација.
Довољан (2)	• Остварује минимум предвиђених исхода дефинисаних у ИОП-у. • Вежбе и задатке изводи искључиво уз директну и континуирану помоћ наставника. • Показује низак ниво залагања, али прихвата присуство и учешће у прилагођеним активностима. • Напредак у односу на почетно стање је минималан, али постоји.

Оцена	Критеријуми и показатељи ангажовања и напретка
Недовољан (1)	• Ученик не остварује ни минимум прилагођених исхода из ИОП-а због потпуног одбијања учешћа. *(Оцена 1 се изриче искључиво у случају када ученик одбија сваки облик сарадње и учешћа који су му прилагођени).*

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА - ГЕОГРАФИЈА

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.
Ученик се из предмета ГЕОГРАФИЈА оцењује најмање два пута у полугодишту у петом разреду, а четири пута у полугодишту у шестом, седмом и осмом разреду.
Наравно у зависности од ученика, ученици могу имати и већи број оцена.

• **ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ**- обавља се на почетку школске године, у првој или другој недељи. Наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области или теме, која су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања **не оцењује се** и служи **за планирање рада наставника и даље праћење** напредовања ученика.

Бројчано оцењивање:
- У току полугодишта ученик ће имати најмање две оцене (у 5.разреду 1) на контролним задацима дужим од 15 минута и две оцене на основу формативног оцењивања (у 5.разреду 1) и једну оцену усменом провером.
• **УСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика** - усмено одговарање на питања наставника (уз исказивање географских вештина-сналажење на географској карти, оријентација у простору, читање графикона и дијаграма и извођење одговарајућих закључака из њих).
• **ПИСМЕНА ПРОВЕРА постигнућа ученика** – (**контролни задаци**) обавља се у току оба полугодишта.
План (термини) одржавања **контролних задатака**је истакнут на сајту школе. Писмене провере дуже од 15 минута се најављују, оцене су јавне, ученик има увид у свој рад, а оцене се уписују у дневник у року од осам дана од дана провере. Реализују се везано за најављену наставну област.
На **контролном задатку** се комбинују задаци затвореног и отвореног типа. Писмена провера може да садржи и проверу картографске писмености-нему карту. Као припрема за контролне задатке користе се задаци из уџбеника на крају лекција и наставних тема.
Писмена провера (контролни задатак) се вреднује кроз проценте–бодове на следећи начин:

Одличан (5): 86-100%;
Врлодобар (4): 70-85 %;
Добар (3): 50-69 %;
Довољан (2): 30-49 %
Недовољан (1): 0-29 %
Скала може да варира у зависности од постигнућа ученика, али не више од 5%
За пети разред планиран је један тест, а за 6. 7. и 8. разред по два теста по полугодишту.

ПРОВЕРА КАРТОГРАФСКЕ ПИСМЕНОСТИ може бити остварена усменим и писменим путем (неме карте).

- За ученике 5.разреда да умеју на карти света да покажу континенте и океане, Гринич, екватор, повратнике, поларнике и простирање топлотних појасева.
- Ученицима 6. 7. и 8. разреда задати 10 појмова да покажу на географској карти и то:
  9 и 10 за оцену 5,
  7 и 8 за оцену 4,
  5 и 6 за оцену 3,
  3 и 4 за оцену 2,
  мање од 3 оцена 1.
- Писменом провером утврђује се картографска писменост: правилно исписивање топонима, употреба картографских боја, прецизно позиционирање географских објеката, разликовање елемената географске карте и њихов значај

Елементи формативног оцењивања(по правилу у педагошкој евиденцији)**:**
усмени одговори, писмене провере до петнаест минута, ангажовање (степен развијености ученичке компетенције, активност на часу, успешност у групном раду, израда плаката/паноа, семинарски радови, пп презентација...), домаћи задаци, однос према раду.
Провера у трајању до 15 минута обавља се без најаве.Оцена се не уписује у дневник, а користи се као инструмент сталног праћења и подстицаја редовног рада ученика, као и утврђивање савладаности дела реализованих садржаја.

Допетнаестоминутна провера:

- за ученике 5. и 6.разреда разреда вежбе којима се проверава познавање географских појмова из области физичке и друштвенегеографије;
- за ученике 6.7.и8. разреда вежбе топонима (шта је шта и где је шта на посматраном простору).
- На вежбама давати по10 топонима

Презентације: према одабраним темама доделити задатак заинтересованим ученицима. Оцењивати: садржај, структуру и визуелни доживљај садржаја и начин презентовања.
Презентација може да садржи 10-15 слајдова. Слајдови не треба да буду оптерећени текстом. Потребно је да ученик одлично познаје тему о којој говори, а да је излагање уз помоћ презентације (дигиталног алата) течно и има свој логички след. Презентација не би требало да поседује граматичке и правописне грешке, два писма , нити да фонт буде неуједначен . Излагање треба да траје 3, а највише од 5 минута..

Домаћи задаци: вежбе на крају лекција и наставних тема у уџбенику. Нису обавезне, а ко их редовно буде радио (пратити стално) на крају полугодишта (1. и 2.) може добити оцену 5.

Рад у групи подразумева тимски рад ученика, ангажованост, размену, повезивање и примену идеја, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

-**Активност на часу** се прати и вреднује континуирано током наставног процеса**.**
Прати се: залагање ученика, труд, постигнуће, напредак, активно учествовање пре заокруживања формативне оцене у сумативну. Наставник повремено прегледа ученичке радове, школску (радну)

свеску (садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове) и може их оценити и уписати у педагошку евиденцију.
Подаци као што су степен самосталности у раду, креативност, степен ангажовања, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење, бележе се у педагошку свеску. У закључну оцену за крај полугодишта/школске године могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе...Оцена из активности позитивно утиче на мотивацију ученика, а може бити од значаја и за општи успех ученика у његову корист.
Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине.

ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА за успех из предмета Географија не може да буде мања од:

1**) одличан (5),** ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

5. разред

Оцена (недовољан 1)

Уколико не донесе потребан материјал за час (свеске,уџбенике,оловке...) и не прати на часу.

Не зна да репродукује основне информације

Не препознаје континенте и океане.

Не препознаје атмосферу, хидросферу, литосферу,биосферу.

Не препознаје стране света.

Тест урађен испод 20% или 0 питања.

Оцена (довољан 2)

Ученици треба да доносе материјал за час и прате на часу према сопственим могућностима.

Тест урађен 20% тачно.

Разликује земљине сфере: атмосферу, биосферу, хидросферу,литосферу.

Препознаје континенте и океане.

Може практично да покаже двојако кретање Земље- ротацију и револуцију.

Препознаје стране света.

Да зна да је Земља планета, Сунце, звезда, а Месец сателит.

Оцена (добар3)

Ученици треба да доносе материјал за час и да га користе у практичној настави (свеске, фломастери,пластелин итд.)

Да могу да упореде Земљине сфере: атмосферу,хидросфера, биосферу,литосферу кроз примере.

Да направе унутрашњу грађу Земље од пластелина.

Да повезују географске елементе са природом и знају дефиниције(острва, полуострва да разликују и заливе)

Да препознају највеће острво на свету, највишу планину на свету-Хималаје, највећи континент-Азију, као увод у следећу школску годину.

Да знају како се треба понашати у случају земљотреса и помоћи себи и другима.

Да препознају климатске појасеве: жарки, 2 умерена и 2 хладна.

Да успеју да препознају Колумба и Магелана и шта су открили које године

Да знају и препознају планете Сунчевог система.

Оцена (вр.добар 4)

Ученици треба да редовно доносе материјал за час и користе у очигледној настави и предлажу креативне материјале за реализацију градива(свеске, фломастери,еуџбенике....)

Да самостално направи унутрашњу грађу Земље од пластелина или да сами направе вулкан од гипса.

Нацрта пано са унутрашњом градњом Земље и деловима вулкана за очигледну наставу.

Да зна основне елементе атмосфере састав,дефиницију хидросфере, састав,особине површинских и подземних вода и где бушити бунар изнад куће или испод куће у брдовитим пределима због загађења.

Умеју да ураде пано или ПП презентацију.

Да зна све основне дефиниције из 5. разреда:планете, звезде, комете, космос, галаксију,ротацију,револуцију,сателите,атмосферу, хидросферу,литосферу,биосферу,океане, континенти,степе,тајге,пустиње, острава, полуострва,мореузе, заливе, глобус....

Да користе карту за познавање континената и океана.

Самостални рад, рад у групи и рад у пару.

Да користе глобус за препознавање полова и екватора као и облика Земље.

Да пореду од Сунца знају све планете.

Да направе пано са климатским елементима.

Самостално повезују стечено знање и примјењују са другим ученицима на часу.Нпр..лепе на карти биљни и животињски свет по топлотном појасевима.

Оцена (одличан 5)

Ученици треба да примјењују сва знања предходне оцене и својом креативношћу донесу на виши ниво, да та знања могу применити у свом животу.

Треба да редовно доносе потребан материјал за час и предлажу нове креативне материјале за реализацију градива.

Да буду вође групе,раде у пару, учествују у такмичењима у школи и даље.

Да знају без грешке дефиниције из 5.разреда које су неопходне за следеће разреде.

Да је у потпуности савлада и повезује све области космичку географију и све сфере атмосферу-поделу, хидросферу- све о површинским и подземним водама, литосферу- унутрашњу грађу Земље, вулкане,земљотресе, стене и фосиле.Такође како се понашати у животу у случају земљотреса и вулканизма.

Да добро препознаје допринос истраживача Земље Кристофора Колумба, Магелана,Васка де Гаме и Кука.

Да на карти света примењује знање самостално и повезано (израчуна н.в. и р.в.).

Ради самостално паное и ПП презентације и самостално презентује свој рад.

Да сарађује и помаже заједно са наставником другим ученицима у разреду, буде вођа групе или тима.

Самостално примењује и повезује стечена знања из географије.Шаље своје радове на такмичења, користећи савремена средства-дигитална.

Да повезује климатске елементе, факторе,јединице и инструменте...

6. разред

Оцена(недовољан 1)

Уколико не доносе потребан материјал и прибор за час,свеску, атлас, уџбеник и не прати на часу.

Не зна да репродукује основне дефиниције.

Не зна стране света и не орјентише се у простору.

Не зна дефиницију карте и глобуса.

Не разликује боје на карти које приказују рељеф.

Не зна да користи компас.

Не препознаје меридијане и паралеле (екватор и гринич).

Ученик не разликује полове- северни и јужни.

Не зна границе Европе и Азије на карти.

Не разликује расе.

Оцена (довољан 2)

Ученици редовно доносе прибор за час.

Ученици треба да знају оријентацију на карти и у простору као основу за учење картографије.

Да знају дефиницију глобуса и карте.

Да разликују боје на карти које приказују рељеф.

Да користе компас.

Да разликују полове на глобусу, препознају екватор и гринич.

Да разликују мушки и женски пол. Да препознају расе.

Да препознају и знају да покажу на карти границе између Азије и Европе.

Оцена(добар3)

Ученици треба редовно да доносе потребан прибор за час, и слушају на часу.

Ученици требају да препознају стране света на српском и енглеском, ради кориштења компаса и оријентације у простору, годови,маховина, Сунце, црквени објекти...

Ученици треба да примењују карту и атлас за учење нових садржаја из картографије и Европе.

Да знају предности и мане карте и глобуса и сналазе се на оба.

Да самостално одређују Г.Ш. и Г.Д. на карти.

Да знају основне дефиниције карте, глобуса, демографије, наталитета,морталитета,беле куге,миграције,емиграције,имиграције,села,града, конурбације, мегалополиса према својим могућностима.

Да знају основне појмове из Европе на карти: границу, веће планине, низије, градове уз помоћ карте.

Оцена(вр.добар 4)

Ученици треба да редовно доносе прибор и материјал за час.

Самостално раде уз помоћ карте и атласа.

Самостално одређују Г.Ш. и Г.Д.

Упоређују разлике између меридијана и паралела препознајући увек Гринич и Екватор.

Користе карте према садржају и размери, да знају да упореде карте.

Да уз помоћ шестара одреде растојање уз помоћ размерника.

Да рачунају природни прираштај уз дате податке наталитет и морталитет и појам беле куге.

Да знају све дефиниције из 6.разреда, демографија, рурална насеља, урбана насеља, наталитет, прираштај, морталитет,миграције, раса, религија.

Да разликује расе и подрасе.

Да знају све о Дунаву.

Да разликује религије, религијске објекте и симболе, свеце, књиге и оснивача.

Да препознају полно-старосну пирамиду.

Да препознају насеља по величини;где се налази највећи мегалополис на свету и како се зове.

Да самостално и у групи израђује паное и презентације.

Да самостално примећују географски ред физичко-географске, а потом друштвено-географске елементе.

Да зна да покаже самостално на карти границе Европе.

Да попуњава нему карту.

Оцена (одличан 5)

Ученици треба да доносе редовно обавезни прибор и креативни материјал да би своје знање могли подићи на виси ниво и применити у свакодневном животу.Подразумева се да је савладано претходно наведено.

Да буду вође у пару и у групи.

Да знају о Дунаву од извора до ушћа.

Да самостално израђују презентације и паное.

Да учествују у школском, општинском и окружном такмичењу.

Да разликује привреду и привредне делатности.

Да су у потпуности савладали градиво 6.разреда.

Самостално одговара на карти Европе по географском реду,повезујући елементе у њихове узајамне везе нпр.земљиште-биљни и животињски свет. Из тога изводи закључке о пољопривреди. Све то везано за Европу.

Самостално примењује и повезује стечена знања из географије.

Да самостално израђује неку карту.

7. разред

Оцена (недовољан 1)

Уколико не доноси редовно прибор и материјал за рад и не прати на часу.

Не зна да репродукују основне информације.

Не зна стране света и оријентацију на карти коју сада мора да примењује на часу свакодневно.

Не познаје океане и континенте које детаљно учи у7.разреду.

Не зна да примени боје у препознавању рељефа Азије, Африке...

Није савладао основне географске објекте сваког континента.

Не препознаје у светским размерама највећи континенте, највишу планину, највеће језеро, водопад, најдужу реку, најмањи континент.

Оцена (довољан 2)

Ученици треба да доносе редовно прибор и материјал за час.

Зна да репродукује по неку дефиницију уз помоћ наставника.

Препознаје стране света на карти светаи континената.

Препознаје континенте и океане.

Покушава да савлада основне геог.објекте уз помоћ наставника на свим континентима.

Уради тест 20% од максимума.

Препознаје најважније географске објекте по континентима од Азије до Аустралије.

Покушава да попуни нему карту.

Оцена(добар 3)

Ученик требаредовно да доноси потребан прибор и материјал за час.

Да зна да користи карту света и атлас ради учења регионалне географије света.

Да добро познају све континенте и океане у основи.

Да праве презентације, цртају паное са темом одређеног континента.

Да знају најпознатије истраживаче Марка Пола, Колимба,Магелана, Кука, Веспучија, Скота, Амундсена...уз помоћ наставника и одговарајуће улоге за ученике.

За други ниво знања ученици треба да знају основне природно-географске објекте на сваком континенту низије, острва, полуострва, језера.....

Да користе карту света и атлас за попуњавање неме карте али и усмено одговарање.

Тест урађен са 60% знања.

Оцена(врло добар 4)

Ученици треба редовно да доносе прибор и материјал за час и дају пример другим ученицима.

Да самостално користе карту света и атлас за учење континената планете Земље.

Да самостално праве презентације одређене наставне јединице и цртају пано целог континента ради промоције регионалне географије света.

Да приликом тестирања савладају око 80% градива питања свих нивоа знања.

Да разумеју како Голфска морска струја утице на климу Европе, куда пролази од Мексичког залива до Баренцовог мора и зашто се хлади.

Да могу да самостално испричају животну причу најпознатијих истраживача света Магелана, Кука, Веспучија итд.,повезујући их са континентима.

Да самостално попуњавају неме карте.

Да могу на карти света да усмено одговарају географским редом прво физичко географске а потом друштвено географске сваког континента или државе.

Да учествује на такмичењима.

Оцена (одличан 5)

Да редовно доноси прибор за час и материјал за рад и помаже слабијим ученицима.

Да користе интерактивне атласу и е- уџбеник.

Да самостално користе карту света и атлас као и самостално попуњавају нему карту.

Да на тесту ураде 90-100% задатака свих нивоа знања.

Да самостално израђују презентације и паное из регионалне географије света.

Да учествује у такмичењима општине, округа.

Да је савладано знање које је потребно за предходне оцене уз повезивање и разумевање на вишем нивоу.

Да обавезно одговарају по географском реду на карти света прво физичко-географске елементе, па онда друштвено-географске елементе сваког континента или државе.

8.разред

Оцена(недовољан 1)

Уколико ученици не доносе потребан прибор за час.

Не разликују боје на карти које представљају рељеф и воде.

Не знају да попуне нему карту у уџбенику.

Не препознају границе Републике Србије, површину, број становника и главни град Београд.

Не знају да је Браничево микрорегија у којој живе, где је Пек у природи и на карти.

Ураде тестирање испод 20% тачних задатака.

Не знају да наброје 8 суседних држава и да ли је Србија чланица ЕУ.

Не препознају боје заставе.

Оцена(довољан 2)

Ученик доноси прибор за час а користи га уз помоћ наставника.

На основу боја на карти,препознаје основе рељефа низије и планине и воде.

Зна да покаже на карти реку Дунав.

Препознаје границе Србије и скоро све суседне државе.

Зна да је Београд главни град и да у њој живи српски народ.

Препознаје заставу и грб, а делимично зна и химну Србије.

Уради тест бар 20% тачно.

Зна основне пољопривредне културе у Србији.

Зна где је био на екскурзији у Србији.

Оцена(добар3)

Ученик доноси редовно прибор и материјал за час прати редовно на часу предавање наставника.

Користи уџбеник и попуњава нему карту уз помоћ карте Србије.

Ученик црта пано или израђује мању презентацију у пару или у групу везану за Р.Србију.

Ученик добро познаје границе Србије, суседних држава и главне градове, заставу, грб,положај Србије, коридор 10, главни град...

Ученик зна све о Дунаву и препознаје сливова Србије: Црноморски, Егејски,Јадрански. Зна основне географске елементе Србије и све то самостално покажу на карти Србије.Ученик треба да уради тест најмање 60% тачно.

Ученик уме да користи е уџбеник.

Ученик зна да покаже где је био на екскурзији у Р.Србији.

Да зна који народ живи у Србији и које су религије.

Да објасни зашто у Србији влада бела куга.

Оцена (врло добар 4)

Уколико редовно доносие прибор и материјал за рад.Уколико самостално црта пано и израђују ПП презентације, и бави се истраживачким радом.

Уколико ураде тест 80% тачно.

Самостално користи е- уџбеник и попуњава неме карте.Учествује у такмичењима.

Учествује као вођа групе у раду групе или пару.

Ученици треба да препознају суседне државе, граничне прелазе и разумеју узајамне везе са суседним државама и да границе нису непроменљиве.

Ученици треба добро да знају математичко географски положај Србије.(+коридоре)

Ученици треба да знају географску и регионалну поделу Србије. Сем познавања основних географских елемената треба да зна и све географске елементе мањих регија.

Треба да познају климатске типове Србије, као и факторе који утичу на њу.

Да знају сливове Србије и све важније реке, као и шта је и где се налази бифуркација.

Да познају природна и вештачка језера и да их повезу са хидроенергијом.

Да познају природно богаство Србије са подземним и површинским токовима као потенцијалом за развој државе.

Да познају привредне делатности у Србији са посебним освртом на пољопривреду.

Да познају становништво и насеља Србије, са освртом на историјски утицај као и да знају појам одлив мозгова тј.Србе у дијаспори.

Оцена(одличан 5)

Да редовно доносе прибор за час и материјал за ради помажу слабијим ученицима.Трајно стечено знање је оно које умеју пренети другима.

Да користе интерактивне материјале, атлас и карту Србије, као и е-уџбеник као и да самостално попуњавају и примењују неме карте.

Да тест ураде са 90%-100% тачности.

Да самостално израђују паное маштовито као и ПП презентације Р. Србије.

Учествује у такмичењима.

Да самостално повезује стечена знања из 5,6,7 разреда на Р.Србију, повезује знања, упоређује на вишем нивоу разумевања.

Да су савладали све географске, демографске и привредне области Р. Србије са основним елементима које треба да познају као основу.

Да дају предлоге за развој Р. Србије попут коришћења топлих вода, обнове шуме, развоја села, повећања броја становника Србије.

Да на карти Р. Србије умеју усмено да излажу своје знање географским редом.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Информатика и рачунарство (5, 6, 7. и 8. разред)

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.
-

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- рада на часу;
- тестова;
- активности на часу;
- домаћих задатака

- пројектни задатак,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Ученик који потпуно самостално остварује циљеве и задатке, извршава већину сложених захтева и врло је мотивисан у свом раду, оцењује се оценом одличан (5).

Ученик који самостално остварује циљеве и задатке, као и део сложених захтева и мотивисан је у свом раду, оцењује се оценом врло добар (4).

Ученик који самостално савлађује једноставне захтеве, као и већи део циљева и задатака, просечно је ангажован у свом раду, оцењује се оценом добар (3).

Ученик који тек уз помоћ наставника савлађује једноставне захтеве, просечно је ангажован и мотивисан у свом раду, оцењује се оценом довољан (2).

Ученик који ни уз помоћ наставника не савлађује једноставне захтеве, није ангажован и мотивисан, неодговорно се односи према раду, оцењује се оценом недовољан (1).

Провере знања су на крају наставне теме или области. Садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно-нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко 65 процената је оцена врло добар (4),
- преко 50 процената је оцена добар (3),
- преко 35 процената је оцена довољан (2),
- мање од 35 процената је оцена недовољан (1).

Информатика и рачунарство (пети разред)

ОБЛАСТ-ТЕМА	Оцена			
	2	3	4	5
ИКТ	-Разликује хардвер и софтвер; -Набраја делове хардвера; -Прекуцава текст у Word-у;	-Креира, отвара, чува и премешта датотеке; -Креира и едитује текст;	-Убацује слике у текст; -Креира презентацију;	-Самостално и правилно креира документ без иједне грешке;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.1.	ИНФ.ОО.О.2.1. ИНФ.ОО.С.1.1.	ИНФ.ОО.С.2.1. ИНФ.ОО.Н.1.1.	ИНФ.ОО.Н.3.1.
Дигитална писменост	-Набраја опасности на интернету;	-Наводи начине заштите животне средине од ЕЕ	-Проналази жељени садржај на интернету;	-Преузима и користи садржај са интернета уз поштовање

	-Описује како рачунар утиче на здравље човека;	отпада; -Образлаже шта су ауторска права;		ауторских права;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.2.2.	ИНФ.ОО.О.3.3. ИНФ.ОО.С.2.4.	ИНФ.ОО.С.1.5. ИНФ.ОО.Н.2.3.	ИНФ.ОО.Н.2.1.
Рачунарство	-Задатак у Scratch-у не завршава до краја; -Има грешке у програму;	-Потребна помоћ, подстицај, усмеравање при раду; -Креира једноставан програм;	-Сврсисходно примењује програмске стуктуре и блокове наредби; -Користи математичке операторе;	-Самостално израђује програм; -Проналази и отклања грешке;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.3.	ИНФ.ОО.О.2.4. ИНФ.ОО.С.1.7.	ИНФ.ОО.С.2.6. ИНФ.ОО.Н.2.2.	ИНФ.ОО.Н.1.2.
Пројектни задаци	-Сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	-Користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње;	-Креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате;	-Вреднује процес и резултате пројектних активности;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.3.1.	ИНФ.ОО.О.2.3. ИНФ.ОО.С.3.1.	ИНФ.ОО.С.1.2. ИНФ.ОО.Н.2.2.	ИНФ.ОО.Н.3.1.

Информатика и рачунарство (шести разред)

ОБЛАСТ ТЕМА	Оцена			
	2	3	4	5
ИКТ	-Набраја компоненте дигиталних уређаја; -Креира, чува и копира датотеку;	-Креира и едитује текст; -Врши уметање слике и табеле у текст; -Уноси податке у табелу;	-Креира дигиталну слику; -Примењује филтере;	-Самостално и правилно креира мултимедијалну презентацију;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.1.	ИНФ.ОО.О.2.1. ИНФ.ОО.С.2.1.	ИНФ.ОО.С.1.6. ИНФ.ОО.Н.2.1.	ИНФ.ОО.Н.3.1.
Дигитална писменост	-Познаје правила за безбедно понашање на	-Проналази податке на	-Преузима и користи садржај уз поштовање	-Објашњава поступак заштите дигиталног

	интернету;	интернету; -Самостално процењује пронађене информације;	ауторских права;	садржаја одговарајућом CC лиценцом;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.2.3.	ИНФ.ОО.О.2.2. ИНФ.ОО.С.1.4.	ИНФ.ОО.С.2.5. ИНФ.ОО.Н.2.2.	ИНФ.ОО.Н.2.3.
Рачунарство	-Креира једноставан програм уз примену математичких израза;	-Креира наредбу за унос вредности у програм; -Објашњава и примењује одговарајућу програмску структуру;	-Користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионалне низове података;	-Проналази и отклања грешке у програму;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.3.	ИНФ.ОО.О.2.4. ИНФ.ОО.С.1.7.	ИНФ.ОО.С.2.6. ИНФ.ОО.Н.2.1.	ИНФ.ОО.Н.1.2.
Пројектни задаци	-Сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	-Користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње;	-Креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате;	-Вреднује процес и резултате пројектних активности;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.3.1.	ИНФ.ОО.О.2.3. ИНФ.ОО.С.1.4.	ИНФ.ОО.С.3.1. ИНФ.ОО.Н.2.2.	ИНФ.ОО.Н.3.1.

Информатика и рачунарство (седми разред)

ОБЛАСТ-ТЕМА	Оцена			
	2	**3**	**4**	**5**
ИКТ	-Разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста; -Користи алате за стилско обликовање	-Објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја; -Креира растерску и векторску слику	-Користи алате за уређивање и трансформацију слике;	-Креира gif анимацију; -Креира видео запис коришћењем алата за снимање екрана;

	документа и креира преглед садржаја;	у изабраном програму;		
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.2.1.	ИНФ.ОО.О.2.2. ИНФ.ОО.С.2.1.	ИНФ.ОО.С.2.4. ИНФ.ОО.Н.2.1.	ИНФ.ОО.Н.3.1.
Дигитална писменост	-Разликује појмове URL, DNS, IP адреса; -Објашњава појмове хипер-веза и хипер-текст; -Креира, форматира и шаље електронску пошту;	-Обавља електронску комуникацију на сигуран начин; -Штити се од непримереног садржаја и нежељене контаката;	-Сарадднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа;	-Подешава хипер-везе према делу садржаја, другом документу или веб-локацији;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.2.2.	ИНФ.ОО.О.2.3. ИНФ.ОО.С.2.5.	ИНФ.ОО.С.3.1. ИНФ.ОО.Н.2.1.	ИНФ.ОО.Н.2.2.
Рачунарство	-Уз помоћ програмске библиотеке исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника;	-Исцртава елементе 2D графике; -Употребљава петље и генератор насумичних бројева за цртање сложенијих облика;	-Планира, описује и примењује решавања једноставног проблема;	-Проналази и отклања грешке у програму;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.3.	ИНФ.ОО.О.2.4. ИНФ.ОО.С.1.3.	ИНФ.ОО.С.1.7. ИНФ.ОО.Н.1.1.	ИНФ.ОО.Н.1.2.
Пројектни задаци	-Сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	-Користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње;	-Креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате;	-Вреднује процес и резултате пројектних активности;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.3.1.	ИНФ.ОО.О.2.2. ИНФ.ОО.С.1.1.	ИНФ.ОО.С.3.1. ИНФ.ОО.Н.2.3.	ИНФ.ОО.Н.3.1.

Информатика и рачунарство (осми разред)

ОБЛАСТ-ТЕМА	Оцена			
	2	3	4	5
ИКТ	-Отвара нови радни лист; -Правилно уноси податке у табелу;	-Разликује типове података; -Форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута);	-Примењена тражена функција; -Форматира ћелије;	-Сортира и филтрира податке по задатом критеријуму; -Правилно креиран графикон;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.2.	ИНФ.ОО.О.2.1. ИНФ.ОО.С.1.3.	ИНФ.ОО.С.2.2. ИНФ.ОО.Н.1.2.	ИНФ.ОО.Н.2.2.
Дигитална писменост	-Препознаје ризик на интернету; -Разуме ризик дељења личних података;	-Наводи правила понашања на интернету; -Наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци;	-Објашњава појам отворени подаци; -Образлаже ауторска права;	-Објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену; -Образлаже која су права детета у дигиталном добу;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.2.3.	ИНФ.ОО.О.2.2. ИНФ.ОО.С.2.5.	ИНФ.ОО.С.3.2. ИНФ.ОО.Н.2.2.	ИНФ.ОО.Н.1.1.
Рачунарство	-Присећање и израда основних елемената задатка уз помоћ наставника;	-Креира низове и табеле; -Пише кôд за одређену функцију;	-Исправно пише кôд за одређену функцију; -Графички представља податке;	-Самостално креира низове, табеле и графиконе; -Примењује сортирање и филтрирање;
Стандарди образовних постигнућа	ИНФ.ОО.О.1.3.	ИНФ.ОО.О.2.4. ИНФ.ОО.С.1.7.	ИНФ.ОО.С.2.2. ИНФ.ОО.Н.1.2.	ИНФ.ОО.Н.1.2.
Пројектни задаци	-Сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака;	-Користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње;	-Креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате;	-Вреднује процес и резултате пројектних активности;
Стандарди образовних	ИНФ.ОО.О.3.1.	ИНФ.ОО.О.2.3.	ИНФ.ОО.С.3.1.	ИНФ.ОО.Н.3.1.

постигнућа		ИНФ.ОО.С.2.4.	ИНФ.ОО.Н.2.3.	

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА (СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД)

Критеријуми оцењивања доносе се на основу Закона – Закон о основном образовању члан 75, став 5, и усклађени су са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у „Службеном гласнику РС“,број 10/2024. од 9.фебруара 2024.године.

Ученици 7. и 8. разреда оцењују се формативно и сумативно оценом од 1 до 5 током целе школске године.

Оцењују се:

-петоминутне провере (дају се најављено или ненајављено чиме се проверава савладаност садржаја који су обрађени у оквиру једне или мањег броја наставних јединица)

-контролни задаци (по један након сваке области, уносе се у план провера и најављују)

-усмено одговарање (уколико је ученик био одсутан са часа предвиђеног за писмену проверу или у циљу поправљања оцене)

-презентације (дају се у договору са заинтересованим учеником, након обрађене наставне теме)

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања у остваривању прописаних исхода,стандарда постигнућа,ангажовања, активност на часовима,израду домаћих задатака. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Критеријум је следећи:

- Недовољан успех – ученик не прати наставу, не пише, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

- Довољан успех – ученик повремено прати наставу и повремено ради домаће задатке и ретко кад је активан на часу; препознаје градиво уз помоћ наставника;

- Добар успех – Ученик прати наставу и повремено ради домаће задатке и повремено је активан на часу, али не у континуитету;

- Врло добар успех – редовно извршава своје обавезе, ради домаће задатке, активан је и мотивисан за рад;

- Одличан успех – редовно извршава своје школске обавезе, ради домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, непрекидно показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Формативна оцена се такође уписује и у ес дневник, у део предвиђен за евиденцију активности ученика.

У сумативно оцењивање спадају: контролни задаци, блиц провере, презентације.

Одличан (5) – ученик самостално испуњава захтеве највиши ниво постигнућа из одређене области, показује веома висок степен ангажовања; зна и примењује знање при решавању домаћих задатака, задатака на часовима, повезује научене чињенице. Примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама. Решава проблеме који имају и више решења. Изражава се на различите начине (усмено, писано). Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру. Испуњава све критеријуме оцењивањ из области које се оцењују.

Врло добар (4) – ученик углавном самостално испуњава захтеве виших нивоа постигнућа из одређене области,а самостално из средњег нивоа, показује веома висок степен ангажовања; зна и примењује знање при решавању домаћих задатака, задатака на часовима, повезује научене чињенице уз малу помоћ наставника, показује висок степен ангажовања. Углавном самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури.

Добар (3) – ученик самостално испуњава захтеве основног и делимично средњег нивоа ангажован је повремено; препознаје и примењује правила у основним примерима. Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих. Разврстава различите врсте података у основне категорије и делимично из средњег нивоа према задатом критеријуму. бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању решавању основног нивоа задатака и делимично средњег нивоа.

Довољан (2) – ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа,ангажован је веома ретко; препознаје правила у најједноставнијим примерима. Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основном нивоу.

Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа ни уз помоћ наставника; не зна да препозна а правила у најједноставнијим примерима. Не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

Израда домаћих задатака се не оцењује, али задавање домаћих има за циљ постизање континуитета у раду, већу могућност праћења наставе и постизање бољих резултата на писменим и усменим проверама. Домаћи задаци се такође евидентирају у педагошкој документацији наставника.
Презентације: оцену 2 добија ученик који само на хамеру напише основно из дате области, оцена 3 је да дете то лепо и изражајно прочита да се види да је разумео оно што је писао, оцена 4 је да ученик зна да исприча већи део презентације око и да разуме написано, оцена 5 је да ученик са разумевањем исприча написано уз веома мало гледање у презентацију, лепо све објасни и одговори на постављена питања.

Напомена:

Сваки ученик има могућност поправљања оцене. Уколико жели да поправи, прва оцена се не пише, већ оцена после поправног. Алтернативно, на захтев ученика, може се у циљу поправљања оцене, на крају првог односно другог полугодишта, дати полугодишњи тест. Такође, може доћи и до одступања од дефинисаних критеријума, зависно од специфичности школе/ одељења.

Предметни наставник
Зорица Дашић

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ У ОШ "МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ" РАБРОВО У ОДЕЉЕЊИМА 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2

Ученици од 5. до 8. разреда оцењују се формативно и сумативно оценом од 1 д 5 током целе школске године. Оцењивање обухвата све три области српског језика и књижевности, а то су: књижевност, језик (граматика, правопис, ортоепија) и језичка култура.

Оцењују се:

-писмени задаци

-контролни задаци

-диктати
-домаћи задаци

-говорне вежбе

-рецитовање
-рад на часу

-усмено одговарање

Документација која прати процес оцењивања је: есДневник, педагошка свеска наставника, тестови, диктати, писмени и домаћи задаци. На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовања ученика.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања у остваривању прописаних исхода,стандарда постигнућа, ангажовања и активности ученика, активност на часовима (укључујући све три области предмета), редовно доношење прибора за рад, израду домаћих задатака. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године. Критеријум је следећи:

- Недовољан успех – ученик не прати наставу, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

- Довољан успех – ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор за рад и домаће задатке и ретко кад је активан на часу; препознаје градиво уз помоћ наставника;

- Добар успех – Ученик прати наставу, доноси прибор за рад и повремено доноси домаће задатке и повремено је активан на часу, али не у континуитету;

- Врло добар успех – редовно извршава своје обавезе, доноси прибор за рад и домаће задатке, активан је и мотивисан за рад;

- Одличан успех – редовно извршава своје школске обавезе, редовно доноси прибор за рад и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, непрекидно показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

У сумативно оцењивање спадају: писмени задаци, контролни задаци из граматике и књижевности, полугодишњи и годишњи тестови, диктати, говорне вежбе, домаћи задаци (састави/есеји), рецитовање, усмено одговарање.

ЈЕЗИК
Граматика – критеријум за оцењивање знања из области усаглашен је са образовним стандардима сва три нивоа постигнућа: основног, средњег и напредног нивоа:

-Одличан (5) – Ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије; показује веома висок степен ангажовања; зна и примењује граматичка правила у сложенијим примерима;

Разуме функције и значај језика и вишејезичности.

-Врло добар (4) – Ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије и примењује граматичка правила у сложенијим примерима уз малу помоћ наставника, показује висок степен ангажовања.

-Добар (3) –Ученик има основна знања из различитих области граматике (фонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије, стилистике) и правописа и примењују их у говору и писању.

-Довољан (2) – Ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа из фонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије уз помоћ наставника; ангажован је веома ретко; препознаје граматичка правила у најједноставнијим примерима; Ученик разуме појам језика, зна којим језиком говори и препознаје место и улогу српског књижевног језика у друштву. Разликује књижевни језик од дијалеката.

Недовољан (1) – Ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа из фонетике, морфологије, синтаксе, лексикологије ни уз помоћ наставника; не зна да препозна граматичка правила у најједноставнијим примерима.

****Због специфичности структуре ученика наше школе, недовољан успех имају ученици који не задовољавају основну писменост (мешају ћирилично и латинично писмо; не препознају знакове оба писма, ни у писању ни у читању); ученици који уопште не учествују у комуникацији, који су у потпуности немотивисани за рад.

Диктат (писмена провера знања из правописа) оцењује се бројчано 1-2 пута у току полугодишта на следећи начин:

-Одличан (5) – ученик зна сва слова ћирилице, зна и доследно примењује правописну норму у свим случајевима;

-Врло добар (4) – ученик зна сва слова ћирилице, зна правописну норму и примењује је у свим случајевима, уз поједине правописне грешке;

-Добар (3) – ученик зна сва слова ћирилице, познаје правописну норму и примењује је у већини основних правописних правила;

-Довољан (2) – ученик пише већину слова ћирилице, делимично примењује правописну норму у најосновнијим и једноставнијим примерима;

-Недовољан (1) – ученик не пише тачно сва слова ћирилице, не зна да примени правописну норму у најосновнијим примерима.

КЊИЖЕВНОСТ

Критеријум за оцењивање градива из књижевности усаглашен је са образовним стандардима сва три нивоа постигнућа, основног, средњег и напредног нивоа:

-Одличан (5) – Ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из ове области (наводи дела и писце, разликује књижевне родове и врсте, одређује врсту стиха и строфе, проналази стилске фигуре и различите облике приповедања; самостално анализира књижевно дело, аргументовано образлаже свој став о делу и повезује га са другим текстовима по тематици, структури, мотивима);

Процењује стилске поступке у књижевном и неуметничком тексту и тумачи њихову улогу у остваривању естетских и значењских одлика различитих врста текстова. Разуме и успоставља везе између књижевности и других уметности, науке и технологије. Развија лични, национални и културни идентитет, свест о припадности европском и светском културном наслеђу на основу дела српске и светске књижевности, позоришне и филмске уметности, научне и уметничке баштине и различитих облика медијске културе.

-Врло добар (4) – Ученик самостално испуњава захтеве сва три нивоа постигнућа из књижевности, уз малу помоћ наставника (самостално анализира књижевна дела уз познавање основних одлика и функционалних појмова);

При тумачењу књижевног дела уочава основне тематске, композиционе и језичко-стилске карактеристике епског, лирског и драмског текста. Познаје основне књижевне термине и адекватно их примењују у тумачењу књижевних дела. Самостално анализира издвојен проблем у књижевном и неуметничком тексту.

Тумачи кључне чиниоце структуре књижевног текста као и његове тематске, идејне, стилске, језичке и композиционе особине. Тумачи идејне и формалне елементе књижевног и неуметничког текста. Анализира издвојен проблем у тексту и уме да аргументује своје мишљење.
-Добар (3) – Ученик познаје најзначајније ствараоце из националне и светске књижевности и њихова дела из програма. Повезује прочитана књижевна дела предвиђена програмом са њиховим ауторима. Праве разлику између народне и ауторске књижевности. Интерпретира књижевна дела из програма по задатим критеријумима (самостално или уз помоћ наставника).
-Довољан (2) – Ученик минимално испуњава захтеве основног нивоа ове области уз помоћ наставника (повезује наслове књижевног дела и имена аутора, разликује књижевне родове);

Уме да опише свој доживљај књижевног дела и издвоји тражене информације у неуметничком тексту (линеарном и нелинеарном).

-Недовољан (1) – ученик не испуњава минималне захтеве основног нивоа постигнућа из књижевности ни уз помоћ наставника.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Критеријум за оцењивање писмених и домаћих задатака (састава/есеја) обухвата неколико делова: одговор на тему, композицију, садржај, стил/сликовитост, граматику, правопис.
Одличан (5) – ученик је у потпуности одговорио на тему, испоштовао је захтеве композиције кроз увод, разраду и закључак, види се поступност у излагању, реченице су јасне и правилне, без граматичких и правописних грешака, стил писања богат је описима, емоцијама и појединим стилским изражајним средствима, рукопис ученика је леп, а рад уредан;

Ученик има навику и потребу да развија говорну и читалачку културу, како ради сопственог усавршавања тако и ради учешћа у грађанском и друштвеном животу. Прати утицај социоекономских кретања на језик, књижевност, културу и науку; брине о одрживом начину живота у заједници. Негује хумани и критички однос у дијалогу међу културама.

Врло добар (4) – Ученици повезују информације из различитих области служећи се речницима, приручницима, енциклопедијама и другим изворима информација, укључујући и дигиталне. Своје мишљење о свакодневним темама умеју јасно да формулишу, аргументују и јавно искажу. Састављају логичан и структуриран сложенији говорени или писани текст.

Ученици негују сопствени говор и састављају сложеније писане текстове о различитим темама поштујући језичку норму

Добар (3) – Ученик је одговорио на тему, поједини делови композиције нису у потпуности испоштовани (нису повезани, недостаје увод и закључак), поједине реченице нису јасне, са честим граматичким и правописним грешкама, недостаје доста сликовитоси, рад је понегде нечитак и неуредан; Има развијен речник, разликује формално од неформалног изражавања и повезују начин изражавања са комуникативном ситуацијом.

Довољан (2) – Ученик примењује књижевнојезичку норму у говору и писању. Има развијен речник, у складу са узрастом, а речи употребљава у складу са комуникативном ситуацијом.
Недовољан (1) – Ученик није ништа написао или ученик није одговорио на тему, нису испоштовани захтеви композиције, рад се не може прочитати, реченице су потпуно неповезане и нејасне, са превише граматичких, правописних и стилских грешака.

Оцењивање говорних вежби:

-Одличан (5) – ученик се правилно изражава, тачно излаже текст поштујући правила композиције, износи своје ставове, описе и емоције у складу са задатом темом, лепо формулише своје мишљење, има изграђену културу комуникације;

-Врло добар (4) – ученик успешно одговара на постављене захтеве, уз мања одступања;

-Добар (3) – ученик делимично одговара на постављене захтеве;

-Довољан (2) – ученик одговара на постављене захтеве само уз помоћ наставника и на врло једноставним примерима;

-Недовољан (1) – ученик се није припремио за усмено изражавање, не одговара на постављене захтеве ни уз помоћ наставника.

Рецитовање ученика:

-Одличан (5) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитује текст уз одговарајућу дикцију;

-Врло добар (4) – ученик изражајно, тачно и јасно рецитује текст уз делимично одговарајућу дикцију;
-Добар (3) – ученик тачно рецитује текст, али без одговарајуће дикције и изражајности;
-Довољан (2) – ученик рецитује текст без одговарајуће дикције и изражајности правећи често грешке;

-Недовољан (1) – ученик није научио задати текст.

Наставник може наградити ученика оценом одличан (5) и за израду разних паноа, презентација, учешћа на такмичењима, конкурсима, у раду секција и другим активностима у школи и сл.

Писмене провере у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја. Оцена са овакве провере не уписује се у дневник, већ се евидентира у педагошкој свесци наставника. Она се може узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика на полугодишту или на крају године.

Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму (индивидуализација, ИОП) имају другачије критеријуме оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа сваког појединачног ученика који ради по прилагођеном или измењеном програму.

Закључна оцена утврђује се ученику на крају првог полугодишта и на крају године у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Закључна оцена је бројчана и изводи се као аритметичка средина свих бројчаних оцена које је ученик добио у току првог полугодишта или школске године.

Актив наставница српског језика и књижевности
Андријана Николић
Данијела Станковић
Славица Миленковић

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ПРЕДМЕТА БИОЛОГИЈЕ

Правилник је израђен на основу званичног документа Министарства просвете, према последњем Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању - „Службени гласник РС”.

Основни ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1)

Ученици **усвајају** елементарна знања из биологије која су неопходна за разликовање живих бића од неживе природе.

Ученици **разумеју** да су сва жива бића грађена од ћелија у којима се обављају животни процеси.

Упознају се са грађом људског тела, што омогућава лакше разумевање грађе и функционисања других живих бића, као и усвајање здравих животних навика.

Како би боље упознали аспекте природе, **уочавају** примере утицаја човека на природу, пре свега у непосредној околини, што их усмерава да својим понашањем доприносе очувању животне средине.

Спознају везу између квалитета свог живота и здравља и квалитета животне средине.

Увиђајући повезаност између живе и неживе природе и улоге човека у њој, ученици **схватају** да су човеково здравље и добробит уско повезани са очувањем природе.

Разумевањем кључних биолошких појмова, ученици **развијају основе логичког и критичког мишљења** неопходних за разумевање појава и процеса у природи и функционисање сопственог тела.

Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2)

Ученици **овладавају вештинама** неопходним за разумевање основних појмова и концепата о грађи, процесима и појавама код живих бића.

Посматрају, уочавају, прате и описују појаве и процесе у природи и изводе једноставне експерименте о утицају спољашње и унутрашње средине на жива бића.

Приликом огледа и теренског рада ученици **примењују безбедносне процедуре** како би заштитили себе и друге.

Такође, активно и конструктивно **учествују у раду групе или пара**, поштујући правила заједничког рада и **уважавајући разлике** у мишљењу и ставовима.

До информација долазе **на различите начине**, а у складу са својим интересовањима и могућностима.

ИКТ користе за **истраживање**, **презентацију** резултата и ефикасну **комуникацију** и **сарадњу**.

Овладавајући основним вештинама експерименталног и теренског рада, ученици **формирају позитиван став према науци и научним начинима сазнавања** и развијају мануелне, аналитичке и дигиталне вештине.

Такође, **остварују ближи контакт са природом** и **поштују живи свет око себе**.

Радом са другима **развијају** комуникацију и толеранцију.

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Сви ученици **примењују** стечена знања у свакодневном животу.

Ученици **разумеју промене** кроз које пролазе у периоду пубертета.

Имајући у виду могуће здравствене, породичне и социјалне **последице** болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци, ученици бирају и усвајају здраве стилове живота.

Разумевање извора варијабилности омогућава **прихватање различитости** у изгледу, понашању и мишљењу.

Ученици **развијају хуман однос** према животињама и у дискусијама аргументују значај дивљих и домаћих врста за човека.

Развијају радозналост према природи и своја запажања о њој могу да представе на креативан начин и уз коришћење ИКТ-а, **водећи рачуна о безбедности** на интернету.
Уочавају чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у ужој и широј околини.
Своје **ставове у погледу права на здраву животну средину и обавеза да је штите** заснивају на научним доказима.
Кроз **тимски рад, усвајају форме понашања и правила комуникације** засноване на толерантном и праведном приступу.
Критички процењују рад свих чланова тима, као и сопствени рад и улогу у тиму.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ) за крај основног образовања:

Основни ниво		
СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*
– БИО.ОО.О.1.1. Примењују критеријуме за разликовање живих бића од неживе природе. – БИО.ОО.О.1.2. Идентификују положај, изглед и функцију органа у људском телу. – БИО.ОО.О.1.3. Примерима илуструју узроке и последице штетног деловања антропогеног фактора на живи свет и животну средину.	– БИО.ОО.О.2.1. Поштују безбедносна правила приликом практичног и теренског рада. – БИО.ОО.О.2.2. Активно учествују у тимском раду и уважавају мишљења других. – БИО.ОО.О.2.3. Проналазе на интернету и у литератури податке о адаптацијама карактеристичних врста на услове који владају у екосистемима типичним за Србију. – БИО.ОО.О.2.4. Посматрају, уочавају, прате и описују појаве у животу организама из окружења и презентују резултате истраживања. – БИО.ОО.О.2.5. Уз помоћ наставника изводе једноставне експерименте у којима се истражује утицај спољашње и унутрашње средине на процесе код живих бића.	– БИО.ОО.О.3.1. Избегавају ризична понашања и прихватају да су пубертетске промене (физичке, психичке, емоционалне и социјалне) део одрастања. – БИО.ОО.О.3.2. Развијају толеранцију, превазилазе предрасуде и промовишу социјалну укљученост јер разумеју заједничко порекло живих бића и утицај наследног материјала и средине на развој особина организама. – БИО.ОО.О.3.3. Усвајају навике и знања који доприносе заштити и очувању сопственог здравља и здравља других људи. – БИО.ОО.О.3.4. Развијају радозналост према природи. – БИО.ОО.О.3.5. Представљају на креативан начин право на здраву животну средину и обавезу да је штите од нарушавања. – БИО.ОО.О.3.6. Учествују у дискусијама и дебатама о значају

		дивљих и гајених врста за човека. – БИО.ОО.О.3.7. Конструктивно сарађују у активностима које имају за циљ очување здравља, животне средине и биодиверзитета непосредне околине. – БИО.ОО.О.3.8. Развијају способност вербалног изражавања чињеница, идеја, ставова и мишљења о биолошким појавама. – БИО.ОО.О.3.9. Критички и одговорно користе дигиталне технологије у активностима у вези са истраживањем биолошких појава и процеса. – БИО.ОО.О.3.10. Критички и конструктивно процењују свој рад и учење, као и рад других. – БИО.ОО.О.3.11. Развијају поверење у закључке засноване на научним доказима.

Средњи ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1)

Ученици **истражују** особине живих бића и њихову разноликост и **анализирају** различите утицаје спољашње и унутрашње средине на животне процесе.

На основу разумевања полног размножавања и механизма наслеђивања особина, **објашњавају** разноврсност живог света.

Ученици **доводе у везу** порекло живог света са његовом разноврсношћу и са позицијом група организама на Дрвету живота. На примерима **објашњавају** природу биолошке еволуције и значај Дарвинове теорије за савремену науку и различите области људског деловања.

Повезивањем грађе и функционисања живог света, уз примену математике и других природних наука, ученици објашњавају везу економичности грађе и функције на нивоима од ћелије до биосфере.

Повезују узроке и последице глобалних промена на живи свет, животну средину и природне ресурсе.

Разумевање последица деловања човека на животну средину, као и значаја очувања и заштите биодиверзитета, омогућава **планирање активности** које ученици могу да предузму за унапређивање стања и квалитета животне средине на личном нивоу, на нивоу заједнице и глобалном нивоу.

Ученици **идентификују факторе који унапређују или угрожавају** здравље и критички процењују важност здравих животних навика у превенцији болести.

Усвајањем основних биолошких концепата, као што су еволуција, екологија, заштита животне средине и очување здравља, ученици **уочавају законитости** на различитим нивоима организације живих бића и тако стичу систематски повезана биолошка знања.

Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2)

Ученици **постављају једноставна истраживачка питања** и користе једноставне методе и технике како би прикупили потребне податке (нпр. опсервирање, узорковање, мерење итд).

Спроводе теренска истраживања и једноставне огледе о особинама и грађи живих бића, утицају животних навика на здравље и биолошким појавама и процесима у екосистемима.

Прикупљене податке обрађују и анализирају и изводе закључке.

Резултате истраживања представљају графички и табеларно, израдом модела биолошких објеката и процеса и на друге креативне начине.

Микроскопирањем **уочавају** грађу организама на различитим нивоима биолошке организације.

У истраживачком и експерименталном раду ученици **примењују знања из математике, природних и друштвених наука**.

Из релевантних извора информација **издвајају и реорганизују потребне информације и податке**, развијајући вештине управљања подацима и ефикасног и безбедног коришћења ИКТ-а.

Кроз истраживачки рад ученици **усавршавају аналитичке вештине, развијају дивергентно мишљење и оспособљавају се да заузимају критички став** према подацима и информацијама.

Радећи у тиму, ученици **развијају способност вредновања резултата рада.**

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Ученици **развијају нове ставове и вештине** које примењују у свакодневном животу и животу заједнице.

Користе стечена знања из биологије, природних и друштвених наука, технике и технологије да **коригују животне навике и побољшају квалитет сопственог живота.**

Ученици **вреднују** биодиверзитет као кључан услов за благостање људи.

Дискутују о одрживом коришћењу природних ресурса, о здравим стиловима живота, производњи хране и добробити животиња.

Критички процењују информације и податке из медија о климатским променама и изумирању биљних и животињских врста.

Ученици **разликују поуздане изворе информација од непоузданих, релевантне податке од ирелевантних**, као и научна објашњења природних појава од ненаучних.

У разговорима о различитим биолошким појавама и процесима **развијају вештину јасног, прецизног и аргументованог изражавања идеја и ставова** у усменој и писаној форми.

Ученици **постављају реалне циљеве учења и рада**, развијају **способности планирања** и **организације посла и закључују на основу доказа**.

Процењују сопствене снаге и слабости и самоуверени су и истрајни у раду.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ) за крај основног образовања:

Средњи ниво		
СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*

– БИО.ОО.С.1.1. Пореде ћелије према морфолошким и функционалним карактеристикама. – БИО.ОО.С.1.2. Објашњавају основе животних процеса на свим нивоима биолошке организације. – БИО.ОО.С.1.3. Повезују изглед, грађу и функционисање живих бића са условима животне средине на очигледним примерима. – БИО.ОО.С.1.4. Анализирају како различити фактори спољашње и унутрашње средине утичу на животне процесе. – БИО.ОО.С.1.5. Објашњавају значај полног размножавања и наслеђивања особина за разноврсност живог света. – БИО.ОО.С.1.6. Одређују положај главних група на Дрвету живота на основу познавања основних карактеристика организама, разликујући сличност и сродност међу њима. – БИО.ОО.С.1.7. Илуструју примерима еволуционе промене код живих бића условљене антропогеним фактором и другим утицајима спољашње средине. – БИО.ОО.С.1.8. Изводе закључак о значају и доприносу Дарвинове теорије савременој теорији еволуције и различитим областима људског деловања. – БИО.ОО.С.1.9. Увиђају узајамне утицаје између делова	– БИО.ОО.С.2.1. Истражују допринос научника развоју биологије и значај научних открића за развој друштва. – БИО.ОО.С.2.2. Постављају једноставна истраживачка питања о биолошким појавама и процесима. – БИО.ОО.С.2.3. Користе једноставне методе, технике и процедуре за сакупљање и систематизацију података истраживања. – БИО.ОО.С.2.4. Графички и табеларно приказују резултате истраживања користећи научни језик. – БИО.ОО.С.2.5. Примењују знања из математике, природних и друштвених наука у истраживачком и експерименталном раду. – БИО.ОО.С.2.6. Користе више различитих релевантних извора информација током истраживачког рада. – БИО.ОО.С.2.7. Истражују живи свет на терену: прикупљају узорке, фотографишу, прате појаве и процесе, врше мерења. – БИО.ОО.С.2.8. Изводе једноставна истраживања о утицају животних навика на здравље (утицај буке на слух, физичка неактивност, неправилна исхрана). – БИО.ОО.С.2.9. Приказују односе, појаве и процесе у различитим екосистемима на различите креативне начине.	– БИО.ОО.С.3.1. Решавају проблеме одрастања повезујући их са физиолошким процесима који их узрокују. – БИО.ОО.С.3.2. Процењују сопствене животне навике у односу на елементе здравог начина живота и принципе одрживог развоја. – БИО.ОО.С.3.3. Артикулисано и аргументовано заступају научни поглед на свет у писаној и усменој форми. – БИО.ОО.С.3.4. Изражавају критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота, климатским променама, загађивању животне средине и изумирању биљних и животињских врста. – БИО.ОО.С.3.5. Планирају, воде и вреднују сопствено учење, чиме развијају самопоуздање и истрајност.

екосистема. – БИО.ОО.С.1.10. Описују циклусе кружења воде и угљеника у природи, пренос супстанце и енергије у екосистему. – БИО.ОО.С.1.11. Доводе у везу узроке и последице глобалних промена на живи свет, животну средину и природне ресурсе. – БИО.ОО.С.1.12. Критички вреднују важност здравих стилова живота у превенцији болести.	– БИО.ОО.С.2.10. Микроскопирањем уочавају кључне структуре организама.	

Напредни ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1) Ученици **повезују и примењују** стечена знања у школским ситуацијама и свакодневном животу. Повезујући грађу и функционисање живог света, **примерима илуструју** деловање спољашњих и унутрашњих утицаја на одржавање хомеостазе организама. **Развијају и негују** лична интересовања у вези са одржањем хомеостазе и очувањем здравља. Ученици **разумеју** повезаност главних група организама на основу знања о функцији генетичког материјала, његовом преношењу кроз генерације и настанку нових врста под утицајем еволуционих механизама. Самостално и у сарадњи са другима **истражују** филогенетске низове, откривају и повезују сродничке односе између врста. Уочавањем промена у природи, а посебно промена под утицајем човека, ученици **објашњавају** развој екосистема и угроженост биодиверзитета. Анализирањем чинилаца који нарушавају квалитет животне средине могу да **разумеју положај човека у природи, његову одговорност** за стање животне средине и значај концепта одрживог развоја. Овладавањем одређених биолошких појмова, као што су хомеостаза, еволуциони механизми, специјација и одрживи развој, ученици **развијају логичко и критичко мишљење** неопходно за разумевање утицаја животне средине на промене биодиверзитета и на здравље човека.
Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2) Ученици на основу стечених знања, интересовања и информација из различитих извора постављају адекватне хипотезе на које ће моћи да добију одговоре применом научног приступа. Разумеју значај коришћења релевантних и поузданих података и информација за објашњавање појава и процеса у природи, у процесу учења, примени у раду, доношењу одлука и у свакодневном животу. Разликују податак/информацију од њиховог тумачења. Интерпретирају податке користећи текстуалне,

математичке, графичке и аудио-визуелне форме.

Ученици **формулишу објашњења и закључке** на основу резултата до којих су дошли.
Презентују, дискутују и преиспитују резултате у светлу добијених коментара.
Представљају закључке, ставове и мишљења усмено и писано, поштујући ограничења и контекст.
Нова и претходно стечена сазнања и вештине **повезују** у јединствену целину.
Примењују одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и расположивим временом.
Кроз експерименталан рад, ученици **продубљују способност анализе и синтезе и развијају критичко мишљење.**

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Ученици кроз активности у вези са унапређивањем здравља и очувањем животне средине развијају **иницијативу, креативност и бригу за друге.**
Разумеју утицај фармацеутских и других производа на здравље, тумаче декларације и упутства на производима, слушају савете стручњака и према њима поступају.

Ученици **дискутују** о утицају биотехнологија на животну средину, здравље и квалитет живота.
Практикују активности које подстичу бригу о природи и одрживи развој.
Вреднују значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице и живот будућих генерација.
Ученици се **активно укључују** у планирање и реализацију друштвених акција у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.
Како би развили и спровели активности за очување биодиверзитета, **препознају проблем** којим ће се бавити, **рашчлањују проблемску ситуацију** на делове и **уочавају везе** између њих.
Стечена научна знања и вештине омогућавају им активно укључивање у друштвени живот на локалном нивоу и доношење одлука заснованих на доказима и разумевању друштвених вредности и правила.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ) за крај основног образовања:

Напредни ниво		
СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*
– БИО.ОО.Н.1.1. Илуструју примерима одржавање хомеостазе. – БИО.ОО.Н.1.2. Објашњавају функцију генетичког материјала у ћелији (хромозом, ДНК, РНК, ген) и пренос наследне информације кроз генерације.	– БИО.ОО.Н.2.1. Постављају хипотезе које ће моћи да провере користећи научни приступ за проучавање биолошких појава и процеса. – БИО.ОО.Н.2.2. Користе критеријуме, организују податке и закључују на алгоритамски начин	– БИО.ОО.Н.3.1. Иницирају, осмишљавају и учествују у реализацији активности са циљем подизања свести о очувању здравља, квалитета животне средине и значају одрживог развоја. – БИО.ОО.Н.3.2. Израђују процедуре активности за очување биодиверзитета. – БИО.ОО.Н.3.3. Примерима илуструју значај биотехнолошких производа и

– БИО.ОО.Н.1.3. Конструишу филогенетски низ на основу истраживања сродничких односа појединих група и њиховог еволутивног порекла. – БИО.ОО.Н.1.4. Објашњавају настанак нових врста под утицајем еволуционих механизама. – БИО.ОО.Н.1.5. Објашњавају развој и еволуцију екосистема на задатим примерима. – БИО.ОО.Н.1.6. Критички вреднују антропогени утицај на животну средину и биодиверзитет. – БИО.ОО.Н.1.7. Анализирају значај концепта одрживог развоја за природу.	користећи дихотоме кључеве. – БИО.ОО.Н.2.3. Анализирају податке, објашњавају трендове и изводе закључке.	процеса у превенцији и лечењу многих болести, производњи хране и заштити животне средине. – БИО.ОО.Н.3.4. Учествују у интердисциплинарном решавању проблема у вези са одрживим развојем.

ШТА СЕ И КАКО ОЦЕЊУЈЕ?

- **Иницијални тест** - спроводи се на почетку школске године (прва недеља) и обухвата задатке задате на три нивоа: основни (идеално урађено 80%), средњи (идеално урађено 50%) и напредни (идеално урађен 20%) на нивоу одељења. На основу иницијалног тестирања наставник добија информацију са каквим предзнањем ученици крећу у нови разред и које области и питања треба обновити. Исту информацију даје сваком ученику посебно. Обнављање се врши на редовним часовима, часовима допунске наставе и код куће. Резултат иницијалног процењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.
- **Усмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта. Најмање по две оцене треба да буду на основу усмене провере постигнућа ученика. Усмено испитивање се не најављује и може бити део активности сваког часа. Ово је јако важно, јер се у противном губи континуитет рада ученика и ученик учи само за оцену повремео, када наставник најави усмено испитивање.

- Подсећање се врши свакога часа, осим на дан теста. Када се колективно обнавља градиво пред тест, може да се добије оцена на активност оних ученика који су највише учествовали и давали јасне и тачне одговоре.

- Такође, могу добити и оцену на активност на редовном часу, уколико активно и својим знањем доприносе квалитету часа.

- Усмени одговор подразумева 2 питања (уз једно под питање уколико наставник процени да је ученику потребна додатна стимулација како би се добила већа оцена).

- Оцена се уписује у дневник на истом часу јавно пред одељењем, пошто је наставик усменим путем образложи.

- Ученици могу поправљати своје усмене одговоре самоиницијативно у договору са наставником када план и време то дозволи.

Начини оцењивања: **Дискусија на часу, мапе појмова, проблемски задаци, есеји...**

- **Писмена провера постигнућа ученика** - обавља се у току оба полугодишта по потреби. Начини оцењивања: Објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова... Бодовање теста или контролног задатка се изражава у бодовима. Оцена се даје на основу освојених бодова. Оцена се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима. Наставник има право да провери ниво знања ученика петнаестоминутном вежбом. Након три петнаестоминутне вежбе, узима се средња вредност, и уколико је ученик задовољан својим постигнућем, оцена се уписује у дневник. Петнаестоминутна контролна вежба се не најављује!
- **Тест знања -** Термини: Период тестирања се планира у прве две недеље на почетку сваког полугодишта. План је доступан на сајту школе. Наставник ће у недељи пред тестирање подсетити ђаке и прецизираће које лекције је потребно научити. Уколико ђак из оправданих или неоправданих разлога одсуствује са теста, радиће тест у термину који договори са наставником (услед оправданог изостанка) или први час како се буде појавио у школи (услед неоправданог). Време израде: Ученици имају право да решавају тест цео час. Спецификација теста: Тест се састоји из десетак питања различитих типова: отворени (есејни, кратак одговор и допуњавање) и затворени (вишеструки избор, алтернативни, рећање и повезивање). Поједина питања могу укључити попуњавање табеле или шеме, као и обележавање слике и енигматику (асоцијације и укрштенице, Венов дијаграм...). Нивои питања ће бити одређени стандардима постигнућа ученика. Израда теста: Тест је могуће радити само плавом или црном хемијском оловком или пенкалом. Коректор се на тесту не користи, као ни пиши бриши пенкало или графитна оловка. Скала вредновања: Свако питање на тесту ће бити означено бројем бодова које носи тачан одговор. Могућност жалбе: Сваки ученик ће добити свој тест прегледан у року од 8 дана од дана тестирања. Има право примедбе истог часа на погрешно сабран број бодова или погрешно прегледано питање. Свака оправдана примедба ће се узети у обзир. Накнадне жалбе, као и накнадно дописани одговори се не признају. Оцене са теста се уписују у педагошку свеску и у дневник пошто је урађена анализа контролне вежбе са ученицима. Изузетак: Уколико ђак на два теста заредом добије гранични број бодова (на пример 44 и 34), на другом тесту ће му се писати оцена више.
- **Пројекат** - облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; индивидуални рад, у групи или у пару; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: **Експерименти, истраживачки пројекти Практични рад (оглед, лабораторијска вежба, практични задатак**) - ученик/ученица се оцењује: за извођење огледа/лабораторијске вежбе/задатка, давање једноставног објашњења рада (поступка) и начина одбране (излагања).

Начини оцењивања: **Лабораторијске вежбе, проблемски задаци, симулације** ...

- **Активност и резултати рада ученика** - су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом биологије.

Ученик се оцењује на основу: - **излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...) - писање есеја - учешће у дебати и дискусији - учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу** (пласман на општинско, прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан (5)) - учешће на националним и међународним такмичењима - учешће у различитим облицима групног рада - збирка одабраних ученикових продуката рада - портфолија, у складу са програмом биологије...

- **Домаћи задатак** - наставник вреднује сваки домаћи задатак својим потписом. Плусеви (смајлићи) се сакупљају целе године.
- **Рад на часу -** подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу. За активност на часу ученик може добити плус који се касније сабира са плусевима за домаћи задатак. Овде се могу добити и минусеви за непажњу и непраћење на часу који се такође сабирају са минусевима за домаћи задатак.
- **Сјајна идеја** - добија онај ученик/ученица који у току часа, закључи, повеже, пронађе решење за постављени проблем... покаже своју генијалност! Вредност идеје је одличан (5).

- **Школска свеска из биологије** - наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове... Школска свеска је обавезна на сваком часу биологије!
- **Остало** - у закључну оцену за крај полугодишта/школске године могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, **прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе, редован долазак на часове додатне и допунске наставе, припремне наставе,учествовање у секцији**...

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања. Осим аритметичке средине, у закључну оцену улазе све белешке праћења рада ученика. То подразумева описно праћење ученика у наставничкој свесци (ученички портфолио) као што су: различите способности ученика, марљивост и залагање, однос према раду, однос према наставнику и осталим ученицима, школској имовини, животној средини у окружењу школе, напредовање или назадовање у раду, уредност, интерес за предмет и слично. Закључна оцена не мора произлазити из аритметичке средине уписаних оцена, а нарочито ако је ученик показао напредак у другом полугодишту. Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из биологије:

Оцена	Потрена знања и вештине
одличан (5)	-Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова; - Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; - Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру; - Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе; - Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их. - Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања. - Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме. - Одлично познаје биолошке појмове, изводи закључке на основу онога што је видео или замислио, повезује и корелише стечена знања са садржајима других предмета. - Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.
врло добар (4)	-Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације; - Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота; - Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено; - Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената; - Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситауција; - Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује

	сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада - Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује. - У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме. - Познаје обрађене биолошке појмове, дефинише их самостално или уз подстицај.
добар (3)	- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих; - Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму; - Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих; - Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту; - Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин - Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује. - Ученик репродукује и разуме основне биолошке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени. - Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника. - Јасно излаже садржаје, али је нејасан у аргументацији.
довољан (2)	-Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума; -Усвојио је одговарајућу терминологију; - Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером; - Способан је да се определи и искаже став; - Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту; -Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин. - Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење. - Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима. - Познаје основне биолошке појмове, али често греши приликом самосталног излагања. - Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.
недовољан (1)	- Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак. - Ученик не препознаје основне биолошке појмове, или их само може набројати. - Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује. - Не може самостално да решава најпростије задатке.

-
.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет осим бројчаног оцењивања, прати се редовно и бележи и индивидуално постигнуће ученика (активност ученика на часу, залагање, напредовање итд.) у табелу, односно педагошку свеску и дневник кроз формативно оцењивање.

Актив наставница биологије

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА У НАСТАВИ ПРЕДМЕТА МУЗИЧКА КУЛТУРА

На почетку школске године ради се иницијално тестирање ученика, које се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и даље праћење напредовање ученика. Усмено одговарање се врши из области Човек и музика, Музички инструменти и Слушање музике. Практично се врши из области Извођење музике, Музичко стваралаштво и Слушање музике. У току једног полугодишта оцењују се усмена одговарања из музичких епоха, музичких инструмената и основа музичке писмености , активност и ангажованост.

Закључна оцена утврђује се ученику на крају 1.полугодишта и на крају године у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Закључна оцена је бројчана и изводи се као аритметичка средина свих бројчаних оцена које је ученик добио у току 1. полугодишта или школске године.

Оцена – одличан (5)

Редовно извршава своје школске обавезе, доноси прибор за рад, изузетно је активан и мотивисан, непрекидно показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања. У потпуности зна без помоћи наставника, самостално, када је била епоха праисторије и старог века, средњег ,новог века и савременог доба. Каква је била улога музике у тим епохама , да повеже развој музике са развојем цивилизације и која је улога музике у ритуалима, да кроз слушање музике препозна примере везане за гласове и препозна њихове карактеристике. Да зан дурске и молске лествице, као и имена тонова у лествици и њихово место у линијском систему, самостално чита из нотног текста са тактирањем, да препозна и применисамостално основе музичке писмености, да покаже наставнику свеску на увид (да ли су све лекције уредно записане), да самостално пева и свира ритмичке и мелодиске инструменте, да самостално импровизује, компонује, смишља аранжмане, визуелно и звучно препозна групу инструмената , активно учествује у настави , да подржи вршњаке и да им помогне и ангажује се у реализацији школских приредби, самостално користи интернет, примењује музички бонтон , зна утицај музике на здравље и упореди музику некада са савременом музиком.

Оцена – врлодобар (4)

Редовно своје обавезе, доноси прибор за рад, активан је и мотивисан за рад. У потпуности зна градиво уз мању помоћ наставника када су биле епохе праисторије, историје и савременог доба, , каква је била улога музике у тим епохама, да повеже развој музике са развојем цивилизације , да кроз слушање музике препозна карактеристичне примере уз мању наставникову помоћ, да зна дурске и молске лествице , да чита из нотног текста уз мању наставникову помоћ, да примени основе музичке писмености у већој мери, да покаже наставнику свеску на увид, да визуелно и звучно препозна групу или појединачно музички инструмент кроз малу наставникову помоћ, активно учествује у настави, ангажује се у реализацији школских приредби, примењује музички бонтон, користи интернет, зна утицај музике на здравље и упореди музику некада са савременом музиком.

Оцена – добар (3)

Ученик прати наставу, доноси прибор за рад, повремено је активан, али не у континуитету. Уз помоћ наставника зна каква је била музика праисторије, историје и која је била улога музике у тим епохама. Да кроз слушање музике препозна карактеристичне примере уз помоћ наставника, да препозна дурске и молске лествице, именује тонове уз наставникову помоћ и примени основе музичке писмености. Да самостално пева или свира или уз наставникову помоћ или помоћ вршњака, учествује у настави делимично, примењује интернет и музички бонтон у свакодневном животу и да упореди музику некада са савременом музиком.

Оцена – довољан (2)

Ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор за рад, ретко је активан на часу, понекад препознаје градиво. Уз велику наставникову помоћ разликује епоху праисторије, историје и савременог доба, дурску и молску лествицу, именује тонове и где се налазе у линијском систему без тактирања, да препозна звучно и визуелно музичке инструменте и да их именује, да изводи лакше песмице по слуху певањем или свирањем уз велику наставникову помоћ или вршњака, учествује у настави кроз мањи

степен активности кроз минимални напредак, у мањој мери користи музички бонтон и слабије користи интернет.

Оцена – недовољан (1)

Ученик не прати наставу, не доноси прибор, није заинтересован за рад и није активан на часу. Не остварује напредак на часу у савладавању градива, не препознаје, не примењује, не изводи закључке, , не показује интересовање за учешће у активностима, нема свеску, оловку и уџбеник. Оваквом ученику помаже наставник у великој мери, као и вршњаци са којима је отворен у комуникацији, или који желе да своје добро знање пренесу ученику коме је потребна велика помоћ.

Наставник музичке културе

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ПРЕДМЕТ ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из предмета Ликовна култура обавља се полазећи од ученичких способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствено претходно постигнуће, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу.

Ученик са изузетним способностима, који истиче образовање и васпитање на прилагођени и обогаћени начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа као и на основу ангажовања. Ангажовање ученика обухвата: одговоран однос према раду, постављеним задацима, активно учествовање у настави, сарадња са другима и исказано интересовање и мотивација за учење и напредовање.

Критеријуми оцењивања су дефинисани у односу на врсту, обим и ниво умећа, вештина и усвојених знања прописаних наставним планом и програмом за Ликовну културу.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

– Остварује веома значајан напредак у остваривању програма предмета, у потпуности и самостално испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања.

– Ученик одабира адекватна средства, медиј, материјал, технику, поступак помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју идеју. Изводи радове са одређеном намером користећи визуелне елементе и принципе да би добио одређене ефекте. На раду се види јасна намера, идеја, вешто и доследно изведено у материјалу.

– Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

– Остварује значајан напредак у савладавању програма предмета у потпуности, самостално, испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредним нивоима посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања.

– Континуирано показује заинтересованост и уважава препоруке за напредовање и примењује их.

– Зна неколико примера примене визуелних уметности у свакодневном животу.

Оцену добар (3) добија ученик који:

– Делимично остварује напредак у савладавању програма и делимично испуњава захтеве који су утврђени на основном и већем делу на средњем нивоу посебних стандарда и постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа.

– Изводи дводимензионалне и тродимензионалне радове. Минимално истражује материјале. Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт.

– Ликовне вештине савлађује уз помоћ наставника.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

– Испоштовани су основни захтеви (нивои постигнућа). Ученик остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњава уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа и ангажовања ученика.

– Ликовне вештине савладава само делимично и увек уз помоћ наставника.

– Закључке о анализираном делу износи искључиво уз помоћ наставника, примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту.

Оцену недовољан (1) добија ученик који:

– Не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника.

– Ученик не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњава захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа.

– Ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити било какво ангажовање.

КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА
ИЗ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА

Оцена	Однос према раду и активност на часу	Усвојеност наставних садржаја	Примена знања и јеванђељских вредности
Истиче се	Редован је на часовима и увек има комплетан прибор. Изузетно је активан, самоиницијативно покреће квалитетне дискусије, показује стално залагање и високу мотивисаност за све облике индивидуалног и групног рада током целе школске године.	У потпуности и са разумевањем усваја хришћанске појмове, празнике и библијске поуке. Самостално анализира, образлаже и повезује наставне теме са другим предметима, показујући висок степен критичког мишљења.	Доследно примењује јеванђељске врлине у свакодневном животу. Показује изразит степен емпатије, другарства, солидарности и толеранције према вршњацима и наставницима, чиме активно и позитивно утиче на атмосферу у колективу.
Добар	Редован је на настави и углавном доноси потребан прибор. Прати рад на часу, активан је и укључује се у разговоре на подстицај наставника. Показује стабилно залагање и уредно извршава своје школске обавезе.	Препознаје и тачно именује главне верске појмове, празнике и догађаје. Уз мању помоћ и усмеравање наставника успешно репродукује наставно градиво и разуме суштину лекција.	Прихвата, разуме и поштује хришћанске моралне вредности. Културан је, одмерен у комуникацији, спреман на сарадњу са вршњацима и конструктивно решавање заједничких задатака без изазивања конфликата.
Задовољава	Углавном је пасиван на часовима, али уредно присуствује настави. Повремено заборавља прибор или уџбеник, а задатке ради углавном тек на изричит подстицај и под сталним надзором предметног наставника.	Усвојио је елементарне хришћанске појмове на основном нивоу препознавања. Има потешкоћа са репродукцијом наученог градива, али показује минималан труд да разуме кључне поуке.	Углавном поштује основна правила понашања, кућни ред школе и верску разноликост. Његово понашање и однос према вршњацима су у границама прихватљивог, без негативног или деструктивног деловања на окружење.

Предметни наставник:
Славиша Савић

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ ФИЗИКЕ
за 6, 7. и 8. разред

6. и 7. разред: наставне области усклађене са материјалима/плановима издавачке куће Klett

8. разред: наставне области усклађене са уџбеником/практикумом издавачке куће „Сазнање” и важећим програмом

1. Начини праћења и оцењивања

Оцењивање је континуирано и обухвата формативно и сумативно праћење рада ученика. Оцењује се оствареност исхода, разумевање појмова, примена закона и формула, самосталност у раду, образлагање поступка, тачност мерења/огледа и ангажовање ученика.

- контролни задаци — по један након сваке наставне области/целине, после обраде и утврђивања;
- петнаестоминутне/краће провере знања, када су планиране;
- усмено одговарање и израда задатака на табли;
- практичан рад, демонстрациони и лабораторијски огледи, мерења и приказ резултата;
- активност на часу, рад у пару/групи, дискусија и учешће у огледима;
- домаћи задаци, свеска, пројекти, презентације и кратка истраживања;
- иницијално тестирање, када се ради, служи за планирање наставе и праћење напредовања и не мора да улази у бројчану оцену.

2. Скала за писане провере

Оцена	**Проценат усвојености**	**Ниво постигнућа**
недовољан (1)	0–29%	исходи нису остварени; ученик не показује минимум знања и умења
довољан (2)	30–49%	основно препознавање појмова, формула и јединица; рад уз значајну помоћ
добар (3)	50–69%	репродукција знања и решавање једноставнијих задатака уз делимичну самосталност
врло добар (4)	70–84%	разумевање, повезивање, правилна примена закона и формула у типским задацима
одличан (5)	85–100%	самостална и сигурна примена знања у сложенијим и проблемским задацима

3. Општи критеријуми за бројчане оцене

Оцена	**Општи критеријум**
5 – одличан	Самостално, тачно и логично примењује физичке појмове, законе, формуле и јединице. Повезује градиво са примерима из свакодневног живота, решава сложеније задатке, јасно образлаже поступак и уме да анализира резултат мерења или огледа.
4 – врло добар	Веома добро разуме градиво, самостално решава већину типских задатака, правилно користи терминологију, формуле и јединице. Код сложенијих задатака повремено му је потребно усмеравање.
3 – добар	Познаје основне појмове и решава једноставније задатке. Углавном разуме суштину области, али му је потребно више вежбе у повезивању појмова, образлагању поступка и самосталној примени знања.
2 – довољан	Препознаје основне појмове, ознаке, формуле и јединице. Најједноставније задатке решава уз помоћ наставника и уз јасно дате кораке. Потребна је стална подршка у примени знања.
1 – недовољан	Не препознаје основне појмове и не показује минимум знања потребан за праћење наставе. Не решава ни најједноставније задатке уз помоћ или одбија рад.

4. Критеријуми постигнућа по разредима и наставним областима

У наставку су критеријуми распоређени по разредима, јер се у сваком разреду обрађују различите области. Контролни задаци се могу планирати након сваке области, а оцена се утврђује на основу писаних провера, усменог рада, практичног рада и активности ученика.

4.1. Шести разред — Klett

Наставне области за 6. разред: Увод у физику, Кретање, Сила, Мерење, Маса и густина, Притисак. Контролни задатак се планира након сваке области, у складу са оперативним планом.

4.1.1. Увод у физику

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје физику као науку о природи, наводи физичка тела, супстанције и појаве уз помоћ.
3	Објашњава шта физика проучава, разликује тело и супстанцију и наводи примере физичких појава.
4	Повезује физику са другим наукама, техником и свакодневним животом; описује улогу посматрања, мерења и огледа.
5	Самостално анализира примере физичких појава, предлаже једноставан оглед и закључује на основу посматрања.

4.1.2. Кретање

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје кретање и мировање, путању, пређени пут и време; уз помоћ користи једноставну формулу за брзину.
3	Разликује равномерно и неравномерно кретање и решава једноставне задатке са брзином, путем и временом.
4	Самостално решава типске задатке, претвара јединице и тумачи једноставне табеле и графике кретања.
5	Решава сложеније и графичке задатке, анализира реалне ситуације кретања и јасно образлаже поступак.

4.1.3. Сила

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје силу као узајамно деловање тела и наводи примере силе теже, трења и еластичне силе.
3	Описује дејство силе на тело, приказује силу као вектор и користи динамометар у једноставним ситуацијама.
4	Разликује масу и тежину, сабира силе истог правца, објашњава трење и решава типске задатке.
5	Анализира деловање више сила, повезује силу са променом кретања или деформацијом и примењује знање у новим примерима.

4.1.4. Мерење

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје основне физичке величине и јединице и очитава једноставну мерну скалу уз помоћ.
3	Мери дужину, време, масу и запремину у једноставним ситуацијама и записује резултат мерења.
4	Самостално процењује најмањи подеок инструмента, претвара јединице и израчунава средњу вредност мерења.
5	Планира једноставно мерење, бира инструмент, процењује грешку мерења и тумачи резултат.

4.1.5. Маса и густина

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Разликује масу, запремину и густину и уз помоћ користи формулу за густину.
3	Израчунава густину, масу или запремину када су подаци непосредно дати и пореди густину супстанци.
4	Одређује густину на основу мерења, претвара јединице и тумачи резултат у конкретној ситуацији.
5	Решава сложеније задатке са густином, објашњава пливање и тонуће тела и повезује знање са примерима из живота.

4.1.6. Притисак

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје појам притиска, ознаку и јединицу и уз помоћ користи формулу за притисак чврстих тела.
3	Израчунава притисак у једноставним задацима и препознаје примере притиска у чврстим телима, течностима и гасовима.
4	Објашњава зависност притиска од силе, површине, дубине и густине течности и решава типске задатке.
5	Анализира примене притиска у реалним ситуацијама, спојеним судовима и хидрауличним уређајима и решава сложеније задатке.

4.2. Седми разред — Klett

Наставне области за 7. разред: Сила и кретање, Кретање тела под дејством силе теже и силе трења, Равнотежа тела, Механички рад и енергија. Снага, Топлотне појаве. Контролни задатак се планира након сваке области, у складу са оперативним планом.

4.2.1. Сила и кретање

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје да сила мења стање кретања тела, зна основне појмове брзине, убрзања и инерције.
3	Решава једноставне задатке са брзином и убрзањем, препознаје скаларне и векторске величине и описује дејство силе.
4	Примењује Њутнове законе у типским задацима, анализира кретање на основу података и графика и правилно користи јединице.
5	Самостално решава сложеније задатке из кинематике и динамике и логички повезује силу, масу и убрзање.

4.2.2. Кретање тела под дејством силе теже и силе трења

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје силу Земљине теже, тежину тела, слободан пад и силу трења на једноставним примерима.
3	Описује кретање под дејством силе теже и трења, разликује масу и тежину и решава једноставне задатке.
4	Објашњава утицај средине и трења на кретање, мери или процењује силу трења и примењује знање у типским задацима.
5	Анализира кретање тела у различитим условима, повезује гравитационо деловање и трење са реалним појавама и решава сложеније задатке.

4.2.3. Равнотежа тела

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје равнотежу тела, полугу, ослонац, крак силе и примере стабилне и нестабилне равнотеже.
3	Решава једноставне задатке са моментом силе и полугом и описује услове равнотеже.
4	Примењује услове равнотеже у типским задацима, анализира деловање више сила и користи

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
	одговарајуће јединице.
5	Решава сложеније задатке из равнотеже тела, објашњава примену простих машина и аргументовано тумачи резултат.

4.2.4. Механички рад и енергија. Снага

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје појмове механичког рада, енергије и снаге и зна основне јединице џул и ват.
3	Израчунава рад, снагу и једноставне облике механичке енергије када су подаци непосредно дати.
4	Повезује рад, енергију и снагу, примењује закон одржања енергије у типским задацима и објашњава претварање енергије.
5	Решава сложеније задатке са радом, енергијом и снагом, анализира енергетске промене и примењује закон одржања енергије.

4.2.5. Топлотне појаве

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Разликује температуру и количину топлоте, препознаје загревање, хлађење, ширење тела и промене агрегатног стања.
3	Описује начине преношења топлоте и наводи примере топлотних појава из свакодневног живота.
4	Анализира промене димензија, запремине и агрегатног стања при загревању и хлађењу и тумачи једноставне огледе.
5	Повезује топлотне појаве са енергијом, решава сложеније квалитативне и квантитативне задатке и критички тумачи резултате.

4.3. Осми разред — Сазнање

Наставне области за 8. разред: Осцилаторно и таласно кретање, Светлосне појаве, Електрично поље, Електрична струја, Магнетно поље, Елементи атомске и нуклеарне физике, Физика и савремени свет. Контролни задатак се планира након сваке области, у складу са оперативним планом и уџбеничким комплетом „Сазнање”.

4.3.1. Осцилаторно и таласно кретање

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје осциловање, талас, звук, период и фреквенцију и наводи једноставне примере.
3	Описује основне особине таласа и звука и решава једноставне задатке са периодом и фреквенцијом.
4	Користи везу између таласне дужине, фреквенције и брзине таласа, чита једноставне графике и објашњава примене звука.
5	Решава сложеније задатке и анализира осцилаторно и таласно кретање, ултразвук, инфразвук и примене таласа.

4.3.2. Светлосне појаве

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје изворе светлости, сенку, одбијање и преламање светлости и основне оптичке елементе.
3	Описује одбијање и преламање светлости, црта једноставне зраке и наводи примене огледала и сочива.
4	Анализира формирање ликова код огледала и сочива, објашњава функционисање ока и корекцију мана ока.
5	Примењује законе геометријске оптике у сложенијим задацима, објашњава рад оптичких уређаја и аргументује решење.

4.3.3. Електрично поље

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје наелектрисана тела, електрично деловање и основни појам електричног поља.
3	Описује електрисање тела, привлачење и одбијање наелектрисаних тела и представља електрично поље једноставним моделом.
4	Повезује електрично поље, наелектрисање и напон у типским ситуацијама и правилно користи основне физичке величине.
5	Анализира електричне појаве, примењује знање у новим примерима и објашњава мере безбедног руковања електричним уређајима.

4.3.4. Електрична струја

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје елементе струјног кола, електричну струју, напон и отпор и зна основне јединице.
3	Саставља једноставно струјно коло, користи Омов закон у најједноставнијим задацима и разликује редну и паралелну везу.
4	Решава типске задатке са струјом, напоном, отпором, радом и снагом; одређује еквивалентни отпор једноставних кола.
5	Решава сложенија струјна кола, анализира рад електричних уређаја, потрошњу енергије и мере заштите.

4.3.5. Магнетно поље

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје магнете, магнетне полове и основне особине магнетног поља.
3	Описује магнетно поље сталних магнета и струјног проводника и наводи примену електромагнета.
4	Објашњава дејство магнетног поља на проводник са струјом и повезује магнетне појаве са радом једноставних уређаја.
5	Анализира примену магнетног поља у техници и објашњава принцип рада електромотора, генератора или трансформатора.

4.3.6. Елементи атомске и нуклеарне физике

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје основну грађу атома, језгро, електроне и појам радиоактивности.
3	Разликује врсте радиоактивног зрачења на основном нивоу и наводи примере примене и мере заштите.
4	Објашњава природну и вештачку радиоактивност, ефекте зрачења и значај одговорне примене нуклеарне енергије.
5	Анализира користи и ризике примене нуклеарне физике и повезује знање са медицином, енергетиком и заштитом животне средине.

4.3.7. Физика и савремени свет

Оцена	Критеријум постигнућа у оквиру области
2	Препознаје примену физике у техници, медицини, енергетици, саобраћају и свакодневном животу.
3	Наводи и објашњава једноставне примере примене физике и користи више извора информација уз упутство наставника.
4	Повезује физичке законе са савременим технологијама, енергетском ефикасношћу и заштитом животне средине.
5	Самостално истражује, представља и критички процењује примену физике у савременом друштву, користећи одговарајуће изворе.

5. Критеријуми за усмено одговарање

Усмено одговарање обухвата познавање појмова, разумевање закона, тачно коришћење формула и јединица, образлагање поступка и навођење примера. Ученик може бити оцењен и током израде задатка на табли или усменог објашњавања огледа/мерења.

Оцена	Критеријум за усмено одговарање
5	Одговор је самосталан, потпун, логички повезан и поткрепљен примерима, формулама, јединицама и тачним образложењем.
4	Одговор је углавном самосталан и тачан, са мањим пропустима у образлагању или повезивању појмова.
3	Ученик познаје основне појмове, али одговор није увек потпун; потребна су додатна питања и усмеравање.
2	Ученик препознаје основне појмове и одговара на једноставна питања уз значајну помоћ наставника.
1	Ученик не препознаје основне појмове и не даје одговоре који показују минимум знања.

6. Критеријуми за активност, домаћи рад, свеску и практичан рад

Оцена	Активност на часу, домаћи, свеска, практичан/лабораторијски рад
5	Веома активно учествује, редовно и уредно ради домаће задатке и свеску, самостално изводи оглед/мерење, правилно приказује резултате и помаже у раду групе.
4	Активно учествује, редовно извршава обавезе, углавном самостално изводи практичан рад и тачно приказује резултате уз мање пропусте.
3	Учествује уз подстицај, већином ради домаће задатке и свеску, практичан рад изводи уз упутства и делимично тачно тумачи резултате.
2	Ретко се укључује без подстицаја, домаћи и свеска су непотпуни, практичан рад изводи само уз значајну помоћ наставника или групе.
1	Не учествује у раду, не извршава обавезе и не показује минимум ангажовања и знања потребан за практичан рад.

7. Оцењивање ученика који раде по ИОП-у

• Код ученика који раде по ИОП-у оцењивање се врши у односу на индивидуализоване исходе, прилагођене садржаје, врсту подршке и напредак ученика.

• Оцењује се оно што је ученик остварио у односу на постављене циљеве ИОП-а, а не само у односу на општи ниво захтева за разред.

• Задаци могу бити поједностављени, подељени на мање кораке и праћени визуелном или практичном подршком.

• Провера знања може бити усмена, практична, писана у смањеном обиму или комбинована.

• У педагошкој документацији бележе се вид подршке, остварени исходи, активност, самосталност и напредак ученика.

8. Напомена за примену

Свака оцена треба да буде заснована на конкретном раду ученика: писаној провери, усменом одговору, практичном раду, активности, домаћем задатку, пројекту или другом виду праћења постигнућа.

Предметни наставници: Милош Павловић, Урош Живојиновић

КРИТЕРИЈУМИ ИЗ ИСТОРИЈЕ

Праисторија – пети разред, Стари век – пети разред, Средњи век – шести разред, Рани нови век – шести разред, Нови век – седми разред, Савремено доба – осми разред

Стандарди образовних постигнућа за крај основног образовања

Општа предметна компетенција (ОПК)

Ученици учењем историје: стичу знања о прошлости и садашњости и развијају вештине и ставове; оспособљавају се да ефикасно и одговорно комуницирају о историјским и другим темама у различитим ситуацијама школског и ваншколског окружења; развијају основне аналитичке вештине неопходне за критичко сагледавање савременог света, његових историјских корена и актуелних цивилизацијских токова. Настава историје омогућава ученицима: овладавање основним научним принципима у истраживању и њиховој даљој примени у различитим ситуацијама, као и да, посредством специфичних историјских знања и вештина, комуникације на матерњем, али и употребом страних језика, пре свега у претраживању извора и информација на интернету, развијају лични и групне идентитете (национални, државни, европски). Настава и учење историје припрема ученике за одговорно учешће у демократском друштву брзих политичко-социјалних, технолошких и економских промена, оспособљава их да самостално, као и кроз удруживање и сарадњу, развијају способност комуникације и да на креативан и предузимљив начин доприносе да се, у складу са узрастом, одговори на савремене изазове на локалном, регионалном, европском и глобалном нивоу. Учење историје: омогућава упознавање са историјским и савременим променама и изградњу историјске свести утемељене у резултатима историјске науке; подстиче изградњу демократских вредности које подразумевају поштовање људских права, исказивање иницијативе и проактивног приступа у унапређивању интеркултуралног дијалога и сарадње, одговорног односа према разноврсној културно-историјској баштини, као и толерантности према другачијим ставовима и погледима на свет.

Основни ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1)

Ученици: користе основне појмове из историје цивилизације у излагању историјске нарације у образовном и свакодневном контексту; издвајају и описују кључне појаве, догађаје, процесе и личности из прошлости и садашњости и повезују их са временским и просторним оквирима; именују раздобља прошлости, историјске периоде и уређују их према хронолошком редоследу; показују историјски простор на историјској карти; разликују узроке од последица кључних догађаја; објашњавају значај научних открића, технолошких изума и уметничких дела за развој цивилизације.

Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2)

Ученици класификују историјске изворе и описују њихову улогу у реконструкцији прошлости; користе различите историјске и друге изворе информација у елементарном истраживању; издвајају, у изворима информација, податке који су кључни за тему на којој раде; читају податке са карте, из графикона и табела; препознају стереотипе, пропаганду и манипулацију у изворима; откривају различите погледе, вишеструке перспективе на исти догађај, појаву или личност; идентификују историјске теме у уметничким и књижевним делима.

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Ученици разумеју различита значења појма историја и објашњавају повезаност историје са другим наукама и резултатима њиховог изучавања; препознају историјске корене у савременим друштвеним појавама и институцијама; познају историјски развој људских права и објашњавају кључне појаве, догађаје и процесе као и улогу личности у њиховом развоју; објашњавају значај културно-историјског наслеђа и савремене историјске културе за формирање личног и групних идентитета; издвајају репрезентативне примере културно-историјског наслеђа сопственог и других народа; учествују у активностима чији је циљ неговање сећања на значајне личности, појаве и догађаје, као и очување културне баштине у непосредном окружењу.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ): Основни ниво

СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*

– ИСТ.ОО.О.1.1. Именују основне појмове историјске науке и појмове из историје цивилизације и повезују их са описима њиховог значења. – ИСТ.ОО.О.1.2. Користе основне појмове историјске науке и појмове из историје цивилизације у излагању историјске нарације, у дискусији, дијалогу или дебати о историјским темама уз уважавање мишљења саговорника. – ИСТ.ОО.О.1.3. Разликују и именују основне временске одреднице и наводе раздобља прошлости и историјске периоде према хронолошком редоследу. – ИСТ.ОО.О.1.4. Смештају годину у одговарајућу деценију, век, миленијум, еру, а појаву, догађај и личност у одговарајући историјски период или век и рачунају временску удаљеност између догађаја. – ИСТ.ОО.О.1.5. Наводе и описују кључне појаве, догађаје, процесе и личности из националне и опште историје. – ИСТ.ОО.О.1.6. Лоцирају на историјској карти простор одигравања појава, процеса и догађаја из националне и опште историје. – ИСТ.ОО.О.1.7. Разликују узроке од последица и описују их на примерима кључних појава, догађаја и процеса из националне и/или опште историје. – ИСТ.ОО.О.1.8. Наводе кључне научно- технолошке изуме и уметничка дела и објашњавају њихов значај за развој	– ИСТ.ОО.О.2.1. Именују историјске изворе према основној подели и наводе њихову улогу у реконструкцији прошлости. – ИСТ.ОО.О.2.2. Прикупљају информације из различитих извора и издвајају кључне податке у вези са одређеном темом. – ИСТ.ОО.О.2.3. Проналазе и читају једноставне и карактеристичне историјске информације дате у форми историјске карте (наведена легенда), табеле и/или графикона. – ИСТ.ОО.О.2.4. Препознају и описују пристрасности, стереотипе или пропаганду у садржајима извора и/или њиховом тумачењу. – ИСТ.ОО.О.2.5. Пореде различите изворе о истој историјској појави, догађају и/ или личности и идентификују сличности и разлике у њиховом представљању и/ или интерпретацији. – ИСТ.ОО.О.2.6. Препознају историјске теме у књижевним и уметничким делима и идентификују сличности и разлике у њиховој научној и уметничкој интерпретацији.	– ИСТ.ОО.О.3.1. Разликују историју као науку, наставни предмет и раздобље прошлости и објашњавају повезаност историје са другим наставним предметима. – ИСТ.ОО.О.3.2. Препознају на карактеристичним примерима историјске корене у савременим друштвеним појавама и институцијама. – ИСТ.ОО.О.3.3. Наводе и објашњавају значај кључних појава, догађаја, процеса и личности за развој људских права и друштва заснованог на њиховом поштовању. – ИСТ.ОО.О.3.4. Препознају и описују утицај различитих врста манипулација на појединце, групе и друштво у прошлости и садашњости. – ИСТ.ОО.О.3.5. Наводе и примерима илуструју културно-историјско наслеђе сопственог и других народа. – ИСТ.ОО.О.3.6. Препознају и описују утицај културно-историјске баштине на изградњу идентитета. – ИСТ.ОО.О.3.7. Објашњавају на карактеристичним примерима значај неговања сећања на кључне личности, догађаје и појаве из прошлости народа, државе и институција. – ИСТ.ОО.О.3.8. Учествују у активностима посвећеним очувању културно-историјске баштине у свом окружењу.

цивилизације.		

Средњи ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1)

Ученици издвајају специфичности појмова из историје цивилизације и повезују их са појмовима из других наставних предмета; објашњавају утицај кључних појава, догађаја, процеса и личности на развој друштва, државе, привреде и културе у прошлости и садашњости; повезују и објашњавају узроке и последице појава, догађаја и процеса у различитим историјским периодима; доводе у везу и објашњавају међусобни утицај географских карактеристика, друштвених и културних појава, уметничких и научно-технолошких достигнућа у националној и општој историји у различитим временским и просторним оквирима.

Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2)

Ученици: селектују и процењују историјске изворе и друге изворе информација према релевантности и сазнајној вредности за одређену тему; идентификују вишеструке перспективе на одређене историјске појаве, догађаје и процесе; уочавају сложеност појединих историјских појава и процеса; анализирају сличности и разлике у изворима који се односе на исту појаву, догађај или личност; доводе у везу стереотипе и пропаганду са историјским околностима у којима су настали; разликују митове, легенде и уметничке представе од историјских чињеница; планирају и спроводе истраживање на одређену тему; представљају резултате истраживања усмено, писано у различитим симболичким модалитетима уз коришћење дигиталних технологија.

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Ученици: објашњавају значај историје, као наставног предмета и као науке, за разумевање савремених друштвених токова, за изградњу историјске свести утемељене на резултатима историјске науке и за формирање ставова, личног и колективних идентитета; разумеју утицај стереотипа, пропаганде и различитих врста манипулације на појаве и догађаје током прошлости и садашњости; аргументовано дискутују о различитим темама и у различитим окружењима, уз уважавање мишљења и ставова саговорника; повезују културно-историјску баштину са историјским и савременим контекстом и учествују у организовању и спровођењу активности усмерених на развој културе сећања, уз поштовање традиције и културног идентитета различитих заједница.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ): Средњи ниво

СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*
– ИСТ.ОО.С.1.1. Издвајају и описују специфичности основних појмова историјске науке и појмова из историје цивилизације. – ИСТ.ОО.С.1.2. Повезују основне појмове историјске науке и појмове из историје цивилизације са појмовима из других наставних предмета. – ИСТ.ОО.С.1.3. Прецизно одређују којој деценији, веку, миленијуму и историјском периоду припада одређена личност, појава, догађај и процес. – ИСТ.ОО.С.1.4. Описују кључне карактеристике појава, догађаја, процеса и личности и објашњавају њихов утицај на развој друштва, државе, привреде и културе. – ИСТ.ОО.С.1.5. Препознају и лоцирају историјски простор на географској карти и на	– ИСТ.ОО.С.2.1. Селектују историјске изворе према основној подели и повезују их са местима где се чувају. – ИСТ.ОО.С.2.2. Издвајају и процењују прикупљене информације са становишта релевантности и сазнајне вредности за одређену тему. – ИСТ.ОО.С.2.3. Разврставају историјске информације у различитим симболичким модалитетима према релевантности за тему истраживања. – ИСТ.ОО.С.2.4. Анализирају стереотипе, пропаганду и пристрасност у изворима доводећи их у везу са историјским контекстом. – ИСТ.ОО.С.2.5. Издвајају и анализирају сличности и разлике у изворима информација који се односе на исту историјску појаву, догађај или личност. – ИСТ.ОО.С.2.6. Разликују митове и легенде од историјских чињеница. – ИСТ.ОО.С.2.7. Разликују историјски наратив од уметничке представе о историјској личности, догађају, појави и	– ИСТ.ОО.С.3.1. Објашњавају значај историје (наука и наставни предмет) за формирање ставова и за лични развој; разумевање савремених друштвених токова. – ИСТ.ОО.С.3.2. Дискутују или дебатују у различитим окружењима* о историјским и савременим темама уз уважавање разлика у становиштима и мишљењима других. – ИСТ.ОО.С.3.3. Илуструју, на примерима из прошлости и садашњости, последице различитих врста манипулације на појединца, групе и друштво. – ИСТ.ОО.С.3.4. Идентификују улогу митова и легенди у изградњи идентитета. – ИСТ.ОО.С.3.5. Препознају значај локалне културне баштине у ширим цивилизацијским оквирима и

примерима описују како су одлике географског простора утицале на одређене историјске догађаје и процесе. – ИСТ.ОО.С.1.6. Објашњавају узроке и последице кључних појава, догађаја и процеса из националне и опште историје. – ИСТ.ОО.С.1.7. Доводе у међусобну везу друштвене, културне, научно-технолошке и уметничке појаве у националној и општој историји.	процесу. – ИСТ.ОО.С.2.8. Планирају и спроводе истраживање одређеног историјског догађаја/појаве/личности. – ИСТ.ОО.С.2.9. Представљају резултате истраживања на различите начине и уз коришћење дигиталних технологија.	учествују у њеном очувању и афирмацији. – ИСТ.ОО.С.3.6. Повезују културно- историјску и природну баштину са историјским и савременим контекстом и активно учествују у њиховом очувању. – ИСТ.ОО.С.3.7. Учествују у организовању и спровођењу заједничких активности у вези са културом сећања и залажу се за равноправност различитих заједница, њихових традиција и културног идентитета.

Напредни ниво

Специфична предметна компетенција 1 (СПК 1)

Ученици: имају развијен речник појмова и користе га за објашњавање специфичности појмова из историје цивилизације као и у комуникацији у школском и ваншколском окружењу; процењују значај историјских појава, догађаја, процеса и личности и повезују их са одговарајућим хронолошким и просторним оквиром; анализирају повезаност појава, догађаја, процеса и личности из националне и опште историје и процењују значај те повезаности за развој друштва и државе у националним оквирима; формулишу аргументе и објашњавају узроке и последице промена које су кроз историју доживљавала друштва, државе, културе, привреда и народи; процењују утицај научно-технолошких и уметничких достигнућа на живот појединца и група у прошлости и садашњости.

Специфична предметна компетенција 2 (СПК 2)

Ученици: претражују изворе информација за одређену тему на матерњем и страном језику; критички просуђују историјске, али и савремене изворе информација, њихову садржину, веродостојност и поузданост; селектују и анализирају податке о догађају, појави, процесу, личности и постављају хипотезу; формулишу истраживачко питање и, у складу са његовом природом, бирају одговарајуће методолошке принципе историјске науке; доносе закључке и резултате представљају на различите начине – усмено, писано, табеларно, графички уз коришћење дигиталних технологија; реконструишу и приказују промене на историјско-географском простору поређењем историјских карата са савременим политичким картама; разликују научну од уметничке интерпретације историјског догађаја, појаве и/или личности.

Специфична предметна компетенција 3 (СПК 3)

Ученици: образлажу улогу и значај историјске науке за разумевање развоја друштва и његових савремених токова; разумеју значај цивилизацијских тековина за развој хуманистичког, демократског, инклузивног друштва заснованог на поштовању различитости и интеркултуралности; анализирају друштвене појаве и институције и идентификују промене које су током историјског развоја доживеле; изражавају критички став према различитим врстама манипулације и супротстављају им се користећи аргументе засноване на науци; покрећу и спроводе активности усмерене на неговање културно-историјске баштине и развој културе сећања.

Исходи образовног циклуса (ИОЦ): Напредни ниво

СПК 1	**СПК 2**	**СПК 3**
Ученици:	*Ученици:*	*Ученици:*
– ИСТ.ОО.Н.1.1. Наводе и објашњавају специфичности основних појмовима историјске науке и појмова из историје цивилизације, кључних појава, догађаја, процеса и личности из националне и опште историје. – ИСТ.ОО.Н.1.2. Повезују личности, појаве, догађаје и процесе и смештају их у прецизне хронолошке и/или просторне оквире. – ИСТ.ОО.Н.1.3. Процењују значај појава, догађаја, процеса и личности из националне и опште историје уз навођење специфичних детаља. – ИСТ.ОО.Н.1.4. Анализирају на карактеристичним примерима повезаност појава, догађаја, процеса и личности из националне историје са појавама, процесима, догађајима и личностима из опште историје и процењују значај те везе за државу и друштво у националном оквиру. – ИСТ.ОО.Н.1.5. Повезују појаве, догађаје и процесе са динамиком промена граница на одређеном простору у различитим историјским периодима.	– ИСТ.ОО.Н.2.1. Анализирају значај историјских догађаја, појава, личности на основу мерила вредности времена одигравања, а не на основу савременог контекста. – ИСТ.ОО.Н.2.2. Одређују из ког историјског периода и са ког географског простора потиче историјски извор када је текст извора непознат ученику, али су у њему наведене информације о особинама периода или географског простора. – ИСТ.ОО.Н.2.3. Реконструишу промене на историјско-географском простору поређењем савремених политичких карата са историјским картама других периода. – ИСТ.ОО.Н.2.4. Постављају хипотезу о разлозима за појаву разлика у тумачењима исте историјске појаве, догађаја или личности у различитим изворима информација. – ИСТ.ОО.Н.2.5. Издвајају и наводе разлике у научној и уметничкој интерпретацији	– ИСТ.ОО.Н.3.1. Образлажу у различитим ситуацијама (околностима, контекстима) улогу и значај историјске науке за разумевање развоја друштва и његових савремених токова. – ИСТ.ОО.Н.3.2. Образлажу значај цивилизацијских тековина за развој хуманистичког, демократског, инклузивног друштва заснованог на поштовању различитости и интеркултуралности. – ИСТ.ОО.Н.3.3. Анализирају и приказују развој савремених друштвених појава и/или институција током прошлости и садашњости и наводе промене које су уочили. – ИСТ.ОО.Н.3.4. Изражавају и представљају ставове, засноване на научним аргументима, који се супротстављају различитим видовима манипулације.* – ИСТ.ОО.Н.3.5. Објашњавају и представљају значај научних достигнућа и уметничких дела у грађењу идентитета.

– ИСТ.ОО.Н.1.6. Аргументовано објашњавају, на примерима, узроке и последице промена које су кроз историју доживљавала друштва, државе, привреде, културе и народи. – ИСТ.ОО.Н.1.7. Повезују знања из историје са знањима из других наставних предмета при описивању и објашњавању научно- технолошких и уметничких достигнућа.	књижевног или уметничког дела.	– ИСТ.ОО.Н.3.6. Покрећу и спроводе активности које су усмерене на неговање сећања на значајне личности, појаве и догађаје из прошлости локалне средине/народа/државе.
Сви искази са * имају додатак који подразумева писмено, усмено и дигитално приказивање, рад у групи и индивидуално, као и дебатовање, дискутовање у образовном или јавном контексту.		

Оцењивање из историје обухвата следеће елементе:

2.1 **Усмена провера знања** (40% од укупне оцене)

- Најмање четири усмене провере знања у току школске године (најмање два усмена испитивања у првом, два усмена испитивања у другом полугодишту.
- Свака усмена провера знања обухвата једну област (наставник процењује која овласт ће бити утврђена, а на усменом испитивању, а која на контролном задатку)
- Усмене провере знање су унапред најављене
- Оцењује се способност објашњавања историјских појава и процеса, стављања чињеница у шири историсјки контекст, као и повезицвање историјских појава и процеса са садађњим тренутком.

2.2. . **Контролни задаци** (40% од укупне оцене)

- **Контролни задаци**
  - Најмање четири контролна задатка током школске године. (најмање два контролна задатка у првом, два контролна задатка у другом полугодишту)
  - Сваки контролни задатак обухвата једну област.(наставник процењује која овласт ће бити утврђена на контролном задатку, а која на усменом испитивању)
  - Оцењивање је на основу тачности.
  - Писмене провере знања се најављују ученицима и одржавају према унапред утврђеном распореду.
  - Трајање контролних задатака је до 45 минута.
- **Тестови**
  - Спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја.
  - Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене.
  - Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере.
- **Бодовна скала за оцењивање контролних задатака:**

Оцену 5 добија ученик који оствари бар 90% од укупног броја поена

  - Оцену 4 добија ученик који оствари бар 70% од укупног броја поена.
  - Оцену 3 добија ученик који оствари бар 50% од укупног броја поена.
  - Оцену 2 добија ученик који оствари бар 30% од укупног броја поена.

- Оцену 1 добија ученик који оствари мање од 30% од укупног броја поена.

Ученици ће бити обавештени о тачном броју поена за сваки задатак и како се поени сабирају за коначну оцену.

2.3. **Пројекти** (10% од укупне оцене).

- Пројектни задаци се реализују током школске године и могу укључивати истраживачки рад, презентације и тимски рад.(најмање један пројекат у полугодишту)
- Пројекат је унапред најављен и ученицима се оставља довољно времена за реализацију пројекта
- Пројектни задаци могу обухватати различите теме и методе израде пројекта,

2.4. **Активност на часу** (10% од укупне оцене)

- Постављање питања, покретање дискусија и активно учествовање у дискусијама.
- Подстицање критичког мишљена

3. Формативно и сумативно оцењивање

3.1**. Формативно оцењивање** подразумева праћење напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа, ангажовања и активности ученика, активност на часовима, учешће у пројектима.
3.2. Формативно оцењивање садржи повратну информацију о остварености прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру предмета, предузете активности од стране наставника за унапређивање постигнућа ученика, процена њихове делотворности и јасне и конкретне препоруке за даље напредовање.

3.3. Формативно оцењивање се води у педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена за рад на часу на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године. Критеријум је следећи:

- **Недовољан успех** – ученик не прати наставу, не пише, нема прибор, не учествује у пројектним задацима и уопште није активан на часу.
- **Довољан успех** – ученик повремено прати наставу и ретко кад је активан на часу; препознаје градиво уз помоћ наставника.
- **Добар успех** – ученик прати наставу, доноси прибор за рад и повремено учествује у пројектним задацима и повремено је активан на часу, али не у континуитету.
- **Врло добар успех** – редовно извршава своје обавезе, активан је и мотивисан за рад.
- **Одличан успех** – редовно извршава своје школске обавезе, учествује у пројектима, изузетно је активан и мотивисан, непрекидно показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

3.4. **Сумативно оцењивање** обухвата писмене и усмене провере, домаће задатке, активност на часу и учешће у разним активностима.
3.5. Постигнућа ученика се вреднују и кроз:

- Излагање и представљање (резултати истраживања, извештаји, учешће у дискусији, практични радови, учешће на такмичењима и др.).
- Продукте рада (постери, цртежи, презентације и др.).
- Учешће и ангажовање у различитим облицима групног рада и на пројектима.

4. Оцењивање ученика који раде по прилагођеном или измењеном програму (ИОП)

4.1. Ученици који раде по прилагођеном или измењеном програму имају другачије критеријуме оцењивања који су утврђени у складу са индивидуалним образовним планом (ИОП). Критеријуми нису исти за све ученике и зависе од потреба и постигнућа сваког појединачног ученика који ради по прилагођеном или измењеном програму.

4.2. Уколико ученик не испуњава захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа, врши се ревизија индивидуалног образовног плана.

4.3 Уколико ученик није задовољан предложеном закључном оценом на полугодишту или крају школске године, одговара градиво или ради полугодишњи односно годишњи тест у зависности да ли је у питању крај првог полугодишта или крај школске године. Добијена оцена се уписује у дневник и поново се на основу аритметичке средине свих уписаних оцена утврђује закључна оцена.

5. **Закључна оцена**

5.1. Закључна оцена утврђује се ученику на крају првог полугодишта и на крају године у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

5.2. Закључна оцена је бројчана и изводи се као аритметичка средина свих бројчаних оцена које је ученик добио у току првог полугодишта или школске године.

6. **Додатне одредбе**

6.1. Ревизија оцена

- Ученици имају право на ревизију и објашњење своје оцене.
- Наставник је дужан да пружи повратну информацију ученицима и родитељима по захтеву.

6.2. Додатна и допунска настава

- Ученици који заостају у градиву биће охрабрени да похађају допунску наставу , која ће се одржавати једном недељно.
- Организоваће се припреме за такмичења и додатни часови за заинтересоване ученике, такође једном недељно или више по потреби.

Напомена: Овај документ је подложан променама у складу са развојем наставног плана и програма и потребама ученика.