



Основна школа
"Милутин Миланковић"
Раждиво

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2024/25 – 2028/29. год.

Раждиво, септембар 2024.

САДРЖАЈ

Школски развојни тим	3
Законска основа развојног плана.....	4
Слика школе.....	4
Људски ресурси.....	6
Материјално – технички ресурси	6
Финансијски ресурси	7
Ресурси локалне средине.....	7
Мисија школе.....	8
Визија школе	8
Мото школе	8
Снаге школе.....	8
Слабости школе.....	9
Потребе ученика.....	9
Потребе родитеља (законских заступника и припадника локалне заједнице....	9
Потребе и приоритети школе.....	10
Развојни циљеви.....	10
Акциони план школског развојног плана	14
Мере и планови развојног плана	28
Мере унапређивања образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	28
Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	32
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	41
Мере превенције осипања ученика.....	41
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	44
План припреме за завршни испит.....	47
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте.....	49
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	50
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика...	53
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	55
План укључивања родитеља, одн.законског заступника у рад школе.....	58
План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	60



Стручни актив за развојно планирање:

Слађана Петрашковић, председник - стручни сарадник, психолог

Милица Јоковић – наставник енглеског језика

Санела Павић - учитељ

Наташа Стојиљковић - васпитач

Слађана Милићевић – учитељ

Лана Милошевић, представник Ученичког парламента

Наташа Пауновић Петровић, представник Савета родитеља

Саша Драгичевић, представник локалне самоуправе

Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, а законску заснованост има у прописима:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023)

2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 129/2021 и 92/2023)

3. ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Службени гласник РС”, бр. 10/2019 од 15. 2. 2019. године)

СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа „Милутин Миланковић“ у Раброву је започела своју образовно-васпитну делатност давне 1843. године доласком првог учитеља. Следеће године мештани Раброва подигли су прву школу. У славној историји школе, дугој више од сто седамдесет година школа је изнедрила многе умне главе. Живот школе је нераскидиво повезан са развојем насеља, и обрнуто, развој насеља не би био тако динамичан и богат без постојања Школе. Сто четрдесет година од оснивања, 1983. године, саграђена је нова школска зграда.

Данас, Основна школа „Милутин Миланковић“ у Раброву функционише на подручју двеју општина, општине Кучево и општине Голубац. Школу похађа 193 деце и ученика. Настава се изводи у 22 одељења, од чега је осам одељења у централној школи у Раброву, а осталих четрнаест у 5 подручних јединица школе. Подручна школа у Клењу је осморазредна са васпитном групом. Подручне школе у Мустапићу и Мишљеновцу имају по два комбинована одељења. Једно одељење централне школе у Раброву, такође, тренутно је комбинација два одељења, а школе у Вуковићу и Миљевићу су, неподељене. Са децом предшколског узраста реализује се припремни предшколски програм. Школа ради у преподневној смени.

КЛЕЊЕ



МУСТАПИЋ



МИШЉЕНОВАЦ



МИЉЕВИЋ



ВУКОВИЋ



ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Људи чине најважнији ресурс наше школе. Школа има 56 - оро запослених.

Наставу у разредној настави изводи 10 наставника од којих 8 има високу стручну спрему, а 2 вишу стручну спрему.

Наставу у предметној настави реализује 21 наставника: 18 са високом стручном спремом и 3 са вишом, а наставници за физику и математику нестручни.

Припремно предшколски програм остварују 2 васпитача са вишом стручном спремом, а у случајевима недовољног броја деце за формирање васпитне групе, учитељи/наставници разредне наставе.

Школа има два стручна сарадника (школског психолога и библиотекара), директора, секретара и 16 радника запослених као ненаставно особље.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Школа располаже са укупно 8 школских зграда. Централна школа у Раброву обухвата површину од 2.505 m², док укупна површина школе износи 4482 m². Осим школе у Зеленику у којој нема ученика од 2012/13. године, у свим школским зградама остварује се настава.

У централној школи у Раброву, настава од првог до четвртог разреда одвија се у учионицама опште намене, док се настава у старијим разредима одвија у кабинетима. У склопу појединих кабинета (за биологију, хемију и физику), налазе се и просторије за смештај наставних средстава и припремање наставника за час.

Подручна школа у Клењу је осмозразредна и има 6 одељења и васпитну групу. Располаже одговарајућим школским простором. Настава се одвија у седам учионица.

Централна школа у Раброву и подручна школа у Клењу располажу савремено опремљеним кабинетима информатике са потребном рачунарском опремом што у великој мери задовољава потребе ове наставне области. Поред тога, школа располаже савременим рачунарима "NOTE BOOK". Учионице разредне наставе и кабинети у централној школи у Раброву такође су опремљене савременим рачунарима. Рачунари су умрежени и повезани са штампачима у информатичку целину. Све учионице у Клењу су умрежене и имају рачунаре старије генерације. Такође, подручна школа у Клењу опремљена је алармом и видео надзором који покрива ходнике и школско двориште.

Школа располаже са три електронске интерактивне (паметне) табле које омогућавају квалитетнију, занимљивију и очигледнију наставу.

Све подручне школе: у Клењу, Мустапићу, Мишљеновцу, Вуковићу и Миљевићу располажу савременим рачунарима, штампачима и пројекторима. Све школе имају интернет мрежу, а сви наставници располажу лаптоп рачунарима

Кабинет музичке културе, опремљен је дигиталним клавиром – клавиновом, блутут звучницима и обиљем дидактичког материјала.

Школска библиотека у Раброву садржи нешто мање од 12.000 књига.

Настава физичког васпитања се у летњем периоду одвија на школским спортским теренима, док се у зимском периоду користи сутерен у новом делу школе (112 m² са пратећим простором). У подручној школи у Клењу, за потребе часова физичког и

здравственог васпитања, нарочито у зимском периоду, користи се једна учионица површине 56 квадратних метара, и опремљена је струњачама и столом за стони тенис.

Површина школског дворишта у Раброву износи 1,15 ha. Постоје асфалтирани терени за рукомет, одбојку, кошарку, тенис и посебно асфалтиран улаз у школску зграду. У самом школском дворишту подигнут је воћњак, а све остале површине су озелењене. У непосредној близини школског дворишта налази се фудбалски терен.

Подручне школе у Клењу, Мустапићу и Мишљеновцу, такође, располажу асфалтираним спортским теренима тј. школским двориштима за мале спортове.

Све подручне школе имају хигијенске санитарне чворове.

У свим јединицама школе, осим у Вуковићу и Миљевићу, организован је рад школске кухиње.

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Од 8 јединица школе, већина је саграђена пре 50-ак година. Изузетак су нови део школе у Раброву у који су се ученици уселили 1983. године, и осморазредна школа у Клењу која је почела да функционише 1971. године. Одржавање објеката је у складу са финансијским средствима којима располажемо.

Велики проблем представља и недостатак фискултурних сала у осморазредним школама у Раброву и Клењу. У сутерену школе у Раброву су спојене две учионице где је постављена савремена гумирана подлога и налазе се справе за вежбање.

Додељена буџетска средства не покривају реалне потребе школе ни када се ради о стручном усавањању наставника, васпитача, стручних сарадника и директора школе.

Приликом коришћења расположивих финансијских средстава води се рачуна о приоритетима школе на основу годишњег финансијског плана.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Школа покрива 12 насеља: Раброво, Велику и Малу Бресницу, Трибић, Мустапић, Мишљеновац, Вуковић и Зеленик са територије општине Кучево, и Клење, Мрчковац, Миљевић и Душманић са територије општине Голубац.

Сарадња школе са друштвеном средином одвија се континуирано на пољу културне и јавне делатности школе, кроз јавне наступе ученика, организоване посете, рад на заједничким пројектима и заједничко учешће на конкурсима и манифестацијама. Поред сарадње са локалном самоуправом, школа има успешну сарадњу са околним основним и средњим школама, Домовима здравља, Домовима културе и Културним центрима, Центрима за социјални рад, Црвеним крстом, МУП-ом.

Објекти у Раброву и околини који се могу користити при реализацији наставе су:

- Дом здравља у Раброву
- Расадишник у Мишљеновцу
- Занатске и трговачке радње у Раброву
- Споменици и историјска места

- Пећине општине Кучево
- Извори у непосредној близини насеља
- Долина реке Пек.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да образује и васпитава, подстиче развој ученика и наставника, негује међусобно разумевање и уважавање, толеранцију, право на различитост и позитивне људске вредности.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Школа која константно унапређује наставни процес, пружа квалитетно образовање, развија здраве животне стилове, излази у сусрет потребама ученика, родитеља и локалне заједнице, и у којој су ученици и наставници срећни.

МОТО ШКОЛЕ

Наша школа чини чуда, ширимо знање, увек и свуда.

СНАГЕ ШКОЛЕ:

- Сарадња унутар колектива, коректни међуљудски односи у школи
- Добра сарадња са школама у околини
- Стручан наставни кадар
- Кабинетска настава
- Добри материјално-технички услови, солидна опремљеност наставним средствима
- Мањи број ученика у одељењима (повољно за одвијање наставног процеса)
- Успеси наших ученика на такмичењима – општинским, окружним и републичким
- Релативно велико школско двориште и игралиште у школи у Раброву и подручним школама.
- Постојање школске кухиње
- Ресурси локалне заједнице: Дом културе, Дом здравља, ветеринарска амбуланта, Расадник у Мишљеновцу, Млин у Клењу, значајни природни потенцијали: пећине у околини Кучева, манастири, стари град Голубац, река Пек...
- Удаљеност од магистралног пута, положај школе у насељу.

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ:

- Смањивање броја ученика због ниског наталитета и исељавања у градска насеља и иностранство,
- Велики број ученика и наставника путника, велики број наставника ради у више школа,
- Мали број ученика отежава њихов одабир за ваннаставне активности, часове додатне наставе и такмичења,
- Тешкоће одржавања ваннаставних активности зато што седми час траје до 14 часова, када креће школски аутобус, а многи ученици путују; такође, тешкоћа је, посебно у зимском периоду, то што ученици који имају пет часова чекају аутобус два сата,
- Недостатак озвучења (за извођење приредби),
- Неразвијеност привреде у месту и околини,
- Тешкоће финансирања (набавка наставних средстава, финансирање семинара...),
- Удаљеност од градова, што је разлог мање сарадње и мање употребе разноврсних културних, образовних, спортских и других садржаја које градови нуде,
- Незаштићено школско двориште од деструктивног понашања лица која га посећују у поподневним сатима, након радног времена школе.

УЧЕНИЦИ наше школе изразили су следеће ПОТРЕБЕ кроз одговоре на питања отвореног типа:

- лепо уређено двориште,
- парно грејање у подручној школи у Клењу,
- више технологије, више лопти,
- пуно више канти за ђубре,
- ормарићи за књиге,
- више часова о понашању за ученике који се лоше понашају, да нема насиља у школи,
- реновирати фудбалски, кошаркашки и одбојкашки терен,
- другачија/обилнија ужина у школи,
- сала за физичко и више спортских активности,
- боља хигијена и чишћење школе од стране помоћно-техничког особља,
- игралиште и за старије разреде, а не само за вртић.

РОДИТЕЉИ/ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ И ЧЛАНОВИ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ наше школе изразили су следеће ПОТРЕБЕ и ПРЕДЛОГЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ:

- Више одговорности родитеља, у смислу сарадње и долазака родитеља на родитељске састанке,
- Више разговора и саветовања са родитељима, више креативних радионица са присуством родитеља, више родитељских састанака и више индивидуалних састанака,
- Више пажње посветити *проблематичној деци*, њима дати подршку, и едуковати их да буду бољи,

- Брига о физичкој средини, поправка оштећених ствари и намештаја који угрожавају безбедност деце,
- Организовати више групних радионица, квизова,
- Више материјала, играчака и средстава доступних деци,
- Више допунских часова,
- Уважавање предлога и идеја родитеља и деце,
- Да се са децом проводи више времена и да им се посвећује више пажње,
- Више физичких активности, спорта и такмичења.

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ:

На основу података добијених самовредновањем свих области, и уважавајући потребе и захтеве свих интересних група: ученика, родитеља/законских заступника и локалне заједнице, као приоритет, издвојили су се следећи развојни циљеви:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

- Унапредити процес планирања, праћења и извештавања стручних органа, стручних већа, актива и тимова, као и свих чланова наставничког већа, са нагласком на аналитичко-истраживачкој пракси.
- Унапређивање поступака вредновања како би били у функцији даљег учења.
- Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.
- Активно учешће ученика на часу и подстицање критичког миљења.
- Адекватна подршка за све ученике.
- Развијање и неговање атмосфере прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.
- Обезбедити основ за развој заједнице која континуирано учи и развија се на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција.
- Неговање подстицајне радне атмосфере, равномерно распоређивање обавеза и одговорности свих запослених.
- Побољшање материјално-техничких услова школе.

Област 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес планирања, праћења и извештавања стручних органа, стручних већа, актива и тимова, као и свих чланова наставничког већа, са нагласком на аналитичко-истраживачкој пракси.

Издвојене су следеће потребе:

Програмирање рада заснивати на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

У оперативним/акционим плановима стручних органа, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене актуелне потребе школе.

Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Писање Годишњег извешатаја о раду школе тако да садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем годишњег плана рада.

Функционалније планирање и реализовање допунске и додатне наставе.

Област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Унапређивање поступака вредновања како би били у функцији даљег учења.

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Активно учешће ученика на часу и подстицање критичког мишљења.

Издвојене су следеће потребе:

Организовање наставе тако да се више усмерава интеракција међу ученицима у функцији учења, Коришћење ученицима доступних извора знања од стране наставника, подстицање интелектуалне радозналости и слободног изношења мишљења.

Прилагођавање захтева могућностима сваког ученика.

Планирање, реализовање и вредновање пројекта у настави, у већој мери,

Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу,

Обезбеђивање јасних критеријума вредновања свим ученицима од стране наставника,

Неговање праксе да ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења, да ученици излажу своје идеје и износе оригинална и креативна решења,

Развијање способности ученика да процењују свој напредак и напредак осталих ученика.

Област 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Сви ученици у школи добијају адекватну подршку.

Издвојене су следеће потребе:

Пружање подршке ученицима са посебним и изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање.

Унапредити доступност, квалитет и праћење допунске наставе, посебно у другом циклусу.

Повећати број активности којима се ученици 4.р. припремају за прелазак у 2 циклус (учење учења, организација времена, саморегулисано учење и др.).

Подстицање социјалних и емоционалних вештина, унапређивање и подстицање културног понашања,

Област 5 ЕТОС:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ: Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.

Издвојене су следеће потребе:

Подстицање толеранције и уважавања различитости.

Повећати/осмислити додатне активности, првенствено за ученике и родитеље/зз усмерене на превенцију насиља, посебно у области заштите од дигиталног насиља

Наставак активности укључивања родитеља у живот и рад школе,

Увођење иновација и постизање васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници,

Развијање иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања.

Континуирано преиспитивање сопствене образовно - васпитне праксе, мењање и унапређивање,

Организовање нових културних, спортских и едукативних догађаја, посебно пројеката.

Укључивање наставника у обуке за писање пројеката- (упућивање у Erasmus+пројекте у оквиру etwinning платформе)

Евалуација реализованог, промишљање и уочавање квалитетних елемената и оних које треба мењати и унапређивати.

Област 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ: Обезбедити основ за развој заједнице која континуирано учи и развија се на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција.

Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе.

Издвојене су следеће потребе:

Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Креирање и укључивање у пројекте (међународне и домаће): Etwinning, Erasmus и др.

Равномерано распоређивање послова и обавеза међу запосленима.

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Акциони план развојног плана представља операционализацију Развојног плана школе за период од 2024-25 до 2028-29.године, самовредновања свих области квалитета рада школе реализованог у школској 2023/2024. години (са изузетком области Постигнућа ученика, што ћемо самовредновати касније, након што добијемо анализе Завода за вредновање квалитета рада) и извештаја о реализацији Акционог плана у школског 2023/2024.години, и садржи активности које су предвиђене за школску 2024/2025. годину. Поред тога, развојним планом су обухваћене мере за унапређење квалитета рада школе након екстерног вредновања спроведеног у новембру 2019. године.

Овај документ служи као смерница приликом израде Годишњег плана рада школе, Годишњих планова рада Стручних органа и Годишњих планова рада наставника. У оквиру сваке области промене из Развојног плана школе, представљени су развојни виљеви и активности, временска динамика, операционализован циљ, начин праћења реализације и ко су особе одговорне за реализацију активности, које треба да поднесу извештаје о реализацији и ефектима активности. Одговорне особе нису једине особе које треба да учествују у остваривању задатака, већ је неопходно да се у то укључе сви запослени, док одговорне особе имају улогу организатора и координатора активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сви ученици у школи добијају адекватну подршку.				
Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ	Начин праћења реализације
Унапредити квалитет и праћење допунске наставе, посебно у другом циклусу: доступност ове наставе, рано обавештавање родитеља о проблемима у учењу и неизвршавању обавеза. Подршка за ученике са посебним способностима (ИОП, диференцирана настава, индивидуализована настава).	Предметни наставници, одељењске старешине, психолог, родитељи.	Током године, почети што раније	Ефикаснија подршка ученицима са тешкоћама и ученицима са посебним способностима, као и свим другим ученицима	Документација, педагошка документација, евиденција, записници
Повећати број активности којима се ученици 4.р. припремају за прелазак у 2 циклус (учење учења, организација времена, саморегулисано учење и др.).	Одељењске старешине (посебно у 1.циклусу), психолог, родитељи	Интензивно током 4.разреда	Добра и успешна адаптација већине ученика при преласку у следећи циклус. Задовољство родитеља и ученика	Записници, извештаји, белешке у Дневнику, анкетање ученика и родитеља

Повећати број часова за развој социјалних вештина и ненасилно решавање сукоба-подстаћи и одељењске старешине да ове активности што чешће уврсте у планове и реализују Спустити што већи број ових активности и на млађи узраст	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници, васпитачи.	Током године	Унапредити социјалне вештине ученика, културно опхођење, подстицати толеранцију, контролу емоција, хуманост	Документација и евиденција, разговори са ученицима, фото запис
Изаћи у сусрет интересовањима ученика када су у питању секције и ваннаставне активности, посебно у 2.циклусу, осмислити ваннаставне активности и провођење слободног времена у школи у складу са предлозима ученика и могућностима школе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученички парламент и координатор УП, психолог, директор	Почетком полугодишта (септембар)	Конструктивно провођење слободног времена у складу са потребама и интересовањима ученика	Записници, анкетни листићи, докуменатција, разговори са ученицима
Повећати број активности у оквиру међупредм.комп. Одговоран однос према здрављу	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници	Током године	Развијање међупредметне компетенције ученика: Одговоран однос према здрављу	Евиденција, документација, разговори са ученицима, продукти ученика/фото запис
Унапредити подршку ученицима са изузетним способностима.	Предметни наставници, психолог, одељењски старешина	Током године	Подстицајна настава за ученике са изузетним способностима	Документација, разговори са ученицима и родитељима.

Подстицајне активности за ученике са изузетним способностима. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у мери у којој се за тим указује потреба. Пратити активности Регионалног центра за таленте и укључивати се у друге пројекте и активности.	Предметни наставници, психолог, одељењски старешина	Током године		Документација, разговори са ученицима и родитељима.
--	---	--------------	--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.				
Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ	Начин праћења реализације
Информисање свих учесника: ученици, родитељи, запослени о последицама непоштовања правила и сопственој одговорности.	Одељењске старешине, психолог, наставници, директор	Током године	Нулта толеранција за насиље и дискриминаторско понашање	Документација и евиденција
Активности усмерене на смањење насиља у свим облицима и унапређење знања, вештина и ставова ученика тако да могу да се ефикасније носе са овим друштвеним проблемом. Наставити са стручним усавршавањем у овој области.	Психолог, одељењске старешине, наставници, директор	Током године	Смањење насиља у свим облицима и унапређење знања, вештина и ставова ученика тако да могу да се ефикасније носе са овим друштвеним проблемом.	Документација, евиденција, разговори са ученицима и родитељима
Активности које су усмерене на подстицање толеранције и уважавања	Одељењске старешине, психолог,	Током године	Постизање веће инклузивности	Документација, записници, извештаји,

различитости како би ученици/родитељи/зз желели да учествују у свим активностима без страха од омаловажавања или осуде.	Предметни наставници		школе, осећања припадности школи и осећања доприноса и корисности активностима школе/заједнице	фото запис, разгори са ученицима и родитељима
Повећати/осмислити додатне активности, првенствено за ученике и родитеље/зз усмерене на превенцију насиља, посебно у области заштите од дигиталног насиља и трговине људима	Психолог, одељењске старешине	Почетак школске године	Утицај на смањење насиља којем су ученици евентуално изложени и оснаживање да се заштите/конструктивно реагују	План за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, записници, извештаји, продукти ученика, фото запис
Повећати видљивост активности ученичког парламента (информисање, огласне табле, панои, сајт школе...).	Координатор ученичког парламента УП, психолог, чланови УП	Почетак школске године, током школске године	Већа видљивост активности УП и мотивисаност за нове активности	Записници о раду парламента, фото запис, разговори са ученицима
Наставити континуирану комуникацију и сарадњу са родитељима и повећати учешће родитеља у активностима, неговати отвореност за њихове предлоге (позвати их да дају предлоге, да учествују у настави – као представници занимања, као експерти у пројектима и сл, учесници у заједничким акцијама са ученицима и запосленима у школи...).	Одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Током године	Задовољство родитеља сарадњом са школом, задовољство запослених сарадњом	Фото запис, документација, подаци добијени од родитеља, записници
Наставити са праксом организовања заједничких активности (приредбе, радионице, посете, гостовања, заједничке спортске, културне, едукативне, активности.	Одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Током године	Задовољство родитеља, ученика и наставника због учешћа и сарадње у заједничким активностима у	Записници, фото запис, документација

			циљу јачања осећања припадности школи.	
Организовање нових културних, спортских и едукативних догађаја, посебно пројеката.	Председници актива и већа-као покретачи активности, предметни наставници	Почетак године, током године	Подстицање нових бољих решења у области учења, подстицања развоја ученика, пружање и добијање културних и других садржаја у локалној и широј заједници.	Записници извештаји, фото запис
Укључивање наставника у обуке за писање пројеката- (упућивање у Erasmus+пројекте у оквиру etwinning платформе)	Стручни сарадник, директор, наставници	Током године	Праћење конкурса надлежних Министарстава, страних и домаћих институција и друштава/удружења..	Извештаји Тимова
У оперативним плановима и припремама свих наставника, као обавезан део, треба да се налази евалуација реализованог, промишљање и уочавање квалитетних елемената и оних које треба мењати и унапређивати.	Директор, стручни сарадник, други наставници који посматрају часове	Током школске године	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	Документација
Обезбедити што правилнију и равномернију расподелу задужења и очекивање да сви обаве свој део посла	Директор, наставници, стручни сарадник	Током године	Додатни напредак у тимском раду	Анкетирање и интервјуисање запослних
Стручно усавршавање у области акционих истраживања (ван установе, потом у установи), Иновирање своје праксе на основу акционих истраживања.	Стручни сарадник, наставници, председници стручних актива, већа, тимова	Током године	Наставници креирају иновативну праксу и нова образовна решења на основу	Анкета на крају школске године

			акционих истраживања	
--	--	--	-------------------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: 1. Програмирање, планирање и извештавање				
РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес планирања, праћења и извештавања стручних органа, стручних већа, актива и тимова, као и свих чланова наставничког већа, са нагласком на аналитичко-истраживачкој пракси.				
Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ	Начин праћења реализације
При изради годишњих планова, као основ за планирање, поред осталог, треба да се нађу аналитичко истраживачки подаци (анализа постигнућа на годишњим, иницијалним, националним тестирањима, студијама, завршном испиту...). Мада ово већ реализујемо у великој мери, може се унапредити.	Наставници, стручни сарадник	Почетак и крај школске године, полугодиште (најмање)	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Преглед документације
Стручни органи, тела, тимови, стручни сарадници и директор, приликом израде својих годишњих планова, треба да добију на увид и издвоје делове из кључних школских докумената који се односе на њих, и да конкретизују циљеве из развојног плана и школског програма.	Наставници, стручни сарадник, директор, тимови и стручни органи.	Почетак школске године, до 15.септембра	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Преглед документације
Развијање праксе да се анализира претходно стање у областима којима се баве одр.органи и тимови, након чега се планирају конкретне прилагођене активности које су најадекватније за дато питање/проблем.	Сви запослени	На почетку и током године	Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Преглед документације, разговор са учесницима
Приликом оперативног планирања органа, тела и тимова треба	Стручни сарадник и	Почетак године/током	Оперативно планирање органа, тела и тимова	Планови и извештаји органа, тела и тимова.

предвидети активности и механизми за праћење рада и извештавање током школске године.	директор, (информисање), Сви запослени (реализација овог захтева).	године	предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	
Писање Годишњег извештаја о раду школе тако да садржи релевантне информације о раду школе и да је усклађен са садржајем годишњег плана рада.	Директор школе, сви запослени	Крај школске године	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Преглед Годишњег извештаја о раду школе.
Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Наставници, стручни сарадник, директор	Почетак године/током године	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Припреме за час, самоевалуација часова, извештаји са посећених часова
У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама треба да буду видљиве методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Наставници, стручни сарадник, директор	Током године	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Припреме за час, извештаји са посећених часова, разговори са ученицима, постигнућа ученика
Континуирана додатна настава, ефикаснија допунска настава.	Директор, помоћник директора,	Током школске године	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	Преглед евиденције, анализа ефеката.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: Настава и учење				
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ: Унапређивање поступака вредновања како би били у функцији даљег учења. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. Активно учешће ученика на часу и подстицање критичког миљења.				
Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ	Начин праћења реализације
Урадити критеријуме оцењивања. Упознати са њима ученике и родитеље. Стручно усавршавање наставника.	Наставници	Почетак школске године. Током године	2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	Документ: критеријуми оцењивања који су усвојени на педагошком колегијуму; веб сајт школе; разговор са ученицима и родитељима.
Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да се уради, шта после?) Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак). Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који су на различитим нивоима сложености. У примереним ситуацијама, дозвољава се ученицима да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник представља ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и сл. Стручно усавршавање. Посете часовима, анализа и дискусија	Наставници	Током године	2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	Посете часовима, разговор са ученицима и родитељима.

Приликом вредновања постигнућа наставник пита ученика и одељење за мишљење. Ученик даје процену сопственог постигнућа и знања других, тј. ученици процењују и вреднују сопствене и радове и рад и продукте других, образлажући разлоге таквог вредновања. Ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке, увиђају добре и лоше стране свог/туђег рада/активности. О квалитету практичних радова ученици дају критички суд и уче се критичкој анализи уз аргументацију. Наставници планирају прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, и обезбеђују примере и modele за такав начин оцењивања Наставник заједно са учеником развија портфолио ученика.	Наставници	Током године	2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	Посматрање, начин на који ученици користе критеријуме, број ученика који учествују у вредновању, квалитет аргументовања и вредновања, разговор са ученицима.
На часовима се подстиче сарадња ученика и негује култура слободног изношења мишљења, ученици се спонтано укључују у дискусију. Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема. Ученици образлажу/аргументују закључке и ставове које износе, користећи податке и позивајући се на изворе информација. Ученици користе податке и из	Наставници	Током године	2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	Посматрање, начин аргументовања, разноврсност и квалитет идеја и решења, интервју са ученицима, већи број ученика учествује у дискусији, активности ученика.

додатних извора: књиге, часописи, енциклопедије, интернет.				
Ученици могу да изаберу материјал за рад. Наставник обезбеђује разноврсне материјале за рад и нуди ученицима да изаберу материјал, начин рада или начин презентације резултата и продуката. Нпр. може да их пита: Да ли хоћете да радите у тиму, пару или сами? Ученици бирају да ли ће усмено или писано реализовати активност. Ученици показују иницијативу у другачијим, оригиналнијим приступима заједничким активностима. Отворени су за експеримент, афирмишу области сопствених интересовања у приступу темама и задацима. Ученици су подстакнути да афирмишу своју посебност.	Наставници	Током године	2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	Посматрање, интервју са ученицима, радови ученика, видови ваннаставних активности, разноврсна ангажовања, манифестације, представе, изложбе, различити продукти рада ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ: Обезбедити основ за развој заједнице која континуирано учи и развија се на принципима самопроцене постојећих пракси и личних компетенција.				
Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе.				
Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Циљ	Начин праћења реализације
Пројектна настава и пројекти -проналажење и проучавање одговарајуће литературе, примера, израда заједничких/групних планова пројеката...). У оквиру пројеката, подстицање иницијативе и предузетништва код ученика.	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Током школске године, реализован је најмање један пројекат из сваког предмета	Планови, записници, посете часовима, хоризонтално учење (стручно усавршавање у у установи и ван установе, праћење документације, подаци од наставника, ученика
Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Креирање и укључивање у пројекте (међународне и домаће): Etwinning, Erasmus и др.	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године	6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Учешће школе у новим пројектима	Праћење документације: планови, записници и извештаји, разговор са ученицима, родитељима
Равномерано распоређивање послова и обавеза међу запосленима.	Директор	Почетак школске године и током	6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима	Решењ о структури и распореду обавеза наставника и стручних сарадника, годишњи

		школске године	одговорности. Равномерна распоређеност послова међу запосленима.	план рада, разговор са запосленима.
--	--	-------------------	--	--

Тим за самовредновање,
Стручни актив за развојно планирање и
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
ОШ "Милутин Миланковић"

Према Закону о основном образовању и васпитању (члан 26), развојни план школе садржи и следеће мере и планове:

МЕРЕ И ПЛАНОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту и План припреме за завршни испит

Област: математика, српски језик, физика, хемија, биологија, историја, географија

Циљеви:

- Унапређивање квалитета учења и наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласности са стандардима постигнућа,
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном испиту,
- усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз познавање стандарда и исхода образовања,
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа, током године, по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика уз континуирано обавештавање родитеља,
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

Активности:

- Анализа резултата на завршном испиту,
- Узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину,
- Предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда,
- Извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине,
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика,
- Извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања,

- Извршити идентификацију ученика за допунску nastavу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода,
- Организовати припрему ученика за полагање завршног испита од другог полугодишта,
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса,
- Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања,
- Оснаживање ученика везано за саморегулисано учење, самопроцену и планирање.

Активност	Време	Носиоци реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну	Август	Чланови стручних већа друштвених наука и језика и природних наука и математике
Израда годишњих планова редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови стручних већа
Припрема иницијалних тестова	Август	Чланови стручних већа
Израда годишњих планова додатне, допунске и припремне наставе на основу анализе успеха ученика на завршном испиту.	Август	Чланови стручних већа
Реализација иницијалног тестирања и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту. Анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни годишњи тест.	Септембар	Чланови стручних већа
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Септембар	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу
Израда плана припремне наставе за ученике који имају подршку у учењу у виду ИОП-а	Септембар	Предметни наставници и стручни сарадник
Упознавање родитеља са начином припремања ученика за завршни испит.	Новембар	Предметни наставници, одељењски старешина
Реализација интердисциплинарних часова	Септембар – јун	Чланови стручних већа
Планирање и реализација часова припремне наставе	Фебруар - јун	Чланови стручних већа
Реализација интерних тестирања по узору на тест завршног испита	Новембар - јун	Чланови стручних већа
Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МПНТР за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Април	Чланови стручних већа, одељењске старешине
Анализа резултата пробног тестирања и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Мај	Чланови стручних већа

Реализација часова припремне наставе	Јун	Наставници српског језика, математике, биологије, хемије, историје, географије, физике
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	Јун	Чланови стручних већа
Сарадња чланова стручних већа у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар – јун	Чланови стручних већа
Анализа усклађености закључених оцена из предмета и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун-август	Чланови стручних већа
Евалуација постигнутих циљева	Јун – август	Чланови стручних већа

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности	Носиоци активности	Време	Начин праћења реализације
Деца из маргинализованих група могу се уписати у школу без комплетне уписне документације и без похађања припремног предшколског програма	Секретар школе	У складу са Законом	Документација
Испитивање деце уписане у школу из маргинализованих група које се врши прилагођеним тестовима (мање зависним од срединских/културолошких) фактора	Психолог	Април-јун	Документација
Састанак са одељењским старешинама са циљем идентификовања деце/ученика из осетљивих група, са потребом за додатном подршком, са изузетним способностима; Попуњавање упитника	Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО), одељењске старешине	Септембар, октобар, новембар /према потреби	Записник СТИО
Идентификовање деце и ученика са потребом за додатном подршком у образовању тј.потребом за доношењем индивидуалног образовног плана	СТИО, наставници разредне наставе и одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник СТИО
Формирање тимова за подршку појединачном ученику са потребом за додатном подршком у образовању	Тим за инклузивно образовање, наставници разредне наставе и одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник тима за ИО
Израда плана рада за ученике са потребом за додатном подршком	Тимови за пружање подршке	Септембар	Урађени планови
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу	Чланови СТИО	Током школске године	Евиденција остварене сарадње

унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима			
Израда ИОП-а, усвајање од стране Педагошког колегијума	Тимови за пружање подршке и СТИО	До 15.септембра	Сачињени индивидуални образовни планови, записник Педагошког колегијума
Праћење спровођења ИОП-а	Тимови за пружање подршке и СТИО	У интервалима прописаним Правилником	Евалуација постигнутог у оквиру ИОП-а, план даљих активности и циљева
Организовање допунских часова фокусираних на одр. ужо образовни задатак (савладавање почетног читања/писања, рачунских радњи, аутоматизације сабирања до 20...)	Учитељи и предметни наставници	Према потреби (свакодневни или учестали допунски рад)	Извештај о реализацији
Обезбеђивање услова да маргинализовани ученици део домаћих задатака могу да раде уз помоћ учитеља уз дуже задржавање у просторијама школе. Обезбеђивање помоћи другова из одељења у изради домаћих задатака	Учитељи и предметни наставници Одељењске старешине	После часова редовне наставе	Извештај о реализацији Упитници, разговор
Мотивационо и интеркултурално активирање деце, укључивање децјих ваншколских знања и искустава у наставни процес, проширивање ваншколских искустава деце обезбеђивањем бесплатног одласка у музеј, зоо-врт, позориште...	Наставници и стручни сарадници	Према потреби	-
ПОДИЗАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ СТАТУСА МАРГИНАЛИЗОВАНИХ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ/ШКОЛИ Додатно лично ангажовање (одвајањем времена за разговор са маргинализованом децом).	Учитељи и предметни наставници	Током школске године - према потреби	Упитници, разговор

Чешћа примена групног рада, примена игара за подстицање сарадње у групи (програм FACE-families and children in education), подстицање самопоуздања деце/ученика. Чешће укључивање маргинализоване и деце са тешкоћама у ваннаставне активности и наступе. Промовисање активности у којима су учествовала ова деца (одељењске и зидне новине). Истицање посебних вештина и талената маргинализоване деце.			
Сарадња са родитељима деце/ученика (информисање, саветовање, подршка при учењу...)	Тимови и остали наставници	Током школске године	Евиденција у школској документацији
Активности на умрежавању родитеља (већинске и маргинализоване групе).	Одељењске старешине	Током школске године	Упитници, разговор
Пружање психолошке подршке деци (индивидуално и организовањем психолошких радионица, уз могућност учешћа родитеља).	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Школска документација
Активности усмерене на подизање самопоштовања деце/ученика, развијање поверења у сопствене могућности, развијање и неговање интересовања и проширивање видика у складу са сопственом знатижељом и способностима.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године	Упитници, разговор
Заштита од дискриминације	Одељењске старешине, Тим за заштиту	Током школске године	Упитници, разговор
Стручно усавршавање запослених везано за инклузивно образовање, ван школе и у школи:	Професионални предавачи Министарства просвете	Током школске године	Евиденција о стручном усавршавању, сертификат

-упознавање са принципима рада са децом из депривираних средина, -методе и приступима који ће овим ученицима олакшати усвајање знања и омогућити им да се осете носиоцима иницијативе у свом образовању, - специфичности рада са децом са одређеним тешкоћама у учењу/ сметњама у развоју (нпр. стручни текстови, филмови, панои)	Стручни сарадник, СТИО	Током школске године	Записници и извештаји тима и стручног сарадника
Превентивне активности са осталом децом: развијање толеранције на различитости, развијање емпатије	Одељењске старешине, Стручни сарадник, Наставници	Током школске године	Евиденција остварених активности, извештаји тима за превенцију насиља, извештај СТИО
Учешће припадника маргинализованих група у самовредновању рада школе	Тим за самовредновање	Јун	Упитници, разговор

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање, јесу:

- право на живот, опстанак и развој,
- најбољи интерес детета,
- недискриминација и
- учешће деце.

Општи циљ Програма

Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање у установама.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање,
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља,
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља,
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите,
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе,
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Процена безбедности и сигурности ученика на почетку школске године	Септембар/октобар	Тим за заштиту
Анализа ресурса установе	Први класификациони период	Тим за заштиту
Појачани надзор над ученицима за време одмора: (три до пет наставника дежураће свакога дана, посветивши нарочиту пажњу <i>усамљеним</i> местима: стари део школе, подрум, школско двориште)	Током школске године	Дежурни наставници
Упознавање ученика са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о Протоколу и и другим општим и подзаконским актима; правилима понашања у школи, успостављање јасних одељењских правила у чије процедуре доношења укључујемо и ученике, дефинисање последица кршења правила и упознавање ученика и родитеља са њима, оглашавање правила	Први класификациони период	Одељењске старешине
Заједничко планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начина информисања	Током школске године	Запослени, ученици, родитељи
Формирање унутрашње заштитне мреже са дефинисаним улогама и одговорностима (коме се ученици обраћају у случају насиља; ко, када и на који начин интервенише)	Први класификациони период	Тим за заштиту
Информисање свих учесника: ученика, наставника, родитеља, локалне заједнице	Прво полугодиште	Директор, тим, одељењске старешине

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља (информисање о облицима насиља, начинима реаговања)	Током школске године	Тим за заштиту, одељењске старешине стручни сарадик
Уређивање <i>категорије</i> на школском сајту посвећене ненасиљу; редовно ажурирање	Прво полугодиште	Тим за заштиту
Креирање и уређивање <i>Кутка</i> за ученике <i>посвећеног ненасиљу</i>	Прво полугодиште	Тим за заштиту
Реаговање на пријаве из Кутије ненасиља (за пријављивање насиља)	Током школске године	Тим за заштиту
Превенција насиља кроз наставне садржаје	Током школске године	Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
Превентивне активности у оквиру програма <i>Заједно и безбедно</i>	Током школске године	Представници МУП-а, одељ.старешине
Предавања и трибине на тему превенције насиља у организацији МУП-а, дома здравља, спортских организација	Током школске године	Директор
Сарадња са Ученичким парламентом	Током школске године	Тим за заштиту, координатор Ученичког парламента, одељењске старешине
Организовање дискусија/радионица на тему конструктивног решавања сукоба	Током школске године	Стручни сарадик, одељењске старешине
Развијање просоцијалних животних вештина код ученика, толеранције, разумевања и прихватања различитости; подстицање вештина тимског рада код ученика, управљања конфликтима (часови одељењског старешине)	Током школске године	Стручни сарадик, одељењске старешине

Покретање и организовање креативног изражавања ученика у ваннаставним активностима и током слободног времена (приредбе, смотре, изложбе, играчке, спортски турнири, хуманитарне акције)	Током школске године	Тим за заштиту, одељењске старешине
Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори, едукативне и креативне радионице)	Током школске године	Тим за заштиту, учитељи и предметни наставници
Заштита деце/ученика од произвољног и незаконитог мешања у њихову приватност, породицу, дом или преписку, заштита од незаконитих напада на углед и част	Током школске године	Одељењски старешина, васпитач, наставник, стручни сарадник
Васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са надлежним органима, организацијама и службама	Током школске године	Одељењски старешина, стручни сарадник, наставник
Стручно усавршавање запослених (у школи и ван школе)	Током школске године	Тим за заштиту, стручни сарадник
Сарадња са стручњацима других надлежних органа, организација, служби	Током школске године	Директор, чланови тима за заштиту
Праћење и вредновање ефеката мера, извештавање	Крај полугодишта/школске године	Тим за заштиту

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА ЈЕ ЗАПОСЛЕНА ИЛИ НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Информисање ученика о томе како да препознају различите облике насиља и о томе како да реагују у случају да се насиље дешава њима или некоме из њихове околине	Током школске године	Тим за заштиту, стручни сарадик, одељењске старешине
Организовање предавања/радионица на тему заштите од трговине људима	Током школске године	Тим за заштиту, стручни сарадик, сарадници из МУП-а, Црвеног Крста Србије и др.
Организовање предавања/радионица на тему заштите од родно заснованог, сексуалног и електронског насиља	Током школске године	Тим за заштиту, стручни сарадик, одељењски старешина, сарадници из МУП-а, Црвеног Крста Србије и др.
Превентивне активности у оквиру програма <i>Заједно и безбедно</i>	Током школске године	Представници МУП-а, одељ.старешине

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Активности	Носиоци активности	Време
Рана идентификација ученика под ризиком од осипања: -Идентификација потреба појединачних ученика, -Креирање плана активности за превенцију осипања за појединачне ученике, -Реализација, праћење реализације и прилагођавање, -Евалуација ефеката мера.	Наставници, стручни сарадник	Септембар-октобар, према потреби
Развијање узајамног поверења: уознавање са историјом дететових прилика: родитељски састанци, индивидуалне посете, заједничке активности са децом и родитељима, кућне посете...	Наставници, васпитачи, одељењске старешине и стручни сарадник	Током школске године
Праћење похађања наставе: -у случају изостајања са наставе, обавезно контактирање са породицом и пружање помоћи да се ученик врати -пријављивање ученика који неоправдано изостају из школе и решавање проблема изостајања у раној фази.	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	Током школске године
Формирање школских саветодавних тимова (наставник, родитељ, стручни сарадник).	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник, родитељ	Током школске године
Сарадња школе/наставника и система здравствене и социјалне заштите ради праћења ситуације у којој се налазе социјално искључена деца.	Учитељи, предметни наставници, стручни сарадник	Током школске године
Подршка у учењу -Допунска настава -Флексибилност у приступу: диференцирана настава, индивидуализовани приступ, тј. израда индивидуалних програма по мери појединца.	Учитељи, предметни наставници	Током школске године, према потреби
Обогаћивање школског програма додавањем активности из области спорта и културе како би школа била привлачнија.	Директор, учитељи, предметни наставници	Током школске године
Примена радионица и активности из програма FACE (<i>породице и деца у</i>	Психолог, одељењске старешине	Током школске године

образовању) за узраст од 6 до 12 година. Теме: -унапреди своје самопоуздање и играјмо се заједно (5-6 год.), -унапреди своје самопоуздање и прославимо то заједно (7-9 год.) и -унапреди своје самопоуздање и радимо заједно.		
Подршка у области професионалне оријентације и професионалног развоја.	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске године
Подршка и организован рад са децом која испољавају проблеме у контроли агресије и социјалном прилагођавању.	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници	Према потреби
Вршњачка интервенција.	Одељењски старешина	Према потреби
Подстицање сарадње ученика у одељењу.	Одељењски старешина, предметни наставници	Током школске године
Превентивне активности на тему интеркултуралног учења и разумевања, прихватања различитости.	Стручни сарадник, одељењске старешине	Током школске године
Афирмативни поступци за повећање учешћа ромских девојчица и дечака у средњошколском образовању.	Одељењске старешине, стручни сарадник	Током школске године, према потреби
Појачана сарадња са родитељима: -Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање, факултативне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници. -Упућивање родитеља деце под ризиком од осипања у рад Савета родитеља и начин функционисања Школског одбора. -Повезивање родитеља деце под ризиком од осипања и других родитеља ради информисања, рада на самопоуздању и осећању припадности. -Присуство родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе. -Успостављање механизма комуникације	Одељењски старешина	Током школске године

са родитељима деце која су под ризиком од осипања (једна особа из школе која телефонски и/или лично ступа у контакт са овим родитељима).		
Упућивање сиромашних родитеља маргинализоване деце како да остваре бесплатне уџбенике, ужину. Пружање помоћи да набаве оно што им је најнеопходније (обућа и сл.). Обезбеђивање хранљивих оброка за сву, па и маргинализовану децу.	Секретар, директор, одељењски старешина, стручни сарадник	Током школске године

**5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ
НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

РАД СА ДАРОВИТИМ/ТАЛЕНТОВАНИМ УЧЕНИЦИМА

Активности	Носиоци активности	Време
ОТКРИВАЊЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈА ТАЛЕНТОВАНИХ/ДАРОВИТИХ на основу: - школских постигнућа - учешћа и постигнућа на такмичењима - резултата на стандардизованим тестовим способности - продуката делатности - наставничке процене способности и процене које дају родитељи, сам ученик, други ученици и друге особе које га познају	Наставници и стручни сарадник	Октобар-новембар
Плански избор ученика за додатни рад	Наставници предметне наставе	Током школске године
ВИДОВИ ПОДРШКЕ ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ/ДАРОВИТЕ УЧЕНИКЕ:		
Акцелерација: превремени упис у школу, “прескакање” разреда, сажимање предмета	Психолог, учитељи и наставници предметне наставе	Према потреби
Обогаћивање и диференцијација програма: приступ различитим изворима знања, инструментима, обукама за њихово коришћење; подучавање које иде у дубину (детаљнија и свестранија обрада садржаја него уобичајено) уз уважавање интересовања ученика.	Учитељи и наставници предметне наставе	Према потреби
Састављање ИОП-а 3 (планирање, договор, разговор, анализа и вредновање)	Одељењски старешина, родитељи, наставници, стручни сарадник, стручни тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум	Почетком године и током школске године
Неговање атмосфере у којој се постигнуће и изузетност очекују од свих (очекивање <i>Дај најбоље од себе</i> , наставника и васпитача према свој деци.	Васпитачи, учитељи, наставници предметне наставе, стручни сарадници	Током школске године
Додатни рад.	Учитељи и наставници	Током школске године

	предметне наставе	
Начин подучавања који је прилагођен захтевима и потребама ученика. Индивидуални приступ у раду са овим ученицима.	Учитељи и наставници предметне наставе	Током школске године
Менторство: помоћ у успостављању контакта и раду ученика са стручњаком у неком подручју (индивидуално или у малим групама).	Наставници предметне наставе	Током школске године

АКТИВНОСТИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ У ОКВИРУ ИОПЗ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ			
Активности	Носиоци активности	Време	Начин реализације
Коришћење стручне литературе или материјала са интернета	Одељењски старешина, родитељи, наставници, стручни сарадник, стручни тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум	У току године	Планирање, договор, разговор, анализа и вредновање
Коришћење аудио-визуелних и других стимулативних материјала у настави			
Самосталан истраживачки рад, ученички пројекти			
Обогаћивање градива и прилика да брже прође кроз градиво			
Задаци који омогућавају различите приступе и различита решења – изазов, мотивација			
Настава која садржи анализу и синтезу наставних садржаја, а не само меморисање чињеница			
Флексибилни временско-просторни услови за рад			
Савладавање ефикасних техника учења које ће допринети бољој примени знања			
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ			
Организација додатне и припремне наставе – рад са ментором и припрема за такмичење, као и за завршни испит	Предметни наставници	Током школске године	Организација, разговор, договор,

Организација секције према интересовањима ученика			
Понуда разноврсних ваннаставних активности: едуактивни излети и посете различитим институцијама	Наставници, ментор, директор, помоћник директора		
Организација активности за развијање кључних компетенција и емоционалне интелигенције	Психолог, координатор ученичког парламента, директор		
Посебно развијање предузетничке компетенције кроз разне пројекте и радионице	Наставници, ментор, директор, психолог		
Укључивање ученика у рад истраживачке станице Петница	Предметни наставници, директор, психолог		
Учешће на Фестивалима науке и на сајмовима	Предметни наставници, директор		
Организација вече талента за наше ученике	Предметни наставници, директор, психолог		
Прганизација тематских дана – корелација између предмета и указивање на важност развијања компетенције "Учити да се учи"	Предметни наставници, директор, психолог		
Радионице са ученицима	Психолог, одељењски старешина, наставници		
Размена ученика и укључивање ученика у међународне пројекте и такмичења	Наставници, директор, психолог, родитељи		

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Анализа резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Септембар текуће шк. године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике Србије	Директор школе, стручни сарадник, предметни наставници	Анализа резултата	Октобар
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Одељењски старешина	Увид у евиденцију часова одељенског старешине	Крај првог квартала текуће шк. године
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе	Одељенске старешине и предметни наставници	Почетак 2.пол	Већи број ученика је мотивисан да присуствује и учествује на часовима припрема за завршни испит	Директор школе Прилагођен распоред припремне наставе	Непосредан увид	Почетак 2.пол.
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине	Децембар и март	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком спровођења припремне наставе	Директор школе и одељенски старешина	Извештај са родитељског састанка	Крај првог и другог полугод.
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски	Март, недељу дана након полагања испита	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит, увођење	Предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадник, директор	Урађена анализа пробног завршног испита	Непосредно након пробног завршног испита

	старешина		додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	школе		
Информиса ње предметних наставника и ученика о результатима пробног завршног испита	Одељењск е старешине	Након анализе резултата пробног завршног испита	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда	Одељењск е старешине и предметни наставниц и	Извештаји и записник са Наставничко г већа	Непосредн о након урађене анализе пробног завршног испита
Информиса ње родитеља о результатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на родитељско м састанку	Одељењске старешине	Мај	Повећан број ученика који редовно похађају часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Извештај са родитељског састанка	Друга половина маја месеца
Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставниц и	Након анализе пробног завршног испита	Повећање просечног броја бодова на завршном испиту	Стручни сарадник	Увид у планове припреме за завршни испит ученика осмог разреда	Мај

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

- Формирање тима за успостављање и унапређивање међународне сарадње школе;
- Предлог и избор пројекта уз узимање у обзир свих важних параметара и постављање временског оквира за реализацију;
- Реализовање једног или више пројеката;
- Промоција реализованих пројеката у локалној заједници.

Приоритетна област пројеката коју обухватају међународну сарадњу јесте јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Општи циљеви су унапређење компетенција учесника пројекта за остваривање међународне, међуинституционалне као и сарадње на нивоу школе у циљу развоја пројеката сарадње и грађења веза ради размене, унапређења образовних процеса и међусобног учења.

Специфични циљеви су упознавање наставног особља и ученика са пројектним начином размишљања и пружање подршке развоју капацитета пројектних тимова у установама; развијање свести о важности међународне сарадње и упознавање са карактеристикама Еразмус+ пројеката и других могућности за сарадњу кроз пројекте; унапређење компетенција за планирање учешћа у пројектима; упознавање са различитим ресурсима за планирање међународних пројеката; унапређење компетенција за развијање eTwinning пројеката; развијање компетенција за писање стратешких докумената са циљем развоја интернационализације и укључивање у развојни план рада школе; развијање компетенција за примање учесника на мобилности и представљање наставног процеса колегама из иностранства.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног, васпитно-образовног и стручног рада.

План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника школа је сачинила у складу са потребама и приоритетима и на основу сагледавања нивоа развијености компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Потребе и приоритети стручног усавршавања утврђени су на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, и узимајући у обзир резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаје о остварености стандарда постигнућа и друге показатеље квалитета образовно-васпитног рада.

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉ И ОСТВАРЕНИ ОЧЕКИВАНИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Припрема за стицање лиценце	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Стицање лиценце	Директор школе. Стручна служба	Извештај Тима	Након годину дана
Консултација је са менторима, стручним већима за област предмета и Стручном службом приликом годишњег и оперативног планирања	Наставник или стручни сарадник без лиценце, ментори	Током школске године	Израда одговарајућих глобалних и оперативних планова	Директор школе, Стручна служба	Извештај Тима	Јун/јул текуће школске године
Консултација је са ментором, стручним	Наставник или стручни сарадник без лиценце,	Током целе године	Избор адекватних метода, облика и	Директор школе	Извештај Тима	Крај школске године

већима за област предмета и ПП службом у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часове	стручна већа за област предмета, Стручна служба		средстава за наставу, адекватне припреме за час			
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу шк. годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници, директор	Август текуће шк. Године	Посотјање личних планова	Директор школе	Извештаји наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу потреба школе, индивидуалних планова стручних усавршавања запослених и предвиђених финансијских средстава	Тим за професионални развој, директор	Септембар текуће шк. године	Годишњи план стручног усавршавања (ван установе) на нивоу установе	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Јун/јул
Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	Тим за професионални развој, директор	Септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе	Директор школе	Извештај Тима за професионални развој	Јун/јул
Вођење евиденције о планирању,	Тим за професионални развој	Током године	Стицање увида у реализацију	Документ и о планирањ	Извештај Тима за професионални развој	Јун/јул

праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор	Директор школе		плана стручног усавршавања	у, праћењу и вредновању	ни развој	
Активностима које школа предузима у оквиру својих развојних активности – извођење угледних часова, хоризонтално учење, активности стручног усавршавања у установи на основу школског Правилника о стручном усавршавању и листе бодовних активности.	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор	Током године	Стицање увида у реализацију плана стручног усавршавања	Наставници, васпитачи, стручни сарадници и директор	Документација о реализацији, Извештај Тима за професионални развој	Јун/јул
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Тим за професионални и развој, директор	Наставничка већа током школске године	Наставници који имају више нивое компетенција као резултат стручног усавршавања	Директор школе	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничког већа	Крај текуће шк. године

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Уознавање са иновативним методама наставе прикупљање м стручне литературе	Директор школе; стручна служба	Почетак школске године	Информације из прикупљене стручне литературе	Директор школе	Списак литературе и непосредан увид	Крај првог полугодишта
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Директор школе, стручна служба	Наставничко веће на почетку шк. године	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Стручни сарадник, директор	Наставничко веће на крају првог полугодишта	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе	Директор школе	Извештај о спроведеној анкети	Крај првог полугодишта
Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум, директор	Наставничко веће на почетку шк. Године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе	Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта
Имплементација одабраних семинара у годишњи план	Тим за стручно усавршавање, директор	Јун	Број полазника семинара	Директор	План стручног усавршавања	Август

стручног усавршавања наставника						
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничко м већу и Стручним већима	Наставниц и и стручни сарадници	Наставнич ко веће након одслушан ог семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе; стручни сарадник	Записници са Наставнички х већа, увид у сертификате, Извештаји о стручном усавршавањ у	Крај другог полугоди шта
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставниц и и стручни сарадници	На основу месечних оперативн их планова рада наставник а и плана стручног усавршава ња унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	Директор школе; стручна служба;	Записници са Наставнички х већа; увид у сертификате, Извештај стручног сарадника; припрема за час; извештај о стручном усавршавањ у	Крај другог полугоди шта

ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Пројектна настава Метода учења путем истраживања Индуктивни приступ Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави Диференцирана настава Активна учење и настава

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку које утврђује Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Звања се, по правилу, стичу поступно.

Претходно наведена звања у установи може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника – до пет одсто, вишег педагошког саветника – до три одсто и високог педагошког саветника – до два одсто.

Ако постоји потреба за избор у звања већег броја наставника, васпитача и стручних сарадника, избор у установи може да се изврши након добијене сагласности Министарства.

Поступак за стицање одговарајућег звања покреће наставник, васпитач и стручни сарадник подношењем захтева установи.

Наставник, васпитач и стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.

Директор установе у року од осам дана од пријема захтева доставља захтев и доказе следећим стручним органима. За:

- наставника – стручном већу за разредну наставу или за област предмета;
- васпитача – стручном активу;
- стручног сарадника – педагошком колегијуму;

Стручни орган установе дужан је да у року од 30 дана од дана достављања захтева да мишљење директору установе.

Ако је мишљење стручног органа позитивно, директор доставља захтев наставника, васпитача и стручног сарадника на мишљење наставничком већу.

Наставничко веће и Савет родитеља дужни су да у року од 15 дана од дана достављања захтева дају мишљења директору установе.

Када су претходна мишљења позитивна, директор доставља предлог за избор у звање са захтевом и доказима просветном саветнику, у року од 15 дана.

Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, васпитача и стручног сарадника два пута у трајању од по једног радног дана, без обавезе најављивања.

Када је мишљење просветног саветника позитивно, директор доноси решење о стицању звања педагошког саветника и самосталног педагошког саветника, у року од 15 дана.

Ако је мишљење просветног саветника у поступку стицања звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, позитивно, директор установе доставља Заводу захтев за давање мишљења о предлогу за избор у звање, у року од 15 дана.

Када је добијено мишљење Завода позитивно, директор доноси решење о стицању звања вишег педагошког саветника или високог педагошког саветника, у року од 15 дана.

АКТИВНОСТИ				ЕВАЛУАЦИЈА		
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРЕНОСТИ /ОЧЕКИВАНИ	ОСОБЕ ЗАДУЖЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕЊА	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Септембар	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе	Записник са Наставничког већа	Крај првог тромесечја
Израда и комплетирање портфолија наставника и сс	Предметни наставници и сс	Август и континуирано током шк. године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	Директор	Портфолио	Крај првог полугодшта
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће шк. године; Ажурирање: током шк. године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор	База података	Крај првог полугодшта
Менторски рад са	Током школске	Приправници	Ефекти менторског	Предметни	Електронски	Током школске

приправници има	године	стичу неопходне вештине у раду са ученицима	рада у раду са приправници има	Наставни ци и стручни сарадници и, наставни ци са звањем, ментор	дневник, евалуацион е листе за посету часова.	године
--------------------	--------	--	--	---	--	--------

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања. Креирање програма стручног усавршавања у школи.	Август	Тим за професионални развој, стручни сарадник, наставници, директор
Креирање програма стручног усавршавања у школи	Август	Психолог, наставници
Редовно информисање запослених о стручном усавршавању које је доступно запосленима у школи	Током године	Директор, стручни сарадник, наставници.
Припрема, реализација и анализа огледних/угледних часова	Током године	Наставници, сс
Подизање дигиталних компетенција запослених школи	Током године	Наставници информатике
Стручно усавршавање	Септембар - август	Наставници, сс
Израда наставног средства и његово приказивање стручном органу школе	Током године	Наставници разредне наставе и предметне наставе
Припреме ученика за општинска, градска и републичка такмичења	Децембар - мај	Наставници предметне наставе
Укључивање и учествовање школе у међународним и образовним пројектима у земљи	Током године	Наставници разредне и предметне наставе
Евалуација остварености планираних активности	Јун	Тим за професионални развој

11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Узајамно информисање родитеља и представника школе	Наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор	Према плану сарадње са породицом; током године
Учешће родитеља у Савету родитеља и Школском одбору - учешће у одлучивању о финансијским питањима и хуманитарним акцијама; учешће у спровођењу ових активности; - учешће у одлучивању о питањима везаним за услове рада у школи и безбедност деце/ученика	Директор, одељењске старешине	Према плану датом у Годишњем плану рада школе и према потреби
Учешће родитеља у самовредновању школе и евалуацији образовно-васпитног процеса и квалитета рада установе	Тим за самовредновање	Према плану самовредновања датом у Годишњем плану рада
Учешће родитеља у изради развојног плана установе	Тим за развојно планирање	Четврти класификациони период
Учешће родитеља у тимовима за остваривање одређених задатака које по потреби формира директор	Директор, задужено лице	Према потреби
Учешће родитеља у настави и ваннаставним активностима: - присуство током отвореног дана школе; - родитељи – експерти у занимању; - родитељи - експерти у пројектима; - сарадња у извођењу одговарајућих ваннаставних активности, припремању приредби, изложби... - учешће родитеља у пружању подршке деци и ученицима са потребом за пружањем посебне образовне подршке	Директор, одговарајући тимови	Током године
Постизање квалитетнијег односа између наставника, ученика и њихових родитеља кроз спортске активности, заједничке креативне радионице, активности на уређивању и улепшавању школе, школског дворишта.	Тим за РП, директор, одељењске старешине	Према плану сарадње са породицом
Анкетирање родитеља/старатеља о	Стручни сарадник,	На крају полугодишта

задовољству програмом сарадње са породицом и у погледу сугестија	одељењске старешине	
---	------------------------	--

12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

- Формирање Тима за сарадњу и умрежавање за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама,
- израда плана и програма сарадње са другим школама и установама,
- координација и унапређење сарадње са школама и установама са којима је успостављена сарадња,
- израда плана сарадње са занатским и другим установама у сврху проширења програма професионалне оријентације (зависно од интересовања ученика),
- информисање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима,
- сарадња са културним институцијама у општини (Центар за културу „Драган Кецман“ Кучево, библиотека "Стеван Раичковић" Кучево, библиотека у Раброву),
- хоризонтално учење,
- сарадња са другим школама у округу у оквиру заједничких активности (Дан Милутина Миланковића, такмичења),
- сарадња са школама у иностранству.
- семинари и радионице,
- сарадња са Центром за социјални рад, амбулантом Раброво, домом здравља у Кучеву.

У периоду од 2024/25. године до 2028/29. године, планирана је сарадња са следећим школама, државним органима, установама и организацијама:

- ОШ "Угрин Бранковић" у Кучеву
- ОШ "Вељко Дугошевић" у Турији
- ОШ "Слободан Јовић" у Волуји
- ОШ "Вељко Дугошевић" у Браничеву
- ОШ "Бранко Радичевић" у Голупцу
- ОШ "Иво Лола Рибар" у Великом Градишту
- ОШ "Милисав Николић" У Божевцу
- Предшколском устаномом "Лане" у Кучеву
- Економско-трговинском и машинском школом у Кучеву
- Средњом школом у Великом Градишту
- Центром за културу Кучево
- Народном библиотеком у Голупцу
- Спортским савезом општина Кучево и Голубац
- Црвеним крстом
- Регионалним центром за таленте
- Другим еко-школама у Републици Србији
- Удружењем Мулутин Миланковић
- МУП-ом општина Кучево и Голубац
- Ватрогасном службом
- Центрима за социјални рад Кучево и Голубац
- Домовима здравља у Кучеву и Голупцу и здравственим станицама у Раброву и Клењу
- Општинским управама у Кучеву и Голупцу
- Основним школама у Републици Србији ван Браничевског округа и у Европи, кроз учешће у пројекте, као нпр. Etwinning и др.



На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања и Статута ОШ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ у РАБРОВУ, Школски одбор ОШ „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“ у Раброву, на својој седници одржаној дана 13.09.2024. године, донео је

О Д Л У К У

1. Доноси се Школски развојни план ОШ „Милутин Миланковић“ у Раброву, за период од школске 2024/2025. године, до школске 2028/2029. године.
2. Одлука је донета са 7 (седам) гласова „за“.

Образложење

После разматрања, Школског развојног плана ОШ „Милутин Миланковић“ у Раброву, за период од школске 2024/2025. године, до школске 2028/2029. године, школски одбор ОШ „Милутин Миланковић“ Раброво, једногласно је донео одлуку као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИЦА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Својимовић